



IES LEOPOLDO ALAS "CLARÍN"



**PGA**

**PROGRAMACIÓN  
GENERAL  
ANUAL**

**CURSO  
2022-2023**

IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN

C/ Julián Cañedo s/n  
33008 Oviedo (Asturias)  
Teléfono : 985 207 554

\*"La Secretaria del centro certifica que aprobados los aspectos educativos por el **Claustro** de profesores reunido el 9 de noviembre de 2022 y aprobada esta PGA por el **Consejo Escolar**, el **10 de noviembre de 2022**, el Director aprueba y lo pone a disposición de la Comunidad Educativa en la Secretaría del Centro y en la página web".

Oviedo a 14 de noviembre de  
2022

Secretaria / Elena Carolina Alonso



Director / Alfonso Fernández  
García



**IES LEOPOLDO ALAS "CLARÍN"**



**PGA**

**PROGRAMACIÓN  
GENERAL  
ANUAL**

**CURSO  
2022-2023**

IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN

C/ Julián Cañedo s/n  
33008 Oviedo (Asturias)  
Teléfono : 985 207 554

## Contenido

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>1º.PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO PASADO:</b> .....	<b>8</b>
<b>2º. HORARIO LECTIVO DEL CENTRO</b> .....	<b>12</b>
<b>3º. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO EN EL CURSO 2022-2023</b> .....	<b>13</b>
OBJETIVO PRIORITARIO 1: .....	17
MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO. ....	17
OBJETIVO PRIORITARIO 2: .....	19
RENOVAR Y AMPLIAR LA COMUNICACIÓN EN LA COMUNIDAD ESCOLAR Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS. ....	19
OBJETIVO PRIORITARIO 3: .....	21
CONSOLIDAR LOS PROYECTOS DE CENTRO, INCREMENTANDO LA INTEGRACIÓN DE SUS PROPUESTAS EN EL AULA MEDIANTE FÓRMULAS DE COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN. ....	21
OBJETIVO PRIORITARIO 4: .....	24
FACILITAR E INCENTIVAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA: AVANZAR EN EL PROTAGONISMO LAS COMPETENCIAS CLAVE Y POTENCIAR EL APRENDIZAJE BASADO EN EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS Y RELEVANTES PARA EL ALUMNADO Y LA RESOLUCIÓN COLABORATIVA DE PROBLEMAS, REFORZANDO LA AUTONOMÍA, LA REFLEXIÓN, LA PARTICIPACIÓN, LA RESPONSABILIDAD Y LA CAPACIDAD CRÍTICA. ....	24
OBJETIVO PRIORITARIO 5: .....	26
MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO. ....	26
OBJETIVO PRIORITARIO 6: .....	28
DISMINUIR EL ABSENTISMO OCASIONAL Y PREVENIR EL ABANDONO ESCOLAR EFECTIVO DE ALGUNOS/AS ALUMNOS	28
OBJETIVO PRIORITARIO 7: .....	30
REFORZAR LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS MEDIANTE MEDIOS TELEMÁTICOS Y LA ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA, TANTO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS COMO EN LAS NORMAS DE CORTESÍA Y LAS COMPETENCIAS DE LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN (PDC: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO). ....	30
OBJETIVO PRIORITARIO 8: .....	32
FOMENTAR LA CULTURA CIENTÍFICA EN TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	32
OBJETIVO PRIORITARIO 9: .....	35
PROMOVER LA MEJORA DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA EN DIFERENTES LENGUAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ALFABETIZACIONES MÚLTIPLES COMO REPRESENTACIONES DEL CONOCIMIENTO EN LOS ÁMBITOS VISUAL, TEXTUAL, DIGITAL Y TECNOLÓGICO. ....	35
<b>4º. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y EL PROFESORADO</b> .....	<b>37</b>
4º.1. HORARIO DEL ALUMNADO .....	37
4º.1.1. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO .....	37
4º.1.2. ORGANIZACIÓN DE LAS TUTORÍAS .....	38
4º.1.4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y MODALIDAD DE APOYO, DE PT Y AL.....	43
4º.2. HORARIO DEL PROFESORADO.....	45
4º.2.1. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS LECTIVOS.....	45
4º.2.2. DISTRIBUCIÓN DE HORAS COMPLEMENTARIAS .....	45

COORDINACIONES SEGÚN PGA .....	48
<b>5º PLAN DE ATENCIÓN LA DIVERSIDAD .....</b>	<b>51</b>
5º. 1 CUADRO/ESQUEMA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	52
5º.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	84
5.2.1. PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN: .....	84
REDes y Evaluaciones: .....	84
5.2.2. INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN .....	84
5.2.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: .....	85
5.2.4. PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS.....	85
5º. 3. ORGANIZACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SEGÚN LOS POSIBLES ESCENARIOS SANITARIOS.....	88
5.3.1. CLASES LECTIVAS PRESENCIALES .....	88
5.3.2. SITUACIÓN DE CUARENTENA .....	89
5.3.3. SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA.....	89
5.3.4. ESCENARIOS SANITARIOS POSIBLES (ATENCIÓN ESPECIALIZADA, PT, AL).....	90
<b>6º. ACTUACIONES PREVISTAS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL.....</b>	<b>91</b>
6.1. TEMPORALIZACIÓN DE REUNIONES DE LOS TUTORES Y LAS TUTORAS CON JEFATURA DE ESTUDIOS Y MIEMBROS DEL D.ORIENTACIÓN. ....	91
6.2. OBJETIVOS, PROPUESTAS DE RECURSOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL. ....	92
1º ESO .....	96
2º ESO .....	98
3º ESO .....	100
4º ESO .....	102
1º BACHILLERATO.....	104
2º BACHILLERATO.....	106
CFG.BÁSICO 1º .....	108
CF G.BÁSICO 2º .....	108
6.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA PTSC. ....	110
6º.3.1. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	111
6º.3.2. METODOLOGÍA. ....	115
6º.3.3. EVALUACIÓN:.....	115
6.4. PROYECTO DE ACOGIDA Y ATENCIÓN SOCIOEMOCIONAL .....	116
6.4.1.Objetivos .....	116
6.4.2. Aspectos metodológicos .....	117
6.4.3. Desarrollo de actuaciones.....	118
6.5. PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA.....	120



6.5.1. Objetivos .....	120
6.5.2. Procedimiento .....	121
6.6. PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS.....	122
6.6.1. Transición de E.Primaria a ESO.....	122
6.6.2. Transición de ESO a estudios postobligatorios (Bachillerato, FP) .....	123
6.7. PLAN Y ACTUACIONES DE COEDUCACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES Y ENSEÑANZAS .....	124
6.8. ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA.....	127
6.8.1. PROPUESTA DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL.....	130
<b>7º. PLAN DE ACTUACION DEL PROGRAMA DE UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR DEL ALUMNADO EDUCATIVAMENTE VULNERABLE CURSO 2022 – 2023 (SECTOR OVIEDO).....</b>	<b>132</b>
<b>8º. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA.....</b>	<b>136</b>
8º.1. PROYECTO DE BIBLIOTECA LEONAUTAS .....	138
8º.2. PROYECTO DE BIENESTAR, CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN.....	144
8º.3. PROYECTO ERASMUS + .....	147
8º. 4. PROYECTO: MEDIO AMBIENTE Y HUERTO ESCOLAR.....	155
8º. 5. PROYECTO APRENDER COMUNICANDO: RADIO “VOCES DEL CLARÍN” .....	161
8º.6. PROGRAMA BILINGÜE.....	165
8º.7. PROYECTO: RECREOS ACTIVOS.....	173
8º.8. PROYECTO: BANCO DE RECURSOS AUDIOVISUALES PARA ELABORACIONES CULINARIAS.....	175
8º.9. PROYECTO “AULA DE EMPRENDIMIENTO” .....	178
8º.9. PROGRAMA: LIGA DE DEBATE.....	183
8º.10 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	187
8º. 12. PROGRAMA DE BANCO DE LIBROS .....	192
<b>9º. PROYECTO DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....</b>	<b>193</b>
<b>10º. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES .....</b>	<b>198</b>
<b>11º. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA .....</b>	<b>200</b>
11º. 1. RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	200
11º. 2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.....	201
11º. 2. FUENTES DE INFORMACIÓN.....	201
<b>12º. CALENDARIO DE REUNIONESDE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE .....</b>	<b>203</b>
CALENDARIO DE LAS RENIONES DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR.....	203
CALENDARIO DE LAS REUNIONES DE CCP .....	205
CALENDARIO DE LAS REUNIONES DE CCP .....	207
ASAMBLEAS GENERALES DE DELEGADOS/AS DE AULA: .....	208
<b>13º. CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PEC, CC, PROGRAMACIONES DOCENTES/DIDÁCTICAS.....</b>	<b>209</b>

## ANEXO I: CALENDARIO DE REDES Y EVALUACIONES

## ANEXO II: PLAN DE DIGITALIZACIÓN



## PRESENTACIÓN

La novedad más relevante que condicionará la actividad educativa durante este curso es la tercera fase de implantación de la **LOMLOE**, con el inicio del nuevo currículum en 1º ESO, 3º ESO, 1º de Bachillerato y 1º de FPGB.

Además de la modificación de las programaciones docentes, se revisarán los criterios de evaluación y calificación y la adaptación de la oferta educativa del centro al nuevo paradigma.

El **equipo directivo** inicia un segundo mandato, manteniendo los objetivos generales que formaban parte del proyecto de dirección iniciado en el curso 2018-19. Tras la jubilación de M<sup>a</sup> Gema González, anterior Jefa de Estudios, al equipo se incorpora a Marcos Alonso en la Jefatura de Estudios Adjunta y Almudena Sánchez asume la Jefatura de Estudios Principal. Cristina Vidal, Carolina Alonso y Alfonso Fernández mantienen sus funciones la Jefatura Adjunta, la secretaría y la dirección, respectivamente.

A las novedades legislativas se añaden las consecuencias del periodo de COVID y la dinámica de cambio en el centro, por lo que en este curso coincide que se revisarán o modificarán cuestiones de especial relevancia:

**A)** La mejora de la integración de proyectos, programas y planes de trabajo para mejorar su coordinación y el aprovechamiento en el aula.

**B)** El diseño de un Plan Integral de Convivencia (PIC) que reúna y cohesione los planes, programas, protocolos y las distintas intervenciones que se llevan a cabo con el fin de incrementar del bienestar y la mejora de la convivencia.

**C)** El PIC será la base de la revisión del Proyecto Educativo del Centro (PEC), teniendo en cuenta los cambios que genera la dinámica de cambio de la LOMLOE.

**D)** El incremento de las iniciativas que fomenten y faciliten la participación de alumnado y familias en la gestión y desarrollo de la comunidad educativa. Desde la mejora de la comunicación, hasta el

aumento de las citas en las que la participación sea viable y concreta.

**E)** Finalmente, el proceso de internacionalización del centro tiene una oportunidad desde el logro de la acreditación Erasmus+ y la experiencia y continuidad de los intercambios internacionales que en el Dpto. de Hostelería han realizado en los últimos años.

Por ello, es justificado pensar que este curso y el que viene tienen un especial valor para definir el futuro del centro, por el empuje de nuevas formas de organización y gestión escolar, por la exploración de otros modelos metodológicos y por la dinámica que genera el debate en épocas de crisis y de cambio.

---

## 1º.PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO PASADO<sup>1</sup>:

- **USO DE TEAMS.** Se propone extender el formato telemático para reuniones (REDES, evaluaciones, claustros...) ya que se consideran más ágiles y eficaces. A partir de la valoración positiva de lo realizado durante el curso 2022-2023, parece adecuado continuar con la organización de los equipos de TEAMS que se desarrollaron durante el curso anterior (equipo docente, tutores, CCP...) para el intercambio de información.
- **CONVIVENCIA.** Se demanda por parte de algunos departamentos mayor restricción en el uso del móvil en el instituto, ya que es fuente de problemas de convivencia y genera problemas de adicción entre el alumnado.
- Se propone dedicar al inicio de curso, sesiones sobre normas básicas de educación, limpieza y orden en el aula, los pasillos y recreos.
- También sigue siendo preciso mantener el trabajo desarrollado por la Jefatura de Estudios para controlar adecuadamente los aspectos de la convivencia y absentismo escolar en el centro.
- Se ha observado gran cantidad de retrasos a primera hora y después del recreo sin que las medidas que se han tomado funcionaran para mejorar la situación.
- Se ha observado también un incremento de desorden en pasillos a medida que avanzaba el curso. Respecto al uso de los baños no ha habido uniformidad a la hora de dar permiso para su uso.
- **INSTALACIONES.** En algunos departamentos se propone realizar mejoras en instalaciones, como por ejemplo renovación de equipos informáticos. También mejora de las aulas materia.
- Se pide acondicionar el taller de Tecnología y dotar con material para trabajos por proyectos, actividades STEAM y otras metodologías requeridas por las nuevas materias de la LOMLOE.
- Se ha comenzado a llevar a cabo mejoras en los laboratorios de Física y de Química, para lo que se necesitarían horas de preparación de prácticas y ayuda de personal de mantenimiento.
- Se proponen varias mejoras en las instalaciones de Educación Física, tanto en el polideportivo como instalaciones de uso deportivo en distintas ubicaciones del instituto.
- **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.** En general se demandan más horas de agrupamientos flexibles, desdobles y apoyos, que se consideran muy positivos para mejorar el rendimiento del alumnado. Se entiende más efectivo, en general, los apoyos fuera del aula para alumnado NEE, que se han visto disminuidos por la generalización de los apoyos dentro del aula. También se valora muy positivamente la coordinación con el profesorado de PT y el

---

<sup>1</sup> Fragmento de la *Memoria del Curso 2021-2022 del IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN*

Departamento de Orientación, pero se pide el aumento de horas de coordinación entre departamentos y Orientación así como una mejora de la gestión de los apoyos.

- Se observa una dificultad para hacer coincidir la disponibilidad de horario de PT/AL con las materias de Lengua y Matemáticas. Se proponen medidas de coordinación para que se optimicen mejor los recursos de los que se dispone.
- También se ve necesario analizar y valorar mejor las modalidades de apoyo que se dan, en cuanto a "dentro del aula", "fuera del aula -pequeño grupo o individual", a partir de las características del alumnado en particular, del profesorado que le imparta clase y las medidas de atención a la diversidad de que disponga el grupo en el que está.
- **TRABAJO CON EL ALUMNADO.** Se propone incentivar el trabajo en equipo del alumnado, con trabajos por proyectos, así como reforzar sus hábitos de trabajo. También se propone la realización de actividades de formación del profesorado para la adaptación a la nueva ley educativa con los cambios de metodología que plantea. Un departamento pide prestar atención al perfil del alumnado que se propone para PMAR y al del Programa Bilingüe, con la posibilidad de que se pudiera abandonar ambos programas en caso de no aprovechamiento.
- **ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.** Se solicita la vuelta a la organización pre-pandemia con un horario único para ESO, Bachillerato y FP y la vuelta a la organización heterogénea con reparto en distintos grupos de alumnado bilingüe, repetidores, NEE...También se propone cambiar la asignación de letras, de forma que por ejemplo no sean siempre A y B los grupos de Bachillerato de Ciencias.
- Se pide como necesario la vuelta al uso de las aulas materia (Música, taller de Tecnología, Artes Plásticas...)
- Los departamentos más numerosos destacan la dificultad de coordinación y organización con solo una hora semanal de reunión y la gran cantidad de tareas burocráticas a desarrollar. También reclaman un mayor número de recursos humanos.
- **EXTRAESCOLARES.** Se pide que las fechas de los viajes de estudios se estudien de forma que no afecten negativamente a las actividades lectivas y la mejor organización de actividades complementarias realizadas.
- También se indica la posibilidad de que los viajes con pernocta se puedan aprovechar más para las diferentes asignaturas, ya sea para profundizar en las clases como para proponer algunas concretas.
- Se pide que el alumnado de Diversificación participe siempre de forma establecida en las actividades extraescolares programadas para su curso de referencia.
- Propuestas de futuro (Extraescolares con pernocta)

- Una vez “superadas” las limitaciones de la pandemia, el objetivo sería recuperar el planteamiento anterior a la misma: que haya al menos un viaje con pernocta en el que puedan participar todos los alumnos, desde 1º ESO a 1º Bachillerato.
- Una propuesta podría ser darle cierta progresividad tanto en lo económico como en la duración o la distancia:
  - 1ºESO. Astorga, Ponferrada, Médulas, Lugo... 2ºESO. Madrid.
  - 3ºESO. Guimarães, Braga, Oporto
  - 4ºESO. Francia
  - 1ºBachillerato. Roma
- Configurar un equipo de extraescolares para compartir algunas tareas como la gestión económica o las actividades de financiación.
- Poder contar desde el inicio de curso con al menos un profesor dispuesto a participar en cada viaje y que sirva de referencia para la coordinación y colaboración con el responsable de viajes con pernocta del centro.
- Valorar la realización de algunos viajes en las mismas fechas con el fin de minimizar en lo posible la repercusión en las actividades del centro y guardias consiguientes.
- **OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA:**
  - Completar la preparación del aula de proyectos para que entre en funcionamiento en el inicio del próximo curso.
  - Mejorar los procedimientos de reserva de aulas específicas y de recursos técnicos.
  - Presentar definitivamente la página web nueva para mejorar la coordinación y difusión de la vida escolar.
  - Recuperar usos de espacios y aulas temáticas.
  - Mejorar y ampliar los espacios de atención a las familias.
  - Revisar u mejorar la coordinación de las actividades complementarias y extraescolares.
  - Recuperar una planificación de los viajes con pernocta a lo largo de los distintos cursos (en este sentido, el Dpto. de Francés ha propuesto un viaje a Francia para 4º ESO).
  - Ampliar los momentos, la variedad y las formas de participación de alumnado y familias en la vida del centro: ampliar el protagonismo de los/as delegados/as de aula y ofrecer más posibilidades de colaboración al AMPA.
  - Diseñar y promover la creación de un Club de montaña.
  - Ofrecer actividades culturales, educativas y deportivas en horario de tarde una vez a la semana (teatro, ajedrez, etc.) desde el inicio de curso. Buscar el modo de añadir el uso de la biblioteca en el horario de 16:00 a 18.00 en el que se realizan actividades como el teatro y el ajedrez.



- Desarrollar un proyecto de innovación educativa sobre la alfabetización en los medios de comunicación vinculado a la producción de *podcast* y de pequeños vídeos con el uso de “croma”.

## 2º. HORARIO LECTIVO DEL CENTRO

Durante el curso 2022-2023, el IES Leopoldo Alas recupera una única jornada escolar para el horario lectivo. En los dos anteriores cursos, debido a la situación sanitaria, fue necesario distribuir el horario lectivo en dos marcos horarios. El primero destinado al horario lectivo de los niveles educativos de ESO y FPGB y el segundo para los niveles de Bachillerato y CFGM.

En este curso escolar se vuelve a desarrollar la jornada lectiva en un único marco horario para todo el alumnado del centro (ESO, Bachillerato, FP). En la etapa de Bachillerato se ha habilitado un séptimo periodo de 14:20 a 15:15, dado que el horario semanal en esta etapa cuenta con un periodo lectivo más (31 horas lectivas), que el resto de etapas.

El horario vespertino está destinado a la atención a familias y alumnado por parte de la Orientadora del centro, profesora Natalia Sánchez Carretero los lunes y los jueves, y la profesora Técnica de Servicios a la Comunidad, profesora África Jiménez Cabre, los martes y los jueves.

Una novedad de este curso es la apertura del centro los miércoles por la tarde para el desarrollo de proyectos que promueven la apertura del centro a la comunidad educativa, como las actividades desarrolladas por el GRUPO DE TEATRO del centro, y el TALLER DE AJEDREZ. Se pretende también que el alumnado del centro pueda hacer uso de la BIBLIOTECA, utilice los recursos de este espacio y pueda disponer del mismo para realizar trabajos y proyectos en equipo, en horario vespertino. La falta de personal para abrir el centro en horario de tarde no permite ampliar el horario de apertura del centro a otros días, ya que durante este curso la dirección del centro se hace cargo de esta tarea.

<b>AJEDREZ 16:45 / 17:45</b>
<b>TEATRO 16:30 / 18:30</b>
<b>BIBLIOTECA 16:30 / 18:30</b>

HORARIO CURSO 2022-2023		
1ª Sesión	8:25-9:20	ESO, BAC,FP
2ª Sesión	9:20-10:15	ESO, BAC, FP
3ª Sesión	10:15-11:10	ESO, BAC, FP
RECREO	11:10-11:35	ESO, BAC,FP
4ª Sesión	11:35-12:30	ESO, BAC, FP
5ª Sesión	12:30-13:25	ESO, BAC, FP
6ª Sesión	13:25-14:20	ESO, BAC,FP
7ª Sesión	14:20-15:15	BAC
<b>TARDE MIÉRCOLES</b>	<b>16:00-18:30</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>TARDE 2</b>	<b>16:55-17:50</b>	<b>DTO. ORIENTACIÓN</b>
<b>TARDE 1</b>	<b>16:00-16:55</b>	<b>DTO. ORIENTACIÓN</b>

### 3º. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO EN EL CURSO 2022-2023

VINCULADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZADOS PARA ADAPTAR DICHS OBJETIVOS A LA SITUACIÓN DE NUESTRO CENTRO Y MEJORAR SUS ÍNDICES DE LOGRO.

Dichos objetivos reflejan y desarrollan los **OBJETIVOS INSTITUCIONALES** de la Consejería de Educación del Principado de Asturias, expuestos en la *Circular de Inicio de Curso* (publicada en *Educastur* el 15/07/2022)<sup>2</sup>. En la Circular se refiere que *el objetivo irrenunciable del sistema educativo asturiano es garantizar el pleno desarrollo de nuestro alumnado y procurar, a tal fin, una educación equitativa, inclusiva, de calidad, que ha de apostar por la igualdad de derechos y oportunidades. Se ha de contribuir a allanar obstáculos, a superar barreras, a salvar desigualdades, propiciando*

<sup>2</sup> Capítulo 1 de la *Circular de inicio de curso 2022-2023. Centros públicos y privados sostenidos con fondos públicos*

*el desarrollo educativo adecuado y dando la debida respuesta, por lo tanto, a las características de todos nuestros alumnos, de todas nuestras alumnas.*

Durante este curso, el centro reitera el planteamiento de los **nueve objetivos prioritarios** establecidos en curso pasado con la intención de consolidar y mejorar las líneas de actuación iniciadas, desde la idea de que mantienen una línea adecuada a las exigencias y los retos mencionados en los objetivos institucionales, al tiempo que responden a las necesidades y al contexto de nuestro centro:

1

Mejorar la convivencia en el centro.

2

Renovar y ampliar la comunicación en la comunidad escolar y la participación de las familias.

3

Consolidar los proyectos de centro, incrementando la integración de sus propuestas en el aula mediante fórmulas de coordinación, organización y dinamización.

4

Facilitar e incentivar propuestas de innovación educativa: Avanzar en el protagonismo las competencias clave y potenciar el aprendizaje basado en experiencias significativas y relevantes para el alumnado y la resolución colaborativa de problemas, reforzando la autonomía, la reflexión, la participación, la responsabilidad y la capacidad crítica.

5

Mejorar el rendimiento académico.

6

Disminuir el absentismo ocasional y prevenir el abandono escolar efectivo de algunos/as alumnos

7

Reforzar las competencias comunicativas mediante medios telemáticos y la alfabetización digital en la comunidad educativa, tanto en los aspectos técnicos como en las normas de cortesía y las competencias de lectura, escritura e investigación (PDC: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO).

**8**

Fomentar la cultura científica en toda la comunidad educativa

**9**

Promover la mejora de la competencia comunicativa en diferentes lenguas, teniendo en cuenta las alfabetizaciones múltiples como representaciones del conocimiento en los ámbitos visual, textual, digital y tecnológico.

**OBJETIVO PRIORITARIO 1:  
Mejorar la convivencia en el centro.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Mejorar el seguimiento de las incidencias de convivencia.</p> <p>Logar una mejora en el trabajo de equipo del profesorado y en la graduación de las intervenciones.</p>	<p>Revisar los protocolos de registro y seguimiento de las incidencias de convivencia.</p> <p>Establecer procedimientos para graduar la intervención desde el profesor de aula, al tutor/a, Orientación, Jefatura de Estudios y Dirección.</p>	<p>Equipo docente, tutorías, Dpto. de Orientación y Equipo Directivo.</p>	<p>Revisión de protocolos en el inicio de curso.</p>	<p>Reducción del número de incidencia a medida que avanza el curso.</p>	<p>Acta reuniones de tutoría, Orientación y Jefatura de Estudios.</p> <p>REDES</p> <p>Memoria de cada trimestre.</p>
<p>Acordar un Plan Integral de Convivencia entre toda la comunidad educativa.</p>	<p>Hacer participe a toda la comunidad escolar de la reflexión y redacción del PIC.</p>	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Grupo de trabajo de convivencia</p> <p>CCP</p> <p>Consejo Escolar.</p> <p>Reuniones del alumnado delegado/a de grupo</p>	<p>Presentación del nuevo PIC en el segundo trimestre.</p>	<p>Presentación del PIC con todas las aportaciones integradas en el texto.</p>	<p>MEMORIA</p>
<p>Reforzar el carácter educativo de las sanciones.</p> <p>Fomentar el uso de la mediación como recurso previo a la imposición de medidas correctoras, cuando sea posible y/o aconsejable.</p>	<p>Incluir la realización de tareas de servicio a la comunidad, como alternativa a las expulsiones.</p> <p>Coordinar las propuestas de Jefatura de Estudios con las de los tutores/as y Dpto. de Orientación</p>	<p>Reuniones semanales de tutores/as con la orientadora y Jefatura de Estudios</p> <p>Protocolo de seguimiento de la convivencia</p> <p>Jefatura de Estudios.</p> <p>Profesorado con horario de convivencia a séptima hora.</p>	<p>Diseño de los procedimientos: primer trimestre.</p> <p>Inicio de las tareas. Desde la segunda mitad del primer trimestre.</p>	<p>Presentación de un procedimiento para disponer de tareas variadas y viables en la séptima hora.</p> <p>Aumento del número de actividades realizadas por el alumnado en el marco de esas tareas de servicios a la comunidad.</p>	<p>Registro de alumnado que participa.</p>



Recuperar el equipo de mediadores.	Activación del TEAMS.	África y alumnos coordinadores, Daniela y Pelayo	Todo el curso	Mediaciones hechas	Registro de mediaciones.
Captar y formar más mediadores-as.	Charla de captación y refuerzo en tutorías	Oscar y tutores	Octubre	Número de inscritos	Memoria del Proyecto.
Hacer mediaciones en los conflictos que proceda.	Mediaciones en el Espacio de bienestar, convivencia y mediación	África- Natalia y resto del equipo. Alumnos mediadores que harán las mediaciones	Todo el curso	Mediaciones hechas	Registro de mediaciones.
Mantener-potenciar los Recreos activos: "Toma Partido"	Organización mínima de los espacios para la máxima participación segura y tranquila	Jesús y María (EF), Eva (Matemáticas), Javier (Hostelería)	Los 175 recreos del curso	Participantes y actividades	Memoria del Proyecto.
Terminar el TSU (Todos Somos Uno?)	Repaso final al TSU	Grupo completo de profesorado del Proyecto	Primer trimestre	Presentación por todo lo alto	Valoración por parte de la Comunidad educativa
Testar el Manual de Convivencia.	Aplicación en las aulas vía tutores.	Natalia y África y tutores.	Primer trimestre	Disminución de las incidencias e convivencia	Informe trimestral de convivencia a cargo de Jefatura
Difundir la rúbrica del trabajo de equipo.	Difusión a todos los Departamentos vía CCP	Natalia	Octubre	Aplicación en las clases. Dptos. implicados	Valoración en CCP
Celebrar Día de la paz (30 de enero)	Evento conjunto con Biblioteca (por determinar)	Todo el grupo de profesores y mediadores.	Enero 2022	Éxito del evento	Memoria del Proyecto tanto de Biblioteca como de Convivencia.
Colaborar con el resto de Proyectos	Actuaciones conjuntas	Por determinar, según acciones	Por determinar	Número de acciones conjuntas realizadas	Memoria de Proyectos
Adecuar/decorar un espacio de convivencia-mediación (aula H-cambiar nombre).	Transformación de ese aula "de castigo" por un espacio de bienestar	Mediadores con la ayuda de profesores del equipo. Se solicitará la ayuda de Antonio (Plásticas)	Primer trimestre	Lo bonito que quede el espacio.	Memoria del Proyecto.

**OBJETIVO PRIORITARIO 2:****Renovar y ampliar la comunicación en la comunidad escolar y la participación de las familias.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Aumentar y mejorar la información a las familias.	Incrementar la comunicación mediante circulares, <i>ToKapp</i> , circulares, agenda y citas de tutoría.	Equipo directivo Dpto. de Orientación	Durante todo el curso	Incremento del número de circulares.  Incremento del número de familias conectadas mediante <i>ToKapp</i> .  Incremento del número y diversidad de los mensajes mediante <i>ToKapp</i> .	Registro de circulares publicadas.  Registro de familias conectadas.  Registro de mensajes.
Mantener informada a toda la comunidad de las actividades de proyectos, programas y planes de centro.	Diseño, mantenimiento y difusión mensual de un <i>boletín de actividades</i>	Responsables de proyectos, programas y planes.  Equipo directivo	Difusión mensual	Difusión mensual del boletín	Registro de la información de los boletines.  Valoración en las encuestas a alumnado, profesorado y familias.
Fomentar la integración de las familias en el proceso educativo.	Mejorar las reuniones entre padres/madres y tutores.  Realizar actividades en las que intervengan y participen las familias.  Desarrollar actividades de Escuela de Familias.	Equipo directivo Dpto. de Orientación	Una asamblea general de familias cada trimestre.  Participación del AMPA en algunas actividades de los proyectos de centro.  Talleres y charlas de la Escuela de Familias en el segundo y tercer trimestre.	Incremento del número de asambleas y reuniones con respecto al curso pasado.  Logar más de seis colaboraciones directas con el AMPA durante el curso	Memoria del Dpto. de Orientación.  Actas de las reuniones de tutoría

Ampliar el conocimiento en torno de la opinión de familias y alumnado sobre la realidad del centro.	Encuestas, asambleas de delegados de aula, concursos, actividades de relación ente alumnado, familias y profesorado.	Equipo directivo CCP	Durante todo el curso	Realización de al menos una encuesta general (y publicación de sus resultados) con familias y alumnado.	Resultados de las encuestas y análisis de los mismos
Ampliar el uso e impacto de la comunicación de las actividades del centro mediante las redes sociales	Mantenimiento, revisión y difusión de la página <i>Facebooky</i> de <i>Instagram</i> institucional del centro y del blog <i>Leonautas</i> .	Coordinadores de los proyectos de centro. Equipo docente	Durante todo el curso	Incremento de las publicaciones en la redes sociales del centro.  Realización de los cambios en la página web.	Memoria de los proyectos de centro.  Página web nueva
Mejorar la colaboración con el AMPA	Proponer y desarrollar nuevas actividades en colaboración con el AMPA: mercadillo y otras actividades de financiación de los viajes culturales.  Participación en eventos y proyectos del centro.	Dpto. de Extraescolares. Equipo directivo. Coordinadores/as de proyectos	Durante todo el curso	Incremento de las actividades realizadas en colaboración con el AMPA.	Registro de las actividades conjuntas  Encuestas
Iniciar el desarrollo de iniciativas de VOLUNTARIADO por parte de la comunidad educativa	Diseñar un protocolo que permita la colaboración con el centro mediante el voluntariado de familias, antiguos alumnos7as y profesorado jubilado.  Desarrollar alguna iniciativa que abra vías de participación.	Equipo directivo.	Segundo y tercer trimestre	Presentación del protocolo de voluntariado.  Realización de alguna actividad con presencia de voluntarios/as	Realización del documento.  Número de voluntarios/as participantes.

**OBJETIVO PRIORITARIO 3:****Consolidar los proyectos de centro, incrementando la integración de sus propuestas en el aula mediante fórmulas de coordinación, organización y dinamización.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Mejorar la planificación y coordinación de las actividades de los proyectos y programas.  Aumentar la difusión de las actividades de los proyectos.	Establecer con antelación la información de las actividades en el calendario 365 del profesorado.  Diseñar y difundir un boletín de actividades.	Responsables de proyectos, programas y planes.  Equipo directivo	Información mensual	Registro de actividades en el calendario 365 y en el boletín	Calendarios y boletines.  Encuestas
Ampliar y diversificar los ámbitos de conocimiento en los que disponemos de proyectos o iniciativas colectivas	Nuevos proyectos:  Novedades en el Programa ERASMUS+  Proyecto de Radio.  Aula de emprendimiento  Banco de audiovisuales de FPGM.  Liga de Debates	Coordinadores/as de los distintos proyectos.	Todo el curso	Desarrollo de los nuevos proyectos	Productos y registro de actividades de los proyectos  Encuestas

Ampliar y consolidar las actividades de teatro y de ajedrez	<p>Diversificar las actividades del Grupo de Teatro.</p> <p>Ampliar el número de monitores de teatro en vista de la demanda del alumnado.</p> <p>Establecer un calendario de actividades de ajedrez que presente citas a lo largo de todo el curso</p>	<p>Coordinación de Recreos Activos.</p> <p>Equipo directivo.</p> <p>Monitores/monitoras de cada actividad.</p>	Todo el curso	Incremento de actividades con respecto al curso pasado	Memoria final
<p>Ampliar y diversificar las propuestas de trabajo inter-departamental, los proyectos de centro y las iniciativas colectivas.</p> <p>Establecer mecanismos y ocasiones en el calendario para llevar a cabo estas iniciativas.</p>	<p>Promover proyectos de centro que se integren en las actividades de aula.</p> <p>Facilitar la presentación y exposición de trabajos fuera del aula mediante la gestión escolar.</p> <p>Coordinar los proyectos para que tengan un impacto en la vida académica y en la convivencia del centro.</p>	<p>CCP</p> <p>Coordinadores/as de proyectos</p>	Durante todo el curso	Número de proyectos interdepartamentales.	<p>Memoria de los proyectos de centro.</p> <p>Memoria de los departamentos.</p> <p>Encuestas a alumnado y familias</p>
<p>Consolidar e incrementar el protagonismo de la biblioteca. Seguir en la misma línea de trabajo para que convertirla en un PLEI que sea recurso central de dinamización de la oferta educativa y cultural del centro</p> <p>Consolidar y aumentar la participación del alumnado en las actividades de la biblioteca, incorporándolo al diseño y planificación de las actividades.</p>	<p>Difundir las actividades de Biblioteca y PLEI en el blog <i>Leonautas.com</i></p> <p>Aumentar la colaboración de distintos departamentos para las tareas de Biblioteca.</p> <p>Establecer reuniones e intervenciones del equipo de alumnado colaborador en la biblioteca de forma habitual.</p>	<p>Grupo del Proyecto de biblioteca</p> <p>CCP</p>	Durante todo el curso	<p>Incremento del registro y publicación de actividades en <i>Leonautas</i> y en la redes sociales.</p> <p>Número de reuniones del equipo de alumnado colaborador en la biblioteca</p>	<p>Memoria del proyecto de biblioteca</p> <p>Memoria de los departamentos.</p> <p>Encuestas a alumnado y familias</p>

Mejorar la integración de la FP y la FPB en las actividades del centro.	Incorporar a la FP y la FPB en los proyectos y actividades de centro.	CCP Equipo directivo	Durante todo el curso	Incremento de la participación en proyectos y actividades interdisciplinares	Registro de actividades interdisciplinares.
Convertir los viajes con pernocta en proyectos de centro y de aula	Formar equipos de trabajo que diseñan el viaje colectivamente y preparan actividades relacionadas y propuestas de financiación.	Profesorado que forma los equipos de trabajo de cada viaje.	Durante todo el curso	Realización de más actividades de auto-financiación de los viajes.  Proyectos de aula vinculados a los viajes.	Memoria final  Encuestas

**OBJETIVO PRIORITARIO 4:**

**Facilitar e incentivar propuestas de innovación educativa: Avanzar en el protagonismo las competencias clave y potenciar el aprendizaje basado en experiencias significativas y relevantes para el alumnado y la resolución colaborativa de problemas, reforzando la autonomía, la reflexión, la participación, la responsabilidad y la capacidad crítica.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Lograr acuerdos de centro que faciliten una adaptación coherente y cohesionada a los retos de la LOMLOE	Proponer y debatir propuestas de coordinación docente.  Diseñar las programaciones de los cursos en los que se inicia la implantación del nuevo currículum LOMLOE.	CCP  Claustro	Todo el curso	Realización de las programaciones LOMLOE.	Memoria de los departamentos.  Memoria final
Promover una reflexión sobre lo que se hace y enseña para intentar detectar lo que funciona y lo que no y, a partir de aquí, efectuar una revisión de las programaciones.	Revisar y modificar las programaciones.  Establecimiento de planes de mejora evaluables por parte de los departamentos.	CCP  Departamentos	En la programaciones docentes al inicio de curso y en debates de la CCP	Acuerdos concretos de mejora en la CCP	Actas de la CCP  Memoria de los departamentos
Incrementar el protagonismo de las competencias clave en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Revisar y mejorar los modelos de calificación y de evaluación de las competencias clave.	CCP  Departamentos	En la programaciones docentes al inicio de curso y en debates de la CCP durante el segundo trimestre	Acuerdos concretos de mejora en la CCP	Actas de la CCP  Memoria de los departamentos
Facilitar la realización de proyectos de aula y el trabajo colaborativo.	Creación de un espacio/aulas nuevo para metodologías activas con mobiliario y recursos que lo faciliten	CCP  Equipo directivo	Que ese espacio esté disponible desde el primer trimestre	Puesta en marcha del nuevo recurso de aula	Actas de la CCP  Memoria de los departamentos



Aumentar las actividades inter-cursos y la colaboración con los centros de Primaria adscritos y otros centro de Secundaria	Integrar colaboraciones de otros centros en actividades y proyectos.  Consolidar el uso de <i>TEAMS</i> para el intercambio de actividades mediante un AULA VIRTUAL	CCP  Equipo directivo  Coordinadores/as de proyectos	Durante todo el curso	Incrementos de las colaboraciones con los centros de Primaria adscritos y otros centros de Secundaria.  Desarrollo de actividades abiertas a la participación de mediante un AULA VIRTUAL en <i>TEAMS</i> .	Actas de la CCP  Memoria de los departamentos
Participar en más iniciativas institucionales vinculadas a la innovación educativa.	Actividades del Plan de Formación del Profesorado.  Participación en propuestas de otras instituciones para la innovación educativa	Claustro	Durante todo el curso	Incremento de ese tipo de participaciones	Memoria final
Incrementar la participación del alumnado en actividades de coordinación y propuesta de actividades	Consolidar las comisiones de alumnado vinculadas a la biblioteca, la mediación y ampliar otros ámbitos de participación.	Coordinadores/as de proyectos	Durante todo el curso	Incremento de ese tipo de participaciones	Memoria final
Aumentar la participación y las funciones de los delegados /as de aula	Aumentar y diversificar la reuniones y actividades de los delegados /as de aula	Equipo directivo.  Tutorías	Durante todo el curso	Incremento de ese tipo de participaciones	Memoria final

**OBJETIVO PRIORITARIO 5:  
Mejorar el rendimiento académico.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Mejorar los resultados mediante unos criterios de equilibrio de la diversidad en los grupos.	Recuperar la formación de los grupos con los criterios de equilibrio de la diversidad previos a la situación COVID	Equipo directivo Dpto. de Orientación Claustro	Durante todo el curso	Mejora de los resultados académicos	Memoria final
Mejorar la atención al colectivo de alumnado más desfavorecido e incrementar su promoción y titulación.	Desarrollar y mejorar el programa de atención a la diversidad en todas sus facetas.	Equipo directivo Dpto. de Orientación Claustro	Durante todo el curso	Mejora de los resultados académicos de este alumnado	Memoria final
Mejorar los resultados académicos.	Revisar y mejorar el seguimiento de las medidas de atención a la diversidad.  Sistematizar cambios metodológicos propuestos en la LOMLOE.	CCP	Durante todo el curso	Reducción del número de alumnado repetidor.  Disminuir el número de materias con suspensos.	Memorias los departamentos.  Evaluaciones trimestrales de los departamentos
Mejorar la atención al alumnado con materias pendientes.  Coordinar mejor dichas medidas.  Unificar criterios en las Concreciones Curriculares.	Incluir en las programaciones de los departamentos un plan para atender a los alumnos repetidores o con asignaturas pendientes.	CCP Departamentos Equipo directivo	Durante todo el curso	Reducción del número de alumnado repetidor.  Disminuir el número de materias con suspensos.	Memorias los departamentos.  Evaluaciones trimestrales de los departamentos.  Memoria final.

Logar la participación en programas de intercambio con centros del extranjero	Solicitud de proyectos ERASMUS u otro tipo de intercambios.	Equipo de profesorado Erasmus: Dpto. de Geografía e Historia, Hostelería y Turismo y Jefatura de Estudios.	Siguiendo los plazos establecidos en las convocatorias oficiales	Diseño del proyecto Erasmus correspondiente y presentación efectiva de las solicitudes.	Memoria final.
Consolidar y mejorar el desarrollo del Programa Bilingüe.  Hacer partícipe a toda la Comunidad Educativa de este recurso educativo.	Actividades de centro relacionadas con el Programa Bilingüe, en fechas señaladas.  Actividades extraescolares para la práctica del inglés.	Equipo docente de Bilingüe.  CCP	Durante todo el curso.  Debate en la CCP durante el segundo trimestre.	Propuestas y acuerdos sobre ello en la CCP.  Incremento del número de actividades interdepartamentales y de centro del Programa Bilingüe	Actas del Equipo docente de Bilingüe.  Memoria del Programa Bilingüe.

**PLAN DE ACTUACION DEL PROGRAMA DE UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR DEL ALUMNADO EDUCATIVAMENTE VULNERABLE**

VER PROGRAMA DEL PLAN EN EL APARTADO 7.5 DE ESTA PGA

**OBJETIVO PRIORITARIO 6:****Disminuir el absentismo ocasional y prevenir el abandono escolar efectivo de algunos/as alumnos**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Asegurar el registro rápido y completo de las ausencias y retrasos.</p> <p>Mejorar la comunicación del absentismo a las familias.</p> <p>Reducir el número de casos de absentismo.</p>	<p>Cambios en protocolo de la comunicación de ausencias mediante la aplicación Tokapp.</p> <p>Acción tutorial más coordinada con PTSC; Orientación y Jefatura de Estudios, mediante las reuniones semanales.</p>	<p>Profesora de Servicios a la Comunidad.</p> <p>Dpto. de Orientación.</p> <p>Tutorías.</p> <p>Claustro</p>	<p>Durante todo el curso</p>	<p>Reducción del absentismos con respecto a cursos anteriores</p>	<p>Actas de las reuniones de tutores/as</p> <p>Memoria del Dpto. de orientación.</p> <p>Memoria final</p>
<p>Disminuir el número de casos con absentismo del 100%.</p> <p>Recuperar para el sistema algún alumno/a no escolarizado de manera efectiva.</p>	<p>Coordinación con Servicios Sociales.</p> <p>Aumento de la comunicación con las familias de alumnado absentista.</p> <p>Intervenciones personalizadas con las familias del alumnado de FPB, especialmente en el inicio de curso.</p>	<p>Profesora de Servicios a la Comunidad.</p> <p>Dpto. de Orientación.</p> <p>Tutorías.</p>	<p>Durante todo el curso</p>	<p>Reducción del absentismos con respecto a cursos anteriores</p>	<p>Actas de las reuniones de tutores/as</p> <p>Memoria del Dpto. de orientación.</p> <p>Memoria final</p>
<p>Reducir el absentismo en FPB</p>	<p>Reuniones individualizadas con las familias del alumnado del FPB.</p> <p>Aumentos de las comunicaciones individualizadas con las familias</p>	<p>Tutorías de FPB y Jefatura de Estudios.</p>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Durante todo el curso</p>	<p>Reducción del absentismo con respecto a cursos anteriores</p>	<p>Actas de las reuniones de tutores/as</p> <p>Memoria del Dpto. de Orientación.</p> <p>Memoria final</p>

Mejorar el seguimiento personalizado de alumnado vulnerable	Iniciativas del Plan de actuación del programa de unidades de acompañamiento y orientación personal y familiar del alumnado educativamente vulnerable.	Dpto. de orientación. Monitora del programa.	Durante todo el curso	Reducción del absentismo con respecto a cursos anteriores	Memoria del Dpto. de Orientación y del propio Plan de Actuación  Memoria final
---	--	---	-----------------------	---	--

**OBJETIVO PRIORITARIO 7:**

**Reforzar las competencias comunicativas mediante medios telemáticos y la alfabetización digital en la comunidad educativa, tanto en los aspectos técnicos como en las normas de cortesía y las competencias de lectura, escritura e investigación (PDC: PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO).**

**OBJETIVOS**

**VER PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO (ANEXO II)**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>
OBJETIVO 1.- Abordar la brecha digital existente conociendo la realidad digital del alumnado y sus familias.	LÍNEA 3.- Conocer las necesidades digitales en relación a equipos y conexión a internet del alumnado LÍNEA 4. Facilitar y activar las credenciales Educastur y del correo 365 entre el alumnado
OBJETIVO 2.- Integrar el centro en el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes como hoja de ruta para la transformación digital del centro	LÍNEA 8. Evaluación del PDC.
OBJETIVO 3.- Identificar las oportunidades de mejora de la infraestructura digital del centro.	LÍNEA 1.- Formación de comisiones de análisis de mejora de la situación digital del centro LÍNEA 9. Mantenimiento y supervisión de equipos y resolución de problemas.
OBJETIVO 4.-Difundir, formar e informar a la Comunidad Educativa en el desarrollo de su competencia digital con el objetivo de favorecer y mejorar la difusión de contenido de alfabetización digital a las familias.	LÍNEA 1.- Formación de comisiones de análisis de mejora de la situación digital del centro LÍNEA 6. Mejora de la comunicación con la comunidad educativa (alumnado, familias y entorno). LÍNEA 11. Crear y mantener las Redes sociales del centro como medio de comunicación y difusión.
<b>VER PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO (ANEXO II)</b>	

OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN
OBJETIVO 5.- Incluir dentro de las acciones del Plan de Acción Tutorial de una manera más activa campañas sobre Seguridad y normas de comportamiento (NETIQUETA)	LÍNEA 7. Formación del alumnado en temas transversales sobre Seguridad y Netiqueta en la RED
OBJETIVO 6.- Unificar en el centro el uso de Plataformas de trabajo on-line.	LÍNEA 5. Unificación de plataformas de trabajo.
OBJETIVO 7.- Generar estrategias de cambio individual y colectivo ligadas al día a día del proceso de enseñanza.	LÍNEA 2.- Organización de sesiones de colaboración e intercambio de conocimientos entre el profesorado LÍNEA 10. Favorecer las metodologías activas.



**OBJETIVO PRIORITARIO 8:  
Fomentar la cultura científica en toda la comunidad educativa**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Implicar a la comunidad educativa en la divulgación e importancia de la Ciencia en todos sus ámbitos.</p> <p>Desarrollar y aplicar el espíritu crítico para diferenciar que es Ciencia y qué no lo es.</p> <p>Descubrir la presencia de la Ciencia en el día a día, en cualquier ámbito o disciplina</p> <p>Incluir una perspectiva científica y de género en otros proyectos de centro.</p> <p>Difundir las actividades o proyectos realizados en relación a la divulgación científica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar el número de actividades interdisciplinares de contenido científico.</li> <li>• Incluir en la página web una sección relacionada con la cultura científica.</li> <li>• Charlas y debates de divulgación científica</li> <li>• Utilización de las redes sociales, elaboración de podcasts, infografías y otros materiales audiovisuales. Creación de podcast</li> <li>• Utilización de materiales en diferentes formatos en los que se trabaje la importancia de la investigación en todas las disciplinas, destacando la importancia del trabajo y presencia de las mujeres</li> <li>• Visitas propuestas por diferentes instituciones científica y contacto con científica y científicos a través del FECYT</li> <li>• Participación en concursos, Olimpiadas.</li> </ul>	<p>CCP</p> <p>Departamentos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Exposición de noticias</p> <p>Incorporación de un espacio específico en la página web.</p> <p>Realización de trabajos</p> <p>Participación en concursos.</p> <p>Colaboraciones externas.</p>	<p>Estudio estadístico del alumnado matriculado en asignaturas científicas.</p> <p>Memoria de actividades</p>

**OBJETIVO PRIORITARIO 8:**

**Fomentar la cultura científica en toda la comunidad educativa / Proyecto Medio Ambiente: huerto escolar**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Consolidar el desarrollo del huerto escolar y de intervenciones de jardinería.</p> <p>Mantener y ampliar las colaboraciones con el Colegio de ingenieros Agrónomos, Cogersa y con otras instituciones vinculadas al medio-ambiente y a la ciencia.</p> <p>Fomentar la cultura científica sobre el mundo natural: clima, agua, suelo, fuentes de energía, ecosistemas, reino vegetal, origen de los alimentos...</p>	<p>Analizar terreno, mediciones, plantaciones, cuidados.</p> <p>Trabajo de investigación: historia de los huertos urbanos, herramientas, historia agricultura, prácticas agrícolas...</p> <p>Trabajos de investigación y divulgación</p>	<p>Profesora ACM Coordinadora/agrónomo colaborador externo</p> <p>Profesora ALS/</p> <p>Coordinadora/ profesorado colaborador</p> <p>Profesora ALS/coordinadora</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p> <p>Según la programación del grupo clase y/o programación mensual del huerto</p> <p>Mensualmente una actividad sobre ese mes</p> <p>Según la programación del grupo clase</p>	<p>Conseguir cierta producción del huerto</p> <p>Presentación para el Blog</p> <p>Exposición jueves biblioteca</p> <p>Publicación en el blog</p> <p>Trabajos de exposiciones</p>	<p>Evaluación trimestral de actividades realizadas.</p> <p>Memoria final</p> <p>Observación de los pasos de investigación.</p> <p>Valoración de la presentación y de contenidos.</p> <p>Valoración de la correcta presentación</p> <p>Observación de los pasos de la investigación.</p> <p>Valoración de la correcta presentación y contenidos.</p>

**OBJETIVO PRIORITARIO 8:****Fomentar la cultura científica en toda la comunidad educativa / Proyecto Medio Ambiente: “Reciclando por colores”**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Concienciar al alumnado de la importancia de la separación de residuos.</p> <p>Separar residuos generados en el recinto escolar.</p> <p>Conocer los distintos tipos de contenedores y su uso.</p> <p>Participar con propuestas interesantes en actividades relacionadas con el medio ambiente</p>	<p>Presentación PowerPoint inicial</p> <p>Utilizar papeleras azules y amarillas para separar residuos.</p> <p>Elaboración de cartelería referida a cada contenedor</p> <p>Concursos</p> <p>Salidas (cogersa...)</p> <p>Celebración de días señalados</p>	<p>Equipo coordinador</p> <p>Todos los miembros de la comunidad educativa</p> <p>Equipo coordinador</p> <p>Equipo coordinador</p> <p>Todo el profesorado que quiera implicarse</p>	<p>Mes de octubre</p> <p>Durante todo el curso escolar</p> <p>Durante todo el curso escolar</p> <p>Durante todo el curso según calendario mensual de eventos a celebrar</p>	<p>Valorar la participación del alumnado en las actividades propuestas</p> <p>EL volumen de papel reciclado y un recreo limpio</p> <p>Valoración que haga el alumnado de la campaña de concienciación</p> <p>Los niveles de participación del alumnado y profesorado</p>	<p>Valoración de la participación del alumnado y de los buenos resultados obtenidos.</p> <p>Mensualmente revisión de las actividades propuestas y el nivel de éxito de su convocatoria.</p>

**OBJETIVO PRIORITARIO 9:**

**Promover la mejora de la competencia comunicativa en diferentes lenguas, teniendo en cuenta las alfabetizaciones múltiples como representaciones del conocimiento en los ámbitos visual, textual, digital y tecnológico.**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Aumentar y recuperar los viajes con experiencias en el extranjero.	<p>Viaje a Oporto (3º ESO)</p> <p>Viaje a Francia (4º ESO)</p> <p>Viaje a Roma ( 1º de Bachillerato)</p>	Dpto. de Extraescolares	Calendario de Extraescolares	<p>Realización de los viajes.</p> <p>Incremento del número de alumnado participante</p>	<p>Memoria final</p> <p>Encuestas</p>
Desarrollo de varias líneas de trabajo del Programa ERASMUS + en FP y en Secundaria	<p>Estancias de alumnado de FPGM en Leigzig.</p> <p>Participación en el Programa Euro-empléate en colaboración con el Ayuntamiento.</p> <p>Acreditación e inicio de un programa ERASMUS + en Secundaria.</p>	Coordinadores/as del Programa Erasmus.	Durante todo el curso	<p>Realización de estancias en el extranjero.</p> <p>Avance en los trámites de acreditación, solicitud y creación de un equipo de colaboración con otros centros europeos.</p> <p>Actividades en colaboración con centros europeos.</p>	<p>Memoria final</p> <p>Encuestas</p>
Incrementar las actividades inter-cursos con referencias a otras lenguas y culturas	<p>Realización de actividades de centro relacionadas con el calendario cultural inglés, francés y asturiano.</p> <p>Realizar actividades complementarias relacionadas con el uso del inglés, el francés y asturiano</p>	<p>Dptos de Inglés y Francés.</p> <p>Responsable de la materia de Asturiano.</p>	Durante todo el curso	Incremento de las actividades con respecto a otros cursos.	<p>Actas de los departamentos implicados.</p> <p>Memoria final</p>

<p>Consolidar y mejorar el desarrollo del Programa Bilingüe.</p> <p>Hacer partícipe a toda la Comunidad Educativa de este recurso educativo.</p>	<p>Actividades de centro relacionadas con el Programa Bilingüe, en fechas señaladas.</p> <p>Actividades extraescolares para la práctica del inglés.</p>	<p>Equipo docente de Bilingüe.</p> <p>CCP</p>	<p>Durante todo el curso.</p> <p>Debate en la CCP durante el segundo trimestre.</p>	<p>Propuestas y acuerdos sobre ello en la CCP.</p> <p>Incremento del número de actividades interdepartamentales y de centro del Programa Bilingüe</p>	<p>Actas del Equipo docente de Bilingüe.</p> <p>Memoria del Programa Bilingüe.</p>
<p>Ampliar la presencia de otras lenguas en la vida escolar del centro</p>	<p>Realizar algunas exposiciones en espacios comunes en inglés, francés y asturiano</p>	<p>Dptos de Inglés y Francés.</p> <p>Responsable de la materia de Asturiano.</p>	<p>Durante todo el curso</p>	<p>Incremento de las actividades con respecto a otros cursos.</p>	<p>Actas de los departamentos implicados.</p> <p>Memoria final</p>

## **4º. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y EL PROFESORADO**

### **4º.1. HORARIO DEL ALUMNADO**

#### **4º.1.1. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO**

En la distribución del alumnado se han seguido criterios generales de heterogeneidad, siempre que organizativamente ha sido posible, recuperando criterios de agrupamientos anteriores a la situación sanitaria generada por COVID.

En este sentido la distribución del alumnado ha sido lo más equitativa posible:

- En todos los niveles de ESO el alumnado del programa bilingüe está distribuido en dos grupos clase.
- El alumnado de PMAR en 2º de ESO y de 3º ESO del programa de Diversificación está distribuido entre dos grupos-clase.
- Se ha prestado especial atención a aquellos casos de alumnado que presenta dificultades de aprendizaje, alumnado con medidas de atención a la diversidad, alumnado de nueva incorporación al centro, alumnado que permanece un año más en el curso, con el fin de lograr una distribución lo más equilibrada posible del mismo en las agrupaciones.

Para la distribución del alumnado se han tenido en cuenta las indicaciones de los tutores/as y los Equipos Docentes del curso anterior, informes y memorias de los Departamentos e indicaciones del Departamento de Orientación.

De esta manera se intenta proporcionar al alumnado la mejor atención educativa posible y distribuir los recursos y la organización de las medidas de atención a la diversidad de una manera eficiente.

**1º ESO (94)**

<b>A (24)</b>	<b>B (22)</b>	<b>C (24)</b>		<b>D (24)</b>	
		15 BIL	9 NO BIL	10 BIL	14 NO BIL

**2º ESO (93)**

<b>A (23)</b>		<b>B (22)</b>		<b>C (24)</b>		<b>D (24)</b>	
5 PMAR	18 ORDINARIOS	4 PMAR	18 ORDINARIOS	13 BIL	11 NO BIL	12 BIL	12 NO BIL

**3º ESO (100)**

<b>A (26)</b>		<b>B (26)</b>		<b>C (24)</b>		<b>D (24)</b>	
5 DIVER	21 ORDINARIOS	4 DIVER	22 ORDINARIOS	10 BIL	14 NO BIL	13 BIL	11 NO BIL

**4º ESO (90)**

<b>A (20)</b>	<b>B (17)</b>	<b>C (18)</b>		<b>D (18)</b>		<b>E (17)</b>
APLICADAS	ACADÉMICAS	14 BIL	4 NO BIL	11 BIL	7 NO BIL	ACADÉMICAS

**1º BACHILLERATO (88)**

<b>A (17)</b>	<b>B (19)</b>	<b>C (26)</b>	<b>D (26)</b>			
CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	CCSS	16 CCSS	3 HUMANIDADES	7 GENERAL	

**2º BACHILLERATO (87)**

<b>A (19)</b>	<b>B (21)</b>	<b>C (24)</b>	<b>D (23)</b>			
CIENCIAS	CIENCIAS	CCSS	11 HUMANIDADES-		12 CCSS	

**FORMACIÓN PROFESIONAL (71)**

<b>CFGB Cocina y Restauración</b>		<b>CFGM Cocina y Gastronomía</b>	
1º FPB (19)	2º FPB (9)	1º CFGM (30)	2º CFGM (13)

**4º.1.2. ORGANIZACIÓN DE LAS TUTORÍAS**

En la asignación de tutorías se ha tenido presente el criterio de que los tutores/as impartan clase a todo el alumnado del grupo. En el curso académico 2022-2023 todos los grupos cuentan con un tutor/a que da clase a la totalidad del alumnado. Lograr esta asignación de las tutorías ha resultado de especial dificultad este curso, dado la heterogeneidad de los agrupamientos así como lo ajustado de los recursos de la plantilla docente.

Los grupos de 2º ESO PMAR y 3º ESO Diversificación cuentan con una hora destinada a la co-tutoría. Esta función la llevan a cabo las profesoras de Ámbito Científico Matemático en el grupo de 2º PMAR, y Ámbito Lingüístico y Social en 3º ESO Diversificación. Se trata de una sesión destinada a la coordinación con los tutores/as de los grupos en los que se encuentra el alumnado de PMAR, que pretende intensificar el seguimiento académico del alumnado del programa y la comunicación con sus familias.

Respecto a la distribución de las sesiones de tutoría con el grupo de alumnado en el horario, se destaca que todas las tutorías de los grupos de un mismo nivel tienen lugar el mismo día en el mismo periodo lectivo. Este criterio en la elaboración de los horarios obedece al objetivo de establecer tiempos que permitan realizar actividades de tutoría, como por ejemplo sesiones informativas en el Salón de Actos, a las que puedan asistir todos los grupos del mismo nivel simultáneamente.

Las tutorías en el nivel de 2º de Bachillerato tienen lugar los martes en el 7º periodo lectivo, en horario de 14:20 a 15:15, siguiendo el horario de 31 periodos lectivos que indica la normativa LOMCE.

#### ***4º.1.3. CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE MEDIDAS QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN EDUCATIVA***

---

La organización de medidas que favorezcan la inclusión educativa y la distribución de los recursos destinados a su desarrollo se ha distribuido priorizando los niveles inferiores de ESO, es decir, una gran parte de las medidas organizativas y recursos se destinan a 1º y 2º de ESO, puesto que en estos niveles se encuentra alumnado de nueva incorporación al centro, de menor edad respecto a otros niveles, así como un porcentaje significativo de alumnado con medidas de atención a la diversidad.

Después, en función de los recursos con los que cuente el centro, se organizan medidas en los cursos 3º ESO, 4º ESO, Bachillerato y Formación Profesional. En el apartado de la PGA destinado al Plan de Atención a la Diversidad se puede consultar las medidas organizativas y de atención a la diversidad que hay en cada grupo de alumnado.

#### **Organización de agrupamientos flexibles**

Esta medida favorece el apoyo al alumnado que tenga dificultades en las áreas instrumentales, fundamentalmente Lengua Castellana y Matemáticas. En este curso se disponen de 2 agrupamientos flexibles en Lengua Castellana en el nivel de 1º de ESO y 1 agrupamiento flexible en Matemáticas, también en 1º de ESO. En 2º de ESO se cuenta con un agrupamiento flexible en la materia de Física y Química.

Para la organización de estos agrupamientos se establecen los siguientes criterios:



- Los Departamentos proponen al alumnado atendiendo a la propuesta del equipo educativo del curso anterior y /o información dada en el traspaso de información de E. Primaria a 1º de ESO.
- Nivel de competencia curricular a través de la evaluación inicial por parte del profesorado.
- Alumnado con dificultades de aprendizaje.
- Alumnado con evaluación negativa en la materia
- Alumnado con informe de evaluación psicopedagógica en donde se recoja la medida.

La revisión y seguimiento de los agrupamientos flexibles en las REDES y Evaluaciones permitirá la incorporación de alumnado al grupo ordinario y viceversa, dado que se trata de una medida de carácter temporal.

### **Organización de la docencia compartida**

En esta medida dos docentes trabajan conjuntamente con el mismo grupo-clase. Esta medida se desarrolla durante este curso en los niveles de 1º ESO, 2º ESO, 3º ESO en las materias de Lengua Castellana y Matemáticas.

Esta medida se desarrolla en grupos que presenten circunstancias especiales y alumnado con dificultades de aprendizaje, en función de la disponibilidad horaria de los Departamentos.

### **Organización de la docencia compartida y desdobles de grupo para prácticas específicas de conversación en Lenguas Extranjeras, prácticas de Laboratorio y talleres de Tecnología.**

- En la materia de Primera Lengua Extranjera, se ha procurado que los agrupamientos no sobrepasen los 20 alumnos, para lo que se ha contemplado la posibilidad de realizar desdobles de grupo siempre que ha habido disponibilidad horaria.
- En las materias de Tecnología de 2º ESO y Tecnología y Digitalización de 3º de ESO se ha procurado que los agrupamientos no sobrepasen los 20 alumnos, estableciendo desdobles de taller. Asimismo en las materias de TDA I de 1º de Bachillerato y TIC II la distribución y ratio de los distintos grupos ha tenido que reducirse y ajustarse en función de los espacios y recursos de las aulas TIC del centro.
- Se han establecido horas destinadas a las prácticas de laboratorio en aquellas materias en las que la disponibilidad horaria de los Departamentos implicados lo ha permitido. Se ha procurado que todos los grupos del mismo nivel

contaran con una hora destinada a la docencia de prácticas de laboratorio en la misma materia.

- Dentro del Departamento de Biología y Geología, cuentan con 1 hora de prácticas de laboratorio todos los grupos de Biología y Geología de 1º ESO y de Biología y Geología de 3º de ESO.
- En el Departamento de Física y Química cuentan con 1 hora de desdoble de prácticas de laboratorio todos los grupos de Física y Química de 3º de ESO. Asimismo, este Departamento cuenta con 1 hora para la docencia compartida de prácticas de laboratorio en la materia de Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional de 4º de ESO, y 1 hora en la materia de Química de 2º Bachillerato.

### **Organización de la materia Taller de Competencias Básicas (1º ESO)**

Se trata de una materia para el alumnado de 1º de ESO que presente dificultades generalizadas de aprendizaje en las áreas instrumentales de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura.

La incorporación del alumnado se realiza de acuerdo con el informe final de Educación Primaria o, con el informe del equipo docente de primer curso de Educación Secundaria Obligatoria para el alumnado que no promocione a segundo curso.

En este curso académico contamos con dos grupos de esta materia formados por alumnado 1º ESO A+1º ESO B, y alumnado 1º ESO C+1º ESO D. Dado que es una materia dirigida a alumnado con dificultades de aprendizaje se procura que los agrupamientos tengan una ratio pequeña que permita la atención individualizada.

### **Organización de los planes de refuerzo de materias no superadas.**

Consiste en un conjunto de actuaciones para aquel alumnado que haya promocionado sin haber superado todas las materias, que diseñan en sus programaciones los Departamentos.

En la etapa de Bachillerato se ha establecido un periodo semanal para la docencia a un grupo de alumnado con materias pendientes. El desarrollo de estas sesiones se realiza una vez finalizada la jornada escolar ordinaria del alumnado, durante el séptimo periodo lectivo.

Esta atención a pendientes la imparte la profesora del Departamento Susana López-Acevedo los lunes de 14:20 a 15:15 para el alumnado de 2º de Bachillerato que tiene la materia de Matemáticas pendiente.

Para favorecer la coordinación del profesorado-alumnado-familias en el seguimiento de los planes de refuerzo de materias no superadas, contamos este curso con una docente que coordina las materias pendientes: la profesora Natividad Marco del

Departamento de Hostelería y Turismo. Para el seguimiento de este programa cuenta con una hora de coordinación.

### **Organización PMAR, PDC**

En el presente curso contamos con un grupo de 2º ESO PMAR de 9 alumnos/as y un grupo de 3º ESO Diversificación de 8 alumnos/as. La distribución del alumnado de PMAR y del Programa de Diversificación Curricular se ha realizado de la manera más equitativa posible:

- El alumnado de 2º ESO PMAR está incluido en el grupo de 2º ESO A (5 alumnos/as) y 2º ESO B (4 alumnos/as).
- El alumnado de 3º ESO Diversificación está incluido en el grupo de 3º ESO A (4 alumnos/as) y 3º ESO B (4 alumnos/as).

Los criterios para definir el alumnado implicado en PMAR, el seguimiento y la evaluación del programa así como el procedimiento de información a las familias siguen lo estipulado en el marco normativo, en especial lo consignado en la *Resolución de 21 de abril de 2016 de la Consejería de Educación y Cultura por la que se regula PMAR*.

Los criterios para incorporación del alumnado a un Programa de Diversificación Curricular, la estructura, el horario y el currículo se ajustan lo consignado en el *Decreto 59/2022, de 30 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en el Principado de Asturias. Sección 2ª Programa de Diversificación Curricular*.

En este curso el alumnado del Programa de Diversificación cursa con el grupo de referencia las materias de Educación Plástica, Visual y Audiovisual, Educación Física, Religión/Atención Educativa, la sesión de tutoría, así como la materia optativa, ya que en este curso no se dispone de optativa específica para el programa.

En la materia de Tecnología y Digitalización se han establecido desdobles en los grupos en los que se incluye el alumnado del programa, puesto que la ratio de estos grupos superaba los 20 alumnos.

Como ya mencionamos en los criterios de organización de las tutorías tanto el grupo de 2º ESO PMAR como el de 3º ESO Diversificación cuentan con una profesora del Departamento de orientación que realiza las funciones de cotutora.

#### 4º.1.4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y MODALIDAD DE APOYO, DE PT Y AL

La elaboración de los horarios está condicionada por el número total de alumnado que requiere atención especializada, así como los horarios del grupo clase.

Por otro lado, para determinar los horarios y sesiones al alumnado se debe tener en cuenta la atención de la especialista en AL, a una parte del alumnado de NEE y NEAE. También debemos tener en cuenta los agrupamientos flexibles/ docencia compartida, que hay en alguno de los grupos en lengua y matemáticas, evitando coincidir en franja horaria con otro tipo de apoyos de área.

**A) Las especialistas de PT** combinarán la actuación dentro del aula, de manera ordinaria, con otras acciones puntuales fuera del aula, en la modalidad de pequeños grupos, descartando apoyos individualizados.

El criterio prioritario es que sean dentro del aula: se hace por un criterio de inclusividad y de rentabilizar un recurso especializado que puede atender a un mayor número de alumnado que presenta necesidades específicas, y que puede beneficiarse de este apoyo.

El número de sesiones y modalidad elegida se determinan en base a los siguientes criterios:

a. El apoyo dentro del aula se determina siempre por defecto. Los grupos donde se apoyan de manera prioritaria y determinante es donde se encuentra esta esta casuística:

- siempre en los casos de trastorno grave de conducta (NEE-TC), y en aquellos casos en los que se presenten de manera colateral también problemas conductuales o comportamiento desajustado (por ejemplo, de alumnado TEA)
- de manera ordinaria en aquellos casos en los que el informe psicopedagógico o informes de evaluación final de cursos anteriores, de manera explícita, lo señale o se valore lo más apropiado para el alumno o alumna, por el tipo de dificultades y tipología que presente, los análisis de los resultados obtenidos, o por su estilo de aprendizaje.

b. El apoyo fuera del aula será una medida adoptada y recogida en el PTI del alumno o alumna cuando: el informe psicopedagógico o informes de evaluación final de cursos anteriores, de manera explícita, lo señale o se valore lo más apropiado para el alumnado de NEE y alumnado con un gran desfase

competencial (que requiere Adaptación Significativa), pero siempre en la modalidad de pequeño grupo fuera del aula.

Esta modalidad de pequeño grupo de trabajo trata de rentabilizar la coincidencia de alumnado de distintos grupos clase, pero del mismo nivel, que puedan contar con un desfase curricular y/o necesidades específicas educativas similares.

Sin perjuicio de lo anterior, el que se fije en el horario del grupo una sesión marcada para apoyo de PT, no determina a que sea siempre o bien fuera o bien dentro del aula, ni que sea el mismo pequeño grupo de alumnado (siempre y cuando estén dentro de a quienes que se les haya asignado el recurso): la elección de modalidad en determinados momentos es flexible y abierta, en función de las necesidades del alumnado, su progreso, el momento de programación y el criterio consensuado con el profesorado de la materia. Se considera que el principio de inclusión lleva implícito el de equidad por el cual cada alumno y alumna debe recibir la respuesta que necesite para poder alcanzar su plena participación en el grupo y en la situación de clase.

**B). Especialista de AL.** Se fija el horario teniendo en cuenta la coincidencia de horario con la materia de Lengua Castellana y Literatura del alumnado, y solo si no puede cuadrarse en ese horario, se elegirá otra materia del ámbito sociolingüístico. Se debe tener en cuenta, para determinar las sesiones, la posible confluencia de otros apoyos y medidas de atención a la diversidad en el horario (de cara a rentabilizar recursos).

Teniendo en cuenta que el alumnado que recibe atención de Audición y Lenguaje requiere un trabajo muy específico en la competencia lingüística y de comunicación, así como de acceso al currículo en algunos casos, la modalidad es preferentemente de trabajo individual y fuera del aula. No obstante, en determinados casos y de manera específica se trabajarán competencias comunicativas dentro del aula, para trabajar aspectos específicos del lenguaje y la comunicación adaptados a las capacidades y necesidades del alumno o alumna. Se plantea la opción de apoyo fuera del aula en pequeño grupo solo si es necesario plantear actividades de interacción social y comunicativa en alumnado que comparta grupo y necesidades específicas.

## **4º.2. HORARIO DEL PROFESORADO**

### **4º.2.1. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS LECTIVOS.**

En el capítulo anterior se mencionan criterios que tienen como objetivo la atención a la diversidad y, por tanto, la gestión escolar de los agrupamientos y los procedimientos para ello. En ese sentido, todo lo mencionado en ese ámbito de gestión tiene un impacto directo en la elaboración de los horarios del profesorado y se convierten en el punto de partida del resto de criterios (aquellos que resultan viables en el marco de los recursos humanos y de espacio del centro).

Para la realización de los horarios del IES Leopoldo Alas se han tenido en cuenta el marco normativo del texto consolidado de la *Resolución de 6 de agosto de 2001, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria del Principado de Asturias*, las indicaciones contenidas en la *Circular de Inicio de Curso para centros públicos 2022-2023*, así como los criterios pedagógicos aprobados por el Claustro.

En relación con el horario del profesorado, se han tenido en cuenta las siguientes consideraciones que cita la *Circular de Inicio de Curso* en su apartado 3.3.3, en función de los recursos de profesorado con los que cuenta el centro:

- 1. Asegurar una distribución equilibrada de las guardias entre el profesorado que garantice en lo esencial la cobertura eventual de ausencias, procurando que no se ocupe la totalidad del horario complementario de cada profesor o profesora con este tipo de períodos.*
- 2. Promover el trabajo en equipo del profesorado para la elaboración de proyectos que faciliten el diseño o preparación de actividades interdisciplinares y competenciales.*
- 3. Atender a las necesidades derivadas de la educación telemática en el caso de que las autoridades sanitarias apliquen posibles restricciones.*
- 4. Facilitar el uso de los espacios singulares -talleres y laboratorios- al profesorado que imparte docencia en ellos.*

### **4º.2.2. DISTRIBUCIÓN DE HORAS COMPLEMENTARIAS**

Durante el curso 2022-2023 se ha puesto especial énfasis en procurar que el profesorado pueda participar en los proyectos de innovación e interdisciplinares que se llevan a cabo en este curso. Para ello se han destinado horas complementarias en los horarios individuales del profesorado. Se han establecido, en la medida de lo posible, periodos complementarios destinados a reuniones de equipos de profesorado dentro del horario de permanencia en el centro, que faciliten la coordinación de los proyectos y de las actividades del plan de formación del profesorado. También se han establecido tiempos dentro del horario de permanencia del profesorado para reuniones de los responsables de las coordinaciones de los diferentes programas del centro.

<b>Proyecto de innovación/Radio</b>	Jueves 8:25-9:20
<b>PLEI. Dinamización de la Biblioteca</b>	Miércoles 10:15-11:10
<b>Erasmus</b>	Lunes 9:20-10:15
<b>Medioambiente/Huerto Escolar</b>	Miércoles 11:35- 12:30
<b>Convivencia y mediación</b>	Martes 10:15-11:10
<b>Proyecto de emprendimiento</b>	Jueves 11:35-12:30
<b>Programa Bilingüe</b>	Martes 12:30-13:25
<b>Reunión responsables coordinación proyectos</b>	Jueves 9:20-10:15 Jueves 11:35- 12:30

Respecto a la consideración de facilitar el uso de espacios singulares al profesorado, se ha de destacar que en este curso se han vuelto a impartir docencia en aulas materias que durante los dos cursos anteriores debido a la situación sanitaria, no habían podido utilizarse. En este curso se ha vuelto a impartir docencia en el Taller de Tecnología, Aula de Plástica y Aula de Música y se fomenta el uso de espacios como los laboratorios de Biología, Física, Química o las aulas TIC.

Se ha procurado que las materias que cuentan con un aula específica se impartan en su mayor parte en estas aulas materias.

A continuación se presenta la tabla de distribución de horas complementarias para este curso 2022-2023.





## COORDINACIONES SEGÚN PGA

COORDINACIONES DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y PLANES			
PROFESORADO	DEPARTAMENTO	FUNCIÓN	HORAS LECTIVAS
Alonso Arranz, Aida	Francés	Convivencia, gestión de medidas correctoras (séptimo periodo)	1
Blanco Pérez, Celia Cecilia	Orientación	Coordinación Proyecto Formación de Centro	1
Díez Robles, Ruth María	Biología	Coordinación de Proyecto de Innovación/Podcast	1
Francisco Villa, Mario	Filosofía	Coordinación Proyecto Liga de Debates	1
García Fernández, Juan José	Religión	Coordinador de salud	1
López-Acevedo Tamargo, Susana	Matemáticas	Coordinación Programa de Préstamo de Libros	1
Marco Eulogio, Natividad	Hostelería y Turismo	Coordinación Programas de refuerzo de materias no superadas	1
Mori Suárez, Luis	Geografía e Historia	Convivencia, gestión de medidas correctoras (séptimo periodo)	1
Pérez Subirana, Javier	Hostelería y Turismo	Coordinación proyecto Erasmus	1
Suárez Mera, Laura	Geografía e Historia	Coordinación proyecto Erasmus	1

<b>OTRAS COORDINACIONES</b>			
<b>PROFESORADO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>HORAS LECTIVAS</b>
Castro Vidal, Miguel	Lengua Castellana	Coordinación TIC	1
Díaz Loza, Juan Carlos	Geografía e Historia	Coordinador TIC	5
García Fernández, Juan José	Religión	Coordinación TIC	2
Lana Campos, Rebeca	Tecnología	Coordinación TIC	1
Vidal Calvo, Cristina	Tecnología	Coordinación TIC	1
Jiménez Cabre, África	Orientación	Coordinadora de Bienestar y Protección del alumnado	1
Solís García, M <sup>a</sup> Piedad	Inglés	Coordinadora Programa Bilingüe ESO	2

## COLABORACIONES CON JEFATURA DE ESTUDIOS

PROFESORADO	DEPARTAMENTO	FUNCIÓN	HORAS COMPLEM.
Francisco Villa, Mario	Filosofía	Coordinación de plataformas para el profesorado/Asesoramiento del alumnado	1
Iza Martínez, Antonio	Artes Plásticas	Difusión de actividades de centro	1
Méndez Rodríguez, M <sup>a</sup> Saturnina	Tecnología	Coordinación de plataformas para el profesorado/Asesoramiento del alumnado	1
Valcarce Alonso, Ángel	Inglés	Gestión de puntualidad en el alumnado	1

## COLABORACIONES CON DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

PROFESORADO	DEPARTAMENTO	FUNCIÓN	HORAS COMPLEM.
Fernández Bañón, María de los Ángeles	Lengua Castellana (JD)	Coordinación PT, AL, Departamentos	1
López- Acevedo Tamargo, Susana	Matemáticas (JD)	Coordinación PT, AL, Departamentos	1

## 5º PLAN DE ATENCIÓN LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad estructura la organización del centro en todos sus aspectos.

En los siguientes cuadros se presenta los distintos procedimientos con los que intentamos lograr el nivel mayor de atención personalizada que resulta posible. La distribución de las tareas, las personas responsables, el tiempo o los espacios disponibles dependen de los recursos del centro. Esta PGA intenta que la organización facilite y permita el mejor rendimiento a los recursos disponibles.

En la **siguiente tabla** se recoge el alumnado de NEAE matriculado para este curso en el IES Leopoldo Alas Clarín.

		ACNEE- PL	ACNEE- PD	ACNEE- TC	ACNEE- AUD	ACNEE- F	ACNEE- FO	ACNEE- TD	ACNEE- TEA	ESPEC AC	ESPEC EC	ESPEC FC	OTRAS APR	OTRAS LEN	OTRAS TDAH	OTRAS TAR	OTRAS CPHE	OTRAS SVS	OTRAS DGLA
<b>ESO</b>	1º	1				3			2				6	1				2	1
	2º	1							1			1	3		3	1			1
	3º	1				1		2	1			1	5	2			1		
	4º	2									1		4		1				1
<b>BACH</b>	1º	1											3	2	1				
	2º							2			1				4		1		
<b>FPB</b>	1º			1									1				2		1
	2º	1		1									1						
<b>CGM</b>	1º	3	1		1				1				6				1		
	2º	1		1															
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>7</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

En el caso de un alumno con déficit auditivo severo en 1º del Ciclo Formativo de G.M, se cuenta con una mediadora comunicativa que apoya 25 horas semanales lectivas.

## 5º. 1 CUADRO/ESQUEMA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 1º ESO A

#### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Agrupamiento Flexible misma franja horaria (6 alumnos/as grupo A)	1º ESO A+B	Lengua Castellana	5	Sandra Méndez	Lengua Castellana	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Agrupamiento Flexible misma franja horaria (4 alumnos/as)	1º ESO A+B	Matemáticas	4	Rosa Ana Rodríguez	FOL	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	1º ESO A	Biología y Geología	1	Carolina Alonso	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO A	Inglés	4	Mª Soledad Artime	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO A+B	Inglés	4	Santiago González	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Taller de competencias básicas (4 alumnos/as)	1º ESO A+B	Taller de competencias básicas	2	Lucía Vega	Orientación	R. Departamento REDES y Evaluaciones

#### ALUMND0 NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplic	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-PL	Apoyo especializado PT	2 (55') 2 (55')	Pilar Blanco Areces	APFA (P) APDA	ACI (todas las materias excepto EF,REL)	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica)
1	ACNEE-F	Apoyo	2 (55')	Pilar Blanco	APFA (P)	ACI	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y

		especializado PT	2 (55')	Areces	APDA	(MAT, MUS, EPV) Metodológicas y de acceso.	matemáticas, y profesora de AL. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
		Apoyo especializado AL	1 (55')	M <sup>a</sup> Teresa Devesa	APFA(I)		
		Fisioterapia	1 (55')	Héctor M. Méndez	APDA		
3	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	2 (55')	Pilar Blanco Areces	APDA	Metodológicas Flexible Matemáticas Flexible Lengua	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones

## 1º ESO B

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Agrupamiento Flexible misma franja horaria (7 alumnos/as)	1º ESO A+B	Lengua Castellana	5	Sandra Méndez Vidal	Lengua Castellana	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Agrupamiento Flexible misma franja horaria (5 alumnos/as)	1º ESO A+B	Matemáticas	4	Rosa Ana Rodríguez	FOL	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	1º ESO B	Biología y Geología	1	Carolina Alonso	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO B	Inglés	4	Gemma M <sup>a</sup> García	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO A+B	Inglés	4	Santiago González	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Taller de competencias básicas (6 alumnos/as)	1º ESO A+B	Taller de competencias básicas	2	Lucía Vega	Orientación	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplic	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TEA	Apoyo especializado PT	2 (55')	Pilar Blanco Areces	APDA	Metodológicas Flexible Matemáticas Flexible Lengua	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica)

### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones

## 1º ESO C

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Agrupamiento flexible misma franja horaria (6 alumnos/as)	1º ESO C+D	Lengua Castellana	5	Sandra Méndez Vidal	Lengua Castellana	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	1º ESO C	Matemáticas	2	Rubén Sarabia	Matemáticas	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	1º ESO C	Biología y Geología	1	Pilar Vigo	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO C	Inglés	4	María José García (Grupo no BIL)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO C+D	Inglés	4	Santiago González (Grupo BIL)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Taller de competencias básicas (3 alumnos/as)	1º ESO C+D	Taller de competencias básicas	2	Natividad Marco	Hostelería y Turismo	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas apl	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-F	Apoyo especializado PT	3 (55')	Celia Blanco	APDA	Metodológicas y de acceso.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Coordinación mensual con el fisioterapeuta: valoración sobre su mantenimiento, horario y modalidad de apoyo. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica)
		Fisioterapia	1 (55')	Hector M. Méndez	APDA	Flexible Lengua	



1	OTRA-SVS	Programa U. de Acompañamiento y Orientación,	1 (55')	Vanessa Troyano Iglesias	APFA(I)	Seguimiento sociofamiliar, emocional y de adaptación personal. Flexible Lengua	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Coordinación quincenal con la orientadora del P.U.A.O. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
		Apoyo especializado PT	3 (55')	Celia Blanco	APDA	Metodológicas	
2	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	3 (55')	Celia Blanco	APDA	Metodológicas	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
1	OTRAS-DGLA	Apoyo especializado AL	2 (55')	M <sup>a</sup> Teresa Devesa	APFA(I)	Metodológicas y de acceso.	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
		Apoyo especializado PT	3 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones de contenidos. Flexible Lengua	
	Repetidor/a			Equipo docente		Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones

## 1º ESO D

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Agrupamiento flexible misma franja horaria (5 alumnos/as)	1º ESO C+D	Lengua Castellana	5	Sandra Méndez	Lengua Castellana	R. Departamento. REDES y Evaluaciones Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate.
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	1º ESO D	Matemáticas	1	Aurora García	Matemáticas	R. Departamento. REDES y Evaluaciones Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate.
Desdoble prácticas de laboratorio	1º ESO D	Biología y Geología	1	Mª Belén Naves	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO D	Inglés	4	Ángel Valcarce (Grupo no BIL)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	1º ESO C+D	Inglés	4	Santiago González (Grupo BIL)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Taller de competencias básicas (5 alumnos/as)	1º ESO C+D	Taller de competencias básicas	2	Natividad Marco	Hostelería y Turismo	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas ap	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-F	Fisioterapia	1 (55')	Héctor M. Méndez	APFA(I)	Metodológicas y de acceso.	Coordinación mensual con el fisioterapeuta: valoración sobre su mantenimiento, horario y modalidad de apoyo.
1	OTRAS APR	Apoyo especializado PT	2 (55')	Celia Blanco	APDA	Metodológicas	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica)
1	ACNEE-TEA	Apoyo especializado PT	2 (55')	Celia Blanco	APDA	Metodológicas	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica)
1	OTRA-SVS	Apoyo especializado PT	2 (55')	Celia Blanco	APDA	Metodológicas	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica)
	Repetidor/a			Equipo Docente	Plan específico alumnado no promociona		REDES y Evaluaciones

## 2º ESO A

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO A	Lengua Castellana	2	Alfonso Fernández	Lengua Castellana	R. Departamento Reunión Coor. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO A	Matemáticas	1	Eva Arnaiz	Matemáticas	R. Departamento Reunión Coor. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	2º ESO A+B	Tecnología	2	Rebeca Lana	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO A+B	Tecnología	1	Cristina Vidal	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	NEE-TEA	Apoyo especializado PT	4 (55´)	Celia Blanco	APDA	ACI (LENGUA) Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas, y profesora de AL. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
		Apoyo especializado AL	1 (55´)	Mª Teresa Devesa	APFA(I)		
			1 (55´)	Mª Teresa Devesa	APDA		
1	OTRAS-TDAH	Apoyo especializado PT	4 (55´)	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
1	OTRAS-DGLA	Apoyo especializado PT	4 (55´)	Pilar Blanco	APFA (P)	Adaptaciones de acceso a los	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas.

					PMAR	contenidos. Estrategias de evaluación.	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
--	--	--	--	--	------	--	--

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
5		Equipo Docente	PMAR	REDES y Evaluaciones Cotutoría PMAR
1	PUAO: Programa Unidad de Acompañamiento y Orientación	Vanessa Troyano Iglesias	Seguimiento sociofamiliar, emocional y de adaptación personal.	Coordinación quincenal con la orientadora del P.U.A.O.
4	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

## 2º ESO B

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO B	Lengua Castellana	3	Ángeles Fernández-Bañón	Lengua Castellana	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO B	Matemáticas	1	Eva Arnaiz	Matemáticas	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	2º ESO A+B	Tecnología	2	Rebeca Lana	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO A+B	Tecnología	1	Cristina Vidal	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alum no/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-PL	Apoyo especializado PT	4 (55´)	Pilar Blanco	APFA (P)	ACI (ASL,ACM, Inglés y LAL) Plan de refuerzo de materias pendientes.	Coordinación semanal entre AL y PT. Coordinación semanal con el profesorado de ámbito. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
		Apoyo especializado AL	1 (55´)	Mª Teresa Devesa	APFA(I)		
					PMAR		
1	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	2 (55´)	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, de acceso y en instrumentos de evaluación. Plan de refuerzo de materias pendientes	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica.
		Apoyo especializado AL	1 (55´)	Mª Teresa Devesa	APFA(I)	Trabajo específico en dislexia.	

				Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas		
1	OTRAS-TDAH	Apoyo especializado PT	2 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas Plan de refuerzo de materias pendientes	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
1	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	2 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
1	OTRAS-DGLA	Aula de Inmersión (IES ALONFOSO II)		Concepción Francos (A.I)	APFA(P)		Coordinación a demanda con la profesora del Aula de Inmersión (D.O) Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y las adaptaciones de acceso al currículo requeridas)
		Apoyo especializado PT	2 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas y adaptaciones temporales del currículo. Materiales adaptados. Adaptación de instrumentos de evaluación. Herramientas de acceso (ordenador en aula).	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
4			P. DIVERSIFICACIÓN	REDES y Evaluaciones. Cotutoría Diversificación
8	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

## 2º ESO C

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO C	Matemáticas	1	Susana López-Acevedo	Matemáticas	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	2º ESO C+D	Tecnología	2	Daniel Gancedo	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	2º ESO C	Inglés	4	Mª Soledad Artime (grupo no bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	2º ESO C+D	Inglés	4	Piedad Solís (grupo bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Agrupamiento flexible misma franja horaria (6 alumnos/as)	2º ESO C+D	Física y Química	4	Ana García-Cosío	Física y Química	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas ap	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-TDAH	Orientadora				Adaptaciones metodológicas (equipo docente). Entrevistas con el alumnado (orientación)	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través del tutor.

### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
2	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
4	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
1	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
	PUAO: Programa Unidad de Acompañamiento y Orientación	Vanessa Troyano Iglesias	Seguimiento sociofamiliar, emocional y de adaptación personal.	Coordinación quincenal con la orientadora del P.U.A.O.

## 2º ESO D

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	2º ESO D	Matemáticas	1	Susana López-Acevedo	Matemáticas	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	2º ESO C+D	Tecnología	2	Daniel Gancedo	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	2º ESO C	Inglés	4	Mª José García (grupo no bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	2º ESO C+D	Inglés	4	Piedad Solís (grupo bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Agrupamiento flexible misma franja horaria (4 alumnos/as)	2º ESO C+D	Física y Química	4	Ana García-Cosío	Física y Química	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMND0 NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-APR	Orientadora			Programa de refuerzo de materias pendientes.	Adaptaciones metodológicas. Adaptaciones no significativas (GEO-HISTORIA)	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través del tutor.
	Alumno/a con materias pendientes			Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas		REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
1	ESPEC-FC	Orientadora			Flexibilización aplicada en EP.	Propuestas de enriquecimiento curricular de manera puntual, según materia,	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través del tutor.

### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
4	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes



### 3º ESO A

#### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	Lengua	1	Margarita Sarille	Lengua	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	Biología y Geología	1	Ruth Díez	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	Física y Química	1	Mª Luisa Amieva	Física y Química	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	Tecnología	2	Rebeca Lana	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	Tecnología	1	Cristina Vidal	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones

#### ALUMND0 NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas apli	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TD	Apoyo especializado PT	4 (55')	Pilar Blanco	APFA(P)	ACI en todas las materias, excepto EF,VAL,REL. Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas, y profesora de AL. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica.
		Apoyo especializado AL	1 (55')	Mª Teresa Devesa	APFA(I)		
1	ACNEE-PL	Apoyo especializado PT	4 (55')	Pilar Blanco	APFA(P)	ACI en todas las materias, excepto EF,VAL,REL. Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
		Apoyo especializado AL	1 (55')	Mª Teresa Devesa	APFA(I)		
1	OTRAS-APR	Apoyo especializado	2 (55')	Pilar Blanco	APFA(P)	Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas.

		PT	1 (55')	Pilar Blanco	APDA	evaluación.	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
					Plan R. materias pendientes		
1	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	2 (55')	Pilar Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
			1 (55')	Pilar Blanco	APFA(P)		
1	ACNEE-F	Orientadora			DIVERSIFICACIÓN Plan R. Materias Pendientes Plan I. alumnado no promociona.	Seguimiento y acompañamiento de su estado anímico y de salud mental.	Seguimiento con la tutora. Seguimiento en las sesiones de evaluación y RED.
1	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	2 (55')	Pilar Blanco	APDA		Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
1	OTRAS-TAR	Apoyo especializado PT	2 (55')	Pilar Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación. Adaptaciones temporales de acceso a los contenidos del currículo.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad - apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica

**OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO**

<b>Nº Alumnos</b>	<b>Tipología</b>	<b>Responsables</b>	<b>Medidas aplicadas</b>	<b>Coor. y seguimiento</b>
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
		Equipo Docente	P. Diversificación curricular	REDES y Evaluaciones Cotutoría Diversificación
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
		Equipo Docente	P. Diversificación curricular	REDES y Evaluaciones Cotutoría Diversificación
2		Equipo Docente	P. Diversificación curricular	REDES y Evaluaciones Cotutoría Diversificación
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
5	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

### 3º ESO B

#### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	3º ESO B	Lengua	1	Mª Asunción Martín	Lengua	R. Departamento Reunión Coord. Dptos. Orient./Lengua/Mate. REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	3º ESO B	Biología y Geología	1	Ruth Díez	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	3º ESO B	Física y Química	1	Mª Luisa Amieva	Física y Química	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	3º ESO A+B	Tecnología	2	Rebeca Lana	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Docencia compartida grupo flexible aula ordinaria	3º ESO A+B	Tecnología	1	Cristina Vidal	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones

#### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumn o/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Respons able	Modalidad/ Medidas apli	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TD	Apoyo especializado o PT	3 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas, y profesora de AL. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica.
1	OTRAS-LEN	Apoyo especializado o PT	3 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación.	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
1	OTRAS-LEN	Apoyo especializado o PT	3 (55')	Celia Blanco	APDA Plan R. materias pendientes	Adaptaciones metodológicas.	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica

1	OTRAS-APR	Apoyo especializado o PT	3 (55')	Pilar Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación.	
1	OTRAS-CPHE	PTSC			DIVERSIFICA. Plan R. materias pendientes	Seguimiento familiar y del absentismo.	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
1	OTRAS-APR	Apoyo especializado o AL	1 (55')	M <sup>a</sup> Teresa Devesa	APFA(I)	Adaptaciones metodológicas en el área de expresión oral y escrita.	Coordinación semanal con la profesora de ASL. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
					DIVERSIFICACIÓN Plan de refuerzo de materias pendientes		

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alum	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
	PUAO: Programa Unidad de Acompañamiento y Orientación	Vanessa Troyano Iglesias	Seguimiento sociofamiliar, emocional y de adaptación personal.	Coordinación quincenal con la orientadora del P.U.A.O.
3		Equipo Docente	P. Diversificación curricular	REDES y Evaluaciones Cotutoría Diversificación
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
2	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

### 3º ESO C

#### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia grupo bilingüe	3º ESO C+D	Matemáticas	4	Lucía Álvarez	Matemáticas	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Docencia grupo no bilingüe	3º ESO C	Matemáticas	4	Susana López-Acevedo	Matemáticas	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	3º ESO C	Inglés	3	Ángel Valcarce (grupo no bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	3º ESO C+D	Inglés	3	Piedad Solís (grupo bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	3º ESO C	Biología y Geología	1	Pilar Vigo	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	3º ESO C	Física y Química	1	Angelita García	Física y Química	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	3º ESO C+D	Tecnología	2	Saturnina Méndez	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones

#### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesi	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TEA	Orientadora			Adaptaciones metodológicas (ubicación, gestión conductual y emocional; facilitar la atención)		Seguimiento con la tutora. Seguimiento en las sesiones de evaluación y RED.
1	ESPEC-FC	Orientadora			Flexibilización aplicada en EP.	Sobre organización, planificación y motivación.	Seguimiento con la tutora. Seguimiento en las sesiones de evaluación y RED.

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
2	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
5	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

### 3º ESO D

#### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Docencia grupo bilingüe	3º ESO C+D	Matemáticas	4	Lucía Álvarez	Matemáticas	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Docencia grupo no bilingüe	3º ESO D	Matemáticas	4	Aurora García	Matemáticas	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	3º ESO D	Inglés	3	Miriam Lozano (grupo no bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble conversación en idioma	3º ESO C+D	Inglés	3	Piedad Solís (grupo bil)	Inglés	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	3º ESO D	Biología y Geología	1	Mª Belén Naves	Biología y Geología	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble prácticas de laboratorio	3º ESO D	Física y Química	1	Angelita García	Física y Química	R. Departamento REDES y Evaluaciones
Desdoble talleres de Tecnología	3º ESO C+D	Tecnología	2	Saturnina Méndez	Tecnología	R. Departamento REDES y Evaluaciones

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
3	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones

## 4º ESO A

### MEDIDAS DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Desdoble prácticas de laboratorio	4º ESO A	Física y Química	1	Angelita García	Física y Química	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-PL	Apoyo especializado PT	4 (55')	Celia Blanco	APDA	ACI en Matemáticas, Lengua y Geografía e historia.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas.
			1 (55')	Celia Blanco	APFA(P)	Adaptaciones metodológicas, de acceso e instrumentos de evaluación.	
				Plan de refuerzo de materias pendientes		Seguimiento sociofamiliar, emocional y de adaptación personal. Flexible Lengua	Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica.
1	ACNEE-PL	Apoyo especializado PT	4 (55')	Celia Blanco	APDA	ACI en Matemáticas, Lengua y Geografía e historia.	Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación
			1 (55')	Celia Blanco	APFA(P)	Adaptaciones metodológicas, de acceso e	



					Plan específico para el alumnado que no promociona	instrumentos de evaluación.	de fuera del aula, de manera periódica
3	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	4 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, acceso e instrumentos de evaluación.	de e de Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica
					Plan de refuerzo de materias pendientes		
1	OTRAS-APR	Apoyo especializado PT	4 (55')	Celia Blanco	APDA	Adaptaciones metodológicas, acceso e instrumentos de evaluación.	de e de Coordinación semanal con el departamento de lengua castellana y matemáticas Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y/o retirada; y modalidad -apoyo puntual según programación fuera del aula, de manera periódica

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
7	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
1	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
	PUAO: Programa Unidad de Acompañamiento y Orientación	Vanessa Troyano Iglesias	Seguimiento sociofamiliar, emocional y de adaptación personal.	Coordinación quincenal con la orientadora del P.U.A.O.

#### 4º ESO B

##### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
4	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

#### 4º ESO C

##### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ESPEC-AC				Propuestas de enriquecimiento curricular en determinados temas de su interés.	Intervención tutorial; seguimiento del nivel de trabajo/rendimiento.	Seguimiento en las sesiones de evaluación y RED

##### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes
3	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

## 4º ESO D

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas apli	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-DGLA	Aula de Inmersión (IES ALONFOSO II) Orientadora PTSC		Concepción Francos (A.I)	APFA(P)	Adaptaciones metodológicas y adaptaciones temporales del currículo. Materiales adaptados. Adaptación de instrumentos de evaluación. Herramientas de acceso (ordenador en aula).	Coordinación a demanda con la profesora del Aula de Inmersión (D.O) Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación. (sobre su mantenimiento y las adaptaciones de acceso al currículo requeridas)

### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
6	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

## 4º ESO E

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-TDAH	Orientador a				Adaptaciones metodológicas (equipo docente). Entrevistas con el alumnado (orientación)	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través del tutor.
				Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas		REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
2	Repetidor/a	Equipo Docente	Plan específico para el alumnado que no promociona	REDES y Evaluaciones
5	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

**1º BAC A****ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN**

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-TDAH			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación.	Sesiones de evaluación y de RED. Seguimiento a través del tutor.
1	OTRAS-APR	Orientadora		Equipo docente		Adaptaciones metodológicas (equipo docente). Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación. Medidas de atención alternativas y extraordinarias a las faltas de asistencia generadas por problemas de salud. Entrevistas con la alumna: apoyo a su situación emocional.	Sesiones de evaluación y de RED. Seguimiento a través del tutor.

**1º BAC B****ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN**

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-APR			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas. Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través del tutor.

**1º BAC D**

**ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN**

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-PL			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación. <u>Evaluación.</u> Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados. Medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la Lengua Extranjera.	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través de la tutoría.
1	OTRAS-APR			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas. Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación.	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través de la tutoría
1	OTRAS-LEN			Equipo docente		Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación y criterios de calificación (no valoración de faltas de ortografía)	Sesiones de evaluación. RED. Seguimiento a través de la tutoría.

## 2º BAC A

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TEA			Equipo docente	Solicitud a al ONEO DE Adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad	Adaptaciones metodológica y de acceso de los contenidos (materiales complementarios/alternativos). <u>Evaluación.</u> Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados. Medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la Lengua Extranjera	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría.
1	ESPEC-EC			Equipo docente	Propuestas de enriquecimiento curricular en temas puntuales de interés o superior destreza.		Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría
1	OTRAS-TDAH			Equipo docente	Solicitud a al ONEO DE Adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad	Adaptaciones metodológica y de acceso de los contenidos. Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación: cambios en la presentación, formato de pruebas escritas o su tipo; ampliación del tiempo; supervisión de realización.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
2	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

## 2º BAC B

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-TDAH			Equipo docente	Solicitud a al ONEO DE Adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad	Adaptaciones metodológicas y de gestión en el aula.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
1	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

## 2º BAC C

### MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Recuperación materias pendientes	2º BAC C+D	Matemáticas	1	Susana López-Acevedo	Matemáticas	R. Departamento REDES y Evaluaciones

#### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
9	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes

## 2º BAC D

### MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE CARÁCTER GENERAL

TIPOLOGÍA	GRUPOS IMPLICADOS	MATERIA	Nº SESIONES	RESPONSABLES	DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Recuperación materias pendientes	2º BAC C+D	Matemáticas	1	Susana López-Acevedo	Matemáticas	R. Departamento REDES y Evaluaciones

### ALUMNDO NEE y NEAE: MEDIDAS DE ATENCIÓN

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TEA			Equipo docente	Solicitud a al ONEO DE Adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad	Adaptaciones metodológica y de acceso de los contenidos (materiales complementarios/alternativos). <u>Evaluación.</u> Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados. Medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación de la Lengua Extranjera	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría. Coordinadora materias pendientes
	Alumno/a con materias pendientes			Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas		
2	OTRAS-TDAH			Equipo docente	Solicitud a al ONEO DE Adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad	Adaptaciones metodológica y de acceso de los contenidos. Ajustes razonables en la aplicación de los instrumentos de evaluación: cambios en la presentación, formato de pruebas escritas o su tipo; ampliación del tiempo; supervisión de realización.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría. Coordinadora materias pendientes
	Alumno/a con materias pendientes			Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas		
1	OTRAS-CPHE			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas y control de la asistencia desde tutoría.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría

### OTRAS MEDIDAS EN EL GRUPO

Nº Alumnos	Tipología	Responsables	Medidas aplicadas	Coor. y seguimiento
8	Alumno/a con materias pendientes	Profesor/a	Programa de refuerzo de materias no superadas	REDES y Evaluaciones Coordinadora materias pendientes



**CICLO F. GRADO BÁSICO 1º**

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplic	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TC	Programa U. de Acompañamiento y Orientación,	1 (55´)	Vanessa Troyano Iglesias	APFA(!)	Seguimiento emocional y de adaptación personal a la situación de enseñanza y aprendizaje. Promover el autocontrol y gestión de la conducta. Adaptaciones metodológicas y en la gestión del aula.	Coordinación quincenal con la orientadora del P.U.A.O. (desde DO). Seguimiento con la tutora. Valoración de la medida en RED y sesión de evaluación.
1	OTRAS-CPHE	Departamento de Orientación		PTSC	Entrevistas individuales	Seguimiento y acompañamiento, apoyo socioemocional.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría
1	OTRAS-DGLA			Equipo docente		Adaptaciones de acceso al currículo; metodológicas y de procedimientos de evaluación en los ámbitos de Comunicación y CC.Sociales y de Ciencias aplicadas. Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría
1	OTRAS-APR			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría
1	OTRAS-CPHE						Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría

**CICLO F. GRADO BÁSICO 2º**

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	OTRAS-APR	D. Orientación		PTSC	Entrevistas individuales.	Seguimiento y acompañamiento, apoyo socioemocional.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría.
1	ACNEE-PL			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas. Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación en los ámbitos de Comunicación y CC. Sociales y de Ciencias Aplicadas a sus necesidades..	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría.
1	ACNEE-TC			Equipo docente		Promover el autocontrol y gestión de la conducta. Adaptaciones metodológicas y en la gestión del aula.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría

**CICLO F. GRADO MEDIO 1º**

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
6	OTRAS-APR						
1	ACNEE-PD	D. Orientación		Equipo docente Orientadora		Orientación académica y formativa. Apoyo socioemocional. Motivación y canalización adecuada de los intereses. Mejorar relación con su entorno.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría
1	OTRAS-CPHE		1	Equipo docente			Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría
1	ACNEE-PL	D. Orientación		PTSC		Intervención en la mejora de la adaptación personal y social.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría.
				Equipo docente		Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados.	
1	ACNEE-PL			Equipo docente		Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría.
1	ACNEE-PL					Adaptaciones metodológicas y de estrategias de comunicación. Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría
1	ACNEE-AUD	Mediación comunicativa	25 (55)	Mediadora (Marlén)	APFA(I)-APDA	Adaptaciones de acceso al currículo (materiales complementarios, alternativos; uso del móvil/ordenador); metodológicas y de procedimientos de evaluación. Adaptaciones en las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados (cambiar formatos en pruebas escritas).	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría Coordinación a demanda entre la mediadora comunicativa y el D. Orientación.
		Programa U. de Acompañamiento y	1 (55')	Vanessa Troyano Iglesias	APFA(I)	Orientación sociolaboral y académica. Acompañamiento en trámites y gestiones. Búsqueda de alternativas formativas. Motivación y canalización adecuada de los intereses. Mejorar relación con su entorno.	Coordinación semanal entre el DO y la orientadora del PUAO.

		Orientación,				Seguimiento del absentismo.	
1	ACNEE-TEA			Equipo docente		Adaptaciones metodológicas y de estrategias de comunicación. Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados.	Sesiones de evaluación y RED. Seguimiento a través de tutoría

## CICLO F. GRADO MEDIO 2º

Alumno/a	Tipología	Recursos asignados	nº sesiones	Responsable	Modalidad/ Medidas aplicadas	Adaptaciones/ Actuaciones	Coordinación y Seguimiento
1	ACNEE-TC			Equipo docente		Promover el autocontrol y gestión de la conducta. Adaptaciones metodológicas y en la gestión del aula.	Sesiones de evaluación.
1	ACNEE-PL			Equipo docente		Adaptar las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación a sus necesidades. Uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados.	Sesiones de evaluación

## 5º.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Un desarrollo más pormenorizado de las medidas se encuentra en el *Plan de Atención a la diversidad* del centro.

### 5.2.1. PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN:

#### REDes y Evaluaciones:

El seguimiento del plan se realizará principalmente en estas reuniones. Se dejará constancia en el acta del seguimiento individualizado del alumnado y de las posibles modificaciones en las medidas.

Temporalización: Al menos una vez al trimestre. Se ajustará al calendario de REDEs y Evaluaciones.

**Reuniones coordinación de tutores por nivel:** En estas reuniones, con la colaboración del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios, se llevará a cabo un análisis del alumnado con medidas de atención a la diversidad de cada grupo. Se recabará información y propuestas de modificaciones que se tratarán en las REDEs y Evaluaciones.

Temporalización: Periodicidad semanal

**Reunión profesorado de PT, AL y las Jefaturas de Departamento de Lengua Castellana y Matemáticas:** se trata de una reunión semanal en la que se realizan propuestas de agrupamientos de alumnado y análisis de la atención a alumnado NEE y NEAE. En esta reunión se realizará un seguimiento periódico del alumnado.

Temporalización: Periodicidad semanal

**Equipos TEAMS de Equipos Docentes:** Esta herramienta permite trabajar de manera colaborativa a los equipos docentes en la elaboración y revisión de medidas de atención a la diversidad como los Planes específicos para el alumnado que no promociona u otros PTI, con la coordinación de la tutoría y el Departamento de Orientación.

Temporalización: Revisión según el calendario de REDEs y Evaluaciones.

**Reuniones de Departamento:** Se realizará un seguimiento periódico. Los Departamentos registrarán el seguimiento trimestralmente en los Informes de Departamento de cada evaluación.

Temporalización: Al menos una vez al trimestre.

### 5.2.2. INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN

- Actas de REDEs y Evaluaciones.

- Informes trimestrales de los Departamentos. Análisis de los resultados del alumnado con medidas de atención a la diversidad por curso y nivel.
- Encuesta para la memoria final a las familias. Resultados de las cuestiones relacionadas con la atención a la diversidad.
- Encuesta para la memoria final al profesorado. Resultados de las cuestiones relacionadas con la atención a la diversidad.
- Informe de la coordinadora de materias pendientes. Resultados obtenidos por el alumnado que cursa materias no superadas de otros cursos académicos.

### 5.2.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

- Porcentaje de alumnado con medidas de atención la diversidad en cada curso y nivel que promociona o titula. Este indicador se evaluará una vez realizada la evaluación final ordinaria. Los resultados se recogerán en la Memoria Final de Centro.
- Valoración de la efectividad de las reuniones de coordinación con el profesorado de Lengua y Matemáticas con el profesorado de PT, sobre la atención al alumnado NEAE.
- Valoración del profesorado de la adecuación de los materiales curriculares y de trabajo para el alumnado con ACIs significativas y metodológicas.
- Grado de satisfacción de las familias.
- Porcentajes de alumnado que obtiene calificación positiva en materias no superadas de cursos anteriores.

En caso de confinamiento y docencia telemática. Fundamentalmente, se valorará:

- Grado de efectividad de la coordinación del DO con tutoría y con el profesorado del alumnado NEAE con el que se interviene;
- Porcentaje de alumnado que ha empleado las herramientas de docencia telemática: correo, TEAMS, asistencia a video-reuniones.

### 5.2.4. PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS

Medida	Procedimiento de comunicación
Agrupamientos flexibles	Profesorado de la materia o la tutoría informa, a través de una entrevista individual con el alumnado propuesto y su familia.
Apoyo en grupo ordinario	La naturaleza de esta medida no implica ninguna acción informativa adicional a las familias. Se aplica en función de las necesidades organizativas del centro y la normativa vigente.

Desdobles	La naturaleza de esta medida no implica ninguna acción informativa adicional a las familias. Se aplica en función de las necesidades organizativas del centro y la normativa vigente.
Taller de competencias básicas	Desde el Departamento de Orientación, responsable de la Programación de esta materia, así como desde la tutoría se informará a las familias de la incorporación del alumno/a a esta materia.
Programa de refuerzo de materias no superadas	Al comienzo del curso escolar, el profesor/a responsable del programa de refuerzo informa a cada alumno o alumna y a sus padres, madres, tutores o tutoras legales sobre el contenido del programa, según lo consignado en las respectivas programaciones de los departamentos.  Trimestralmente se informa de los resultados de la evaluación en el boletín de notas.
Plan específico personalizado para el alumnado que no promoció	En caso de no promoción, el tutor/a debe informar a la familia. Junto al boletín de calificaciones de la evaluación final se entrega el <i>Informe Individualizado de Rendimiento Escolar</i> que debe contener todas las medidas de apoyo adoptadas así como la justificación de la decisión de no promoción.  Desde la tutoría se informa del <i>Plan Específico para el alumnado que no promociona</i> cuyas directrices elabora el equipo docente.
Programas de enriquecimiento curricular para el alumnado de altas capacidades	Se informará desde el Departamento de Orientación y la tutoría.
Adaptaciones curriculares significativas	El tutor o tutora, conjuntamente con la orientadora del centro, informará a la familia sobre las materias en las que se realizarán estas, el contenido de las mismas, las medidas organizativas previstas, el grado de desarrollo competencial esperado, criterios de promoción y de calificación, así como recordar cómo se registra en el expediente del alumnado esta medida. Todo ello se

recogerá en un acta firmada tanto por la familia como por el resto de profesionales implicados.

Apoyo especializado  
PT/AL

Desde el DO, en el primer trimestre se informará a la familia sobre las sesiones de apoyo, su número, materia y la modalidad que se considera adecuada según cada caso. Todo ello se recogerá en un acta firmada tanto por la familia como por el resto de profesionales implicados

Coincidiendo con cada una de las evaluaciones, y conjuntamente con el boletín de calificaciones, se entregará un informe individualizado elaborado por la especialista de PT, sobre la evolución, objetivos alcanzados y actitud del alumno/a.



## **5º. 3. ORGANIZACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SEGÚN LOS POSIBLES ESCENARIOS SANITARIOS**

### **5.3.1. CLASES LECTIVAS PRESENCIALES**

Durante este curso académico se ha vuelto a la aplicar una heterogeneidad en los agrupamientos. Se ha incrementado la organización de medidas como los agrupamientos flexibles y los desdobles, que se habían visto reducidas en cursos pasados al implicar grupos formados por alumnado de diferentes clases, así como la ocupación de otros espacios. También se ha intensificado el apoyo en el aula/docencia compartida entre dos profesores de la misma materia, favoreciendo la aplicación de las medidas de atención desde una perspectiva inclusiva.

Desde la tutoría y los equipos docentes se intensificará el trabajo con los procedimientos de enseñanza telemáticos, con el objetivo de intentar paliar las situaciones de brecha digital y vulnerabilidad, que puede presentar el alumnado susceptible de medidas de atención a la diversidad.

Se trabajará con la herramienta TEAMS de un modo integral, de manera que su uso se convierta en un procedimiento generalizado en la práctica docente del centro, y pueda preparar al alumnado para su atención telemática ante situaciones de confinamiento por cuarentena o suspensión de la actividad lectiva. El alumnado con medidas de atención a la diversidad debe estar incluido tanto en los grupos de TEAMS de cada materia (profesor/a materia-alumnado grupo clase), así como en el grupo de TEAMS de tutoría, (tutor/a –alumnado del grupo clase). El grupo TEAMS facilita la comunicación del tutor/a tanto con el alumno/a como con su familia, convirtiéndose en una herramienta de comunicación muy válida para cualquiera de los escenarios sanitarios.

Se intensificará que el alumnado del PAD esté familiarizado con las herramientas telemáticas institucionales: TEAMS, Campus Educastur y correo 365.

Durante el primer trimestre del curso se elabora un registro de las necesidades de cada alumno a través de la tutoría, identificando los problemas de vulnerabilidad y brecha digital que pueda presentar el alumnado. Asimismo, durante el primer trimestre, desde la tutoría, en coordinación con el responsable TIC, se facilitan el acceso a las plataformas y se detectan posibles problemas que pueda tener el alumnado con las credenciales de acceso.

Recreos TIC: Se mantendrá esta línea de trabajo, puesto que resulta muy útil para facilitar el acceso del alumnado a los recursos digitales. Consiste en la atención al alumnado durante los recreos de un grupo de profesorado en colaboración con el coordinador TIC del centro. Durante este periodo, el profesorado aclara dudas sobre las herramientas digitales y resuelve incidencias con las credenciales de acceso,

proporciona equipos a alumnado de nueva incorporación, revisa equipos informáticos, como por ejemplo los equipos del alumnado con problemas motóricos que necesita un uso continuado de esta herramienta, etc.

### **5.3.2. SITUACIÓN DE CUARENTENA**

Si el alumnado con medidas de atención a la diversidad no puede asistir al centro de manera presencial por motivos de salud o de aislamiento preventivo, se asegurará la continuidad del proceso educativo a través de planes de trabajo individualizados.

Se atenderá telemáticamente al alumnado preferentemente a través de TEAMS. También se podrá utilizar el correo 365 o Campus educastur, según los procedimientos que tenga establecidos cada materia. La atención telemática se podrá realizar a través del envío de tareas por TEAMS, y también el profesorado podrá realizar conexión con el alumnado a través de esta plataforma.

La coordinación de la atención al alumno/a se realizará a través de tutor/a, con el asesoramiento del Departamento de Orientación. En colaboración con el Departamento de Orientación y en especial con la PTSC, se prestará atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumno y su familia.

### **5.3.3. SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD LECTIVA**

En este escenario sanitario los Departamentos establecerán procedimientos específicos para el desarrollo de medidas de atención a la diversidad.

El sistema de atención al alumnado será también telemático a través de TEAMS principalmente, o bien a través del correo 365 o Campus educastur.

Los Departamentos establecerán en las programaciones las actividades a realizar en el modelo no presencial. Se acordará la cantidad y tipo de tareas, tomando en consideración los distintos ritmos de aprendizaje que presenta el alumnado con medidas de atención a la diversidad.

Se valorará que dado las dificultades de aprendizaje que puede presentar el alumnado del PAD, se habiliten diferentes procesos para la realización de tareas del alumnado en función de su accesibilidad a recursos informáticos y competencia digital. Es decir, las tareas de los alumnos y alumnas del PAD no tendrán que estar necesariamente realizadas en soporte informático, podrán realizarse en la libreta, de forma manual y enviarlas como una foto, a través de un correo electrónico...

También se propone que las tareas que realicen estos alumnos se basen en el uso de materiales fácilmente accesibles para ellos: libros de texto, cuaderno de aula, materiales básicos de dibujo, diccionario, etc.

Para el seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad se realizarán las reuniones de coordinación de manera telemática a través de TEAMS. En las reuniones de coordinación de los tutores/as con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios, se hará especial hincapié en el seguimiento del alumnado del PAD, y en la detección de casos de vulnerabilidad. La PTSC en coordinación con los tutores/as establecerá contacto con las familias en situaciones más complejas.

#### **5.3.4. ESCENARIOS SANITARIOS POSIBLES (ATENCIÓN ESPECIALIZADA, PT, AL)**

Con el alumnado de NEAE que está recibiendo apoyo de PT y/o AL se trabajará desde el inicio, de manera específica, el manejo básico de los procedimientos de enseñanza-aprendizaje establecidos vía telemática (TEAMS, AULAS VIRTUALES, correo 365). Para ello, se crearán equipos específicos creados por las especialistas PT/AL para este alumnado.

En el caso de continuidad de las clases presenciales, se empleará este equipo para poner a disposición de este alumnado materiales curriculares *ad hoc*, esquemas y resúmenes, actividades de refuerzo y repaso, y todo aquello que las especialistas consideren ajustado a sus dificultades y, si es el caso, adaptaciones curriculares significativas, en coordinación con el profesorado de las materias a las que se apoya.

En caso de que algún alumno o alumna se encuentre en situación de cuarentena, se le enviarán actividades y materiales a través de TEAMS y/o correo 365. Además, se realizarán conexiones online a través del TEAMS específico en el horario de atención telemática de la profesora PT/AL para proporcionar explicaciones, revisar el trabajo o comentar las dudas que le puedan surgir sobre aquellos contenidos sobre los que se está trabajando.

En el escenario posible de suspensión de la actividad lectiva, el sistema de atención al alumnado de NEAE será el mismo, a través de este TEAMS específico, además del correo 365; según el horario establecido y convenido por el centro se realizarán conexiones de videollamada, en pequeño grupo/individual, proporcionando las tareas y actividades que se ajusten a la programación, necesidades específicas del alumnado y/o adaptación curricular.

## 6º. ACTUACIONES PREVISTAS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

### 6.1. TEMPORALIZACIÓN DE REUNIONES DE LOS TUTORES Y LAS TUTORAS CON JEFATURA DE ESTUDIOS Y MIEMBROS DEL D.ORIENTACIÓN.

Se realizarán semanalmente en el siguiente horario y en el Departamento de Orientación.

	<i>DÍA</i>	<i>HORA</i>
1º ESO	viernes	12:30-13:25
2º ESO	miércoles	10:15-11:10
3º ESO	jueves	12:30-13:25
4º ESO	martes	13:25-14:20
1º BACH	martes	8:25-9:20
2º BACH	jueves	10:15-11:10
CICLO F. DE NIVEL BÁSICO (I y II)		
CICLO FORMATIVO GM (1º)	jueves	8:25-9:20

En las reuniones de tutoría de los grupos de la ESO y Formación Profesional acude también la PTSC.

La orientadora levanta acta de cada una de las reuniones, que incluye temas tratados y acuerdos alcanzados. En el grupo 3º de ESO también participa la cotutora designada del grupo de PMAR, profesora de ámbito SL.

En los grupos de 1º y 2º de ESO acude la jefa de estudios Almudena Sánchez.

En los de 3º y 4º ESO y Ciclo FP de Grado Básico acude la jefa de estudios adjunta Cristina Vidal Calvo. En los grupos de Bachillerato asiste el jefe de estudios adjunto Marcos Alonso.

Aparte de los temas que se trabajen de manera específica en la hora de tutoría, del programa de acción tutorial y del programa de orientación para el desarrollo de la carrera (que se consigna en los cronogramas), en todas las reuniones se tratarán aspectos concretos de cada uno de los grupos que afectan a alumnado concreto. Se discutirán los temas de incidencias en el aula (partes por conducta disruptiva o

acciones contrarias a la convivencia) y su abordaje desde tutoría para cada caso concreto.

Desde la tutoría se comentan aquellos casos en peligro de abandono, desmotivación, falta de adaptación social, vulnerabilidad socioemocional, etc. que puedan ser abordados desde el DO.

Se proporciona el parte de faltas semanal de cada uno de los grupos, para comprobar el número de faltas, si están registradas y justificadas, si es el caso. A partir de ahí se valoran posibles casos de absentismo, para acordarlas medidas a adoptar en cada caso.

## **6.2. OBJETIVOS, PROPUESTAS DE RECURSOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL.**

La tutoría y orientación forman parte de la función docente, aunque los servicios especializados de orientación apoyarán y asesorarán al profesorado que ejerza la orientación educativa en el desarrollo de las funciones que les corresponden.

En las funciones de este apoyo y asesoramiento, esta es la propuesta de objetivos de Orientación:

- Dar herramientas a quienes ejercen la tutoría para que faciliten el desarrollo de la construcción de la identidad, adaptación social e incremento de las habilidades sociales en el alumnado de su grupo.
- Promover un clima de convivencia y de respeto entre el alumnado, facilitando relaciones positivas con los compañeros y compañeras.
- Dar recursos específicos para la prevención del acoso y ciberacoso, así como intervenir en aquellas situaciones que se den en el grupo de clase.
- Potenciar cauces para la participación y expresión del alumnado.
- Contribuir a trabajar de manera directa la Competencia Personal, Social y de Aprender a Aprender, la Competencia Ciudadana y la Competencia Emprendedora.
- Apoyar con atención individualizada al alumnado que presente vulnerabilidad socioemocional y relacional.
- Promover actitudes proactivas de cara al ejercicio de la igualdad efectiva entre géneros.
- Promover la educación afectivo-sexual, incidiendo en los buenos tratos en las relaciones y el respeto a la diversidad sexual.

- Desarrollar la inteligencia emocional en sus cinco competencias básica: automotivación, habilidades sociales, empatía, conocimiento de las propias emociones y su autorregulación en el contexto social.
- Desarrollo de la autonomía y la autogestión, en cuanto a logro de metas y resultados, tanto académicos como personales.
- Facilitar el desarrollo de la autoestima y un autoconcepto positivo, a través de promover un enfoque de "mentalidad de crecimiento" frente a una "mentalidad fija", ante el estudio.
- Potenciar hábitos de vida saludable, que disminuya el riesgo de conductas de riesgo.
- Facilitar la acogida al alumnado de nueva incorporación.

Además de los recursos de elaboración propia, por parte del departamento de orientación, se cuentan con los siguientes recursos:

- a. Del Plan Municipal de Drogas del Ayuntamiento de Oviedo, los materiales del **JUEGO DE LLAVES**, para todos los niveles. Está organizado en seis unidades de trabajo que integran 4 sesiones cada una, en total 24. Los seis ámbitos que se trabajan son: gestión emocional, interacción social, valores, ocio y tiempo libre, estrategias cognitivas e información sobre drogas. El profesorado elige las sesiones a trabajar, comprometiéndose a una por cada unidad de trabajo, en total 6 en todo el curso.
- b. También del Ayuntamiento de Oviedo, se cuentan con los materiales de **ROMPECABEZAS**, así como asesoramiento directo y sesiones presenciales, para el Ciclo Formativo de Grado Básico (para 1º).
- c. Por otro lado, en el grupo de trabajo de Convivencia que lleva funcionando en los tres cursos pasados, y que en este curso también se va a continuar, implementará un programa de actividades para realizar con cada grupo en tutorías, con el objetivo de prevenir las situaciones conflictivas entre el alumnado y situaciones de acoso en cualesquiera de sus versiones. De las actividades diseñadas para el programa, que se denomina "**Todos Somos Uno**" (**TSU**), se harán propuestas a las tutorías de cada nivel para que las pongan en práctica.

- d. Asociación HELSINKI. Proyecto "Jóvenes para jóvenes", en 2º de la ESO, para trabajar temas relacionados con el respeto de los Derechos Humanos (Personas sin hogar, Migración y refugio), Agenda 2030, Género e igualdad; salud mental y emocional; ciberacoso en entornos educativos; medio ambiente y sostenibilidad.
  
- e. **ASEXOVI (Cruz Roja)**. Trabaja la educación afectivo sexual a través de talleres presenciales para 1º de la ESO y 3º de la ESO. Se concertarán dos talleres para cada nivel y grupo.
  
- f. **Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad** en los centros educativos y sus entornos: Alta Inspección y Policía Nacional. Sesiones de concienciación e información sobre diferentes problemas que se dan en la convivencia en los centros educativos.
  
- g. **Ni ogros ni princesas** (de 1º a 4º de la ESO). Programa de educación afectivo-sexual para la Educación Secundaria Obligatoria (ESO), impulsado por las Consejerías de Salud y Educación, el Instituto Asturiano de la Mujer (IAM) y el *Conseyu de la Moceda* del Principáu d'Asturies (CMPA). Este programa tiene como objetivo favorecer el derecho de la adolescencia asturiana a una educación en sexualidades basada en la salud y el placer, en el fomento de la autoestima, la autonomía y el bienestar emocional, en la libertad de elección desde el conocimiento, en la igualdad de mujeres y hombres, en el respeto a la diversidad sexual y de género, y en los buenos tratos para la convivencia

La programación de actuaciones ofertada desde el Departamento de Orientación se presenta a las tutorías como propuestas para la acción tutorial directa con el grupo, en base a los objetivos arriba mencionados y aquellos que figuran como prioritarios en la PGA.

No obstante, cada docente que asume la tutoría de un grupo, en base a sus características como grupo, así como a las peculiaridades individuales de cada alumno y alumna, demanda el realizar sus propias propuestas de trabajo con el grupo. Igualmente siempre solicitan mayor flexibilidad en cuanto al calendario previsto, ya que necesitan tiempos para poder hacer seguimientos individualizados.

Deben emplear ese tiempo de tutoría en acciones individuales o de pequeño grupo que sirvan de manera efectiva de acompañamiento para facilitar su desarrollo personal en todos los aspectos.

Esta propuestas que se va a concretar posteriormente semanalmente, se presenta a continuación, con una temporalización por trimestres, en cada uno de los niveles.



TRIMESTRE	Actuaciones
PRIMER TRIMESTRE	<p>Jornada de Acogida: conocimiento y presentación. Dinámicas de presentación.</p> <p>Actividades y actuaciones para la acogida socioemocional y la transición de etapa.</p> <p>Preparación de la RED inicial: recogida de datos del alumnado.</p> <p>Presentación del <i>Manual de Convivencia</i> del Leopoldo.</p> <p>Normas de convivencia (RRI). Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa. Elaborar normas de grupo y de aula.</p> <p>Cohesión grupal. Trabajo en grupo.</p> <p>Elección de delegado. Funciones y normativa.</p> <p>Presentación de las acciones de reciclado y cuidado del medio ambiente propuestas por el IES</p> <p>Interacción social (Juego de Llaves)</p> <p>El conflicto y la mediación.</p> <p>"Enamorados" (día de la violencia de género, 25 de noviembre).</p> <p>Organización del estudio. Motivación.</p> <p>Estrategias cognitivas (Juego de Llaves)</p> <p>Preevaluación.</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Preparación del trimestre y la segunda evaluación. Revisamos nuestros hábitos.</p> <p><i>T.S.U.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El insulto: prevención de acoso.</li> <li>- Ciberacoso: uso responsable de las redes sociales.</li> <li>- Asertividad</li> </ul> <p>Taller 1 de educación afectivo-sexual (ASEXOVI)</p> <p>Técnicas de trabajo intelectual: lectura y esquemas.</p> <p>Estrategias cognitivas (Juego de Llaves)</p> <p>Gestión emocional (Juego de Llaves).</p>

	<p>Plan director (Policía): acoso escolar.</p> <p>Ni ogros ni princesas (sesiones 1,2,3)</p> <p>Película: "La vida de Calabacín".</p> <p>Preevaluación.</p>
<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<p>Preparación del trimestre y evaluación final. Revisamos nuestra situación y los objetivos.</p> <p>Taller 2 de educación afectivo-sexual (ASEXOVI)</p> <p>Autoestima e identidad personal.</p> <p>TSU: película WONDER</p> <p>Ocio y tiempo libre (Juego de Llaves)</p> <p>Valores (Juego de Llaves).</p> <p>Información sobre drogas (Juego de Llaves).</p> <p>Ni ogros ni princesas (sesiones 4,5). Taller externo: "Cuerpo y cambios en la adolescencia"</p> <p>Actividades sobre el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Orientación académica: prematrícula de 2º.</p>

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE	<p>Jornada de Acogida: conocimiento y presentación.</p> <p>Actividades y actuaciones para la acogida socioemocional.</p> <p>Preparación de la RED inicial: recogida de datos del alumnado.</p> <p>Presentación de las acciones de reciclado y cuidado del medio ambiente propuestas por el IES.</p> <p>Elección de delegado. Funciones y normativa</p> <p>Presentación del <i>Manual de Convivencia</i> del Leopoldo.</p> <p>Normas de convivencia (RRI). Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Presentación de las acciones de reciclado y cuidado del medio ambiente propuestas por el IES</p> <p>Trabajo en grupo.</p> <p>Interacción social (Juego de Llaves)</p> <p>Pepe y Pepa: violencia de género (25 de noviembre)</p> <p>Organización del estudio y Técnicas de trabajo intelectual</p> <p>Preevaluación.</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Preparación del trimestre y la segunda evaluación. Revisamos nuestros hábitos.</p> <p>Técnicas de trabajo intelectual: lectura, subrayado , esquema.</p> <p>Prevención e intervención en acoso escolar (película "Cobardes").</p> <p>T.S.U.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La cruz de los conflictos</li> <li>- Asertividad</li> <li>- Ciberacoso.</li> <li>- HHSS Escucha activa.</li> </ul> <p>Estrategias cognitivas (Juego de Llaves)</p> <p>Gestión emocional (Juego de Llaves).</p> <p>Plan director: los peligros de internet.</p>

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
	<p>Actividad programada por el grupo de Medio ambiente.</p> <p>Ni ogros ni princesas</p> <p>"Que no te vendan humos" (prevención del tabaquismo)</p> <p>Autoimagen personal y autoestima.</p> <p>Preevaluación.</p> <p>Análisis de los resultados.</p>
<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<p>Preparación del trimestre y la segunda evaluación. Revisamos nuestros hábitos.</p> <p>Ocio y tiempo libre (Juego de Llaves)</p> <p>Valores (Juego de Llaves).</p> <p>Gestión emocional (Juego de Llaves).</p> <p>Información sobre drogas (Juego de Llaves).</p> <p>"Jóvenes para Jóvenes": Agenda 2030, Derechos Humanos (4 sesiones).</p> <p>Ni ogros ni princesas (sesiones 4,5). Taller externo: "Comunicación afectiva"</p> <p>Actividad programada por el grupo de Medio ambiente: 5 de junio, día del medio ambiente.</p> <p>Actividades sobre el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Orientación académica: prematrícula de 3º</p>

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE	<p>Jornada de Acogida: conocimiento y presentación.            Actividades y actuaciones para la acogida socioemocional.            Preparación de la RED inicial: recogida de datos del alumnado.            Presentación de las acciones de reciclado y cuidado del medio ambiente propuestas por el IES            Elección de delegado. Funciones y normativa            Presentación del <i>Manual de Convivencia</i> del Leopoldo.            Normas de convivencia (RRI). Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa.            TSU: voluntariado.            Taller 1 educación afectivo sexual (ASEXOVI)            Interacción social (Juego de Llaves)</p> <p>Conflicto y convivencia.            Gestión emocional (Juego de Llaves).</p> <p>Organización del estudio y Técnicas de trabajo intelectual.            Preparación de la 1ª evaluación.            Análisis de los resultados de la 1ª evaluación.</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Preparación del trimestre y la segunda evaluación. Revisamos nuestros hábitos.</p> <p><i>QUEDAMOS</i>: programa de prevención del consumo de alcohol en adolescentes.</p> <p>Estrategias cognitivas (Juego de Llaves)</p> <p>TSU: Derechos Humanos. Ponerse en el lugar el otro.</p> <p>Mediación en la práctica: cómo se hace.</p> <p>Ni ogros ni princesas: sesiones de HABILIDADES y AFECTOS.</p> <p>Redes sociales y relaciones (sexting, privacidad)</p> <p>Plan director: prevención de abusos de sustancias adictivas.</p> <p>Taller 2 educación afectivo sexual (ASEXOVI)  <i>ALMUHARARA (F. Vinjoy)</i></p>

	<p>Preparación de la 2ª evaluación. Análisis de los resultados de la 2ª evaluación</p>
TERCER TRIMESTRE	<p>Preparación del trimestre y la segunda evaluación. Revisamos nuestros hábitos.</p> <p>Actividades de autoconocimiento, intereses.</p> <p>Ocio y tiempo libre (Juego de Llaves) Valores (Juego de Llaves). Información sobre drogas (Juego de Llaves).</p> <p>Ni ogros ni princesas (sesiones 4,5). Talleres externos: "Diversidad sexual" y "ITS: métodos anticonceptivos".</p> <p>Actividad programada por el grupo de Medio ambiente: 5 de junio, día del medio ambiente</p> <p>Actividades sobre el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Orientación académica: prematrícula de 4º.</p>

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE	<p>Jornada de Acogida: conocimiento y presentación.            Actividades y actuaciones para la acogida socioemocional.            Preparación de la RED inicial: recogida de datos del alumnado.            Elección de delegado. Funciones y normativa.            Programa COCEME: sesión formativa sobre el uso de medicamentos.            Presentación del <i>Manual de Convivencia</i> del Leopoldo.            Normas de convivencia (RRI). Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa.            TSU: canción "Libre"            25 de noviembre: "Mi tatuaje" (TSU)            Trabajo en grupo.</p> <p>Interacción social (Juego de Llaves)</p> <p>Organización del estudio y Técnicas de trabajo intelectual: motivación, memoria.</p> <p>Preparación de la 1ª evaluación.</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Preparación del trimestre y la segunda evaluación. Revisamos nuestros hábitos.            Prueba de acceso a GM y oferta de FP.            Aprendizaje servicio: materiales y actividades a preparar sobre una temática particular, de cara a sensibilizar, formar y trabajar con alumnado de cursos inferiores.            Ocio y tiempo libre (Juego de Llaves)            Información sobre drogas (Juego de Llaves).</p> <p>AESLEME: seguridad vial.</p> <p>"Cannabis: lo que hay que saber"</p> <p>Medio ambiente (sesión preparada por el grupo de Medio Ambiente)</p> <p>Educación afectivo sexual: diversidad sexual.</p> <p><i>Plan director de la policía</i>: violencia de género.</p>
	<p>Preparación del trimestre y la segunda evaluación. Revisamos</p>

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<p>nuestras posibilidades, fijamos objetivos.</p> <p>Estrategias cognitivas (Juego de Llaves)</p> <p>Gestión emocional (Juego de Llaves).</p> <p>Valores (Juego de Llaves)</p> <p>Medio ambiente (sesión preparada por el grupo de Medio Ambiente): 5 de junio.</p> <p>Educación afectivo sexual: relaciones sexuales y amorosas. Los buenos tratos.</p> <p>Actividades sobre el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Autoconocimiento.</p> <p>Orientación académica: opciones a partir de 4º (Bachillerato, FP).</p>



## 1º BACHILLERATO

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE	<p>Información sobre la etapa educativa: criterios de promoción y posterior titulación.</p> <p>Conocimiento del grupo, acogida al alumnado de nuevo ingreso.</p> <p>Recogida de información inicial (historia escolar, situación familia, valoración inicial de uno mismo, hábitos)</p> <p>Presentación del <i>Manual de Convivencia</i> del Leopoldo.</p> <p>Normas de convivencia (RRI). Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Elección de delegada o delegado.</p> <p>Sesión informativa sobre el voluntariado europeo.</p> <p>Preevaluación.</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Técnicas de trabajo intelectual: organización, horario, hábitos de estudio.</p> <p>Información sobre itinerarios en FP. Prueba de acceso a FP de G.Superior y opciones en el Grado Medio.</p> <p>Actividades de autoconocimiento y reflexión personal sobre</p>

	<p>resultados académicos e itinerarios formativos.</p> <p>Cuestionarios sobre intereses profesionales para organizar seminarios y charlas de orientación</p> <p>Taller de prevención de conductas de riesgo relacionadas con el juego.</p> <p>Preevaluación.</p>
<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<p>Postevaluación.</p> <p>Proceso de toma de decisiones: pasos a seguir.</p> <p>Emprendimiento: sesión formativa para fomentar la emprenduría en los jóvenes (VALNALÓN)</p> <p>Información sobre EBAU.</p> <p>Información sobre otros itinerarios académicos</p> <p>Información sobre el servicio de formación a través del Servicio Público de Empleo.</p> <p>Prematrícula: información sobre cambios de modalidad, optatividad.</p>

## 2º BACHILLERATO

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE	<p>Conocimiento del grupo, acogida al alumnado de nuevo ingreso.</p> <p>Recogida de información inicial (historia escolar, situación familia, valoración inicial de uno mismo, hábitos)</p> <p>Presentación del <i>Manual de Convivencia</i> del Leopoldo.</p> <p>Normas de convivencia (RRI). Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Elección de delegada o delegado.</p> <p>Sesión informativa sobre el voluntariado europeo.</p> <p>Técnicas de trabajo intelectual: organización, horario, hábitos de estudio.</p> <p>Preevaluación y Postevaluación</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Información sobre itinerarios en FP. Prueba de acceso a FP de G.Superior y opciones en el Grado Medio.</p> <p>Cuestionarios sobre intereses profesionales para organizar seminarios y charlas de orientación</p>

	<p>Información sobre la EBAU y preparación para la misma.</p> <p>Jornadas de orientación de la UNIVIVI y jornadas de puertas abiertas.</p> <p>Preevaluación y Postevaluación.</p>
<p>TERCER TRIMESTRE</p>	<p>Matriculación en la Universidad y ciclos de Grado Medio y Superior.</p> <p>Información sobre el proceso de recuperación de materias en evaluación extraordinaria.</p> <p>Información sobre otras opciones al finalizar el curso, obteniendo el título o no obteniéndolo</p>

## CFG.BÁSICO 1º

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento del grupo, acogida al alumnado de nuevo ingreso.</li><li>• Recogida de información inicial (historia escolar, situación familia, valoración inicial de uno mismo, hábitos)</li><li>• Elección de delegada o delegado.</li><li>• La convivencia: las normas y reglamento de régimen interno. Las propias reglas dentro del grupo y respecto a la actividad formativa-técnica laboral.</li><li>• Organización, horarios y hábitos para el estudio.</li><li>• ROMPECABEZAS (sesiones 1,2,3)</li><li>• Preevaluación.</li></ul>
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración individual de lo conseguido/no conseguido hasta el momento. Recursos posibles para la mejora/mantenimiento.</li><li>• ROMPECABEZAS (sesiones 4,5,6)</li><li>• El conflicto. Habilidades sociales y de relación interpersonal.</li><li>• Prevención de drogodependencias. Educación para la Salud</li><li>• Educación emocional: desarrollo de la inteligencia emocional.</li><li>• Cannabis: lo que hay que saber (Plan Municipal de Drogas del Ayto.Oviedo)</li><li>• Talleres 1 y 2 educación afectivo sexual (ASEXOVI)</li></ul>
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación para la inserción laboral. Habilidades para entrevistas, realización de currículos. Recursos para la búsqueda de información.</li><li>• Preparación de habilidades personales para realizar estancias formativas.</li></ul>

## CF G.BÁSICO 2º

TRIMESTRE	ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de información inicial (historia escolar, situación familia, valoración inicial de uno mismo, hábitos)</li> <li>• Elección de delegada o delegado.</li> <li>• La convivencia: las normas y reglamento de régimen interno. Las propias reglas dentro del grupo y respecto a la actividad formativa-técnica laboral.</li> <li>• El conflicto. Habilidades sociales y de relación interpersonal.</li> <li>• Organización, horarios y hábitos para el estudio.</li> <li>• Preevaluación.</li> </ul>
SEGUNDO TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración individual de lo conseguido/no conseguido hasta el momento. Recursos posibles para la mejora/mantenimiento.</li> <li>• Prevención de drogodependencias. Educación para la Salud .</li> <li>• Educación emocional: desarrollo de la inteligencia emocional.</li> <li>• Talleres 1 y 2 educación afectivo sexual (ASEXOVI)</li> </ul>
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación para la inserción laboral.</li> <li>• Habilidades para entrevistas, realización de currículos. Recursos para la búsqueda de información.</li> <li>• Preparación de habilidades personales para realizar la estancia formativa.</li> </ul>

### 6.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA PTSC.

En este plan se recoge una descripción de las principales funciones del perfil profesional como PTSC dentro del Departamento de Orientación, así como los objetivos y actuaciones para este curso en los diferentes programas del centro educativo.

El objetivo principal es desarrollar una intervención socioeducativa que promueva la óptima utilización de los recursos socioco-munitarios existentes que favorecen el proceso de desarrollo integral del alumnado, propiciando la modificación de las situaciones en su medio familiar, social o educativo que puedan limitar dicho proceso y proponiendo nuevos recursos que prevengan situaciones de riesgo o que den respuesta a las nuevas necesidades emergentes.

Por ello, se fijan como objetivos que guían la actuación de este perfil los siguientes:

1. Garantizar el derecho a la educación del alumnado en edad de escolaridad obligatoria, evitando la des-escolarización y el absentismo escolar.
2. Fomentar la participación y coordinación del centro educativo y la comunidad.
3. Potenciar la relación entre las familias y el centro educativo.
4. Trabajar de manera coordinada con las distintas instituciones implicadas en la prevención y en la intervención contra la des-escolarización y el absentismo escolar.
5. Facilitar la inclusión de las familias que provienen de medios sociales desfavorecidos para la escolarización de sus hijos.
6. Proporcionar criterios para que el plan de acción tutorial y el plan de orientación académica y profesional atiendan la diversidad social y cultural del alumnado, facilitando la acogida, integración y participación del alumnado en desventaja, así como la continuidad de su proceso educativo y su transición a la vida adulta y laboral.
7. Actuar como mediadora entre las familias del alumnado en desventaja y el profesorado, promoviendo en el instituto actuaciones de información, formación y orientación a las familias y contribuir a su desarrollo.

La Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad al inicio del curso se centrará en la escolarización del alumnado en desventaja social y familiar, participando en el proceso de su escolarización y acogida en el I.E.S. con la finalidad de conseguir la inserción e integración del alumnado en el centro. A lo largo del curso se llevarán a cabo todas las actividades programadas en cuanto a la acción tutorial (incluyendo las correspondientes a la tutoría de acogida), intervención con familias, prevención e intervención en absentismo, colaboración en programas y coordinación con recursos

externos. Todas estas actuaciones conllevan seguimiento y valoración temporal que se incluirá en las revisiones trimestrales de la PGA y en la Memoria final del centro.

En base a estas consideraciones, se recogen en el apartado siguiente las **principales funciones** asignadas dentro del centro.

1. Colaborar con los servicios externos en la detección de necesidades sociales de la zona y necesidades de escolarización del alumnado en desventaja sociocultural.
2. Favorecer el conocimiento, coordinación y trabajo conjunto con organismos del ámbito comunitario externos al centro.
3. Colaborar en el diseño y desarrollo del Plan de Orientación educativa y profesional (Programa de Atención a la Diversidad, el Programa de Acción Tutorial, Plan Integral de Convivencia, el Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera y Plan de Atención Socioemocional) proporcionando criterios y actividades para que atiendan la diversidad social y cultural del alumnado.
4. Facilitar la acogida, integración y participación del alumnado en desventaja sociocultural y de “brecha digital”, así como la continuidad de su proceso educativo y su transición a la vida adulta y laboral.
5. Participar en la elaboración e implementación de los programas de seguimiento y control del absentismo escolar en colaboración con las tutorías y otros organismos e instituciones.
6. Participar en la prevención y mejora de la convivencia en los centros, así como desarrollar tareas de mediación y seguimiento.
7. Colaborar en el desarrollo de programas enfocados a la educación en valores, igualdad de género, educación intercultural y la promoción del ocio saludable.
8. Participar en actividades de acogida y atención a las familias de alumnado de nueva incorporación, actuando como mediadora entre las familias o personas que ejercen la tutela de los/as menores y el centro educativo, promoviendo actuaciones de información, formación y orientación entre las mismas.
9. Velar porque el alumnado y sus familias tengan acceso a los diferentes recursos del instituto, ordinarios y complementarios (becas, subvenciones...)

### **6º.3.1. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

#### ***APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL***

- Colaboración con los tutores en el conocimiento del alumnado, tanto a nivel individual como grupal, informando de los diversos aspectos personales y sociales, que sean relevantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mediación entre profesorado y las familias en aquellas ocasiones que se demande la intervención.
- Fomento de la implicación de la familia en el proceso educativo de sus hijos/as aportando orientaciones a nivel escolar, social e institucional llegando a



compromisos en el reparto de tareas y responsabilidades para ajustar y normalizar el proceso educativo.

- Participación junto con los tutores en la propuesta y seguimiento del alumnado del programa de apoyo y refuerzo implementado en horario de tardes en el IES.
- Entrevistas socio-familiares y con el alumnado en situación de desventaja, facilitando a tutores/as información de los aspectos relevantes.
- Participación en reuniones de coordinación de tutores y de equipos docentes de grupos de la ESO.
- Participación en las reuniones del Departamento de Orientación. Actuaciones coordinadas con profesionales del Departamento.
- Tutoría de Acogida: Actuaciones a realizar con incidencia en el alumnado de incorporación tardía y su familia:
  1. Planificación y dinamización (conjuntamente con el Equipo Directivo) del programa de acogida del centro y de actuaciones encaminadas a la educación intercultural de todo el alumnado.
  2. Recopilación de la información necesaria sobre el alumnado recién llegado y colaboración en la evaluación inicial encaminada a definir un plan de trabajo individual.
  3. Contacto con las familias para facilitar la incorporación del alumnado al centro, transmitiéndoles la información necesaria sobre nuestro sistema educativo y la organización del centro, así como del plan de trabajo que se va a llevar con el alumno o alumna.
  4. Comunicación al tutor o tutora del grupo respectivo y al profesorado de la información relevante obtenida sobre el alumnado de reciente incorporación y seguimiento del plan de trabajo de cada alumno o alumna en colaboración con quien ostenta la tutoría del grupo y su profesorado.
- Facilitar la transferencia del trabajo que se realiza en dos de los grupos de trabajo del centro: Convivencia y Medio Ambiente, para promover actividades que se puedan realizar a través del PAT (sesiones de prevención de la violencia y promoción de los buenos tratos, sensibilización hacia medidas de mejora del medio ambiente,...).

- Fomento de la participación e implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
- Facilitar la información y formación de las familias con mayor brecha digital sobre los medios de enseñanza telemática con la finalidad de que puedan facilitarles el acceso a sus tareas y material de trabajo.
- Promoción de actuaciones de formación, información y orientación familiar (individual y/o grupal): Colaboración con otras entidades para la organización y desarrollo de talleres de habilidades educativas para familias.
- Atención directa y entrevistas con familias y alumnado del instituto: Intercambio de información sobre el contexto social y familiar; información sobre recursos del sistema educativo en general, del centro y del entorno.
- Información y colaboración para la gestión de becas, programas institucionales y otras ayudas al estudio.
- Participación en la acogida del alumnado de nueva incorporación al IES.
- Actuaciones de acogida para la integración del alumnado de incorporación tardía al Sistema educativo.
- Mejorar la comunicación y colaboración con el AMPA.

#### **COORDINACIÓN CON LOS RECURSOS DEL SECTOR:**

- Colaboración con el Equipo Directivo, para que el alumnado en desventaja tenga acceso y utilice los recursos del instituto, ordinarios y complementarios; facilitando la obtención de otros recursos que incidan en la igualdad de oportunidades (becas, subvenciones, ayudas, banco de libros...).
- Colaboración con el Equipo Directivo en la detección y notificación de posibles casos de menores en situación de desprotección.
- Colaboración y coordinación con los servicios externos en la detección de necesidades sociales de la zona y necesidades de escolarización del alumnado en desventaja socio-familiar, facilitando los procesos de escolarización de este alumnado mediante la coordinación e intercambio de información con los centros educativos de procedencia del alumnado, equipos de orientación y los servicios sociales municipales y autonómicos.
- Contacto, coordinación y recogida de información aportada por instituciones municipales y autonómicas, así como asociaciones del entorno.
- Facilitar la participación e interacción entre la comunidad educativa y alumnado del centro con el entorno: tejido asociativo, instituciones,... a través de la colaboración con la plataforma de entidades del barrio.
- Colaboración con la orientadora asignada a nuestro centro del *Programa de unidades de acompañamiento y orientación personal y familiar del alumnado*

*educativamente vulnerable*: selección del alumnado, seguimiento y evaluación del programa, control de la asistencia,...

- Participación en Grupos de trabajo del centro o en los cursos organizados desde el CPR para la formación del profesorado de Orientación, ya que permiten el intercambio de experiencias y la difusión de propuestas contribuyendo a la mejora del programa.

### **ABSENTISMO ESCOLAR**

Intervención y seguimiento del Plan de Prevención del Abandono escolar siguiendo el protocolo establecido:

- Colaboración en detección casos de absentismo del centro: detección casos y seguimiento de las actuaciones de los tutores/as mediante la reunión semanal en los casos que se han producido faltas de asistencia.
- Tras las actuaciones realizadas por las tutorías, que no consiguen modificar la conducta absentista, el caso será derivado a la Profesora de Servicios a la Comunidad, quien estudiará el caso y citará a la familia a una entrevista en el IES (si la familia no responde por los cauces habituales a las entrevistas o llamadas que reciba, se la convocará mediante correo certificado con acuse de recibo).
- Entrevistas familiares e intervenciones directas con el alumnado. Se recogerá y aportará información relevante a cada caso; se orientará y motivará en función de la situación familiar de cada caso, estableciendo objetivos que permitan salvaguardar el derecho a la educación de los menores. Se aportará información a quienes ostentan la tutoría y al Equipo Directivo.
- Derivación de casos no resueltos en el IES a los Servicios Sociales Municipales con el conocimiento de los tutores y Equipo Directivo: utilización del documento de coordinación creado por la Dirección General de Políticas Educativas y Ordenación Académica.
- La derivación inicial de los casos a los Servicios Sociales Municipales, se realizará a los tres meses desde el momento en que se detecta el caso y tras la intervención y evaluación del mismo. En caso de persistir el problema, las sucesivas comunicaciones se realizarán con una periodicidad mensual. Excepcionalmente, los casos más graves y con antecedentes de absentismo, se comunicarán antes del plazo establecido.
- Aquellos casos con absentismo alto y la presencia de indicadores de riesgo o desprotección, se envían a su vez a fiscalía, previa coordinación con los Servicios Sociales Municipales, y la valoración de idoneidad de esta medida.
- Las actuaciones, medidas adoptadas e información generada sobre cada caso, serán convenientemente registradas.

## **COORDINACIÓN DE BIENESTAR Y DE PROTECCIÓN**

*(Basadas en funciones recogidas en la Ley 8/2021, de 4 de Junio, de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia)*

- Promoción de actuaciones de formación sobre la prevención, detección y protección ante situaciones de violencia, hacia el alumnado, así como la formación de los progenitores.
- Derivar, de acuerdo con los protocolos establecidos entre administraciones, aquellos casos que requieran intervención por parte de los Servicios Sociales o de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- Promover medidas que aseguren la cultura del buen trato entre el alumnado, el respeto a la diversidad, y medios de resolución pacífica de conflictos.
- Informar sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia que exista en la comunidad.
- Promover, cuando pueda implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal, de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.
- Colaborar con el equipo directivo en la detección y protocolo de intervención ante una supuesta situación de acoso escolar.

### **6º.3.2. METODOLOGÍA.**

La metodología de trabajo de la PTSC conlleva la programación, organización, desarrollo y evaluación de las actividades de intervención socioeducativa antes descritas, valorando la información obtenida sobre cada caso y aplicando las estrategias y técnicas consideradas adecuadas para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Prevalecerá la coordinación y colaboración con el profesorado implicado.

La participación en proyectos de centro como el grupo de Convivencia y las actuaciones derivadas de ello.

Las entrevistas y reuniones con alumnado, familias, recursos específicos de la comunidad, así como el profesorado implicado en casos concretos.

### **6º.3.3. EVALUACIÓN:**

Se plantea una evaluación continua que permita la incorporación de medidas correctoras, modificando las actuaciones en función de las necesidades detectadas.

Durante el curso, en las reuniones de trabajo y coordinación (reuniones de Departamento de Orientación, reuniones de equipos docentes, reuniones con tutores

y con el Equipo Directivo; reuniones con agentes externos al centro, cuando sea pertinente), se realizará el seguimiento educativo y sociofamiliar de los alumnos. Igualmente se valorará el funcionamiento de actuaciones y programas, estableciendo modificaciones necesarias que quedarán reflejadas en las correspondientes revisiones trimestrales de la PGA. En este sentido la Memoria final se considera un instrumento de mejora y adecuación progresiva de los objetivos a la realidad del centro.

#### **6.4. PROYECTO DE ACOGIDA Y ATENCIÓN SOCIOEMOCIONAL**

Desde la circular de inicio de curso, se nos insta a cuidar la acogida del nuevo alumnado, sobre todo el que inicia etapa en el IES. Se deben llevar a cabo todas aquellas acciones que garanticen la adecuada incorporación del alumnado al centro docente, especialmente a las situaciones **de mayor vulnerabilidad personal, emocional, social y de salud.**

##### **6.4.1.Objetivos**

- a) Desarrollar las funciones del perfil de *"coordinadora de bienestar y protección del alumnado"*, en base a la necesidad de cuidar estos aspectos en el alumnado más vulnerable.
- b) Promover la identificación de las circunstancias que pueden afectar al desarrollo socioemocional del alumno y a la vez que obstaculicen su proceso formativo.
- c) Promover en el equipo docente, y especialmente en el tutor, la detección del alumnado en situación de vulnerabilidad, cualquier que sea el motivo,
- d) Proporcionar recursos al profesorado para detectar los casos en los que se presenten dificultades socio-emocionales (miedo, inseguridad, ansiedad, apatía, angustia) que puedan gestionarse desde el propio centro.
- e) Facilitar el acceso a servicios especializados, si la gravedad de los casos así lo determina, estableciendo la coordinación correspondiente.
- f) Poner en marcha acciones que mejoren la capacidad de gestión emocional y la resiliencia del alumnado, en las condiciones actuales,
- g) Crear situaciones y contextos para que el alumnado pueda expresar abiertamente sus miedos, angustias e inseguridades al afrontar los retos y exigencias del nuevo curso, especialmente en el cambio de etapa, procedencia de otros centros o de otros sistemas educativos.
- h) Facilitar la integración y adaptación de todo el alumnado al contexto escolar, especialmente al alumnado de nueva incorporación al centro, los que presenten

necesidades educativas especiales, absentismo, problemas de salud o cualquier otra situación de vulnerabilidad que sea conocida (de cursos anteriores, de la información de centros de procedencia).

i) Proporcionar una atención personalizada en aquellos casos en los que se determine, por parte del D.de Orientación.

#### 6.4.2. Aspectos metodológicos

- La persona que asuma la tutoría del grupo va a tener un rol fundamental; su papel debe centrarse en considerar al alumno y alumna como persona, frente a la visión exclusiva del rendimiento académico; debe establecer vínculo con todos y cada uno (servir de referente socioemocional) y facilitar el sentimiento de pertenencia al grupo.
- Debe darse una combinación de actividades de grupo, pequeño grupo y, en algunos casos, atención individual para conocer y así gestionar, a lo largo de, al menos los dos primeros meses del curso, la atención emocional a nuestro alumnado.
- El profesorado debe ser modelo, en cuanto a generar confianza para "abrirse". Que el docente comente sus propias vivencias e inseguridades, hablar en primera persona es una estrategia muy útil.
- Las emociones sentidas son válidas y reales siempre: no desestimar, minimizar, descalificar. Es preciso tener en cuenta cómo también nuestra ansiedad, la del docente, y la de las familias, incide en las respuestas y actitudes que el alumnado adopta.
- La observación es el recurso más valioso que tiene el docente para detectar quiénes muestran mayor afectación: nerviosos, preocupados, callados o que se inhiben.
- La herramienta fundamental es el diálogo, el debate, la conversación sobre lo vivido, con anterioridad y en el momento presente. La ventilación emocional se ve facilitada al hablar, escuchar, reflexionar con quienes han transitado por experiencias más o menos similares contribuye a la adecuada gestión de los procesos en marcha en nuestro pensamiento y mundo emocional.
- Por otro lado, actuaciones que se ofrecen para todo el alumnado de nuestro centro. tales como los "recreos dinámicos" o "los jueves de la biblioteca" (con múltiples ofertas de actividades organizadas para los recreos), el punto de información TIC (para resolver dudas sobre el uso de las herramientas informáticas e internet, a cualquier miembro de la comunidad educativa), las reuniones colectivas de inicio de curso con familias, e incluso la observación que se realiza tanto en el momento de recreo por parte del profesorado de

guardia como en el propio aula, son situaciones y contextos que permiten, no sólo la adaptación en integración del nuevo alumnado, sino la detección y comunicación de situaciones de vulnerabilidad o conflicto por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa.

### **6.4.3. Desarrollo de actuaciones.**

#### **Profesorado y tutorías**

-Se proporciona a cada equipo docente la información previa con que se cuenta del alumnado NEAE en cada grupo, así como información con que cuenta el DO de alumnado en seguimiento por parte de este, en el curso pasado y anteriores, que se hallan en situación de vulnerabilidad social, emocional y académica.

- Se proporciona a cada una de las tutoras y tutor de 1º de la ESO, información de cada alumnado y alumna, proporcionado por los colegios de EP de procedencia, en donde se resaltan aquellos efectos positivos/negativos que ha tenido el confinamiento y posterior vuelta a la "nueva normalidad" del alumnado.

- RED de evaluación inicial: se ajusta la fecha para que el profesorado y tutorías puedan llegar a un conocimiento fundamentado de su alumnado, con el objetivo de ajustar mejor su respuesta educativa y también socioemocional.

#### **Familias**

Entrevistas con aquellas familias que lo demanden, de cara a plantear la necesidad de atender dificultades emocionales observadas en sus hijos e hijas en su inicio de curso.

Además, en base a la información de los colegios de procedencia (en 1º de la ESO) e incidencias surgidas durante el curso pasado (en el resto de los niveles), se convocará desde tutoría y DO a las familias en las que se vean necesarias medidas específicas de acogida.

#### **Alumnado de E.S.O**

##### **Primera semana lectiva.**

a. Acogida por parte del equipo directivo: reunión general por niveles educativos, donde se explican las medidas de seguridad e higiene, acondicionamiento del centro de cara a esta "nueva normalidad", justificación de

horarios escalonados; procedimientos de vigilancia y prevención para garantizar la seguridad sanitaria.

**b.** 1º ESO. Conocimiento de los espacios del centro, las dependencias y su uso. Recorrido por el instituto.

**c.** Actividades ajustadas por niveles, proporcionadas a las tutorías y profesorado de aula:

*Actividades que promuevan la convivencia y que faciliten la cohesión y las relaciones interpersonales.*

- Dinámicas de cohesión grupal, de conocimiento mutuo, tanto en lo personal como en apariencia física
- Actividades que promuevan acciones y actitudes de apoyo y el cuidado mutuo, respeto, solidaridad.
- Dinámicas grupales que propicien el desarrollo del sentimiento de pertenencia a un grupo-clase como comunidad de aprendizaje.

*Actividades que promuevan la reflexión personal y la introspección*

- Actividades que permitan la identificación de sentimientos, sobre todo miedos, inseguridades, pero también fortalezas.
- Dinámicas de autoconocimiento y reconocimiento de la propia identidad, y de reconocimiento de los demás del grupo.

### **Mes de octubre.**

- En ese primer mes lectivo, se programarán entrevistas con cada alumno y alumna en los que nos consta que vivieron una situación difícil en el curso pasado y que repercutió además en su rendimiento académico y adaptación socioemocional. En estas entrevistas se trata de indagar acerca de la situación actual, de los recursos socioemocionales con los que cuenta, si la situación se ha modificado, cómo afronta el nuevo curso, etc.
- Respecto al alumnado nuevo en el centro (1º de la ESO, alumnado de otros niveles procedentes de otros centros), se tener en cuenta la información que se tiene de las familias, de los informes psicopedagógicos o de la información proveniente de los centros de origen, para realizar entrevistas individuales y/o seguimiento a través de tutoría.
- Cuando se realiza la RED de evaluación inicial, se acuerda el alumnado para el que consideran necesarias actuaciones desde el D.O., de cara a mejorar la adaptación personal y realizar un acompañamiento socioemocional específico.



### **Acogida al alumnado de CF de Grado Básico, 1º curso.**

- Se considera la vulnerabilidad de este alumnado, de fracaso anterior en la vía normal de educación básica, además del hándicap añadido en muchos de proceder de otros centros educativos, por lo que la acogida es doble: a los nuevos estudios y a un nuevo centro.
- Desde el DO, se realizan entrevistas individuales con cada alumno y alumna que ingrese en el Ciclo, acerca de las motivaciones que le llevan a realizar el ciclo, sus objetivos y circunstancias que pueden dificultar o facilitar su proceso formativo.
- Desde tutoría, se programarán entrevistas a cada una de las familias del alumnado de grupo, como una estrategia más de motivación, de búsqueda de la implicación de las mismas en lo que corresponde a la asistencia y trabajo personal del grupo. Desde el DO, se colabora con la tutoría del grupo, sobre todo en el caso de las situaciones personales y familiares que puedan ser más complicadas, para evitar el fracaso académico, y un posible abandono final.

### **6.5. PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA.**

La incorporación del alumnado y sus familias al centro es un paso fundamental para la adaptación a la dinámica del centro escolar, la integración en la comunidad educativa y la adhesión al proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, es necesario conocer las características del alumnado que se incorpora al centro y establecer un protocolo de acogida que permita dar respuesta a sus necesidades y ofrecer un clima de seguridad y apoyo durante el periodo de adaptación al centro.

#### **6.5.1. Objetivos**

- a. Establecer diversas medidas para la adecuada acogida de alumnado (entrevistas con el alumnado y su familia, visitas guiadas al centro, información sobre horarios, normas, etc.)
- b. Ofrecer respuestas pedagógicas para facilitar la adaptación e integración del alumnado en la comunidad educativa.
- c. Asesorar a la familia, o persona que ejerza como tutor/a legal, sobre el funcionamiento del centro, los canales de comunicación y los recursos educativos, sociales, sanitarios y económicos de especial aplicación en cada caso.
- d. Valorar, si es el caso, el nivel curricular/nivel de dominio del idioma vehicular, para establecer las medidas específicas y recursos, ordinarias y extraordinarias, que se ajusten a cada caso.

### 6.5.2. Procedimiento

La acogida del alumnado requiere la actuación conjunta y coordinada de diversos agentes de la comunidad educativa. A continuación se describe el proceso y las persona implicadas en cada fase.

#### **Fase 1: Recepción del alumnado y su familia.**

Las actuaciones en esta fase serán las siguientes:

1. La secretaría del centro: informa sobre los trámites a realizar para la matriculación del alumno/a en el centro. Una vez realizada la matrícula, solicitará el expediente del alumno/a al centro de procedencia.
2. Jefatura de estudios: determinará el grupo al que se va incorporar al alumno/a y comunicará al Departamento de Orientación la incorporación.
3. Departamento de orientación: la PTSC será la tutora de acogida. Entrevistará, junto con la Orientadora, al alumnado y su familia para recopilar información de la historia escolar previa y de la situación personal y familiar. Si se trata de alumnado con NEAE, se pedirá a la familia información para conocer las necesidades y planificar los apoyos necesarios. Posteriormente, el departamento de Orientación pasará la información al tutor/a. Si se trata de alumnado que no posee conocimientos de castellano, la orientadora realiza una valoración del nivel de idioma, del nivel curricular, para realizar un informe al equipo docente y derivación posible al Aula de Inmersión.
4. Responsable de la identidad digital del alumnado. Gestionar la activación de la cuenta *Educastur* y cuenta en 365; asesorar en su uso.
5. Además, se entregarán los documentos necesarios para conocer el funcionamiento del centro (agenda del centro con normas y plano, el horario del grupo, el listado con los libros y profesorado de cada materia,...) y se realizará una visita al centro y se realizará un acompañamiento el primer día de clase.
6. El tutor/a: realizará la acogida en el aula, estableciendo en la hora de tutoría alguna actividad para presentar al nuevo/a alumna/o a sus compañeros/as.
7. El profesorado: recibirá al alumno/a y le explicará el funcionamiento de la materia (programación, contenidos trabajados hasta el momento, etc).

#### **Fase 2: Seguimiento del proceso**

- a. El profesorado informará sobre la evolución del alumno/a en las reuniones de equipos docentes y el tutor/a transmitirá la información sobre su evolución en las reuniones semanales de coordinación.

- b. Se informará, si es el caso -por incorporación de otro sistema educativo, desconocimiento del idioma, necesidades educativas especiales-, de las medidas específicas que se consideren (Flexibilización, Aula de Inmersión, adaptaciones de acceso al currículo...)
- c. El alumnado tendrá como punto de referencia el Departamento de orientación (Tutora de acogida) para cualquier duda o consulta durante el proceso.

## **6.6. PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS.**

### **6.6.1. Transición de E.Primaria a ESO.**

#### **Objetivos**

- ◆ Facilitar un proceso de acogida e integración en el instituto que prevenga situaciones personales de inadaptación, ansiedad, aislamiento o bajo rendimiento escolar.
- ◆ Facilitar información al alumnado y sus familias sobre las características de la nueva etapa.
- ◆ Realizar el trasvase de información en un período de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, organización de asignaturas optativas, refuerzos educativos, etc.
- ◆ Detectar al alumnado que tenga mayor vulnerabilidad social, educativa, económica y/o emocional, para poder prever medidas de acogimiento.
- ◆ Garantizar la mayor continuidad posible de la atención educativa específica y especializada del alumnado con necesidades educativas especiales.

#### **Actuaciones**

(a). Reunión entre los miembros del Equipo de Orientación de sector que atiende a los centros de EP adscritos al IES, y el Departamento de Orientación (orientadora y PTSC).

- Final de curso: traspaso de información de ACNEE y ACNEAE; se proporcionan los informe actualizados de cambio de etapa y dictámenes, se da cuenta de las bajas de la condición NEAE en el SAUCE; trabajo realizado por el profesorado y, si es el caso, por los recursos especializados de PT y AL.

- Principio de curso: posibles incidencias y nuevas escolarizaciones en septiembre.

En el caso de centros de EP que cuenten con Unidad de Orientación, se realizará la reunión con cada una de ellas.

(b). Reuniones con tutorías de 6º de EP de cada centro de EP adscrito con el Departamento de Orientación y jefatura de estudios del IES.

- Final de curso: recogida de información de todo el alumnado que permita tomar decisiones sobre: propuestas de intervención en tutoría personalizada, intervención-seguimiento en la familia, propuesta de medidas de atención a la diversidad (flexibles, refuerzo educativo), propuesta de PROA, criterios para un adecuado agrupamiento que facilite la convivencia en el centro. Se recogen observaciones que el profesorado considere que son importantes para promover una buena adaptación personal y social al IES.

(c). Plan de acogida: primeros días y primeras sesiones de tutoría para el alumnado de 1º ESO.

- Actividades que promuevan el conocimiento mutuo y la cohesión del grupo.
- Actividades que den información sobre la nueva etapa y sobre las normas de convivencia del centro.

(d). Familias.

- Durante febrero, se realizarán diversas reuniones y actividades como "jornadas de puertas abiertas" a las familias y alumnado de los centros adscritos y no adscritos que muestren interés en cursar la ESO en el IES. Se tratará de una sesión formativa sobre el IES, así como un recorrido por las instalaciones del centro.
- En octubre se planificarán de manera específica reuniones con cada tutor y tutora con las familias del alumnado de 1º de la ESO.

### **6.6.2. Transición de ESO a estudios postobligatorios (Bachillerato, FP)**

#### **Objetivo**

Facilitar la toma de decisiones sobre el itinerario a seguir tras la obtención del título de graduado en secundaria.

#### **Actuaciones**

- Sesiones formativas por grupos, por parte de la orientadora en 4º de la ESO sobre: estudios de FP de Grado Medio y modalidades de Bachillerato.
- Asesoramiento individualizado al alumnado y/o sus representantes legales sobre las diferentes opciones, en base a rendimiento, intereses personales y profesionales, condiciones personales, etc.
- Sesión formativa al alumnado de 1º de Bachillerato sobre las características de la etapa, condiciones en los cambios posibles de itinerario/modalidad, vinculación de estos estudios con estudios posteriores (Universidad, FP.Grado Superior).

En el caso de alumnado procedente de otros centros, que se incorpora a los Ciclos Formativos de Grado Básico, se trataría de facilitar la adaptación al nuevo centro, con los objetivos de:

- Conseguir que el D.Orientación sea un referente para este alumnado.
- Conseguir del alumnado un conocimiento de las características de estos estudios y posibilidades después de cursarlo con éxito.
- Motivar al alumnado y modificar sus expectativas de fracaso escolar, dado su perfil.

### **Actuaciones**

- Entrevistas iniciales, individuales y personalizadas a cada alumno y alumna del grupo, por parte de orientadora y PTSC, sobre expectativas, motivaciones y posibles fortalezas/debilidades para cursar con éxito estos estudios.
- Sesiones de tutoría por parte del D.Orientación: informativas (características de la CF.G.Básico, itinerarios formativos al finalizar, etc.) y formativas (dedicadas a fortalecer la cohesión de grupo y sentimiento de pertenencia al mismo, y al centro).

En el caso del alumnado que se incorpora al Ciclo de Grado Medio, a lo largo del primer trimestre, en las reuniones con el tutor de 1º curso, se deriva al DO el alumno o alumna al que se le ve con más dificultades de adaptación e integración, o motivación por los estudios profesionales en el que está matriculado.

También se facilita información a este tutor o tutora sobre el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo que se incorpora al Ciclo.

## **6.7. PLAN Y ACTUACIONES DE COEDUCACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES Y ENSEÑANZAS**

### **A). Programa de acción tutorial.**

Las actuaciones deben tener como destinatarios toda la comunidad educativa: sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la transmisión de valores y roles de género y la necesidad de intervenir.

Se deben también adoptar medidas concretas para el uso no sexista del lenguaje, trabajándose de manera directa desde las materias que trabajan la competencia lingüística. Insistir en que se generalice una redacción inclusiva en los documentos que estén destinados al alumnado y sus familias.

Los objetivos que se plantean, desde las actividades diseñadas para las tutorías, se centran en:

- Desarrollar habilidades sociales, de gestión emocional con independencia de los estereotipos de género.
- Desarrollo de la ética del cuidado y la cultura emprendedora tanto en ellas como en ellos.
- Concienciar en todos los niveles la necesidad de la corresponsabilidad en el ámbito doméstico para la conciliación de las responsabilidades profesionales, familiares y sociales.
- Visibilizar, en la vida cotidiana del centro educativo, aquellos hechos que revelan diferencias en los roles y asunciones que se constatan en base a los estereotipos de género (elección de delegados y delegadas, cargos directivos, etc.), para poder reflexionar sobre ellos.
- Acerca de la ocupación de cargos de representación (Consejo Escolar, delegado o delegada), se debería fomentar desde tutorías la presentación de candidaturas paritarias, e indagar de manera explícita, en el caso de que las candidaturas están descompensadas en género.
- Desde los talleres de educación afectivo sexual programados para la ESO, incitar a una reflexión crítica acerca de la existencia de una "naturaleza" femenina susceptible de acoger a todos los estereotipos que, de asumirlos como "naturales" generen desigualdad en las expectativas de oportunidades e inferioridad/vulnerabilidad en las relaciones afectivas: amor maternal, amor romántico, dependencia emocional y pasividad sexual.

## **B).Programa para el desarrollo de la carrera.**

La orientación educativa y profesional no debe quedarse en "informar" a la alumna en función de lo que ella cree que su rendimiento académico y sus referentes familiares y sociales consideran como lo más ajustado. A la vez que se proporciona información solicitada, la labor de orientación debe ir siempre un poco más allá, explicitando posibles sesgos, si los detecta, y llevándola a la reflexión y análisis acerca de las propias aptitudes, actitudes, prioridades e intereses, así como la red formativa, laboral y situación económica del entorno. De alguna manera, intentamos asegurarnos que ha incorporado esa reflexión en su proceso de toma de decisiones.

*Actuaciones dirigidas al fomento de vocaciones **STEAM** para las alumnas (en todas las etapas educativas)*

- Promover desde la CCP que se incluyan y se lleven a cabo en las programaciones de estos ámbitos, actividades, lecturas, trabajos... que visibilicen a las mujeres en estos ámbitos.
- Incluir de forma explícita en las actividades de orientación académica y profesional, datos acerca del sesgo de género.
- Hacer reflexionar a las alumnas sobre sus propias elecciones respecto a sus aptitudes demostradas.
- Detectar y hacer consciente en quienes tienen responsabilidades en la orientación profesional (tutores, orientadora, PTSC, etc.) actitudes inconscientes que revelan sesgos de género (estereotipación)
- Proporcionar referentes femeninos cercanos que siguen estudios o itinerarios profesionales no estereotipados (en sesiones de orientación/información, charlas de antiguas alumnas, etc.).
- En la planificación y desarrollo de los Proyectos de Centro (Convivencia, Medio Ambiente, Biblioteca, Innovación), cuidar el protagonismo y la participación paritaria.

### **C). Plan de Atención a la Diversidad.**

Analizar desde la perspectiva de género aquellas alumnas que presenten Alta Capacidades, o que se sospeche de esta condición. Se trata de que no pasen desapercibidas, ya que los estudios revelan que hay menor proporción de altas capacidades entre las alumnas de la que se esperaría. Las razones posibles, que habría que contrarrestar:

- ✓ La necesidad de ser socialmente aceptada, y por tanto, ser lo más prototípica de su género, predomina habitualmente sobre sus altas capacidades intelectuales. Prefiere no mostrarlas en público por dificultar su aceptación en el grupo de iguales.
- ✓ Tendencia a infravalorar sus potencialidades intelectuales, debido a la tendencia a la autoexigencia.
- ✓ “Locus de control” que se presenta de manera generalizada en el género femenino: qué atribución causal hacemos de nuestros éxitos. Las niñas suelen atribuirlos a su trabajo y esfuerzo, mientras que los niños lo atribuyen fundamentalmente a su competencia cognitiva que, a la vez, con independencia de su éxito académico suelen sobrevalorar.

## **6ª.8. ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA**

El *Programa de orientación para el desarrollo de la carrera* concretará las actuaciones destinadas a facilitar la madurez del alumnado y dotarlo de conocimientos, destrezas y actitudes que le permitan el desarrollo de las competencias necesaria para poder construir su proyecto personal de vida, tomando decisiones de manera autónoma sin sesgos de género. Se considera que debe permitir desarrollar la corresponsabilidad, cuidado, autocuidado, espíritu emprendedor, autoconfianza y asertividad, tanto en alumnas como en alumnos.

### **Objetivos de las actuaciones dirigidas al conocimiento de sí mismo y al desarrollo del autoconcepto.**

Favorecer el autoconocimiento y valoración de las capacidades, intereses y motivaciones del alumnado.

Favorecer los procesos de construcción de la propia identidad y del propio sistema de valores, dentro de los valores democráticos y de ciudadanía.

Conocer la relación entre las características personales y los requisitos técnico-profesionales y académicos.

### **Objetivos de las actuaciones dirigidas al desarrollo de la capacidad de conocer recursos de su entorno, de posibilidades de incorporación laboral, estudios académicos, etc.**

Ofrecer Información general sobre las alternativas/itinerarios que ofrece el sistema educativo al finalizar las distintas etapas en las que se configura.

Conocer la relación entre los distintos itinerarios curriculares y áreas ocupacionales.

Aproximar al alumnado al conocimiento del mundo laboral/académico desde cada una de las áreas curriculares.

Preparar al alumnado para el cambio de etapa, propiciándole información suficiente, a fin de disipar posibles temores ante las nuevas perspectivas.

Dar a conocer las características y requisitos de los distintos itinerarios profesionales.

Propiciar el contacto del alumnado con el mercado laboral, favoreciendo con ello su inserción en el mismo.

Dotar a los alumnos de una capacidad selectiva e investigadora que les permita recoger informaciones significativas sobre las distintas opciones educativas/laborales, reflexionar sobre ellas, contrastarlas e integrarlas en su yo.

### **Objetivos de las actuaciones dirigidas al desarrollo del proceso de toma de decisiones.**



Sensibilizar al alumnado en la necesidad de una reflexión serena para la toma de decisiones.

Desarrollar habilidades y estrategias para la reflexión y capacidad crítica en la toma de decisiones.

Reconocer las diferentes influencias y presiones (sociales, familiares, culturales, de género) que condicionan la toma de decisiones.

Desarrollar la capacidad de nuestro alumnado para decidir en función de sus intereses, aptitudes y capacidades, sin sesgos de género

### **Objetivos de las actuaciones dirigidas al desarrollo de hábitos y valores de trabajo.**

Conocer sus propias posibilidades personales, siendo capaz de introducir cambios y utilizar recursos que le permitan mejorar en aquellas aptitudes que se necesitan para determinadas metas.

Desarrollar y aplicar diferentes técnicas de trabajo intelectual que le doten de mecanismos y recursos que les faciliten tanto la consecución de logros como el superar y recuperar dificultades.

### **Objetivos de las actuaciones dirigidas a la vinculación entre lo académico y profesional**

Incrementar la motivación y el interés por los estudios actuales.

Dar una información completa que incluya no solo estudios universitarios, sino que promueva los estudios de Formación Profesional de Grado Superior.

Contribuir al proceso de toma de decisiones.

### **Fomento de vocaciones STEAM (competencia en ciencias, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas) para el alumnado en general y las alumnas en particular.**

Incluir más acciones en las que se contacte con el entorno laboral; visitas a empresas de distintos sectores, o sesiones formativas paritarias a cargo de profesionales en el ámbito STEAM; estas acciones deben iniciarse ya en los últimos cursos de ESO y sobre todo den Bachillerato. Para realizar estas acciones, se debe partir de evaluar la información, valoración y perspectivas del alumnado de estas etapas. El desconocimiento de las vinculaciones entre lo académico (estudios de Grado y de FP GS) y la diversidad y divergencia en que se pueden derivar esta formación en el ámbito profesional es un handicap para realizar actuaciones de orientación profesional y académica.

A la vez, se debe proporcionar otra visión del ámbito relacionado con las STEAM, que se asocia a una actividad puramente técnica (ingenierías) o excesivamente abstracta (ciencias). Se requiere dar visibilidad a todo lo que se está aportando de

transformaciones socioeconómicas, contribuciones a la tecnología que facilite el desarrollo sostenible, búsqueda de soluciones a los retos que afronta la sociedad actual.

Esto es especialmente importante en el caso de las alumnas: los estudios indican que el porcentaje de chicas que consideran importante en su elección estudios que les permitan estar en contacto con las personas y ayudarlas es superior al de los chicos, de manera significativa<sup>3</sup>.

Otro de los handicaps encontrados son las expectativas familiares: es un porcentaje significativo el que las familias esperan que sus hijos varones estudien carreras técnicas respecto a sus hijas. Intentar contrarrestar estas expectativas en sesiones individuales de orientación, en ambos sexos, es uno de los retos mayores.

Por último, una cuestión que atañe más al desarrollo del currículo y competencial del alumnado en Secundaria, tiene que ver con las expectativas propias y autoconcepto académico tan diferenciado entre alumnos y alumnas: las chicas muestran menor confianza que los chicos (9 puntos) en su dominio de las matemáticas; mientras los chicos consideran que tienen mejor dominio de la Tecnología que el que declaran tener las chicas (12 puntos). Estos datos tienen que ser tomados en cuenta por el profesorado.

En lo que atañe al D.de Orientación y las iniciativas que pueda reforzar al respecto, se proponen una serie de acciones:

- ▶ Explicitar en las sesiones de orientación profesional y académica que se hacen a demanda e individualmente, todo lo anteriormente referido respecto a expectativas familiares, autoconcepto personal, vinculaciones de los estudios con respecto a la práctica profesional, aclarando ideas preconcebidas y prejuicios erróneos.
- ▶ Fomentar y facilitar materiales para la celebración del "Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia" en todos los niveles.
- ▶ A través de la CCP, instar a los departamentos didácticos más relacionados con las vocaciones STEAMS, potenciar los proyectos en aula, las prácticas de laboratorio y el trabajo cooperativo mixto.
- ▶ Concienciar al profesorado sobre la diferencia de autoconcepto del alumnado según su sexo, respecto a su competencia matemática, científica y tecnológica, evitando actitudes que lo puedan reforzar.
- ▶ Potenciar representación paritaria en las sesiones formativas sobre estudios de grado y de FPGS que pertenezcan al ámbito STEAM

---

<sup>3</sup><https://www.digitales.es/wp-content/uploads/2019/09/Informe-EL-DESAFIO-DE-LAS-VOCACIONES-STEM-DIGITAL-AF-1.pdf>

Todas las referencias a estadísticas y datos están incluidas en este estudio.

### 6º.8.1. PROPUESTA DE ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL

TRIMESTRE	ACTIVIDADES			
	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
PRIMER TRIMESTRE	<p>Conocimiento de la etapa educativa que comienza.</p> <p>Autoconcepto: intereses, motivaciones, competencias y habilidades vinculadas a futuros estudios.</p>	<p>Descubrir intereses y capacidades propias</p> <p>Explorar la vinculación entre actividades profesionales y formación académica.</p>	<p>Aptitudes, resultados académicos e intereses.</p> <p>(actividades de autoexploración y valoración).</p>	<p>Intereses profesionales y académicos: actividades de autoconocimiento y exploración de competencias y habilidades.</p> <p>Sesión informativa FP y pruebas de acceso a GM</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>"Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia"</p> <p>Referentes Positivos</p> <p>Elecciones personales: condicionantes en la toma de decisiones.</p>	<p>"Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia"</p> <p>Referentes positivos</p> <p>Sesgos en las elecciones profesionales.</p>	<p>"Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia" (película: Temple Grandin)</p> <p>Sesión informativa: opciones académicas y de formación profesional. Itinerarios. Prueba de acceso a GM y FP básica.</p>	<p>"Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia" (película: Temple Grandin)</p> <p>Asistencia a la Jornadas de Orientación de la U.de Oviedo.</p> <p>Sesión informativa: itinerarios académicos desde Bachillerato.</p>
TERCER TRIMESTRE	<p>Vinculación estudios y actividad laboral: aproximación.</p> <p>Opciones académicas: 2º ESO.</p>	<p>Proceso básico de toma de decisiones: qué tener en cuenta</p> <p>Opciones académicas en 3º de la ESO.</p>	<p>Proceso de toma de decisiones.</p> <p>Opciones académicas en 4º de la ESO ("prematrícula")</p>	<p>Proceso de toma de decisiones.</p> <p>Prematrícula en Bachillerato.</p> <p>Calendario y procedimiento de matriculación en FP.</p>

TRIMESTRE	ACTIVIDADES			
	1º Bachillerato	2º Bachillerato	FP BÁSICA 1	FP BÁSICA 2
PRIMER TRIMESTRE	<p>Información acerca de la etapa: promoción, cambios de modalidad e itinerarios. (octubre)</p> <p>Sesión informativa: opciones al finalizar Bachillerato. (noviembre)</p>	<p>Información sobre prueba de acceso a Grado Superior.</p>	<p>Información: qué son los Ciclos F.de Nivel Básico, opciones al finalizar. Itinerarios educativos.</p>	<p><i>Hasta aquí hemos llegado:</i> motivación, hábitos y técnicas de trabajo.</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Valoración de intereses y aptitudes profesionales.</p> <p>Sesión informativa: EBAU</p> <p>VALNALÓN: charla sobre emprendimiento.</p> <p>Servicio de formación de Empleo (sesión informativa)</p> <p>Diversas charlas informativas a cargo de representantes de centros de estudios superiores.</p>	<p>Jornadas de Orientación de Universidad de Oviedo.</p> <p>Universidad de Oviedo: jornadas de puertas abiertas.</p>	<p>Habilidades y competencias profesionales en el ámbito: valoración de las propias (cuáles tengo, cuáles son las que debo mejorar, cuáles tengo que desarrollar).</p>	<p>Itinerarios formativos: consecución del título de graduado en secundaria.</p> <p>Itinerarios formativos y laborales (SEPE)</p> <p>Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral</p>
TERCER TRIMESTRE	<p>Sesión informativa: opciones académicas de Grado. Proceso de toma de decisiones (cómo elegir).</p>		<p>Formación para la inserción laboral. Habilidades para entrevistas, realización de currículos.</p> <p>Recursos para la búsqueda de trabajo.</p> <p>Oficinas de Empleo y Servicio de formación.</p>	<p>Formación para la inserción laboral. Habilidades para entrevistas, realización de currículos.</p> <p>Recursos para la búsqueda de trabajo.</p> <p>Oficinas de Empleo y Servicio de formación.</p>

## **7º. PLAN DE ACTUACION DEL PROGRAMA DE UNIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR DEL ALUMNADO EDUCATIVAMENTE VULNERABLE CURSO 2022 – 2023 (SECTOR OVIEDO)**

Por Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa de unidades de acompañamiento y orientación personal y familiar del alumnado educativamente vulnerable, en los servicios educativos o psicopedagógicos situados en zonas/sectores escolares y centros rurales agrupados, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 21 “Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años” del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

<b>CENTRO:</b> IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN	<b>SECTOR:</b> OVIEDO
<b>PROFESIONAL:</b>  VANESA TROYANO IGLESIAS	<b>PERIODICIDAD:</b>  2 DÍAS A LA SEMANA (Martes y jueves) HORARIO: Profesorado de Secundaria y adaptado al horario del IES y a las actuaciones marcadas en el programa.  El seguimiento del horario y la gestión de las Licencias o Permisos como personal funcionario docente, recae en la dirección del EOE de Oviedo donde está adscrita administrativamente.

## OBJETIVOS

- **Prevenir el absentismo escolar en la Educación Secundaria y Formación Profesional** mediante acciones coordinadas de acompañamiento.
- Contribuir a la **reducción del abandono escolar** durante la Educación Secundaria post-obligatoria mediante el diseño de propuestas formativas personalizadas y actividades de tutorización y orientación académico-profesional incardinadas en el contexto comunitario.
- **Acompañar a las familias de este alumnado**, ofreciéndoles habilidades y recursos para que puedan lograr una mejor comprensión y una mayor implicación en los procesos educativos de sus hijos/as.
- **Fomentar la toma de decisiones educativas** basadas en datos, y **fortalecer las redes de colaboración entre los miembros y recursos de la comunidad educativa** extensa.
- Complementar aquellas acciones del Programa de Cooperación Territorial PROA+ o de otros que existieran en la zona, distrito o específicamente dirigidas a **favorecer el éxito escolar del alumnado en situación de vulnerabilidad educativa**.

FUNCIONES	ACTUACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identificar</b>, en colaboración con los Departamentos y Servicios de Orientación de los centros, <b>al alumnado educativamente vulnerable</b> (prioritariamente en riesgo de repetición y/o abandono escolar temprano)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Identificación del alumnado objeto de seguimiento</u>: alumnado en riesgo de repetición, abandono prematuro, bajada significativa de rendimiento escolar, problemas socio-familiares que están incidiendo muy negativamente en su aprendizaje, otras situaciones graves sobrevenidas...).</li> <li>- Coordinación con el Departamento de Orientación para <u>recabar información sobre el alumnado</u> y establecer líneas conjuntas de intervención.</li> <li>- <u>Contacto con el tutor o tutora</u> de los grupos del alumnado objeto de seguimiento y equipo docente.</li> <li>- <u>Recogida inicial de información</u> para la coordinación con el equipo docente a comienzos de curso.</li> <li>- <u>Contacto inicial con el alumnado y sus familias</u>.</li> <li>- <u>Acompañamiento inicial si se trata de alumnado de nueva incorporación</u>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Acompañar individualizadamente la trayectoria personal, educativa y profesional de este alumnado</b>, desarrollando acciones en relación con los planes y proyectos de centro (prioritariamente <i>Plan de Acción Tutorial</i>, <i>Plan de Convivencia</i> y <i>Plan de Orientación</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Seguimiento individualizado académico</u> con el tutor o la tutora del alumnado y resto de equipo docente, diseñando pautas conjuntas de intervención.</li> <li>- <u>Coordinación con entidades público-privadas</u> que intervengan con el alumnado y sus familias.</li> <li>- <u>Atención académica y tutorial a las familias</u> del alumnado en seguimiento, en colaboración con sus tutores y tutoras.</li> <li>- Asistencia a las <u>reuniones de coordinación docente y evaluación</u> del alumnado en seguimiento.</li> <li>- <u>Elaboración de documentación</u> necesaria relacionada con el acompañamiento del alumnado y sus</li> </ul>

<p><i>Académica y Profesional)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar metodologías y actuaciones que propicien el <b>contacto del alumnado con el mundo del trabajo</b>, en colaboración con el entorno socio-comunitario</li> <li>- Acompañar individualizadamente a las familias del alumnado educativamente vulnerable en los procesos educativos, escolares y de <b>toma de decisiones académico-profesionales</b> de sus hijos e hijas.</li> </ul>	<p>familias (registros, informes de distinto tipo...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación para la <u>resolución de conflictos</u> que afecten al alumnado objeto de seguimiento y/o a sus familias.</li> <li>- Intervención directa con el alumnado y sus familias ante <u>dificultades de gestión de la vida escolar</u>, de acuerdo a las directrices del Plan de Convivencia del Centro.</li> <li>- <u>Orientación académico-profesional</u> individualizada al alumnado y a sus familias.</li> <li>- <u>Acompañamiento a actividades de orientación académico-profesional externas al centro.</u></li> <li>- Ayuda, en colaboración con el profesorado de Servicios a la Comunidad, para la <u>realización de trámites relacionados con la orientación académico-profesional</u> del alumnado y sus familias.</li> <li>- <u>Diseño</u>, en colaboración con los Servicios de Orientación del centro y los equipos docentes, de <u>actividades de orientación académico-profesional</u> que acerquen al alumnado al mundo del trabajo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar específicamente con los Departamentos de Orientación de los centros en los <b>procesos de transición educativa del alumnado</b> educativamente vulnerable (ESO-FP-Bachillerato).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación activa en la <u>coordinación entre centros</u> para facilitar la transición del alumnado (recogida de información, traslado de información, solicitud de información,...).</li> <li>- Acompañamiento del alumnado y sus familias en <u>procesos de transición a otros centros y etapas educativas.</u></li> <li>- <u>Acogida al alumnado y a sus familias de reciente incorporación al centro procedente de otros centros, de otros sistemas educativos, de otras etapas o modalidades formativas</u>, y que vayan a ser objeto de seguimiento.</li> <li>- Realización de las gestiones oportunas para la <u>solicitud de recursos</u> que pueda requerir su intervención educativa.</li> <li>- <u>Acompañamiento y ayuda directa</u> para la realización de trámites relacionados con la orientación académica y profesional.</li> <li>- Asesoramiento y colaboración con el tutor o tutora y resto de equipo docente en la elaboración del <u>Consejo Orientador</u> del alumnado en seguimiento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir el <b>absentismo y la asistencia irregular al centro escolar</b> y participar activamente en la Comisión de Absentismo Escolar correspondiente, trabajando en <b>colaboración con las entidades pertinentes del entorno socio-comunitario.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Intervención individualizada</u>, en colaboración con el profesorado de Servicios a la Comunidad, en situaciones de absentismo y/o asistencia irregular al centro escolar que afecte al alumnado en seguimiento y <u>coordinación con otros servicios</u>, en especial <u>Servicios Sociales.</u></li> <li>- Cuando el alumnado en seguimiento se encuentre en situación <u>de suspensión temporal del derecho de asistencia al centro:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <u>gestión de recursos de atención educativa</u> durante el tiempo que dure la falta de asistencia al centro a los que pueda acceder el alumnado.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>diseño de la actividad académica</u> a realizar con ayuda del tutor o tutora.</li> <li>- <u>Gestión</u>, en las condiciones que establezca la Administración Educativa, de <u>recursos de educación formal y no formal para evitar el abandono escolar temprano y situaciones de absentismo crónico</u> en periodo de escolarización obligatoria.</li> </ul>
- Ayudar a mejorar los diferentes marcos de aprendizaje, contribuyendo a promover múltiples planteamientos en contextos no formales e informales que ofrezcan al alumnado vulnerable <b>experiencias culturales extraescolares que favorezcan su desarrollo interpersonal, social y cognitivo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Información sobre recursos socio-culturales</u>, escolares y deportivos para el alumnado objeto de seguimiento en horario extraescolar: PROA, otros programas de refuerzo de otras entidades, actividades deportivas municipales, otro tipo de actividades culturales gestionadas por otras entidades... y ayuda en las gestiones necesarias para su acceso.</li> <li>- <u>Seguimiento académico coordinado</u> con las entidades responsables de las actividades de refuerzo escolar a las que acuda el alumnado (prioritariamente PROA o programas de refuerzo de otras entidades que tengan convenio con la Administración Educativa) y con los centros y las asociaciones, entidades deportivas o de otro tipo, a las que aquél acuda.</li> </ul>
- <b>Informar del plan de trabajo realizado</b> con el alumnado educativamente vulnerable y sus familias en las condiciones que la Administración Educativa establezca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega al inicio de curso del <u>Plan de Actuación en el centro durante este curso, que será incluido la PGA del mismo.</u></li> <li>- Elaboración del <u>listado del alumnado y familias</u> objeto de seguimiento.</li> <li>- <u>Se informará a las familias o representantes legales</u> de la participación de su hijo/a en el programa de unidades de acompañamiento y orientación personal y familiar.</li> <li>- Elaboración de un <u>informe inicial</u> que incluya: propuesta inicial de alumnado y familias en seguimiento; factores que motivan dicho seguimiento; propuesta inicial de actuaciones de acuerdo a las funciones recogidas y actuaciones detalladas.</li> <li>- Elaboración de <u>informes trimestrales</u> de seguimiento del alumnado y familias que incluyan: actuaciones realizadas y su valoración; dificultades encontradas; propuestas de mejora en relación con las funciones y las actuaciones a desarrollar; actuaciones previstas para el siguiente trimestre; previsión de nuevas incorporaciones para seguimiento o eliminación de seguimiento.</li> <li>- Elaboración de un <u>informe final de curso</u> a incorporar en la Memoria Final de Curso del centro.</li> </ul>



## 8º. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA

	PROYECTO / PROGRAMA / PLAN	COORDINACIÓN
1	BIBLIOTECA	MIGUEL CASTRO (DPTO. DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA)
2	CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN	ÓSCAR GARCÍA (DPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA)
3	ERASMUS <i>EURO-EMPLÉATE</i> (FPGM/ AYUNTAMIENTO)	JAVIER SUBIRANA (DPTO. DE HOSTELERÍA Y TURISMO)
	ERASMUS SECUNDARIA	LAURA SUÁREZ (DPTO. DE GEOGRAFÍA E HISTORIA)
4	MEDIO-AMBIENTE /HUERTO ESCOLAR	CELIA CECILIA BLANCO (DPTO. DE ORIENTACIÓN)
5	PROYECTO DE INNOVACIÓN (PODCAST...)	RUTH MARÍA DÍEZ (DPTO. DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA)
6	PROGRAMA BILINGÜE	PIEDAD SOLÍS (DPTO. DE INGLÉS)
7	RECREOS ACTIVOS	JESUS FERNÁNDEZ (DPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA)
8	BANCO DE RECURSOS AUDIOVISUALES PARA ELABORACIONES CULINARIAS	ENRIQUE SÁNCHEZ (DPTO. DE HOSTELERÍA Y TURISMO) VÍCTOR MONTES (DPTO. DE HOSTELERÍA Y TURISMO)
9	AULA DE EMPRENDIMIENTO	ALBERTO CASERO (DPTO. DE FOL)
10	LIGA DE DEBATES	MARIO FRANCISCO(DPTO. DE FILOSOFÍA)
11	COORDINACIÓN DE PROYECTOS	

	<b>Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO / CPR</b>	<b>CELIA CECILIA BLANCO (DPTO. DE ORIENTACIÓN)</b>
<b>12</b>	<b>EXTRAESCOLARES</b>	<b>JOSÉ ÁNGEL SUÁREZ(DPTO. DE HOSTELERÍA Y TURISMO)</b>
	<b>EXTRAESCOLARES CON PERNOCTA</b>	<b>JUAN JOSÉ GARCÍA (DPTO. DE RELIGIÓN)</b>
<b>13</b>	<b>PROGRAMA DE BANCO DE LIBROS</b>	<b>CAROLINA ALONSO (DPTO. DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA)</b>

## 8º.1. PROYECTO DE BIBLIOTECA LEONAUTAS



**COORDINADOR: MIGUEL CASTRO VIDAL** (DPTO. DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA)

### **EQUIPO DE COORDINACIÓN:**

Aida Alonso Arranz (Dpto. de Francés)

Alfonso Fernández García (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura)

Ángeles Fernández Bañón (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura)

Belén Naves Ramos (Dpto. de Orientación)

Laura Suárez Mera (Dpto. de Geografía e Historia)

Lorena Villamil García (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura)

Marcos Alonso Villar (Dpto. de Matemáticas)

Paula Crespo Martínez (Dpto. de Inglés)

Ruth Díaz Robles (Dpto. de Física y Química)

Satur Méndez Rodríguez (Dpto. de Tecnología)

## **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE BIBLIOTECA LEONAUTAS**

El Proyecto de Biblioteca se inició en el curso 2018/2019. Se plantea entonces como un proyecto de transformación integral de la biblioteca centrado en tres ámbitos de actuación: gestión (organización de fondos y remodelación del espacio bibliotecario), comunidad (integración de la biblioteca en la vida del centro) y currículo (desarrollo del PLEI y otras propuestas de colaboración interdisciplinar).

Tras dos cursos de clausura a causa de la pandemia, este año volvemos a disponer de la biblioteca. Esta es una buena noticia y, al mismo tiempo, un nuevo frente de acción con todo por hacer en el ámbito de la gestión bibliotecaria y la formación de usuarios. Una tarea ingente que esperamos ir sacando adelante en la medida en que nos lo permitan el poco tiempo del que disponemos y el trabajo que ya implican todas las actividades de animación promovidas desde el proyecto. Reactivar este espacio es, junto con la captación de una mayor participación de las familias en las iniciativas de la biblioteca, uno de los objetivos prioritarios del proyecto para este curso.

**PROYECTO DE BIBLIOTECA LEONAUTAS**

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Reactivar el préstamo en la biblioteca y su uso como sala de estudio y de trabajo interdisciplinar. Mantener el préstamo en "El Puestín". Apertura de la biblioteca en horario de tarde los miércoles</p>	<p>Elaboración de protocolos, instalación de mobiliario, señalización, organización de fondos bibliográficos, Formación de usuarios</p> <p>Elaboración de protocolo, difusión</p>	<p>Coordinador, Equipo Directivo</p> <p>Coordinador, Equipo Directivo</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Uso de ambos espacios bibliotecarios por parte de alumnado y profesorado</p> <p>Incorporación de al menos un voluntario/a a las tareas e iniciativas de la biblioteca</p>	<p>Estadísticas de Abiesweb</p> <p>Memoria de actividades</p>
<p>Incorporar voluntariado (familias y antiguos alumnos) a tareas e iniciativas de la biblioteca</p>	<p>Adquisición de fondos motivadores para el alumnado, recogida y procesamiento de sugerencias de compra del alumnado, exposiciones y otras iniciativas de animación.</p> <p>Reuniones con la comisión de estudiantes</p>	<p>Comisión de biblioteca, comisión de estudiantes, profesorado de guardia de biblioteca</p>	<p>Noviembre-mayo</p>	<p>Incrementar el préstamo de lecturas no obligatorias en un 5% con respecto al curso pasado</p>	<p>Estadísticas de <i>Abiesweb</i></p>

<p><b>PROYECTO DE BIBLIOTECA</b></p> <p>Incrementar el préstamo de lecturas no obligatorias</p>	<p>Solicitud de PFC</p>	<p>Comisión de estudiantes, coordinador, profesorado implicado en cada iniciativa</p>		<p>Conseguir que los alumnos programen y coordinen al menos 5 actividades de los Jueves de la Biblioteca</p>	<p>Memoria de actividades</p> <p>Memoria del CPR</p>
<p>Mantener la participación del alumnado en labores de coordinación y organización de actividades</p> <p>Colaborar con el CPR y promover la formación permanente del profesorado</p>		<p>Comisión de biblioteca</p>		<p>Constitución de un grupo de trabajo para el desarrollo de PFC</p>	<p>Memoria del CPR</p>
<p>Incrementar la participación de las familias a las iniciativas de la biblioteca</p>	<p>Comunicación con el AMPA, Implementación de un club de lectura abierto a familias, profesorado y alumnado</p>	<p>Comisión de biblioteca, comisión de estudiantes, AMPA.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Conseguir la participación de las familias en al menos 1 actividad/iniciativa de la biblioteca</p>	<p>Memoria de actividades</p>
<p>Promover el trabajo interdisciplinar y por proyectos</p>	<p>Programación de meses temáticos, programación de actividades culturales afines a los distintos Departamentos Didácticos.</p>	<p>Comisión de Biblioteca, Departamentos didácticos</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Organización de al menos dos actividades que implique a tres Departamentos Didácticos</p>	<p>Memoria de actividades</p>

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>PROYECTO DE BIBLIOTECA</b></p> <p>Colaborar con otros proyectos y programas del centro promoviendo y apoyando sus iniciativas</p>	Coordinación de iniciativas inter-proyectos	Comisión de Biblioteca, equipos de coordinación de otros proyectos	Todo el curso	Realización de al menos una actividad en colaboración con otros proyectos y programas del centro	Memoria de actividades
Consolidar el formato y funcionamiento del <i>Aula Virtual Leonautas</i>	Mejora de las retransmisión y de su difusión a través del blog <i>Leonautas</i>	Comisión de Biblioteca	Todo el curso	Organización, difusión y almacenamiento de tres encuentros virtuales a través del blog <i>Leonautas</i>	Blog <i>Leonautas</i>
Instaurar colaboraciones con instituciones, negocios y otros centros educativos	<i>Aula Virtual Leonautas, organización de actividades en colaboración con instituciones y negocios del entorno próximo</i>	Comisión de Biblioteca	Todo el curso	Consecución de al menos cuatro colaboraciones externas en las iniciativas del proyecto de biblioteca	Memoria de actividades

## OTRAS INFORMACIONES RELEVANTES SOBRE EL PROYECTO DE BIBLIOTECA:

El proyecto de Biblioteca promueve actividades que se desarrollan en torno a temáticas que se van cambiando cada mes.

Las actividades se organizan mediante dos procedimientos:

- Los **Jueves de la Biblioteca** (durante el recreo, en el salón de actos).
- El **Aula Leonautas** (en horario de clase, en el salón de actos, pero también mediante reuniones *TEAMS*).

El equipo docente del Proyecto de Biblioteca, los departamentos, el profesorado y el alumnado, desde la *Comisión de Biblioteca*, tienen la oportunidad de proponer iniciativas o exponer productos de sus proyectos de aula.

La programación prevista de los meses temáticos del curso 2022-2023 es la siguiente:

MES	TEMÁTICA	RESPONSABLES	EFEMÉRIDES
OCTUBRE	HISTORIAS DE LA TIERRA	Alumnado <i>Comisión de Biblioteca</i>	21 Día del ahorro de energía
NOVIEMBRE	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	Alfonso Fdez.	20 Día Universal del niño. 25 Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer
DICIEMBRE	CINE	Alumnado <i>Comisión de Biblioteca</i>	10 Día de los Derechos Humanos 11 Día internacional de las montañas
ENERO	GASTRONOMÍA + ALEMANIA (ERASMUS)	Laura Suárez	21 día europeo de la Mediación 30 día de la Paz
FEBRERO	OK, BOOMER (LOS AÑOS 80)	Aida Alonso	11 Día de Japón 14 Día de la radio

<b>MARZO</b>	<b>MÚSICA Y POESÍA</b>	Marcos Alonso Alfonso Fdez.	8 Día de la mujer 21 Día de la poesía y de los bosques
<b>ABRIL</b>	<b>DIVERSIDAD</b>	Miguel Castro	2 Día de concienciación sobre el autismo 23 Día del libro
<b>MAYO</b>	<b>TEATRO</b>	Ángeles Fdez.	17 Día contra la homofobia y transfobia 18 Día de la fascinación por las plantas
<b>JUNIO</b>	<b>ENERGÍAS</b>		5 Día Mundial del Medio Ambiente 8 Día Mundial de los Océanos



## 8º.2. PROYECTO DE BIENESTAR, CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN



**COORDINADOR: OSCAR GARCÍA BUSTO (DPTO. DE EF)**

### **INTEGRANTES:**

África JIMENEZ Cabré, (Dpto. de PTSC)  
Alberto Celedonio CASERO Álvarez-Borbolla (Dpto. de FOL)  
Carmen Alicia TARRAZO Rodríguez (Dpto. de Hostelería)  
Elena MARRAS Vizoso (Dpto. de Hostelería)  
Eva ARNAIZ Dacal (Dpto. de Matemáticas)  
María BOUSOÑO Rodríguez (Dpto. de EF)  
María Cristina VIDAL Calvo (Dpto. de Tecnología- Jefatura)  
María Luisa AMIEVA Rodríguez (Dpto. Física y Química)  
Natalia SÁNCHEZ Carretero (Dpto. de Orientación)  
Oscar GARCÍA Busto (Dpto. de EF)

### **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE BIENESTAR, CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN:**

Abordamos el quinto curso (desde 2018) de nuestro proyecto de convivencia y mediación al que le añadimos la palabra BIENESTAR que creemos que resume todo.

Y lo abordamos con retos apasionantes y con un equipo de trabajo potente.

Por un lado, los mediadores y mediadoras de antes y los que vendrán. Listos para mediar, listos para ayudar.

Por otro lado, los profesores y profesoras implicados (profesionales en número de 10 en total, 7 con hora de reunión y 3 más sin ella pero dispuestos a trabajar igualmente en otras horas).

¿Los retos? Se enumeran a continuación, pero se pueden resumir en

- Aumentar el número de mediadores y de mediaciones.
- Rematar el ambicioso programa TSU.
- Adecuar el espacio de convivencia (hasta ahora aula H).
- Educar en la convivencia a través de las clases: *Manual de Convivencia* (corrección de conductas) y de la rúbrica del trabajo en equipo las actuaciones verdaderamente transformadoras son las que se dan en clase, son las que llegan al 100% del alumnado, vía clases y vía tutoría.

## PROYECTO DE BIENESTAR, CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1-Recuperar el equipo de mediadores.	Activación del TEAMS.	África y alumnos coordinadores, Daniela y Pelayo	Todo el curso	Mediaciones hechas	Registro de mediaciones.
2- Captar y formar más mediadores-as.	Charla de captación y refuerzo en tutorías	Oscar y tutores	Octubre	Número de inscritos	Memoria del Proyecto.
3- Hacer mediaciones en los conflictos que proceda.	Mediaciones en el Espacio de bienestar, convivencia y mediación	África- Natalia y resto del equipo. Alumnos mediadores que harán las mediaciones	Todo el curso	Mediaciones hechas	Registro de mediaciones.
4- Mantener-potenciar los Recreos activos: "Toma Partido"	Organización mínima de los espacios para la máxima participación segura y tranquila	Jesús y María (EF), Eva (Matemáticas), Javier (Hostelería)	Los 175 recreos del curso	Participantes y actividades	Memoria del Proyecto.
5- Terminar el TSU (Todos Somos Uno?)	Repaso final al TSU	Grupo completo de profesorado del Proyecto	Primer trimestre	Presentación por todo lo alto	Valoración por parte de la Comunidad educativa
6- Testar el Manual de Convivencia.	Aplicación en las aulas vía tutores.	Natalia y África y tutores.	Primer trimestre	Disminución de las incidencias e convivencia	Informe trimestral de convivencia a cargo de Jefatura
7- Difundir la rúbrica del trabajo de equipo.	Difusión a todos los Departamentos vía CCP	Natalia	Octubre	Aplicación en las clases. Dtos. implicados	Valoración en CCP

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>PROYECTO DE BIENESTAR, CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN</b>  8- Celebrar Día de la paz  (30 de enero)	Evento conjunto con Biblioteca (por determinar)	Todo el grupo de profesores y mediadores.	Enero 2022	Éxito del evento	Memoria del Proyecto tanto de Biblioteca como de Convivencia.
9- Colaborar con el resto de Proyectos	Actuaciones conjuntas	Por determinar, según acciones	Por determinar	Número de acciones conjuntas realizadas	Memoria de Proyectos
10- Adecuar/decorar un espacio de convivencia-mediación (aula H-cambiar nombre).	Transformación de ese aula “de castigo” por un espacio de bienestar	Mediadores con la ayuda de profesores del equipo. Se solicitará la ayuda de Antonio (Plásticas)	Primer trimestre	Lo bonito que quede el espacio.	Memoria del Proyecto.

### 8º.3. PROYECTO ERASMUS +



Erasmus+

#### COORDINACIÓN:

**LAURA SUÁREZ MERA** (DPTO. DE GEOGRAFÍA E HISTORIA)

**JAVIER PÉREZ SUBIRANA** (DPTO. HOSTELERÍA)

#### EQUIPO DE COORDINACIÓN:

Carolina Alonso (Dpto. de Biología y Geología / Secretaría)

Cristina Vidal Calvo (Dpto. de Tecnología / Jefatura de Estudios)

#### COMISIÓN PARA EL DESARROLLO, GESTIÓN, ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO Y LA SELECCIÓN DEL ALUMANDO:

Alfonso Fernández García (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura / Dirección)

Miguel Castro (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura)

Laura Suárez Mera (Dpto. de Geografía e Historia)

Lucía Álvarez Inguanzo (Dpto. de Matemáticas)

Javier Pérez Subirana (Dpto. de Hostelería)

Cristina Vidal Calvo (Dpto. de Tecnología / Jefatura de Estudios)

Carolina Alonso (Dpto. de Biología y Geología / Secretaría)

#### PRESENTACIÓN/DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Continuando con la propuesta del curso anterior, seguimos tratando de ofrecer a nuestra comunidad educativa acciones que marquen un punto de inflexión en sus vidas, tanto a nivel personal como profesional. Siguiendo con la línea de trabajo iniciada hace unos años, en los que hemos participado activamente en programas de formación pedagógica y laboral como puedan ser Leonardo o *Euroempleate*, hemos asumido el reto de ampliar y dirigir estos programas a todo el personal del centro implicado en la formación del alumnado, y por supuesto a nuestros educandos, con indiferencia de su origen, condición social y perspectiva académica y laboral, con especial énfasis en aquellos con menos recursos económicos o que por cualquier circunstancia se encuentren en situación de desventaja, y aquellos alumnos de incorporación tardía al mundo laboral (mayores de 35 años), que quieran reciclarse o actualizarse académica y laboralmente.

Nuestro alumnado de Formación Profesional ha podido beneficiarse de las posibilidades formativas, laborales, y personales que los programas en los que hemos participado ofrecen; nuestra intención con esta solicitud es dotar a nuestro centro de la capacidad de organizar y gestionar programas que, entre otras cosas, permitan a nuestra comunidad educativa conocer

otras formas de trabajo y culturas gastronómicas diferentes , institucionalizándolos y dándolos a conocer, para lograr la externalización también de otras actividades y proyectos que en él se llevan a cabo. Creemos que programas como Erasmus + no sólo favorecen las perspectivas académicas o profesionales, si no que cohesionan, unen y engrandecen a aquellas organizaciones que hacen de ellos parte vertebradora de un proyecto común integrador, estable.

El curso pasado fuimos nombrados por el SEPIE como **centro acreditado para el período 2020-2027** para la gestión de proyectos Erasmus + dentro de la rama de la Formación Profesional; así mismo, se nos concedió un proyecto KA 121, con el que durante este curso nuestros alumnos podrán realizar prácticas en empresa, en colaboración con nuestro centro asociado **(Vitalis) en Leipzig, Alemania**, y que presumiblemente se llevará a cabo el próximo Octubre.

Siguiendo esta línea de actuación, pretendemos abrir ahora las posibilidades de enriquecimiento a nivel europeo a nuestros alumnos de nivel escolar, solicitando la acreditación a tal fin. Si esta nos fuera concedida, y pasaríamos a ser centro acreditado a nivel escolar, pasaríamos a solicitar de nuevo un **proyecto KA 121** que esta vez llevaríamos a cabo con otro centro colaborador, **RWTH Aachen, en Colonia, Alemania**, con quienes ya hemos empezado a colaborar desde el programa bilingüe del centro.

## JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

El presente programa Erasmus + supone para el IES Leopoldo Alas Clarín un paso más en la búsqueda de la excelencia educativa de nuestro centro.

Con el objetivo de internacionalizar la educación y ofrecer un mayor número de posibilidades formativas a nuestro alumnado, durante el paso curso se procedió a solicitar la acreditación dentro del ámbito de la Formación Profesional, para llevar a cabo la solicitud de proyectos Erasmus + que permitieran a nuestros alumnos realizar prácticas e intercambios con otros centros homólogos de renombre dentro del marco de la Comunidad Europea.

Durante el presente curso 2022-2023 procederemos a solicitar la acreditación como centro en etapa escolar, para que nuestros alumnos de secundaria puedan beneficiarse también de este tipo de proyectos que poco a poco se han ido implantando en el centro.

## MIEMBROS DEL EQUIPO PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN DEL PROYECTO:

REPRESENTANTE LEGAL: Alfonso Fernández García.

COORDIADORA/ CONTACTO SEPIE: Laura Suárez Mera.

COORDINADOR ERASMUS + FORMACIÓN PROFESIONAL: Javier Pérez Subirana.

GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA: Carolina Alonso Menéndez.

OBJETIVOS	EXPLICACIÓN/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Mejorar la competencia lingüística y profesional de nuestro alumnado.</p>	<p>Pretendemos iniciar, fortalecer y ampliar una red de cooperación en el marco de Erasmus+, tratando de lograr una mayor cercanía hacia Europa, como comunidad que apuesta por una sociedad más cohesionada, a la vez que mejoramos la competencia lingüística, social, afectiva y profesional de nuestros alumnos.</p> <p>Nuestro alumnado habrá cursado su especialidad con aprovechamiento, demostrando su potencial y habilidades para desenvolverse en otra cultura, y en otro idioma.</p>	<p>Comisión de Proyecto</p>	<p><b>CORTO PLAZO</b> Formación continua en idiomas del cuerpo docente, para dar respuesta a nuestro alumnado. La autoformación del cuerpo docente es una realidad en nuestro centro.</p> <p><b>MEDIO PLAZO</b> En las movilidades para el aprendizaje de idiomas y formación profesional, conseguimos mayor grado de autonomía y autoconfianza después de una inmersión total.</p> <p><b>LARGO PLAZO</b> Este curso presentamos la documentación para solicitar la acreditación como centro organizador en la red de centros bilingüe.</p>	<p>El Equipo de Asuntos Internacionales (EAI) prevé revisar, reflexionar y juzgar la estrategia cada 2 años, comprobando si se ajusta a lo programado, si se hace de forma sistemático y se evalúan resultados.</p> <p>INDICADORES:</p> <p>-CUANTITATIVOS: Estadísticas de movilidad (nº de proyectos financiados, nº profesorado participante, nº de entradas en plataformas digitales...).</p> <p>-CUALITATIVOS: Periodos de movilidad, repuesta de participantes, grado de satisfacción.</p> <p>-INTANGIBLES: mejora en competencia lingüística y laboral; en autonomía, y autoconfianza.</p>

OBJETIVOS	EXPLICACIÓN/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p><b>PROYECTO ERASMUS +</b></p> <p>Mejorar las competencias transversales, sociales, culturales y profesionales, ya que tendrán que trabajar y relacionarse en equipos multiculturales y multidisciplinares.</p>	<p>Pretendemos fortalecer y consolidar un programa de buenas prácticas en el marco de Erasmus+ del que se beneficie gran parte de nuestra comunidad educativa, que ya habíamos iniciado con nuestra participación en los programas Leonardo da Vinci, y Euroempléate ( "Asturias cocina en Europa" (K102), en 2019), suscitando la movilidad y cooperación entre países, intercambiando metodologías y promoviendo la utilización de materiales didácticos de diferentes países, reforzando así la dimensión Europea de la Formación Profesional. Pretendemos también que todos los conocimientos y experiencias obtenidas redunden en la formación del resto de alumnos que por unas u otras circunstancias no puedan beneficiarse de la movilidad que plantea el programa.</p>	<p>Comisión de Proyecto</p>	<p>A CORTO PLAZO: Participar en cursos de formación como organización acreditada, supone entrar en el entorno ideal para hacer contactos para posteriores colaboraciones, planificando, organizando y externalizando nuestros proyectos de centro, y buscando cooperadores y colaboradores con los que trabajar de forma activa y continuada, como lo hemos venido haciendo con las organizaciones con las que hemos colaborado hasta el día de hoy.</p>	<p>INDICADORES CUANTITATIVOS: Estadísticas de movilidad, número de nuevos socios, número de contactos nacionales e internacionales, número de entradas en plataformas digitales, visitas y actividades vinculadas a las movilidades, etc.</p> <p>INDICADORES CUALITATIVOS: Periodos de movilidad, respuesta de los participantes, grado de satisfacción de los participantes, preferencias sobre el tipo de movilidad, países favoritos, tipos de contactos nacionales e internacionales.</p> <p>El análisis de datos nos llevará a propuestas de mejora en los aspectos que lo precisen.</p>

<p><b>PROYECTO ERASMUS +</b></p> <p>Mejorar las competencias profesionales, ya que cada alumno estará realizando prácticas laborales en empresas europeas que se ajusten plenamente a su área de estudio, conocimiento y trabajo.</p>	<p>Compartir e implementar programas de buenas prácticas donde escuela y empresa puedan interactuar y den respuesta a los desequilibrios que actualmente tiene el mercado laboral, favoreciendo la transferencia de conocimientos entre centros educativos tanto a nivel nacional como europeo, al mismo tiempo que avanzamos en la excelencia y calidad educativa ofreciendo a nuestros alumnos recursos para avanzar en competencias y habilidades, adquiriendo una formación integral, incluida la de un idioma extranjero, lo que creemos que causará un impacto positivo en su futura inserción laboral.</p>	<p>Comisión de Proyecto</p>	<p>CORTO PLAZO. Relato al claustro y Consejo Escolar. Valoración a partir de la información presentada MEDIO PLAZO. Grupos de trabajo en distintos ciclos educativos. Cambios en el Plan de Centro y en las programaciones. El trabajo de grupos se inicia con un nuevo curso</p> <p>LARGO PLAZO. Durante 4 años</p>	<p>Determinamos cuál es nuestro punto de partida y dónde nos queremos encontrar en 3-4 años. El Círculo de Deming permite que el proceso de retroalimentación sea garantía de calidad y que podamos evaluar según el impacto y las conclusiones.</p> <p>Evaluaremos según la perspectiva del alumnado y de nuestro centro.</p>
---	---	-----------------------------	--	--



PROYECTO ERASMUS +	<p>Dar respuesta a las inquietudes de los jóvenes de nuestro entorno. Conseguir que el alumnado se integre social, cultural y profesionalmente, independientemente de su condición social y origen.</p>	<p>Dar respuesta a las inquietudes formativas, personales y laborales de los jóvenes de nuestra Comunidad Autónoma, aumentando la seguridad en ellos mismos, mejorando sus habilidades y competencias, su imagen y confianza, ampliando su horizonte laboral, y la igualdad de oportunidades, adquiriendo además una dimensión ciudadana Europea y global.</p>	<p>Comisión de Proyecto</p>	<p>Aplicaremos las propuestas ideadas en los grupos de trabajo. Usaremos el círculo de Deming como proceso de retroalimentación y evaluación</p> <p>Participar en este tipo de proyectos nos ha lanzado ya al mundo de la innovación y del emprendimiento.</p> <p>No obstante, este camino no tiene fin .Poder organizar proyectos propios, y dotar a otros de una dimensión internacional, facilitarán esta tarea.</p> <p>A CORTO PLAZO. Una vez que volvamos de los cursos y que compartamos con claustro y consejo escolar, seguro que empezaremos a aplicar algunos de los aprendizajes y experiencias adquiridas.</p>	<p>EV. INICIAL: Punto de partida (dónde estamos) y como referente dónde nos queremos estar en un plazo de 3-4 años..</p> <p>Modelos de observación que usarán en las movilidades y que permiten que los resultados de aprendizaje se evalúen al tiempo que facilitan la comprensión.</p> <p>EV. MEDIO PLAZO: El Círculo de Deming nos permite una retroalimentación con garantías de calidad y que evaluemos según el impacto y las conclusiones.</p> <p>EV. DEL PROYECTO EN SU TOTALIDAD: Grado de mejora en las necesidades detectadas, participación del profesorado en el proceso de renovación, incorporación de cambios en la programación y en el Plan de Centro, integración del alumnado en las nuevas tareas, y en los nuevos proyectos.</p>
--------------------	---	--	-----------------------------	--	--

PROYECTO ERASMUS +				
<p>Favorecer que nuestra comunidad educativa se conciencie y tome parte activa en el cuidado y respeto al medio ambiente</p>	<p>Trabajar en la concienciación, en la prevención, en el ahorro, evitando el consumismo y fomentando el uso razonado, son aprendizajes que pueden ser la excusa para trabajar de forma grupal, desde el respeto a la individualidad y trabajando la inclusión.</p> <p>El hecho de formar parte de una globalidad hace que tengamos que ser más conscientes y cuidadosos con los recursos de nuestro entorno, aprendiendo de la motivación, disposiciones y gestión de recursos que puedan tener otras localidades y países dentro del marco europeo.</p>	<p>Comisión de Proyecto</p>	<p>Afianzaremos el proyecto de manera bianual.</p> <p>Trabajamos los siguientes Planes desde hace varios cursos: Salud y Medio Ambiente , Eco-escuelas, Desayunos saludables, y huerto ecológico.</p> <p>CORTO PLAZO: Desde el mismo momento en que se hace un estudio de los centros a visitar y de los cursos de formación y con el relato al claustro y consejo escolar. MEDIO PLAZO: Con la introducción de cambios en las programaciones, en Planes y Programas ya existentes, y en la creación e implementación de otros nuevos.</p>	<p>EV. INICIAL: Punto de partida partida y dónde queremos estar en un plazo de 3-4 años.. Modelos de observación que usarán en las movilidades y que permiten que los resultados de aprendizaje se evalúen al tiempo que facilitan la comprensión.</p> <p>EV. MEDIO PLAZO: Como modelo de retroalimentación usaremos el Círculo de <i>Deming</i>, que nos ofrece garantías de calidad y que evaluemos según el impacto y conclusiones. EV. DEL PROYECTO EN SU TOTALIDAD: Grado de mejora en las necesidades detectadas, participación del profesorado en el proceso de renovación, incorporación de cambios en la programación y en el Plan de Centro, integración del alumnado en las nuevas tareas, y si afecta en la consecución de otros objetivos del proyecto.</p>

PROYECTO ERASMUS +				
OBJETIVOS	EXPLICACIÓN/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Favorecer la creatividad, la innovación y el emprendimiento en nuestro centro de modo que estas acciones beneficien a nuestro alumnado.</p>	<p>Todas las acciones que ayuden a salir de la rutina, que enriquezcan el trabajo en nuestro centro y nos posibiliten ofrecer a nuestro alumnado distintas respuestas que les ayude a la inclusión, a la integración del individuo en el grupo, a afianzar aprendizajes y supongan una base firme para su formación posterior; al final nos beneficia al alumnado, al profesorado y al centro.</p>	<p>Comisión de Proyecto</p>	<p>Participar en este tipo de proyectos nos ha lanzado ya al mundo de la innovación y del emprendimiento. Participar en cursos de formación que nos instruyan facilitará la tarea.</p> <p>A CORTO PLAZO. Una vez que volvamos de los cursos y que compartamos con claustro y consejo escolar, seguro que empezaremos a aplicar algunos de los aprendizajes. Para que el proceso se afiance tendremos que esperar de dos a tres cursos.</p>	<p>EV. INICIAL: Punto de partida (dónde estamos) y como referente dónde nos queremos estar en un plazo de 3-4 años.. Modelos de observación que usarán en las movilidades y que permiten que los resultados de aprendizaje se evalúen al tiempo que facilitan la comprensión.</p> <p>EV. MEDIO PLAZO: El Círculo de Deming nos permite una retroalimentación con garantías de calidad y que evaluemos según el impacto y las conclusiones.</p> <p>EV. DEL PROYECTO EN SU TOTALIDAD: Grado de mejora en las necesidades detectadas, participación del profesorado en el proceso de renovación, incorporación de cambios en la programación y en el Plan de Centro, integración del alumnado en las nuevas tareas.</p>

#### 8º. 4. PROYECTO: MEDIO AMBIENTE Y HUERTO ESCOLAR

**COORDINADORA: CELIA CECILIA BLANCO PÉREZ** (Dpto. de Orientación)



#### **EQUIPO DE COORDINACIÓN:**

Antonio Iza Martínez(Dpto. de Artes Plásticas))

Inmaculada C. López Granja(Dpto. de Biología y Geología))

Lucía Vega Álvarez (Dpto. de Orientación)

Sonia Caramazana Sánchez(Dpto. de Orientación)

### **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO / MEDIO AMBIENTE Y HUERTO ESCOLAR**

En el Proyecto de Medio Ambiente, se han trazado dos líneas de actividad:

- A. Una general, con actividades relacionadas con las 4R.
- B. Una específica, dar continuidad al huerto escolar que denominamos "*ClarínEcoHuerto*".

A través de este proyecto, se buscará trabajar con las diferentes áreas curriculares para dedicar tiempo semanal al abordaje de los diferentes tópicos que se desarrollarán, apuntando hacia la modificación de algunos hábitos por otros más saludables y amigables con el medio ambiente. Se espera que el alumnado a partir de esta toma de conciencia se pueda convertir en comunicadores a nivel de su familia, amistades y otras instituciones del barrio, para que adopten conductas similares a las que se busca instalar en la rutina del espacio escolar.

Nuestro primer objetivo será utilizar el huerto como estrategia para despertar el interés por la cultura científica del alumnado del centro y como recurso de atención a la diversidad (2º PMAR, 3º Diversificación, tendrán una mayor implicación en todo el proceso) que permitirá desarrollar con el alumnado múltiples experiencias de carácter natural y poner en práctica actitudes y hábitos de cuidado y responsabilidad medioambiental, desarrollando un trabajo en grupo pudiendo también integrarse en las distintas áreas curriculares.

## PROYECTO: Clarín Eco-Huerto (MEDIO AMBIENTE Y HUERTO ESCOLAR)

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1. Continuar con las plantaciones del huerto.	Analizar terreno, mediciones, plantaciones, cuidados.	profesora ACM/ALS Coordinadora/ingeniero agrónomo: colaborador externo	Durante todo el curso escolar	Conseguir cierta producción del huerto	Evaluación trimestral de actividades realizadas.
2. Investigar sobre temas diversos.	Trabajo de investigación: historia de los huertos urbanos, herramientas, historia agricultura, prácticas agrícolas...	Profesora ALS/ Coordinadora/ profesorado colaborador	Según la programación del grupo clase y/o programación mensual del huerto	Presentación para el Blog Exposición jueves biblioteca	Observación de los pasos de investigación.
3. Recuperar cultura popular: refranero, dichos, cuentos y leyendas.	Elaborar un refranero popular referido a los meses y cultivos.	Profesora ALS/coordinadora	Mensualmente una actividad sobre ese mes	Publicación en el blog	Valoración de la correcta presentación y de contenidos.

4.	Fomentar la cultura científica sobre el mundo natural: clima, agua, suelo, fuentes de energía, ecosistemas, reino vegetal, origen de los alimentos...	Trabajo de investigación y divulgación	Profesora ACM/coordinadora	Según la programación del grupo clase	Trabajos de exposiciones	Memoria final.
5.	Participar en la campaña de compostaje.	Separación de residuos orgánicos en Hostelería.	Profesorado de ciclo/equipo docente del proyecto	Todo el curso escolar	Valoración de las cantidades de compost obtenido.	
6.		Elaborar un refranero popular referido a los meses y cultivos.	Profesora ALS/coordinadora	Mensualmente una actividad sobre ese mes	Publicación en el blog	Valoración de la correcta presentación y de contenidos.

## PROYECTO: Reciclado con diseño (MEDIO AMBIENTE Y HUERTO ESCOLAR)

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1. Concienciar al alumnado de la importancia de la separación de residuos.	Presentación PowerPoint inicial	Equipo coordinador	Durante todo el curso escolar.	Valorar la participación del alumnado en las actividades propuestas	
2. Separar residuos generados en el recinto escolar.	Utilizar papeleras azules, marrones y amarillas para separar residuos.	Todos los miembros de la comunidad educativa	Durante todo el curso escolar.	EL volumen de papel reciclado y un recreo	Valoración de la participación del alumnado y de los resultados obtenidos.
3. Investigar sobre el impacto medioambiental de la industria textil.	Visionado de video y lectura de artículo relacionados con el tema.	Equipo coordinador/ profesorado de ámbitos	Durante todo el curso escolar.	Cuantificar el volumen de objetos recogidos y su aprovechamiento.	Mensualmente revisión de las actividades propuestas y el nivel de éxito de su convocatoria.
4. Promover una campaña de recogida de ropa y juguetes.	Se publicitará una campaña para recoger juguetes y ropa (Cáritas).	Equipo coordinador	Segundo trimestre	Valoración del alumnado	Encuesta final de satisfacción: alumnado/tutorías.
5. Realizar talleres de confección de disfraces.	Confeccionar disfraces utilizando ropa de segunda mano.(Concurso de carnaval 2023)	Equipo coordinador/profesoras ámbitos/ ESNE	Segundo trimestre	Valoración del alumnado	Encuesta final de satisfacción: alumnado/tutorías.

<p>6.Participar con propuestas interesantes en actividades relacionadas con el medio ambiente</p>	<p>Concursos Salidas (Cogersa, Parque de la vida...) Celebración de días señalados</p>	<p>Equipo coordinador Todo el profesorado que quiera implicarse</p>	<p>Durante todo el curso</p>	<p>Los niveles de participación del alumnado y profesorado</p>	
---	--	---	------------------------------	--	--



## OTRAS INFORMACIONES RELEVANTES SOBRE EL PROYECTO DE MEDIO-AMBIENTE

Aparte de las dos grandes líneas de trabajo del programa, también tenemos que incluir otro tipo de actividades puntuales relacionadas con el medio ambiente que pueden ir surgiendo, ya sea a propuesta del alumnado, profesorado o por la temática mensual que se trata en el Proyecto de Biblioteca.

Las actividades propuestas serían:

- Recogida selectiva de materia orgánica, papel/cartón con eco papeleras en todas las aulas del instituto, pesado, recogida de datos y vaciado.
- Recreos limpios: colocación de contenedores amarillos para plásticos, azules para papel y papeleras para orgánico.
- Mejora de nuestro entorno escolar: decoración de muros, limpieza de jardinera y nuevas plantas, identificación de nuestros árboles (cartelería).
- La visita a las instalaciones de Cogersa, para alumnado de 1º ESO, preferiblemente después del 11 de abril.
- III Concurso de fotografía. Las fotos deberán llevar un título y dos líneas para situar y fechar la imagen presentada. Está dirigida a toda la Comunidad Educativa.
- Convenio de colaboración con el Colegio de Agrónomos para continuar con el funcionamiento del huerto escolar y colocación de un invernadero.
- Celebración de días importantes relacionados con el medio ambiente: 22 de abril Día Mundial de la madre Tierra, 5 de junio Día Mundial del medio ambiente, 12 junio Día Mundial contra el trabajo infantil...
- Reciclado (Proyecto 3R Cogersa), Campaña de compostaje de Cogersa y de Huertos Escolares Ecológicos del COPAE.

*Nuestro programa queda abierto a las modificaciones, reajustes y ampliaciones que sean oportunas a lo largo del curso escolar debido a las necesidades que veamos una vez se ponga en funcionamiento y según los ritmos que marquen el alumnado implicado.*

## **8º. 5. PROYECTO APRENDER COMUNICANDO: RADIO “VOCES DEL CLARÍN”**

**COORDINADORA: Ruth Diez Robles** (Dpto. de Biología y Geología)

### **EQUIPO DE COORDINACIÓN:**

Ángeles Fernández Bañón (Dpto. de Lengua Castellana y Literatura)

Lucía Vega Álvarez (Dpto. de Orientción)

Marco Mas Garcillán (Dpto. de Artes Plásticas)

Pilar Vigo Miragaya (Dpto. de )

## **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE RADIO:**

El Proyecto de Radio se inicia en el curso 2022/2023. Surge para abordar de manera transversal necesidades formativas detectadas en el alumnado como la expresión oral, el trabajo en equipo y el análisis crítico de la información. Nuestro alumnado recibe continuamente información a través de las redes sociales. Por ello, es muy importante que dispongan de las herramientas necesarias para determinar la veracidad de dicha información, contribuyendo a un uso correcto de las TICs como herramienta no sólo de difusión de la información, sino también para la búsqueda y selección crítica de la información, desarrollando la creatividad y la autonomía en el alumnado. Además, este proyecto implica a toda la comunidad educativa generando comunidades de aprendizaje.

Por lo tanto, la finalidad del proyecto es fomentar el trabajo interdisciplinar y la integración de la comunidad educativa para iniciar la formación de comunidades de aprendizaje

## PROYECTO DE RADIO

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Fomentar la interdisciplinariedad a través de la participación de los y las componentes de la comunidad educativa cómo una herramienta de enriquecimiento del aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el espacio de radio como una herramienta que permita la profundización de contenidos y el desarrollo de competencias clave en el alumnado.</li> <li>- Mostrar interés en la utilización del espacio de radio como un lugar para el desarrollo creativo y profundización de los aprendizajes.</li> <li>- Participar en diversas actividades en las que se dé a conocer el trabajo diario.</li> </ul>	<p>Comisión de radio y profesorado implicado</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Número de profesores/as que incorporan la metodología cooperativa en sus aulas a partir del proyecto</p> <p>Número de actividades de carácter interdisciplinar desarrolladas</p>	<p><i>Memoria de actividades</i></p>
<p>Desarrollar e impulsar el trabajo en equipo, la responsabilidad y el gusto por la lectura y la escritura, mejorando la expresión y la comprensión oral y escrita</p>	<p>Realización de producciones de audio, podcasts, de diferentes temáticas relacionadas con las materias de cada nivel.</p>	<p>Comisión de radio y profesorado implicado</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Seguimiento del proyecto, para la recogida de los datos objetivos: número de profesores/as, número de alumnos/as, número de grupos-clase participantes, etc...</p>	<p>Hojas de seguimiento incluidas en la memoria de actividades</p>

Colaborar con el CPR y promover la formación permanente del profesorado	Solicitud de PFC	Comisión de radio y profesorado implicado	Noviembre-Mayo		Memoria del CPR
Propiciar la creación de un ecosistema digital educativo que permita desarrollar las competencias clave a través de comunidades de aprendizaje.	Comunicación con el AMPA, Programación y diseño de actividades para la participación de las familias	Comisión de radio y AMPA.	Todo el curso	Conseguir la participación de las familias en al menos 1 actividad/iniciativa de la radio	Memoria de actividades
Potenciar las técnicas de investigación e indagación y el desarrollo del espíritu crítico en el alumnado	Podcasts de elaboración propia por parte del alumnado con diferentes temáticas que aborden de manera transversal los saberes y competencias trabajadas en el aula.	Comisión de Radio, Departamentos didácticos	Todo el curso	Organización de al menos dos actividades que implique a varios Departamentos Didácticos	Memoria de actividades
Colaborar con otros proyectos y programas del centro promoviendo y apoyando sus iniciativas	Coordinación de iniciativas inter-proyectos	Comisión de Radio, equipos de coordinación de otros proyectos	Todo el curso	Realización de al menos una actividad en colaboración con otros proyectos y programas del centro	Memoria de actividades

## OTRAS INFORMACIONES RELEVANTES SOBRE EL PROYECTO DE RADIO:

- A lo largo del curso y, una vez que la radio escolar esté integrada en la comunidad educativa, se pretende crear comisiones de alumnos/as responsables de la grabación y edición de podcasts.
- Además, también se pretende iniciar la emisión en *streaming* y la participación en el ***Día de la Radio*** que se celebrará el 13 de Febrero de 2023.
- También tenemos como objetivo la colaboración con radios escolares de otros centros públicos del Principado de Asturias, a través de LA ASOCIACIÓN DE RADIOS ESCOLARES **RqueR**.

## 8º.6. PROGRAMA BILINGÜE



**COORDINADORA: PIEDAD SOLÍS GARCÍA** (Dpto. de Inglés)

### **EQUIPO DE COORDINACIÓN:**

Inmaculada López Granja (Dpto. de Biología y Geología)

Laura Suárez Mera (Dpto. de Historia)

Lucía Álvarez Inguanzo (Dpto. de Matemáticas)

M. Asunción López Hernando (Dpto. de Matemáticas)

M. Soledad Artime Gómez (Dpto. de Inglés)

Óscar García Busto (Dpto. de Educación Física)

Piedad Solís García (Dpto. de Inglés)

Rafael Martín González (Dpto. de Historia)

Santiago González Martínez (Dpto. de Inglés)

## **PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA BILINGÜE:**

El Programa pretende preparar a nuestro alumnado para vivir y desenvolverse en un mundo internacional, pluricultural y plurilingüe. Queremos que los participantes mejoren su nivel de competencia lingüística en la lengua inglesa, que la puedan utilizar para hablar, comprender, leer y escribir y que puedan interactuar en dicha lengua con eficacia. La adquisición de esta competencia comunicativa los ayudará a tener éxito a nivel educativo, social y profesional.

Las materias no lingüísticas del Programa contribuirán a mejorar la capacidad comunicativa de nuestro alumnado, cumpliendo con la directriz del *Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas* (MCERL)

## PROGRAMA BILINGÜE

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Utilizar el inglés como lengua vehicular en las clases de Matemáticas, Educación Física, Biología y Geografía e Historia	Todas las realizadas en el aula y en las actividades complementarias	Todos los profesores de estas asignaturas	Todo el curso	Mejora en la comprensión (oral y escrita) y en la expresión (oral y escrita) de todo lo referido a estas materias  Modificación de conductas y rendimiento académico	Observación directa, exámenes, autoevaluación, coevaluación, trabajo cooperativo y revisión de tareas
-Mantener y visibilizar las actuaciones específicas del programa	Actividades puntuales específicas	Todos los Profesores del Programa	Cada trimestre/evaluación	Número de actividades y difusión en redes sociales y página web	Memoria de actividades
-Mejorarla competencia cívica y social en el grupo 4º ESO C+D	Intervención de los tutores y equipo docente	Todos los profesores que imparten clase en este grupo	Todo el curso	Se espera mejore el comportamiento en este grupo y el clima de estudio y trabajo sea el adecuado para mejorar los resultados académicos. Número de partes	Observación directa en el aula
-Organizar actividades complementarias interdepartamentales	Elaboración de proyectos dentro del aula, charlas, visitas guiadas en inglés y colaboración en Proyectos de Centro	Todos los profesores	Todo el curso	Se espera mejorar las relaciones entre alumnos e interdepartamentales	Valoración de cada actividad por parte del alumnado y memoria final de actividades
PROYECTO DE INTERCAMBIO CON INSTITUTO EUROPEO:  “LA COMUNICACIÓN AL SERVICIO DEL OTRO”	Establecer lazos con un centro de otro país europeo.  Mejorar las habilidades comunicativas escritas y orales en lengua inglesa	Lucía Álvarez Inguanzo, M <sup>a</sup> Soledad Artime Gómez, Javier Pérez Subirana, Laura Suárez Mera y M <sup>a</sup> Cristina Vidal Campo.	Desde finales del primer trimestre.	Actividades de intercambio educativo telemático.  Viaje de intercambio de un número limitado de alumnado.	Valoración de cada actividad por parte del alumnado y memoria final de actividades.

## OTRAS INFORMACIONES RELEVANTES SOBRE EL PROGRAMA BILINGÜE:

Este Programa está dirigido a alumnado con curiosidad, motivación y ganas de aprender inglés. Son alumnos que se comprometen a realizar un esfuerzo extra durante toda su etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

Alumnos participantes:

- 1º ESO: 25 alumnos/as
- 2º ESO: 25 alumnos/as
- 3º ESO: 23 alumnos/as
- 4º ESO: 24 alumnos/as

Las actividades programadas por el equipo docente del Programa Bilingüe están pensadas y diseñadas para poder participar en algunos Proyectos de Centro: Mediación, Biblioteca, Medio Ambiente, Erasmus+ y Radio.

En todas participan alumnado y profesorado de forma conjunta. También contamos con la colaboración de profesores de otros centros educativos y antiguos alumnos de éste y otros institutos que dan charlas en inglés dentro del proyecto **“Back to school”**. El título de las charlas es **“A day in the life of.....”** Estos antiguos alumnos nos hablan de un día de su vida en el trabajo que desempeñan actualmente o en la universidad en la que se encuentran. La característica común en todos ellos es que continúan en contacto con el idioma inglés ya que es la lengua en la que se comunican diariamente. Pretendemos motivar a nuestros alumnos en el estudio de la lengua inglesa y que vean su utilidad en un futuro académico o laboral.

### PROPUESTAS DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRES Y NIVELES:

#### Primer trimestre

- 1º ESO- Taller de conversación, *Halloween*, *Thanksgiving* y Navidad en colaboración con el Dto. de Hostelería y Turismo (elaboración galletas).
- 2º ESO- Taller de conversación, *Halloween*, *Thanksgiving*, charla en inglés (*Back to School*) *“A day in the life of a worker at CERN”* y Navidad en colaboración con el Dto. de Hostelería y Turismo (elaboración galletas).
- 3º ESO- *Halloween*, *Thanksgiving* y Navidad en colaboración con el Dto. de Hostelería y Turismo (elaboración galletas).



- 4º ESO- Intercambio epistolar con alumnos de un instituto alemán (Erasmus+) y Navidad en colaboración con el Dto. De Hostelería y Turismo (elaboración de galletas)

### Segundo trimestre

- 1º ESO- Visita guiada en inglés al Museo de Bellas artes (actividad sin organizar)
- 2º ESO- “La escuela de mi abuela” y “Celebrando San Patricio”
- 3º ESO- “Tea party” (Saint Patrick’s Day)
- 4º ESO- Visita guiada en inglés al estadio de fútbol y museo del “Real Oviedo”.

### Tercer trimestre

Actividades sin organizar

PROYECTO DE INTERCAMBIO CON INSTITUTO EUROPEO

DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA BILINGÜE.

## “LA COMUNICACIÓN AL SERVICIO DEL OTRO”

PROFESORADO RESPONSABLE

Lucía Álvarez Inguanzo (Dpto. de Matemáticas)

M<sup>a</sup> Soledad Artime Gómez (Dpto. de Inglés)

Javier Pérez Subirana (Dpto. de Hostelería)

Laura Suárez Mera (Dpto. de Geografía e Historia)

M<sup>a</sup> Cristina Vidal Campo (Dpto. de Teecnología)

“La comunicación al servicio del otro” es un **proyecto de asociación bilateral** en colaboración con un centro educativo alemán situado en **Colonia**, que pretende **reforzar la dimensión europea en la educación secundaria no universitaria**.

**Mejorar la calidad y la eficacia de los sistemas educativos** es un principio compartido por todos los países de la Unión Europea, y exige, entre otros objetivos, **abrir estos sistemas al resto de países**: reforzar con ellos lazos educativos y generacionales, de la

transición a la vida laboral, de la investigación y de la sociedad en general, así como desarrollar el espíritu emprendedor, mejorar el aprendizaje de idiomas extranjeros, aumentar la movilidad y los intercambios y reforzar la cooperación europea.

### **CENTRO ASOCIADO**

El instituto **Gesamtschule Volksgarten** es nuestro centro asociado en este proyecto, con el que varios profesores implicados mantienen desde hace tiempo contacto. Gesamtschule Volksgarten cuenta con más de 900 alumnos y es una escuela integral situada en **Mönchengladbach**, a las afueras de Colonia. Cabe destacar que ambos institutos comparten el mismo objetivo de potenciar el aprendizaje de lenguas extranjeras, y que tienen además experiencia previa en el desarrollo de este tipo de proyectos y asociaciones escolares, por lo que la relación y el entendimiento mutuo es un aliciente importante para el desarrollo del proyecto en este momento.

### **ALUMNADO PARTICIPANTE**

El **alumnado bilingüe** de nuestro ESO al que principalmente va dirigido el proyecto “La comunicación al servicio del otro” es el del nivel de **4º de la ESO**. En el caso de los **estudiantes alemanes** será el alumnado de **grado 11 en Secundaria**, que posee un nivel avanzado de aprendizaje del español, de la misma forma que nuestros alumnos lo poseen de la lengua inglesa. Cabe destacar que los estudiantes de ambos países tienen edades similares.

### **DESARROLLO DEL PROYECTO**

En una primera etapa, el proyecto se desarrollará a través de **actividades dentro de la materia de lengua inglesa mediante correo electrónico**, que permitirán la presentación de los estudiantes de ambos países y que incentivará su iniciativa y su creatividad. Se realizará a través de intercambio de e-mails y materiales diversos de nuestro alumnado con sus homólogos alemanes durante los dos primeros trimestres del curso. Las comunicaciones estarán supervisadas por la profesora de inglés del grupo y versarán sobre intereses y aficiones comunes, familia, objetivos de futuro, intercambio de puntos de vista sobre situaciones de actualidad,...

En una segunda fase, un grupo de alumnos y alumnas de nuestro centro seleccionados entre los matriculados en el proyecto bilingüe de 4º de la ESO, realizará un **intercambio de movilidad** que les permitirá poner en práctica las herramientas lingüísticas esenciales para la comunicación, y disfrutar además de una iniciación a la

internalización y de un aprendizaje progresivo de “abrirse al Otro”, tal como indica el nombre del proyecto. Esta fase permitirá al alumnado español y alemán poner en práctica las herramientas lingüísticas esenciales para la comunicación, permitiendo además el progresivo aprendizaje de “abrirse al Otro”.

Bajo la fórmula del intercambio en familias, se plantean estancias de corta duración para nuestros alumnos en otros países. En este caso, en particular, se planea una movilidad de cinco 5 días durante el mes de junio, tras la tercera evaluación.

Teniendo en cuenta la elevada matrícula en 4º de la ESO bilingüe, se realizará un proceso selectivo entre aquellos estudiantes cuyas familias estén interesadas en que sus hijos e hijas participen en el intercambio de movilidad. Dicho **proceso selectivo** será llevado a cabo por el profesorado encargado de la coordinación del proyecto, que conformará la *comisión pedagógica para la internalización del centro*. El proceso de selección se basará en el resultado obtenido por los alumnos y alumnas interesados en un sistema de puntuación elaborado por dicha Comisión, en el que se tendrán en cuenta aspectos tales como la nota media en los tres primeros cursos de secundaria, el nivel de inglés, su participación en proyectos y/o programas del centro durante los tres últimos años, en la ausencia de conductas contrarias a las normas de convivencia del I.E.S...

Es importante destacar que dado que la movilidad será una actividad organizada por el instituto, todo el alumnado implicado en la misma estará sujetos a las normas que marca el Reglamento de Régimen Interno del centro, aunque no estén en él. En caso de infringir alguna de ellas se aplicará el mismo régimen de sanciones y, en el caso de no ser posible en ese momento, se aplicarán al regreso a Asturias.

Además, en lo que respecta al desarrollo del proyectos será imprescindible una **reflexión conjunta y una comunicación permanente con el centro asociado**, a través de las nuevas tecnologías y de las herramientas multimedia. Será esencial el análisis y evaluación constantes del trabajo realizado, además de la difusión y del aprovechamiento sistemáticos de los resultados.

## **OBJETIVOS DEL PROYECTO**

### **Generales:**

-Establecer lazos con un centro de otro país europeo y características similares, lo que no sólo es formativo para el grupo que participa de forma directa en el proyecto, sino que también lo es para el resto de la comunidad educativa y para las familias del centro al compartir lengua, cultura y costumbres y experiencias, contribuyendo así a valorar nuestra propia cultura y la de los demás.

--Iniciar y mantener contacto con el fin de relacionar en un futuro. este proyecto con el proyecto **Erasmus +** si se da la oportunidad, ya que Erasmus + es una realidad en nuestro centro, dentro del marco de la externalización del proyecto de Biblioteca (“Librerías conectadas; connectinglibraries”); y también con otros proyectos que se desarrollan en el I.E.S. Ante la dificultad de encontrar un centro europeo homólogo con los mismos criterios académicos, educativos, pedagógicos y de entorno social al nuestro, plantear una colaboración a largo plazo con una institución como el Gesamtschule Volksgarten, implica un enriquecimiento importante para nuestra institución misma.

#### **Para nuestro alumnado:**

- Mejorar las habilidades comunicativas escritas y orales en lengua inglesa.
- Utilizar las nuevas tecnologías para la comunicación y el trabajo colaborativo.
- Conocer diversos aspectos de Alemania: su lengua, su cultura, su geografía, su historia...Intercambiar experiencias con otros alumnos similares en edad, pero de otro contexto cultural, académico y social, dentro del arco común europeo.
- Comparar diversos sistemas educativos, intercambiando materiales y experiencias.
- Conocer de primera mano cómo se planifica y desarrolla un viaje al extranjero.

#### **Para el alumnado acogido:**

- Facilitar la integración de los chicos y chicas que lleguen desde Alemania.
- Favorecer la convivencia con los estudiantes del nuestro centro y fomentar su participación en las actividades diarias.
- Mejorar el nivel de español y de inglés de los alumnos y alumnas, tanto hablado como escrito.
- Organizar actividades extraescolares que fomenten la convivencia en el grupo y den a conocer el patrimonio natural y cultural de nuestra zona.
- Disfrutar de una estancia agradable en el entorno familiar.

Finalmente, cabe señalar los siguientes aspectos:

- Las fechas de las visitas y viajes están sujetas a la planificación global de las actividades del Centro, responsabilidad del Equipo Directivo.

- Todos los profesores acompañantes en la movilidad asumen la responsabilidad de hacer cumplir el programa previsto y de afrontar cualquier incidencia que se pudiera producir en el mismo.
- Todo el alumnado participante deberá asumir el cumplimiento del programa previsto y de su normativa. Ello incluye participar en todas las actividades propuestas y hacerlo con la puntualidad requerida, siguiendo las indicaciones de los profesores españoles y alemanes, tanto en la primera como en la segunda fase del proyecto. De no ser así durante el periodo de la movilidad, el alumno o alumna será sancionado y su familia y la Dirección del I.E.S. informados de la incidencia.
- Los alumnos deberán observar las normas de la casa o colegio en el que se alojen, así como seguir en todo momento las indicaciones de los profesores acompañantes.
  - El centro establecerá un **contrato de relación e intercambio** siguiendo el modelo de los contratos ERASMUS+. En dicho documento se **dejará constancia de las condiciones del intercambio** en todos los sentidos, educativos, económicos, de seguridad y seguros, responsabilidades, actividades, etc.

## 8º.7. PROYECTO: RECREOS ACTIVOS

**COORDINADOR/A:** JESÚS FERNÁNDEZ DÍAZ (Dpto. de Educación Física)

**EQUIPO DE COORDINACIÓN:**

Departamento de Educación Física

### PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE RECREOS ACTIVOS:



Los “**Recreos Activos**” es un proyecto de salud y convivencia presente en nuestro centro desde el curso 2015-2016.

Consiste en ofrecer al alumnado distintas actividades (deportivas, artísticas, intelectuales...) basadas en la autogestión, con poco grado de organización para que no coarte su libertad pero con normas claras que las hagan seguras. En todo momento la distribución de espacios y material estará supervisada por el profesorado responsable.

## PROYECTO RECREOS ACTIVOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>1- Convivir. Relacionarse positivamente</p> <p>2- Liberar energía y relajarse, lo cual favorece la concentración en las clases posteriores</p> <p>3- Utilizar de forma activa el tiempo de ocio dentro del instituto.</p>	<p><u>PISTA EXTERIOR:</u></p> <p>FÚTBOL (RONDOS)</p> <p>BALONCESTO</p> <p><u>POLIDEPORTIVO:</u></p> <p>BALONCESTO</p> <p>BAILE</p> <p>PARKOUR</p> <p>FRONTÓN</p> <p>BÁDMINTON</p> <p>CALISTENIA</p> <p><u>BIBLIOTECA:</u></p> <p>AJEDREZ</p>	<p>Profesores del Departamentode Educación Física.</p> <p>Jesús Fernández Díaz(3 guardias de recreo)</p> <p>Óscar García Busto(2 guardias de recreo)</p> <p>Roberto Llamedo Suárez(4 guardias de recreo)</p>	<p><b>Todos los días del curso durante el recreo de E.S.O.</b></p>	<p>-NÚMERO DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES.</p> <p>(En este inicio de curso están participando en la actividad 50-60 alumnos/as x día)</p>	<p>Se valorará:</p> <p>-El grado de participación y satisfacción del alumnado con las actividades propuestas.</p> <p>-Cumplimiento de las normas de utilización de las instalaciones y material</p>

## **8º.8. PROYECTO: BANCO DE RECURSOS AUDIOVISUALES PARA ELABORACIONES CULINARIAS**

**COORDINADOR/A: ENRIQUE SÁNCHEZ SANTIAGO**(Dpto. De Hostelería)

**EQUIPO DE COORDINACIÓN:**

M<sup>ª</sup> JOSÉ HERMIDA PRIETO (Dpto. De Artes Plásticas)

NATIVIDAD MARCO EULOGIO (Dpto. De Hostelería)

VICTOR MONTES BERNARDO (Dpto. De Hostelería)

### **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE BANCO DE RECURSOS AUDIOVISUALES:**

El Proyecto Banco de Recursos Audiovisuales para la Elaboración Culinaria se inicia en septiembre del 2022 y tiene como finalidad el completar la formación del alumnado trasladando, de manera progresiva, los conocimientos teórico-prácticos (al menos, aquellos más relevantes) al medio audiovisual, creando unos recursos que traten los contenidos y que los presenten de manera comprensible y esquematizada. El objetivo final es la creación de una plataforma donde se alojarán una serie de videos sobre los elementos más destacados de los distintos módulos profesionales adheridos del CFGM. De este modo, conseguiremos crear unos recursos accesibles en todo momento para los alumnos/as que lo deseen, lo que permite atender las necesidades, más allá del horario y ámbito escolar, de aquel estudiante que lo necesite, ya sea por querer reforzar o refrescar conocimientos o estudiar, por haber estado ausente en el momento que se trataron tales contenidos (por convalecencia o cualquier otra causa) o por presentar algún tipo de dificultad para seguir el ritmo de la práctica en el aula.

Cabe señalar que se trata de un proyecto pensado para el largo plazo y a completar (y mejorar, si es preciso) en años sucesivos y que creemos que, aunque al principio avanzará de una manera lenta y progresiva determinada por la necesidad de familiarizarse con el uso de nuevas herramientas y traducir el lenguaje del aula al de videos de muy corta duración mediante un proceso inicial de ensayo-error, no tardará en dar sus primeros frutos y resultar significativo para nuestro alumnado.

Por último, querríamos señalar que, como es lógico, está abierto a todos aquellos docentes que quieran sumarse y colaborar, en especial los pertenecientes al Departamento de Hostelería y Turismo. Asimismo, se pretende que los alumnos/as se



involucren de manera activa en la creación de estos recursos que están pensados para mejorar y facilitar su formación.

1. **Análisis de situación.**

Se analizan las necesidades del alumnado, se observa la necesidad de apoyo visual con pasos a seguir para facilitar el aprendizaje y reforzar los conocimientos adquiridos.

2. **Definición de problemáticas.** Se constata que muchos alumnos encuentran dificultades al acometer la práctica en casa sin el apoyo y guía del docente y se hace patente la necesidad de aportarles algún material que les sirva de orientación y que esté siempre a su disposición en caso de necesidad.

3. **Planificación de actividades.** Se crea un equipo de trabajo con el objetivo de crear materiales audiovisuales específicos que faciliten el conocimiento teórico-práctico de los contenidos de los módulos.

4. **Justificación del proyecto.** Al tratarse de materias con una carga práctica importante y detectar en los alumnos problemas en la adquisición de estos conocimientos se hace necesario el apoyo con material audiovisual.

5. **Objetivos y metas.**

Hacer accesibles todos los materiales a los alumnos independientemente de sus necesidades específicas.

6. **Recursos.** Instrumentos de grabación (GoPro, móvil, recursos libres...) instrumentos para el montaje, programas de edición de audio y video.

7. **Evaluación.** Una vez realizado el trabajo y volcado en las plataformas establecidas, se analizará el número de visitas y se realizarán encuestas para valorar el grado de satisfacción entre el alumnado.

## BANCO DE RECURSOS AUDIOVISUALES PARA ELABORACIONES CULINARIAS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear recursos audiovisuales sobre los contenidos más relevantes de los distintos módulos profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión semanal del equipo</li> <li>• Formación en el uso de las herramientas y programas informáticos</li> <li>• Creación de una plataforma para alojar los videos</li> <li>• Elaboración de guiones técnicos</li> <li>• Grabación de recursos audiovisuales brutos</li> <li>• Búsqueda de recursos de licencia libre</li> <li>• Montaje y edición de los videos</li> <li>• Subir videos terminados a la plataforma</li> </ul>	Enrique Sánchez Santiago	Todo el curso	La creación de un mínimo de 3 videos por evaluación para el curso 2022-2023	Memoria de actividades

## **8º.9. PROYECTO “AULA DE EMPRENDIMIENTO”**

**COORDINADOR: ALBERTO CELEDONIO CASERO  
ÁLVAREZ-BORBOLLA** (Dpto. de Economía)

### **EQUIPO DE COORDINACIÓN:**

María José Fernández Iglesias (Dpto. de Economía)

Rebeca Sáñez Arias (Dpto. de Economía)

Rosa Ana Rodríguez Vázquez (Dpto. de Economía)

## **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO “AULA DE EMPRENDIMIENTO”:**

La crisis económica que tanto ha golpeado a nuestra sociedad ha sido el detonante para que los distintos organismos y administraciones públicas hayan apostado fuertemente por el fomento del emprendimiento entre la población más joven. Dentro de la Unión Europea, la Comisión Europea ha adoptado el “Plan de Acción sobre emprendimiento 2020” para fomentar el espíritu empresarial.

En el ámbito educativo, merece destacarse a nivel nacional el artículo 2 de la LOE (Ley Orgánica de Educación, modificada por la LOMLOE) establece que “El sistema educativo español se orientará a la consecución de los siguientes fines:

f) El desarrollo de la capacidad de los alumnos para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor.

También el artículo 40 de la citada LOE, y dentro de los Objetivos de la Formación Profesional, señala que “La Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:

h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.

En Asturias, el Decreto 8/2015, de 11 de febrero, por el que se regulan los Centros Integrados de Formación Profesional (CIFP) en la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias, establece en su art. 4 los Fines y funciones de los Centros Integrados de formación profesional. En su apartado 3 se señala que “Los centros integrados contemplados en el apartado anterior podrán desarrollar también las siguientes funciones:

f) Promover el impulso y desarrollo de la cultura emprendedora”.

Por medio de los numerosos planes de emprendimiento en las aulas de Formación Profesional que muchas comunidades autónomas tienen en marcha, y a través de las aulas de emprendimiento que en 2021 se inician en los centros que el Plan de Modernización de la FP ha diseñado para los próximos 3 años, se pretende que los centros de FP sean un lugar de referencia para el alumnado que decida emprender en cualquier momento de su vida profesional o formativa.

El Decreto 59/2022, de 30 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en el Principado de Asturias, en su artículo 6.7 establece que:

“Sin perjuicio de su tratamiento específico, el emprendimiento social y empresarial, la igualdad de género y la creatividad se trabajarán en todas las materias”

Y en el artículo 7.1 letra G) establece como Objetivo de la Educación Secundaria Obligatoria:

“Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades”.

El Decreto 60/2022, de 30 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el currículo de Bachillerato en el Principado de Asturias, establece como Objetivo del

Bachillerato en su artículo 7.1 letra K):

“Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

### **Objetivos del proyecto**

1. Sensibilizar al alumnado del centro educativo, en la cultura emprendedora en general, desde el punto de vista **empresarial, intra-emprendedora y social**.
2. Consolidar las *“Soft-VocationalSkills”* (habilidades personales, sociales y profesionales) como habilidades transversales y necesarias en el alumnado para mejorar su perfil emprendedor y empleabilidad.
3. Crear un espacio o entorno que incentive la creatividad, la innovación, el trabajo en equipo y, como consecuencia, la innovación y el emprendimiento.
4. Crear una Red de colaboración, cooperación y alianzas entre otros centros educativos, empresas, instituciones y organizaciones del entorno comprometidos con el emprendimiento.

## “AULA DE EMPRENDIMIENTO”

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1. Sensibilizar al alumnado del centro educativo, en la cultura emprendedora en general, desde el punto de vista empresarial, intraemprendedora y social.	1. Sensibilizar en el emprendimiento a través de charlas a un número significativo de estudiantes, a través de visita a organismos públicos de promoción emprendedora	Equipo de coordinación	Todo el curso	Acciones que impliquen entre 50 y 100 alumnos.	Memoria de actividades
2. Consolidar las “Soft-VocationalSkills” (habilidades personales, sociales y profesionales) como habilidades transversales y necesarias en el alumnado para mejorar su perfil emprendedor y empleabilidad.	2. Realización de proyectos de emprendimiento social dentro de la materia de Proyecto de Emprendimiento Social	Profesorado de la materia de “proyecto de emprendimiento social	Todo el curso	Conseguir que los alumnos elaboren, ejecuten y evalúen un proyecto social para el centro educativo.	Memoria de actividades Evaluación en la materia de Proyecto de emprendimiento socia
3. Crear un espacio o entorno que incentive la creatividad, la innovación, el trabajo en equipo y, como consecuencia, la innovación y el emprendimiento.	3. Organizar y poner en marcha talleres sobre softskills para 50 alumnos/as. E	Equipo de coordinación	Último trimestre	Acciones que impliquen entre 50 y 100 alumnos participantes en los talleres.	Memoria de actividades Encuesta satisfacción a participantes

4. Crear una Red de colaboración, cooperación y alianzas entre otros centros educativos, empresas, instituciones y organizaciones del entorno comprometidos con el emprendimiento.	4. Solicitud de espacios físico, para las actividades de emprendimiento (aula polivalente Biblioteca)	Equipo de coordinación	Todo el año	Al menos 10 acciones durante el curso académico en el espacio físico de emprendimiento.	Memoria de actividades
	5. Crear la red de colaboración con al menos 10 empresas, asociaciones u organismos del entorno del centro educativo	Equipo de coordinación	Todo el año	Al menos 10 acciones de colaboración, charlas, eventos con empresas y organizaciones sociales públicas o privadas locales.	Memoria de actividades

## OTRAS INFORMACIONES RELEVANTES SOBRE EL PROYECTO “AULA DE EMPRENDIMIENTO”

- En la elaboración de las acciones del aula de emprendimiento se tendrá en cuenta el sentido de oportunidad, a la hora de aprovechar las diversas iniciativas de carácter emprendedor tanto empresarial como social, que se produzcan en nuestra comunidad.
- A lo largo del curso se realizará una web en la que se den publicidad y se conserve registro de lo diferentes eventos que se lleven a cabo.

## 8º.9. PROGRAMA: LIGA DE DEBATE



Liga de Debates



**COORDINADOR: MARIO FRANCISCO VILLA** (Dpto. de Filosofía)

### EQUIPO DE COORDINACIÓN:

Emilia Espina Fernández (Dpto. de Filosofía)

José Alipio García Menéndez (Dpto. de Filosofía)

## PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA *LIGA DE DEBATE*:

El programa de “Liga de debate” nace en el presente curso 2022-23 motivado, principalmente, por las instrucciones de inicio de curso de la Consejería de Educación, en cuyo apartado 6 se hace referencia a la implementación de un programa de debate en todos los centros de Secundaria del Principado. A esto hay que añadir nuestra idea de organizar un club o equipo de debate permanente, con el alumnado del centro, de cara a su participación en posibles competiciones de esta modalidad, organizadas por instituciones educativas o administrativas.

Este curso se iniciará el programa con, al menos, la organización de una liguilla de debate entre equipos y grupos de uno de los niveles de ESO de una materia obligatoria, y la futura proyección de extender esta liga en cursos sucesivos a otros niveles de ESO, incorporando al programa profesorado de otras especialidades para desarrollar una actividad escolar que necesariamente se debe entender como interdisciplinar.



## PROGRAMA: LIGA DE DEBATE

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>De acuerdo con los ODS:</p> <p>4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos</p> <p>16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas</p> <p>De acuerdo con los objetivos de la etapa educativa de la ESO:</p>	<p>Formación de equipos de debate de entre 3 y 5 alumnos/as en todos los grupos de 3º de ESO.</p> <p>Formación básica al alumnado en reglamento de debate y técnicas de oratoria y argumentación</p> <p>Entablamiento de debates públicos entre los equipos de alumnos y alumnas sobre los siguientes temas:</p>	<p>Todo el profesorado de 3º de ESO de la materia "Educación en valores cívicos y éticos"</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Fase I. Liga de debates en el aula de cada grupo.</p> <p>Trimestres 1º y 2º</p> <p>Fase II. Liga de debate entre los equipos campeones de cada grupo de la Fase I. Debates públicos en el salón</p>	<p>Participación en el proyecto de al menos todo el alumnado de uno de los niveles de 3º de ESO, aproximadamente un 12% de alumnado del centro.</p> <p>Incremento de esa participación del alumnado a otros niveles de la ESO en próximos cursos</p> <p>Incorporación de profesorado</p>	<p>Estimación del grado de satisfacción del alumnado participante en el programa mediante encuesta Forms</p> <p>Memoria de las actividades efectuadas en el programa durante el curso</p> <p>Posible memoria del CPR en caso de organización de liga de debate a nivel regional o</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a las demás personas, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué forma de Estado es preferible: la monarquía o la república?</li> <li>2. ¿Deben ser legalizadas todas las drogas?</li> </ol>		<p>de actos del centro.</p> <p>Trimestre 3º</p>	<p>de diversas especialidades al programa en próximos cursos</p>	<p>nacional</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio, y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas de aprendizaje y como medio de desarrollo personal</li> <li>● Desarrollar destrezas básicas de utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.</li> </ul>					

<p>Y además:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Incrementar la participación del alumnado y de toda la comunidad educativa en la vida escolar y en actividades interdisciplinarias</li><li>• Colaborar con el CPR y otras instituciones públicas en promover el debate pautado como actividad escolar formativa entre el alumnado</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

## 8º.10 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

### DESGLOSE DE ACTIVIDADES EXTRASCOLARES Y COMPLEMENTARIAS POR EVALUACIONES

## 1º ESO

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
CONCIERTOS MUSICALES	VIAJE ASTORGA	TEATRO EN FRANCES
	ESCALADA ROCODROMO	VISITA INSTALACIONES COGERSA
	TALLER SOMOS SERES SEXUADOS	TEATRO EN LA LABORAL
	PARTICIPACIÓN EN SACO	PROGRAMA LINK-UP.LA ORQUESTA ROCK
	ESPECTACULOS TEATRALES	CAPILLA SANTA CRUZ CANGAS DE ONÍS
	CARRERAS ORIENTACIÓN	VISITA JARDÍN BOTANICO
	VISITA PARQUE TEVERGA	
	SEMANA DE LA CIENCIA	

## 2º ESO

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
ASISTENCIA A ENSAYO DE LA OSPA	VIAJE A MADRID	TEATRO EN FRANCES
VIAJE AL GIJÓN ROMANO	TALLER A REALIZAR EN LAS INSTALACIONES DE ESNE	VISITA A OLMEDA
VISITA INVERNADERO COPAE	VISITA MUSEO DE BELLAS ARTES	PROGRAMA LINK-UP.LA ORQUESTA ROCK
TEATRO EN LA LABORAL, GIJÓN	PARTICIPACIÓN EN SACO	SANTILLANA DEL MAR: VISITA COLEGIATA
PROYECTO INTERCENTROS	CARRERAS ORIENTACIÓN	ESCALADA ROCODROMO
RUTA MONSACRO	JORNADAS DE TEATRO GRECOLATINO	
CONCIERTOS MUSICALES	VISITA A LA CATEDRAL	
	SEMANA DE LA CIENCIA	

## 3º ESO

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
VISITA INVERNADERO COPAE	VIAJE A PORTUGAL	TEATRO EN FRANCES
TALLER DE EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL	TALLER A REALIZAR EN LAS INSTALACIONES DE ESNE	TEATRO EN LA LABORAL
	PARTICIPACIÓN EN SACO	E.F. PLAYA RODILES
	RUTA FOCES DEL PENDÓN	VISITA VALLE SAMUÑO
	VISITA TALUD DE LA ERIA	VISITA AL PARLAMENTO
	SEMANA DE LA CIENCIA	CAPILLA SANTA CRUZ CANGAS DE ONÍS

## 4º ESO

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
ARTE EN LA CALLE, GRAFITIS EN OVIEDO	VISITA MUSEO DE BELLAS ARTES	VIAJE A FRANCIA
DESCENSO DEL SELLA	PARTICIPACIÓN EN SACO	VISITA A OLMEDA
VIAJE AL GIJÓN ROMANO	ESPECTACULOS TEATRALES	ESCALADA ROCODROMO
VISITA FICX, GIJÓN	JORNADAS DE TEATRO GRECOLATINO	VISITA VALLE SAMUÑO
VISITA BANCO DE ESPAÑA	TEATRO EN LA LABORAL, GIJÓN	ARTE EN LA CALLE.
VISITA AGENCIA TRIBUTARIA	VISITA A LA ESCUELA SUPERIOR DE ARTE	CONVIVENCIA SOLIDARIA
PARTICIPACIÓN EN LA SEMANA DE LA CIENCIA	VISITA TALUD DE LA ERIA	MUSEO JURÁSICO
ASISTENCIA A ENSAYO DE LA OSPA	VISITA EMPRESA HOSTELERÍA	
	ARTE EN LA CALLE	
	SEMANA DE LA CIENCIA	

## 1º BACH

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
DOCUMENTAL "APOLO 11"	VISITA MUSEO DE BELLAS ARTES	VIAJE A ROMA
CHARLA DEL CENTRO COMUNITARIO DE TEJIDOS Y SANGRE DE ASTURIAS	PARTICIPACIÓN EN SACO	ACTIVIDAD EN MEDIO RURAL
VIAJE AL GIJÓN ROMANO	TALLER DE EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL	CONVIVENCIA SOLIDARIA
VISITA FICX, GIJÓN	JORNADAS DE TEATRO GRECOLATINO	MUSEO DE GEOLOGÍA
MUSEO ARQUEOLÓGICO	VISITA EMPRESA HOSTELERÍA	VISITA AL "MUSEO DE ANATOMÍA"
VISITA BANCO DE ESPAÑA	VISITA A LOS SERVICIOS CIENTÍFICO	
VISITA AGENCIA TRIBUTARIA	VISITA CENTRO SANITARIO	
PARTICIPACIÓN EN LA SEMANA DE LA CIENCIA	SEMANA DE LA CIENCIA	
CHARLA DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA		

## 2º BACH

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
CHARLAS "ELLAS CUENTAN"	VISITA MUSEO DE BELLAS ARTES	
VISITA FICX, GIJÓN	PARTICIPACIÓN EN SACO	
CONCURSO LUVENES TRANSLADORES	JORNADAS DE TEATRO GRECOLATINO	
	OLIMPIADA DE FÍSICA Y QUÍMICA	
	CHARLA ASOCIACIÓN HIERBABUENA	

## CFGM

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
CONCURSO D.O. BAENA	VISITA TALUD DE LA ERIA	CABRALES QUESERÍA/ESCUELA DE LLANES
REMMY PYCOT/ OSTRAS DEL EO/ RULA DE PUERTO VEGA	VISITA EMPRESA HOSTELERÍA	PARADOR MONASTERIO DE CORIAS/FÁBRICA DE CAFÉS CAFENTO/ CHACINERÍA/BODEGA VINO DE CORIAS
	VISITA RULA AVILES	
	VISITA SALENOR	

## CFGB

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
VISITA CULTURAL A OVIEDO	VISITA SALENOR	CABRALES QUESERÍA/ESCUELA DE LLANES
VISITA SALA DESPIECE	VISITA AL CENTRO DE LA PREHISTORIA DE TEVERGA	PARADOR MONASTERIO DE CORIAS/FÁBRICA DE CAFÉS CAFENTO/ CHACINERÍA/BODEGA VINO DE CORIAS
		VISITA CULTURAL A GIJÓN

## VIAJES CON PERNOCTA

---





## **8º. 12. PROGRAMA DE BANCO DE LIBROS**

**COORDINADORA: CAROLINA ALONSO** (DPTO. DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA)

De acuerdo a las instrucciones de la circular de inicio de curso 2022-2023, una vez asignado el material a aquellos que posean la condición de beneficiarios, se podrán asignar el resto de los lotes de libros disponibles al alumnado participante que haya resultado no beneficiario, hasta agotar existencias.

Los criterios para la distribución de excedentes del banco de libros se incluirán en la documentación institucional del centro.

El criterio utilizado para la distribución de dichos excedentes es la petición realizada por las familias, según orden cronológico de petición, hasta agotar los recursos de libros disponibles

## 9º. PROYECTO DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

**COORDINADORA: CELIA CECILIA BLANCO PÉREZ**  
(Dpto. de Orientación)

**TÍTULO: *RUTAS PARA LA INCLUSION II: FORMACIÓN PARA UN PROYECTO TRANSFORMADOR DEL CENTRO.***

### PROFESORADO PARTICIPANTE

Alonso Arranz, Aida

Alonso Menéndez, Carolina

Álvarez Inguanzo, Lucía

Amieva Rodríguez, M<sup>a</sup> Luisa

Arnaiz Dacal, Eva

Blanco Pérez, Celia Cecilia

Bousoño Rodríguez, María

Casero Álvarez-Borbolla

Alberto Celedonio

Castro Vidal, Miguel

Díez Robles, Ruth

Fernández Bañón,

M<sup>a</sup> de los Ángeles

Fernández García, Alfonso

García Busto, Oscar

Iza Martínez, Antonio

Jiménez Cabré, África

López Granja, Inmaculada

Maxera Abella, Marianella

Marras Vizoso, Elena

Morán Fernández, M<sup>a</sup> Jesús

Naves Ramos, Belén

Pérez Álvarez, Beatriz

Pérez López, Ana María

Pérez Subirana, Javier

Sánchez Carretero, Natalia

Solís García, M<sup>a</sup> Piedad

Suárez Mera, Laura

Tarrazo Rodríguez,

Carmen Alicia

Vidal Calvo, M<sup>a</sup> Cristina

Vigo Miragaya, Pilar

**TÍTULO: RUTAS PARA LA INCLUSION II: FORMACIÓN PARA UN PROYECTO TRANSFORMADOR DEL CENTRO.**

<p>JUSTIFICACIÓN</p>	<p>En el presentecurso, pretendemosseguir en la línea del cursopasado (rutas para la inclusión II) abriendonuevasvías de formación en prácticasdocentesinclusivas, quees el ejequepermiteabordarlasnecesidades de reflexión y revisión de la prácticadocente de los miembros del claustro.</p> <p>Integraremos en un proyecto global laslíneas de trabajo de los proyectos/programasquesostienenpropuestas y actuacionescuyosobjetivosprincipales son la inclusión, la mejora de la convivencia, el enriquecimiento cultural de la vida del centro dentro de un modelosostenible de mejora y transformación del centro.</p> <p>La coordinación general, queaglutina a todos los proyectos/programas, permitirá la puesta en común de los objetivos, actividades... de cadacomisión, la interrelación y la coherencia de todaslaslíneas de actuación, asícomoaglutinar la formación del profesorado en unaserie de iniciativascomunes.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FOMENTAR EL TRABAJO COLABORATIVO EN LA COMUNIDAD ESCOLAR.</li> <li>• DESARROLLAR PRÁCTICAS INCLUSIVAS             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar el número y la diversidad de actividades Inter grupos e inter-cursosquetenga la inclusióncomoobjetivoprioritario.</li> </ul> </li> <li>• ABRIR VÍAS DE ENRIQUECIMIENTO, tanto social, laboral o académico.</li> <li>• INTERNACIONALIZAR LA EDUCACIÓN Y OFRECER MAYORES POSIBILIDADES FORMATIVAS A NUESTRO ALUMNADO.</li> <li>• EDUCAR EN LA CONVIVENCIA, a través de lasclases en unambiente inclusivo.</li> <li>• FOMENTAR LA COMPETENCIA DIGITAL.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar e implementar actividades y eventos telemáticos o presenciales que fomenten el trabajointerdisciplinar, la dinamización cultural</li> </ul> </li> </ul>

<p>CONTENIDOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUEVES DE LA BIBLIOTECA. Programación cultural basada en los meses temáticos.</li> <li>• AULA LEONAUTAS: Programación cultural telemática o presencial.</li> <li>• EQUIPO DE MEDIACIÓN. Manual de convivencia y rúbricas del trabajo en equipo.</li> <li>• HUERTO ESCOLAR. Continuación de actividades Inter grupos.</li> <li>• PROPUESTA SOSTENIBLE SOBRE MEDIO AMBIENTE.</li> <li>• COMISIONES DE ESTUDIANTES. Continuación de los grupos estables de alumnado implicado en los distintos proyectos y/o renovación de las posibles bajas.</li> <li>• FORMACIÓN DEL PROFESORADO, en distintos ámbitos que se refieren a la inclusión en las aulas y/o centro.</li> <li>• NUEVAS POSIBILIDADES DE ENRIQUECIMIENTO A NIVEL EUROPEO DE NUESTRO ALUMNADO.</li> <li>• INTER-PROYECTOS. Mejora del desarrollo de actividades encaminadas a la colaboración y apoyo de todos los proyectos del centro.</li> </ul>
<p>ACCIONES</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programación y realización de actividades durante el recreo (jueves de la biblioteca) a partir de los temas de los meses temáticos.</li> <li>2. Programación y realización de encuentros y conferencias telemáticas o presenciales de interés para la comunidad educativa (Aula Leonautas).</li> <li>3. Elaboración de materiales suplementarios para uso y conexión</li> <li>4. Difusión de actividades y productos resultantes de los proyectos y programas del centro, a través del blog Leonautas y nuestras redes sociales: Facebook e Instagram</li> <li>5. Potenciar los Recreos Activos. "Tomapartido".</li> <li>6. Desarrollar colaboraciones con distintas instituciones con diferentes fines: Ayuntamiento de Oviedo, Colegio Oficial de Ingenieros Agrónomos, asociaciones vecinales, Movimiento Asturiano por la Paz (MASPAZ), Consejo de la Producción Agraria Ecológica de I Principado de Asturias (COPAE), ESNE (Universidad de Diseño y Tecnología), Cáritas...; y centros educativos de nuestro entorno.</li> <li>7. Sesiones formativas en torno a diferentes temáticas</li> </ol>

	<p>consideradas necesarias para el desarrollo de una práctica docente más inclusiva.</p> <p>8. Realización del huerto y jardín escolar, cuyo diseño y trabajo lo llevarán a cabo el alumnado de 2º PMAR y 3º Diversificación para generar la colaboración y acompañamiento a otros grupos de alumnos/as.</p> <p>9. Participación del alumnado en gestos saludables hacia el medio ambiente: reciclado, campaña de recogida de ropa, sensibilización hacia situaciones nocivas (la industria textil, el trabajo infantil...).</p> <p>10. Participar en programas europeos relacionados con la Formación Profesional de Hostelería.</p>
<p>SOLICITUD DE FORMACIÓN AL CPR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponente de interés sobre temas de resolución de conflictos, a propuesta de equipo de convivencia, el profesor Paco Cascón.</li> <li>• Sesiones de formación para trabajar la inclusión, por ejemplo: Ana Murcia Asensio. En Coeducación: Carmen Ruiz Repullo, Marta Casanova (Fundación Quinta).</li> <li>• Tomás Motos Teruel, especializado en creatividad, teatro y expresión corporal.</li> <li>• Asamblea de Cooperación por la Paz que hace un taller de "teatro foro" como herramienta para la transformación social.</li> <li>• Para el mes de la biblioteca dedicado a la diversidad, nos interesa a algún ponente que nos preste apoyo para nuestro alumnado TEA.</li> </ul>
<p>EVALUACIÓN</p>	<p>Impacto en el centro: incluyendo el efecto esperado en los procesos educativos implementados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memoria de actividades.</li> <li>2. Materiales producidos (documentales a través del blog Leonautas, página web del centro y RRSS).</li> <li>3. Análisis de las estadísticas de préstamo Abiesweb.</li> <li>4. Análisis del crecimiento de usuarios de nuestras rr.ss.</li> <li>5. Encuestas de familias, alumnado y profesorado.</li> <li>6. Análisis de conclusiones de las sesiones de formación.</li> <li>7. Análisis de las gráficas sobre el reciclado en las dependencias del centro.</li> <li>8. Valoración del alumnado que participa en comisiones de</li> </ol>

	<p>proyectos.</p> <p>9. Propuestas de mejora propuestas por los miembros de la Comunidad Educativa del centro.</p>
--	--

## **10º. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES**

Los deberes o tareas escolares en el hogar tendrán como finalidad potenciar la autonomía y responsabilidad del alumnado y reforzar las actividades de aula.

La Comisión de Coordinación Pedagógica abordará esta cuestión para revisar las propuestas de coordinación en torno a ello.

Se considera que es adecuado que el alumnado realice tareas en el hogar porque se encuentran efectos positivos a tres niveles:

- 1) Para crear hábitos de estudio y desarrollar la autonomía del alumnado.
  - a. Consolidan el hábito de estudiar en casa.
  - b. Preparan al alumnado para aprender de forma autónoma.
  - c. Enseñan al alumnado a desarrollar habilidades y técnicas de estudio.
  - d. Favorecen el desarrollo del pensamiento crítico.
  - e. Contribuyen al aprendizaje de la administración eficaz de su tiempo y a saber cumplir con sus responsabilidades.
- 2) Para favorecer la información y seguimiento de la familia sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.
  - a. Permiten a las familias saber lo que el alumnado está realizando en su estudio.
  - b. Permiten al profesorado/familia detectar dificultades del alumnado.
  - c. Pueden ser una oportunidad para generar una interacción familiar constructiva.
- 3) Para mejorar el rendimiento académico del alumnado:
  - a. Porque ayudan a desarrollar la atención y la memoria y aplicar los conocimientos aprendidos.
  - b. Suponen un tiempo extra de trabajo intelectual y de mecanización de habilidades instrumentales básicas para el aprendizaje.
  - c. El alumnado que tiene hábito de estudio generalmente rinde mejor en las áreas y obtiene mejores resultados, diferencia que se acentúa a medida que suben de nivel.

Como criterios generales se establecen:

- Las tareas en el hogar han de diseñarse como fuente de aprendizaje y también de enriquecimiento personal (autodisciplina, hábitos de trabajo, compromiso, responsabilidad, trabajo en equipo etc.).
- Deben diseñarse para ser realizadas autónomamente por parte del alumnado.
- Deben ser accesibles para todo el alumnado al que van dirigidas.
- La previsión de tiempo para su realización contemplará que hay actividades de varias materias, por lo que hay que evitar una excesiva acumulación de tareas.
- Las tareas en el hogar no son el trabajo que el alumnado no termina en clase, son actividades diferentes que no se acumulan al mismo (salvo en casos puntuales).
- Las tareas escolares se recogerán mediante información publicada en el *TEAMS* de materia, la agenda escolar o mediante otro medio que permita un conocimiento claro de su contenido.
- Procede realizar siempre un seguimiento de los deberes: es importante que en su valoración se reconozca el esfuerzo, el objetivo cumplido y el trabajo bien hecho.
- Como norma general, se priorizará que el alumnado realice deberes durante los días lectivos, reduciéndolos durante los fines de semana y evitándolos en los periodos vacacionales.
- Se debe evitar que las tareas escolares se conviertan en una medida disciplinaria.
- Los deberes deben relacionarse con los contenidos curriculares que se trabajan en el aula.
- Las tareas han de tener en cuenta la diversidad del alumnado, siguiendo criterios inclusivos.
- Para el alumnado que no sigue el ritmo escolar, ACNEAE, se planificarán tareas en relación con su nivel de competencia curricular y en coherencia con su Plan de Trabajo Individual, de modo que se ajusten a su capacidad de resolución de forma autónoma.
- El centro abre su **biblioteca** y ofrece sus recursos todos los **miércoles, de 16:00 a 18:30 horas**, con el fin de facilitar el estudio individual o el trabajo en equipo.



## 11º. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

### 11º. 1. RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Aspecto a evaluar	Responsable
1. Objetivos de la PGA. Adaptación a la realidad del centro y su entorno.	1. Director
2. Agrupamientos y horarios para las distintas actividades y si han favorecido su realización.	2. Jefatura de Estudios
3. Plan de atención a la Diversidad	3. Orientadora Escolar y Jefatura de Estudios
4. Plan de Acción Tutorial	4. Orientadora Escolar
5. Plan de Absentismo Escolar	5. Jefatura de Estudios
6. Plan de Actividades Extraescolares	6. Jefe de Dpto. Extraescolares
7. Plan de trabajo de Claustro, Consejo Escolar y CCP	7. Director
8. Plan de trabajo de Tutorías y Departamentos.	8. Dpto. de Orientación, Jefes de Dpto. y tutorías.
9. Programaciones Didácticas	9. Jefes de Departamento
10. Adaptación de los proyectos Curriculares	10. Jefatura de Estudios
11. Adecuación del PIC	11. Director
12. Funcionamiento de la Junta de Delegados	12. Jefatura de Estudios
13. Programas y proyectos de centro	13. Coordinadores/as de programas y Director

## 11º. 2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

La evaluación de la PGA. se realizará mediante sesiones específicas en los órganos colegiados, tanto pedagógicos como directivos.

El responsable de la evaluación de cada ámbito presentará un informe donde se analizará el grado de consecución de los objetivos marcados, el método de trabajo de los mismos y las propuestas de mejora necesarias. Los informes de evaluación de las actividades pedagógicas serán entregados al Jefe de Estudios para su presentación a la CCP.

El Equipo Directivo realizará una síntesis de la evaluación en un informe propio que presentará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar.

PROGRAMA	Fecha:	
ASPECTO EVALUADO	ADECUADO/A	INADECUADO/A
Cumplimiento de los objetivos		
Temporalización de las actividades		
Apoyo recibido		
Organización de las actividades		
Incidencias significativas (Justificar inadecuados/as y otras)		
Otras observaciones		

## 11º. 2. FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la realización de los informes se utilizará como fuente de información preferente las entrevistas personales con los participantes en las actividades que se evalúan, pero también se podrá utilizar encuestas anónimas, sondeos u otros instrumentos análogos (a destacar el cuestionario de valoración de los diferentes aspectos de la PGA que cubren los departamentos al finalizar el curso y que permite objetivar los criterios de logro señalados en cada objetivo).

Se realizarán **encuestas** al alumnado y a las familias que serán recogidas la memoria final. El resultado también será materia de reflexión en las tutorías.

Los departamentos realizarán memorias de evaluación en cada trimestre.

### **TEMPORALIZACIÓN**

Los órganos colegiados dedicarán una reunión relacionada con los resultados de cada trimestre y el análisis de los procedimientos educativos (el Claustro y el Consejo Escolar al final de cada uno de ellos) y otra a fin de curso para realizar la evaluación de la PGA. Los sucesivos informes formarán parte de la memoria de cada departamento y de la memoria anual. La evaluación que se haga a fin de curso será incluida en la Memoria de Fin de Curso. Para todo ello se utilizarán los modelos proporcionados por Jefatura de Estudios con las matizaciones oportunas que puedan surgir.

### **SEGUIMIENTO**

Además de lo previsto para el Claustro y el Consejo Escolar, la CCP realizará un seguimiento trimestral en la última reunión de cada trimestre de los procesos educativos, recogiendo el informe de cada uno de los Departamentos. Además, la Junta de Delegados realizará una revisión de los procesos educativos al inicio del segundo y el tercer trimestre, en convocatoria realizada por Jefatura de Estudios.

El equipo directivo realizará seguimiento y evaluación de la labor docente a lo largo del curso. El director llevará a cabo el procedimiento para culminar la Evaluación de la Función Docente en los plazos establecidos por la Consejería de Educación y Cultura.

## 12º. CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Las fechas y los asuntos a tratar son orientativos, pueden ser objeto de modificación en función de las circunstancias que puedan surgir a lo largo del curso escolar.

### CALENDARIO DE LAS REUNIONES DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR

PRIMER TRIMESTRE		
<b>CLAUSTRO</b>	INICIO DE CURSO	09-2021
<b>CLAUSTRO</b>	Reparto de la carga horaria de los Departamentos Información del Director sobre la situación actual del comienzo de curso	09-2021
<b>CLAUSTRO</b>	Reparto de la carga horaria de los Departamentos, a partir de la nueva plantilla concedida por la Consejería	09-2021
<b>CLAUSTRO</b>	Información sobre la organización del inicio de curso	10-2021
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Consejo Escolar de inicio de curso	10-2021
<b>CLAUSTRO</b>	Presentación de la PGA	11-2021
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Presentación de la PGA	11-2021
<b>CLAUSTRO</b>	Análisis de los resultados de la 1ª Evaluación y propuestas de mejora Seguimiento de objetivos de PGA y de los programas del centro	enero de 2022
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Reunión de Constitución del Nuevo Consejo Escolar Análisis de los resultados de la 1ª Evaluación Información de cuentas del año 2021, si procede.	01-2022

<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
<b>CLAUSTRO</b>	Evaluación, criterios de promoción y titulación Oferta educativa	FEBRERO
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Evaluación, criterios de promoción y titulación Oferta educativa	FEBRERO
<b>CLAUSTRO</b>	Análisis de los resultados de la 2ª Evaluación y propuestas de mejora Seguimiento de objetivos de PGA y de los programas del centro	ABRIL
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Aprobación, si procede, de la Oferta Educativa del centro para el próximo curso Análisis de los resultados de la 2ª Evaluación y propuestas de mejora Seguimiento de objetivos de PGA y de los programas del centro	ABRIL

<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
<b>CLAUSTRO</b>	Análisis de los resultados del curso Presentación de la Memorial final	JULIO
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	Análisis de los resultados del curso Presentación de la Memorial final	JULIO

## CALENDARIO DE LAS REUNIONES DE CCP

TEMPORALIZACIÓN		PUNTOS A TRATAR
<b>SEPTIEMBRE</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación y organización del inicio de curso:</li> <li>• Información sobre reclamaciones de la Convocatoria Extraordinaria</li> <li>• Señalización y asignación de espacios para los Departamentos y Proyectos.</li> <li>• Responsable COVID</li> <li>• Establecimiento de comisiones de trabajo</li> <li>• Calendario de sesiones de formación</li> <li>• Situación de los agrupamientos y la plantilla concedida</li> <li>• Información sobre los programas del centro (Bilingüe, Extraescolares)</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación de inicio de curso:</li> <li>• Agrupamientos del alumnado</li> <li>• Marcos horarios, situación de la plantilla.</li> <li>• Distribución de espacios</li> <li>• Propuestas de las comisiones para el uso de Plataformas Informáticas y Elaboración de Trabajos</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación de inicio de curso:</li> <li>• Organización de los accesos al centro y recepción del alumnado</li> <li>• Transporte escolar</li> <li>• Responsable COVID</li> <li>• Información de la reunión de equipos directivos de principio de curso</li> <li>• Plan de contingencia</li> </ul>
<b>OCTUBRE</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de las primeras REDES y Reuniones de tutores/as con las familias</li> <li>• Propuestas para la realización de apoyos en el aula</li> <li>• Solicitud de PROA+</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de REDES, Evaluaciones y Reuniones de los tutores con las familias</li> <li>• Coordinación de la tutoría y la docencia mediante TEAMS</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación del Proyecto Erasmus+</li> <li>• PGA. Entrega de programaciones.</li> <li>• Apoyos en el aula</li> </ul>

<b>NOVIEMBRE</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación del trabajo escolar mediante TEAMS</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida y debate de las propuestas de Departamentos para la organización de la docencia en un escenario de confinamiento.</li> </ul>
<b>DICIEMBRE</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas para la realización de informes trimestrales de los Departamentos.</li> </ul>
<b>ENERO</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales conclusiones de los informes y valoraciones de los Departamentos.</li> <li>• Información y aportaciones de los Departamentos para las reuniones generales con familias.</li> </ul>
<b>FEBRERO</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información para iniciar la revisión de la oferta educativa del centro. Revisión de itinerarios.</li> <li>• PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del Proyecto Educativo y Concreciones Curriculares.</li> <li>• Evaluación, criterios de promoción y titulación</li> <li>• Información sobre el proceso de admisión curso 2021-2022</li> </ul>
<b>MARZO</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportaciones al Plan de Atención a la Diversidad.</li> <li>• Datos de previsión de escolarización para el curso 2021. Previsión de constitución de grupos.</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas para la realización de informes trimestrales de los Departamentos.</li> </ul>
<b>ABRIL</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de criterios de promoción y titulación.</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de final de curso de 2º de Bachillerato</li> </ul>
<b>MAYO</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuestas del Proyecto Educativo de Centro.</li> <li>• Organización de Final de Curso</li> </ul>
<b>JUNIO</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libros de texto para el próximo curso.</li> <li>• Organización del plan individualizado para el alumnado que debe concurrir a la prueba extraordinaria.</li> <li>• Aportaciones de los Departamentos a los proyectos del centro.</li> </ul>

	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas para la realización de las memorias de los Departamentos.</li> <li>• Aportaciones de los Departamentos para la organización de la convocatoria extraordinaria de Bachillerato.</li> </ul>
--	---	---

### CALENDARIO DE LAS REUNIONES DE CCP

REUNIONES CON LAS FAMILIAS		
<b>Asambleas generales con las familias de cada nivel educativo</b>	OCTUBRE	E. Directivo, Tutores/as Dpto. Orientación
<b>Reunión de inicio de curso de tutores/as con familias</b>	NOVIEMBRE	Tutores/as
<b>Asambleas generales con las familias de cada nivel educativo</b>	ENERO	E. Directivo Dpto. Orientación
<b>Jornada informativa para el alumnado de nuevo ingreso</b> <i>Programa Transición Primaria-Secundaria</i>	FEBRERO	E. Directivo Dpto. Orientación
<b>Reunión informativa de la oferta educativa y orientación para la matrícula del próximo curso</b>	ABRIL	E. Directivo Dpto. Orientación
<b>Actividades acogida alumnado de nuevo ingreso</b> <i>Programa Transición Primaria-Secundaria</i>	JUNIO	E. Directivo Dpto. Orientación

1. Asamblea de inicio de curso 17 y 18 de octubre de 2022
2. Asamblea general segundo trimestre: 25 de enero de 2023
3. Jornada de puertas abiertas: familias de 6º de Primaria: 15 de febrero
4. Asamblea general del tercer trimestre: 2 de mayo de 2023



## **ASAMBLEAS GENERALES DE DELEGADOS/AS DE AULA:**

Miércoles 30 de noviembre de 2022

Lunes 19 de diciembre de 2022

Viernes 27 de enero de 2023

Lunes 13 de febrero de 2023

Martes 21 de marzo de 2023

Viernes 28 de abril de 2023

Lunes 15 de mayo de 2023

## 13º. CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PEC, CC, PROGRAMACIONES DOCENTES/DIDÁCTICAS

Publicitación de criterios de calificación:

Antes del 1 de diciembre de 2022.

Adaptación de las concreciones curriculares y programaciones docentes/didácticas:

Fecha límite de entrega al SIE 6 de febrero de 2023.

Actualización y/o modificaciones del PEC: hasta finales del curso 2023-24.

Servicio de Inspección Educativa

Modificaciones programaciones docentes/didácticas LOMCE:

Fecha entrega antes del 28 de octubre de 2022 (anexo PGA)



---

# **PLANIFICACIÓN GENERAL DE REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES Y EVALUACIONES**

---

**CURSO 2022-2023**

<b>1ER TRIMESTRE.....</b>	<b>3</b>
REDES OCTUBRE .....	3
1ª EVALUACIÓN .....	4
<b>2º TRIMESTRE .....</b>	<b>5</b>
REDES FEBRERO .....	5
2ª EVALUACIÓN .....	6
<b>3ER TRIMESTRE .....</b>	<b>7</b>
REDES MAYO .....	7
EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA BACHILLERATO – CFGB - CFGM .....	8
EVALUACIÓN FINAL ESO .....	9
EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA BACHILLERATO – CFGM - CFGB .....	10
<b>TABLA RESUMEN DE EVALUACIONES DE CICLO FORMATIVO .....</b>	<b>11</b>
CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO .....	11
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO.....	11

**1er TRIMESTRE**  
**REDes OCTUBRE 2022**  
**Procedimiento: PRESENCIAL**

REDes OCTUBRE							
LUNES 3		MARTES 4		MIÉRCOLES 5		JUEVES 6	
1º ESO A	16:00	2º ESO A	16:00	3º ESO A	16:00	4º ESO A	16:00
1º ESO B	16:45	2º PMAR	16:45	3º DIVER	17:00	4º ESO B	16:40
1º ESO C	17:30	2º ESO B	17:15	3º ESO B	17:20	4º ESO C	17:00
1º ESO D	18:15	2º ESO C	18:00	3º ESO C	18:00	4º ESO D	17:20
		2º ESO D	18:45	3º ESO D	18:40	4º ESO E	17:40
						2º BAC A	18:00
						2º BAC B	18:20

REDes OCTUBRE			
LUNES 10			
2º BAC C	16:00	1º CFGB	16:00
2º BAC D	16:20	2º CFGB	16:15
1º BAC A	16:40	1º CFGM	16:30
1º BAC B	17:00	2º CFGM	17:15
1º BAC C	17:20		
1º BAC D	17:40		

2º BACHILLERATO			
EVALUACIÓN		ENTREGA DE BOLETINES	
JUEVES 1 DICIEMBRE		VIERNES 2 DICIEMBRE	
2º BAC A	16:00	11:35-12:30	OD04
2º BAC B	16:45	11:35-12:30	OD01
2º BAC C	17:30	13:25-14:20	OD02
2º BAC D	18:15	11:35-12:30	OD05

**1ª EVALUACIÓN**  
**DICIEMBRE 2022**  
**Procedimiento: TEAMS**

ESO							
JUEVES 15		LUNES 19		MARTES 20		MIÉRCOLES 21	
1º ESO A	16:00	2º ESO A	16:00	3º ESO A	16:00	4º ESO A	16:00
1º ESO B	16:45	2º PMAR	16:45	3º DIVER	16:45	4º ESO B	16:45
1º ESO C	17:30	2º ESO B	17:15	3º ESO B	17:15	4º ESO C	17:30
1º ESO D	18:15	2º ESO C	18:00	3º ESO C	18:00	4º ESO D	18:15
		2º ESO D	18:45	3º ESO D	18:45	4º ESO E	19:00

**Entrega de boletines: VIERNES 23 DE DICIEMBRE 6ª hora \***

1º BACH – CFGM - CFGB			
JUEVES 22			
1º BAC A	16:00		
1º BAC C	16:45	2º CFGM	17:00
1º BAC D	17:30	1º CFGM	17:30
1º BAC B	18:15	2º CFGB	18:15
		1º CFGB	19:00

**Entrega de boletines: VIERNES 23 DE DICIEMBRE 6ª hora \***

\* Los boletines de notas los entregará el profesor/a de la materia que se imparta en el grupo a 6ª hora. Los boletines se recogerán a 5ª hora en Administración ya firmados por el tutor/a.

**2º TRIMESTRE**  
**REDes FEBRERO 2023**  
**Procedimiento: TEAMS**

REDes FEBRERO							
<i>Se cumplimenta en SAUCE un boletín informativo que se entrega al alumnado. La reunión se hace únicamente en aquellos casos en los que el tutor/a, equipo docente y/o equipo directivo lo crean conveniente, en cuyo caso se realiza en el horario que aparece a continuación.</i>							
LUNES 6		MARTES 7		MIÉRCOLES 8		JUEVES 9	
<b>1º ESO A</b>	16:00	<b>2º ESO A</b>	16:00	<b>3º ESO A</b>	16:00	<b>4º ESO A</b>	16:00
<b>1º ESO B</b>	16:45	<b>2º PMAR</b>	16:45	<b>3º DIVER</b>	16:45	<b>4º ESO B</b>	16:40
<b>1º ESO C</b>	17:30	<b>2º ESO B</b>	17:15	<b>3º ESO B</b>	17:15	<b>4º ESO C</b>	17:00
<b>1º ESO D</b>	18:15	<b>2º ESO C</b>	18:00	<b>3º ESO C</b>	18:00	<b>4º ESO D</b>	17:20
		<b>2º ESO D</b>	18:45	<b>3º ESO D</b>	18:45	<b>4º ESO E</b>	17:40
						<b>2º BAC A</b>	18:00
						<b>2º BAC B</b>	18:20
<b>ENTREGA DE INFORMES: Semana del 13 al 16 de febrero</b>							

REDes FEBRERO			
LUNES 13			
<b>2º BAC C</b>	16:00	<b>1º CFGB</b>	16:00
<b>2º BAC D</b>	16:20	<b>2º CFGB</b>	16:20
<b>1º BAC A</b>	16:40	<b>1º CFGM</b>	16:40
<b>1º BAC B</b>	17:00	<b>2º CFGM</b>	17:00
<b>1º BAC C</b>	17:20		
<b>1º BAC D</b>	17:40		
<b>ENTREGA DE INFORMES: Semana del 13 al 16 de febrero</b>			



**2ª EVALUACIÓN**  
**MARZO 2023**  
**Procedimiento: TEAMS**

<b>2º BACHILLERATO</b>			
<b>EVALUACIÓN</b>		<b>ENTREGA DE BOLETINES</b>	
<b>LUNES 6 MARZO</b>		<b>MARTES 7 MARZO</b>	
<b>2º BAC A</b>	16:00	14:20-15:15	1C05
<b>2º BAC B</b>	16:45	14:20-15:15	1C06
<b>2º BAC C</b>	17:30	14:20-15:15	1C08
<b>2º BAC D</b>	18:15	14:20-15:15	1C09

<b>1º BACHILLERATO</b>			
<b>EVALUACIÓN</b>		<b>ENTREGA DE BOLETINES</b>	
<b>MARTES 14 MARZO</b>		<b>MIÉRCOLES 15 MARZO</b>	
<b>1º BAC A</b>	16:00	12:30-13:25	1B02
<b>1º BAC B</b>	16:45	9:20-10:15	1B05
<b>1º BAC C</b>	17:30	12:30-13:25	1B06
<b>1º BAC D</b>	18:15	9:20-10:15	1C05

<b>ESO – CFGM - CFGB</b>									
<b>LUNES 27</b>		<b>MARTES 28</b>				<b>MIÉRCOLES 29</b>		<b>JUEVES 30</b>	
<b>1º ESO A</b>	16:00	<b>2º ESO A</b>	16:00			<b>3º ESO A</b>	16:00	<b>4º ESO A</b>	16:00
<b>1º ESO B</b>	16:45	<b>2º PMAR</b>	16:45	<b>2º CFGM*</b>	16:45	<b>3º DIVER</b>	16:45	<b>4º ESO B</b>	16:45
<b>1º ESO C</b>	17:30	<b>2º ESO B</b>	17:15	<b>1º CFGM</b>	17:15	<b>3º ESO B</b>	17:15	<b>4º ESO C</b>	17:30
<b>1º ESO D</b>	18:15	<b>2º ESO C</b>	18:00	<b>1º CFGB</b>	18:00	<b>3º ESO C</b>	18:00	<b>4º ESO D</b>	18:15
		<b>2º ESO D</b>	18:45	<b>2º CFGB</b>	18:45	<b>3º ESO D</b>	18:45	<b>4º ESO E</b>	19:00

**Entrega de boletines: VIERNES 31 DE MARZO 6ª hora**

Los boletines de notas los entregará el profesor/a de la materia que se imparta en el grupo a 6ª hora. Los boletines se recogerán a 5ª hora en Administración ya firmados por el tutor/a.

\* En el caso de 2º CFGM se celebrará Evaluación Final Ordinaria de Módulos (previa a FCT)

**3er TRIMESTRE**  
**REDes MAYO 2023**  
**Procedimiento: TEAMS**

REDes MAYO							
LUNES 8		MARTES 9		MIÉRCOLES 10		JUEVES 11	
1º ESO A	16:00	2º ESO A	16:00	3º ESO A	16:00	4º ESO A	16:00
1º ESO B	16:45	2º PMAR	16:45	3º DIVER	16:45	4º ESO B	16:40
1º ESO C	17:30	2º ESO B	17:15	3º ESO B	17:15	4º ESO C	17:00
1º ESO D	18:15	2º ESO C	18:00	3º ESO C	18:00	4º ESO D	17:20
		2º ESO D	18:45	3º ESO D	18:45	4º ESO E	17:40

**EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA BACHILLERATO – CFGB - CFGM**

**MAYO - JUNIO 2023**

**Procedimiento: PRESENCIAL**

**AULA: 0C05**

Fechas provisionales aproximadas, pendientes a determinar por la Consejería en las instrucciones de fin de curso

<b>2º BACHILLERATO</b>	
<b>LUNES 15 MAYO</b>	
<b>2º BAC A</b>	16:00
<b>2º BAC B</b>	16:45
<b>2º BAC C</b>	17:30
<b>2º BAC D</b>	18:15
<b>Entrega de boletines: MARTES 16 DE MAYO</b>	

<b>CFGB</b>	
<b>LUNES 29 MAYO</b>	
<b>2º CFGB</b>	16:00
<b>1º CFGB</b>	16:30
<b>Entrega de boletines: MARTES 30 DE MAYO</b>	

<b>1º BACH – CFGM - CFGB</b>			
<b>JUEVES 1 JUNIO</b>			
<b>1º BAC A</b>	16:00		
<b>1º BAC C</b>	16:45		
<b>1º BAC D</b>	17:30	<b>1º CFGM</b>	17:30
<b>1º BAC B</b>	18:15	<b>2º CFGB</b>	18:15
		<b>1º CFGB</b>	19:00
<b>Entrega de boletines: VIERNES 2 JUNIO</b>			

## EVALUACIÓN FINAL ESO

**JUNIO 2023**

**Procedimiento: PRESENCIAL**

**AULA: 0C05**

ESO							
LUNES 12		MARTES 13		MIÉRCOLES 14		JUEVES 15	
1º ESO A	16:00	2º ESO A	16:00	3º ESO A	16:00	4º ESO A	16:00
1º ESO B	16:45	2º PMAR	16:45	3º DIVER	16:45	4º ESO B	16:45
1º ESO C	17:30	2º ESO B	17:15	3º ESO B	17:15	4º ESO C	17:30
1º ESO D	18:15	2º ESO C	18:00	3º ESO C	18:00	4º ESO D	18:15
		2º ESO D	18:45	3º ESO D	18:45	4º ESO E	19:00
<b>Entrega de boletines: VIERNES 23 DE JUNIO</b>							

**EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA BACHILLERATO – CFGM - CFGB**

**JUNIO 2023**

**Procedimiento: PRESENCIAL**

**AULA: 0C05**

Fechas provisionales aproximadas, pendientes a determinar por la Consejería en las instrucciones de fin de curso

<b>2º BACHILLERATO</b>	
<b>A DETERMINAR</b>	
<b>2º BAC A</b>	16:00
<b>2º BAC B</b>	16:30
<b>2º BAC C</b>	17:00
<b>2º BAC D</b>	17:30
<b>Entrega de boletines: A DETERMINAR</b>	

<b>1º BACH – CFGM - CFGB</b>			
<b>MIÉRCOLES 21 JUNIO</b>			
<b>1º BAC A</b>	16:00		
<b>1º BAC C</b>	16:45	<b>2º CFGM</b>	16:45
<b>1º BAC D</b>	17:30	<b>1º CFGM</b>	17:30
<b>1º BAC B</b>	18:15	<b>2º CFGB</b>	18:15
		<b>1º CFGB</b>	19:00
<b>Entrega de boletines: VIERNES 23 JUNIO</b>			

## TABLA RESUMEN DE EVALUACIONES DE CICLO FORMATIVO

### CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

	FECHA	1º CFGB	2º CFGB
<b>EVALUACIÓN INICIAL</b>	10 OCTUBRE		
<b>1ª EVALUACIÓN PARCIAL</b>	22 DICIEMBRE		
<b>EVALUACION FINAL EXTRAORDINARIA DE CICLO FORMATIVO</b>			
<b>RED FEBRERO</b>	13 FEBRERO		
<b>2ª EVALUACIÓN PARCIAL</b>	28 MARZO		
<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA DE MÓDULOS</b>	29 MAYO		
<b>EVALUACIÓN INFORMATIVA EFE/PRL</b>	21 JUNIO		
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA DE MÓDULOS</b>			
<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA DE CICLO FORMATIVO</b>			

### CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

	FECHA	1º CFGM	2º CFGM
<b>EVALUACIÓN INICIAL</b>	10 OCTUBRE		
<b>1ª EVALUACIÓN PARCIAL</b>	22 DICIEMBRE		
<b>RED FEBRERO</b>	13 FEBRERO		
<b>2ª EVALUACIÓN PARCIAL</b>	28 MARZO		
<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA DE MÓDULOS (previa a FCT)</b>			
<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA</b>	1 JUNIO		
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA</b>	21 JUNIO		
<b>EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA DE MÓDULOS</b>			
<b>EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA DE CICLO FORMATIVO</b>			

# **PDC**

# **PLAN DE DIGITALIZACIÓN**

# **DE CENTRO**

## **CURSO 2022-2023**



**IES Leopoldo Alas *Clarín***

**ANEXO II: Plan de Digitalización de Centro**

# ÍNDICE

<b>1.- INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2.- OBJETIVOS</b> .....	<b>3</b>
<b>3.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO</b> .....	<b>4</b>
<b>4.- DATOS BÁSICOS DEL CENTRO.</b> .....	<b>5</b>
<b>5.- ANÁLISIS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO</b> .....	<b>5</b>
5.1.- DOTACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO .....	5
<i>Dotación de Aulas- Clase:</i> .....	5
<i>Dotación de las Aulas de Informática:</i> .....	6
<i>Dotación de Aulas de Especialidad</i> .....	6
<i>Dotación del Aula Biblioteca-Innovación.</i> .....	6
<i>La dotación del aula Biblioteca es:</i> .....	6
<i>Sala de profesores</i> .....	6
<i>Departamentos.</i> .....	6
<i>Ordenadores Portátiles Escuela 2.0.</i> .....	6
<i>Tabletas:</i> .....	7
<i>Ordenadores Educa</i> .....	7
5.2.- DOTACIÓN TECNOLÓGICA PENDIENTE DE RECIBIR .....	7
5.3.- CONECTIVIDAD .....	7
<i>Conectividad del centro</i> .....	7
<i>Préstamo de conectividad</i> .....	8
5.4.- MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS .....	8
5.5.- PLATAFORMAS Y SERVICIOS DIGITALES .....	8
<i>Plataformas Digitales Corporativas que usará el centro:</i> .....	8
<i>Plataformas Digitales No Corporativas que usará el centro:</i> .....	8
5.6.- SITUACIÓN REAL DE FAMILIAS Y ALUMNADO EN EL CURSO 21-22 .....	9
<b>6.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	<b>10</b>
LÍNEA ACTUACIÓN 1.- ORGANIZACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DIGITALES .....	10
LÍNEA ACTUACIÓN 2.- ORGANIZACIÓN DE SESIONES DE COLABORACIÓN E INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS ENTRE EL PROFESORADO .....	10
LÍNEA ACTUACIÓN 3.- CONOCER LAS NECESIDADES DIGITALES EN RELACIÓN A EQUIPOS Y CONEXIÓN A INTERNET DEL ALUMNADO .....	11
LÍNEA ACTUACIÓN 4.- FACILITAR Y ACTIVAR LAS CREDENCIALES EDUCASTUR Y DEL CORREO 365 .....	11
LÍNEA ACTUACIÓN 5.- UNIFICACIÓN Y USO DE PLATAFORMAS DE TRABAJO .....	12
LÍNEA ACTUACIÓN 6. FORMACIÓN DEL ALUMNADO EN TEMAS TRANSVERSALES SOBRE SEGURIDAD Y NETIQUETA EN LA RED. ....	12
LÍNEA ACTUACIÓN 7.- MEJORA DE LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA (ALUMNADO, FAMILIAS Y ENTORNO) .....	13
LÍNEA ACTUACIÓN 8.- EVALUACIÓN DEL PDC. ....	13
LÍNEA ACTUACIÓN 9.- MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. ....	14
LÍNEA ACTUACIÓN 10.- FAVORECER LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS. ....	14
LÍNEA ACTUACIÓN 11.- CREAR Y MANTENER LAS REDES SOCIALES DEL CENTRO COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN. ....	15
<b>7.- PROFESORADO IMPLICADO EN EL PDC</b> .....	<b>16</b>
<b>8.- EVALUACIÓN DEL PDC</b> .....	<b>16</b>



## 1.- INTRODUCCIÓN

El Plan de Digitalización del Centro toma como referencia el **Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg)** desarrollado por el Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Centre), de la Comisión Europea.

En la LOMLOE se concede un papel central al desarrollo de la competencia digital. No sólo se trata de desarrollar esta competencia a través de contenidos específicos, sino también de forma transversal en todas las áreas

Este Plan de Digitalización de Centro (a partir de ahora **PDC**) pretende recoger las pautas y medidas a tomar en el IES Leopoldo Alas “Clarín” en materia de digitalización, así como orientar a toda la comunidad educativa hacia la integración de las tecnologías en la educación del alumnado.

Se trata de mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado transformando el centro en una organización educativa digitalmente competente.

En este Plan recogeremos los objetivos en función del punto de partida, las líneas de actuación y las posibilidades de desarrollo a corto y medio plazo.

## 2.- OBJETIVOS

Los objetivos de este PDC están directamente relacionados con el **Objetivo Prioritario nº 7 de la PGA** del centro:

***“Reforzar las competencias comunicativas mediante medios telemáticos y la alfabetización digital en la comunidad educativa, tanto en los aspectos técnicos como en las normas de cortesía y las competencias de lectura, escritura e investigación”.***

A continuación, indicamos los **OBJETIVOS DE ESTE PDC** con las **LÍNEAS DE TRABAJO** para su consecución y que se desarrollarán en el epígrafe 5:

<b>OBJETIVO 1.-</b> Abordar la <b>brecha digital</b> existente conociendo la realidad digital del alumnado y sus familias.
LÍNEA 3.- Conocer las necesidades digitales en relación a equipos y conexión a internet del alumnado LÍNEA 4. Facilitar y activar las credenciales Educastur y del correo 365 entre el alumnado
<b>OBJETIVO 2.-</b> Integrar el centro en el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes como hoja de ruta para la transformación digital del centro
LÍNEA 8. Evaluación del PDC.
<b>OBJETIVO 3.-</b> Identificar las oportunidades de mejora de la infraestructura digital del centro.
LÍNEA 1.- Formación de comisiones de análisis de mejora de la situación digital del centro LÍNEA 9. Mantenimiento y supervisión de equipos y resolución de problemas.
<b>OBJETIVO 4.-</b> Difundir, formar e informar a la Comunidad Educativa en el desarrollo de su competencia digital con el objetivo de favorecer y mejorar la difusión de contenido de alfabetización digital a las familias.
LÍNEA 1.- Formación de comisiones de análisis de mejora de la situación digital del centro LÍNEA 6. Mejora de la comunicación con la comunidad educativa (alumnado, familias y entorno). LÍNEA 11. Crear y mantener las Redes sociales del centro como medio de comunicación y difusión.

<b>OBJETIVO 5.-</b> Incluir dentro de las acciones del Plan de Acción Tutorial de una manera más activa campañas sobre Seguridad y normas de comportamiento (NETIQUETA)
LÍNEA 7. Formación del alumnado en temas transversales sobre Seguridad y Netiqueta en la RED
<b>OBJETIVO 6.-</b> Unificar en el centro el uso de Plataformas de trabajo on-line.
LÍNEA 5. Unificación de plataformas de trabajo.
<b>OBJETIVO 7.-</b> Generar estrategias de cambio individual y colectivo ligadas al día a día del proceso de enseñanza.
LÍNEA 2.- Organización de sesiones de colaboración e intercambio de conocimientos entre el profesorado LÍNEA 10. Favorecer las metodologías activas.

### 3.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

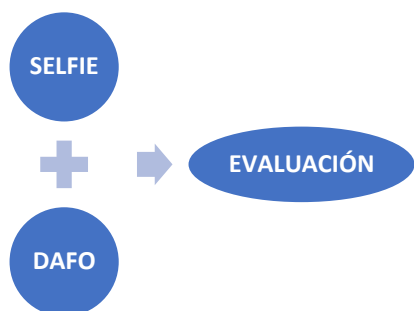
El análisis de situación del centro atenderá a las 3 dimensiones establecidas por el **Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg)**.



El marco europeo propone un **análisis del centro basado en 7 elementos**:

<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Dotación tecnológica del centro y posibilidad de conectividad</li> <li>☐ Plataformas usadas por el profesorado y alumnado y resto de servicios digitales</li> <li>☐ Registro de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje</li> </ul>
<b>LIDERAZGO Y GOBERNANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Reorganización de espacios, tareas</li> <li>☐ Responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar.</li> </ul>
<b>ENSEÑANZA - APRENDIZAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Revisión de las metodologías e integración de herramientas tecnológicas y plataformas educativas en las Programaciones Docentes.</li> <li>☐ Formación del alumnado en el uso de las herramientas tecnológicas y plataformas educativas.</li> <li>☐ Desarrollo de la competencia digital del alumnado</li> </ul>
<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Descripción de la competencia digital actual del equipo docente</li> <li>☐ Plan de formación dirigido al profesorado, en línea con los objetivos del centro</li> </ul>
<b>CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Favorecer los Recursos Educativos Abiertos (REA) dentro de las Programaciones Docentes</li> </ul>
<b>REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Favorecer la digitalización de las familias</li> <li>☐ Cooperación con otras entidades</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Definir los criterios e indicadores de logro</li> </ul>

Las recomendaciones para realizar dicho análisis de forma exhaustiva son:



- **Herramienta de autoevaluación SELFIE** que proporciona un informe de situación inicial.
- **Generar un análisis DAFO** para reflexionar sobre la situación inicial y poder elaborar un Plan Digital de Centro en términos de objetivos y actuaciones.

#### 4.- DATOS BÁSICOS DEL CENTRO.

En el actual curso 2022-23, la comunidad educativa de nuestro centro está formada por 79 profesores/as, 3 ordenanzas, 2 administrativas, 4 personas de limpieza y un total de 623 alumnos distribuidos en los siguientes niveles:

	NIVEL	GRUPOS	ALUMNADO	
ESO	1º ESO	4	94	377
	2º ESO	4 + PMAR	93	
	3º ESO	4 + PDC	100	
	4º ESO	5	90	
BAC	1º BAC	4	88	175
	2º BAC	4	87	
CFGB	1º FPB	1	19	28
	2º FPB	1	9	
CFGM	1º CFGM	1	30	43
	2º CFGM	1	13	
			<b>623</b>	

#### 5.- ANÁLISIS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO

##### 5.1.- Dotación tecnológica del centro

Para este curso 22-23, nuestro centro cuenta con la siguiente dotación tecnológica:

##### Dotación de Aulas- Clase:

Todas las aulas del centro están dotadas de 1 ordenador portátil en la mesa del profesor/a+ 1 cañón proyector + Conexión a Internet.

De estas aulas, 13 están digitalizadas con Cámaras WEB + Monitor táctil con ordenador acoplado (Mini PC) (dotación de la Consejería de Educación para transmisión directa para afrontar la situación provocada por la pandemia COVID 19 en el curso 20-21)

### Dotación de las Aulas de Informática:

El centro cuenta con 3 aulas de Informática de las siguientes características:

AULA	Nº puestos	CARACTERÍSTICAS	SISTEMA OPERATIVO
Informática 0 OA10	20	Portatil HP INTEL Core i3 4GB RAM	WINDOWS 10
Informática 1 1B10	16	Dell INTEL Core i5 e i5/ 4GB RAM/HP Compaq 3 GB	WINDOWS 10
	4	HERBECON 8GB RAM SSD	WINDOWS 11
Informática 2 2B02	15	CPU Dell Optiplex 790 INTEL Core i5 4GB RAM	WINDOWS 10
	10	HERBECON 8GB RAM SSD	WINDOWS 11

### Dotación de Aulas de Especialidad

Todas las aulas de especialidad (Música, EPVA, AulaTaller, Biblioteca, Salón de Actos...) tienen una dotación de 1 ordenador portátil + 1 cañón proyector + Conexión a Internet + 1 cámara web para transmisión en directo

### Dotación del Aula Biblioteca-Innovación

La dotación del aula Biblioteca es:

AULA	Nº puestos	CARACTERÍSTICAS	SISTEMA OPERATIVO
Biblioteca OB03	31	Tabletas SURFACE Go 2 8 gb Ram 128 GB SSD	WINDOWS 11
	1	Mesa de mezclas con cinco canales	
	5	Bases y micrófonos dinámicos	
	1	Amplificador de auriculares	

La dotación de radio de la biblioteca es, en esencia, lo siguiente:

### Sala de profesores

La sala de profesores cuenta con 6 ordenadores de uso común conectados en red a 2 impresoras. Aunque son pocos comparado con el número de profesores/as, estos están complementados con las dotaciones existentes en cada departamento.

### Departamentos

Todos los Departamentos didácticos cuentan con 1 o 2 ordenadores de sobremesa o portátiles.

### Ordenadores Portátiles Escuela 2.0

Son **ordenadores de préstamo** para el alumnado.

Se trata de ordenadores del año escolar 2009 – 2010 entregados dentro del Programa Escuela 2.0. El centro tiene aproximadamente 65 ordenadores susceptibles de préstamo. Son notebook de 10 años que el centro ha formateado actualizando su sistema operativo. Las características de los ordenadores

son las siguientes:

MODELO	CARÁCTERÍSTICAS	Nº	ESTADO	SISTEMA OPERATIVO
TOSHIBA NB500	Intel Atum CPU N455 RAM 1GB Capacidad 232 GB 32 Bits	45	16 No operativos	
			29 operativos	Windows 7 Home
ACER ASPIRE Rojo	Intel Atum CPU N455 RAM 1GB Capacidad 148 GB 32 Bits	36	14 No operativos	
			22 operativos	Windows 7 Home
ACER ASPIRE Azul	Intel Atum CPU N455 RAM 1,98 GB Capacidad 180 GB 32 Bits	17	17 No operativos	Windows XP

#### Tabletas:

Tabletas A5 para uso en el aula.

AULA	Nº	CARACTERÍSTICAS	SISTEMA OPERATIVO
Carrito de carga	19	LENOVO	ANDROID

#### Ordenadores Educa

Son **ordenadores de préstamo** para el alumnado.

Se trata de 18 ordenadores portátiles Acer Travelmate Spin B3 del *Programa Educa en Digital en Red.es*.

MODELO	Nº	SISTEMA OPERATIVO
Acer Travelmate Spin B3	18	WINDOWS 11

### 5.2.- Dotación tecnológica pendiente de recibir

Instalación de 29 aulas digitales interactivas dentro del *Programa EcoDigEdu*. Se trata de paneles de 75" con ordenador de tipo all-in-one para instalar en aulas con docencia directa. El plazo de instalación es hasta el curso 2025.

### 5.3.- Conectividad

#### Conectividad del centro

El centro dispone de acceso a INTERNET por cable y por WIFI. Existen 2 redes diferenciadas según los usos del centro:

- Red Educativa
- Red administrativa

Además, se ha implementado la ultraconectividad a través del servidor DOCENCIA, que tiene el inconveniente de por utilizar determinados "cortafuegos" que impiden navegar por determinadas plataformas educativas con libertad. Este inconveniente debería ser subsanado por la Consejería de Educación ya que dificulta el acceso a recursos educativos libres que podrían ser de gran utilidad en el proceso de enseñanza –

aprendizaje.

RED	PUNTOS WIFI	Sótano	Bajo	1 Piso	2 Piso
CLARÍN	4		2	1	1
DOCENCIA	38	2	8	18	10

#### Préstamo de conectividad

El centro dispone de 5 tarjetas Vodafone para la conexión a Internet para **préstamo a alumnado** que no disponga de conexión a Internet en su hogar.

#### 5.4.- Mantenimiento de infraestructuras









Durante este curso escolar, el centro continúa con los servicios de una empresa de mantenimiento informático para la puesta a punto y posterior mantenimiento de los equipos del centro y de resolución de los posibles problemas que puedan surgir en los equipos en préstamo temporal del alumnado. La empresa será **Sisnetconsulting**.

#### 5.5.- Plataformas y servicios digitales


Las Plataformas y servicios digitales son soluciones on-line que nos permitirán la ejecución de tareas, reuniones, intercambio de información... en un mismo lugar a través de Internet.

#### Plataformas Digitales Corporativas que usará el centro:

La consejería de Educación tiene dos Plataformas Digitales de formación a distancia:

<b>CAMPUS AULAS VIRTUALES</b> 	Plataforma desarrollada en Moodle (2.8) que proporciona soporte a las actividades educativas en línea generadas por el profesorado para el alumnado.			
<b>MICROSOFT OFFICE 365</b> 	Es una plataforma que ofrece la capacidad de trabajar en cualquier momento y desde cualquier lugar, comunicarse por videoconferencia y compartir trabajo en tiempo real.			
		<b>Outlook</b> Correo electrónico		<b>Teams</b> Videoconferencia e intercambio de tareas
		<b>Office 365</b> Suite ofimática (Word, Excel, PowerPoint...)		<b>Onedrive</b> Disco duro virtual
	<b>Forms</b> Cuestionarios		<b>OneNote</b> Cuaderno de notas	

#### Plataformas Digitales No Corporativas que usará el centro:

<p><b>TOKAAP SCHOOL</b></p> 	<p>App de mensajería instantánea.</p>
<p><b>TECNO 12-18</b> <b>tecno12-18</b></p>	<p>Libros Digitales usados por el Departamento de Tecnología</p>

### 5.6.- Situación real de familias y alumnado en el curso 21-22

En la tabla adjunta se muestra el resumen porcentual del centro en cuanto a conectividad del alumnado en el curso 21-22. Durante el primer trimestre haremos la comparativa con el curso 22-23.

Se puede observar que la **brecha digital** en el curso 21-22 (8% de alumnado sin equipo – 9% de alumnado con equipo compartido – 3% de alumnado sin acceso a wifi) en nuestro centro está ligeramente por debajo de la media de la región.

PROBLEMAS CONECTIVIDAD							
	TOTAL Alumnado	Sin Equipo		Equipo Compart.		Sin WIFI	
<b>1º ESO</b>	98	<b>10</b>	10%	<b>7</b>	7%	<b>5</b>	5%
<b>2º ESO</b>	107	<b>12</b>	11%	<b>6</b>	6%	<b>5</b>	4%
<b>3º ESO</b>	88	<b>9</b>	10%	<b>3</b>	3%	<b>5</b>	6%
<b>4º ESO</b>	90	<b>3</b>	3%	<b>5</b>	6%	<b>1</b>	1%
<b>1º BAC</b>	76	<b>2</b>	3%	<b>0</b>	0%	<b>2</b>	3%
<b>2º BAC</b>	96	<b>2</b>	2%	<b>3</b>	3%	<b>0</b>	0%
<b>FPB</b>	27	<b>9</b>	33%	<b>0</b>	0%	<b>2</b>	7%
<b>CFGM</b>	41	<b>1</b>	2%	<b>0</b>	0%	<b>1</b>	2%
	<b>623</b>	<b>48</b>	<b>8%</b>	<b>24</b>	<b>9%</b>	<b>21</b>	<b>3%</b>

## 6.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Partiendo del **Análisis inicial de la situación del centro** (Epígrafe 3 de este documento) y de los **Objetivos** marcados para todo el curso escolar (Epígrafe 2 de este documento) las líneas de actuación para la mejora de la digitalización del IES Leopoldo Alas serán las siguientes:

<b>LÍNEA ACTUACIÓN 1.- Organización de un equipo de trabajo para la gestión y distribución de los recursos digitales</b>			
<b>RESPONSABLE</b>	Jefatura de Estudios	<b>OBJETIVOS</b>	3,4
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p>Se formará una comisión con Jefatura de Estudios y el Coordinador TIC con reuniones semanales con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Seguimiento del PDC y análisis de mejora de la situación digital del centro.</li> <li>☐ Comunicaciones con la empresa de mantenimiento</li> <li>☐ Modificación de espacios si fuera necesario</li> <li>☐ Modificación y redistribución de recursos</li> <li>☐ Creación y diseño de un sistema de reserva de aulas y recursos on-line para facilitar el acceso a los recursos a todo el profesorado.</li> </ul>			

<b>LÍNEA ACTUACIÓN 2.- Organización de sesiones de colaboración e intercambio de conocimientos entre el profesorado</b>			
<b>RESPONSABLE</b>	Miguel Castro Vidal	<b>OBJETIVOS</b>	7
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p><b>Comisiones de trabajo dentro del Plan de Formación del centro</b></p> <p>Se trabajará la competencia digital a través de las diferentes comisiones formadas en el Plan de Formación del Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Biblioteca</li> <li>☐ Convivencia y mediación</li> <li>☐ Proyecto de Innovación</li> <li>☐ Elaboración de material audiovisual para el alumnado de FP</li> </ul> <p><b>Sesiones sobre metodologías activas:</b></p> <p>Tendrán un planteamiento de mesa redonda en la que se puedan compartir e intercambiar experiencias y referencias.</p> <p><b>Creación del espacio virtual “Digitalización del Clarín”</b></p> <p>Se trata de crear un espacio virtual donde se cuelguen pequeños tutoriales para profesorado, alumnado y familias sobre cuestiones básicas que generen dudas.</p> <p><b>Realización de píldoras TIC,</b> microcursos y otras actividades formativas</p>			



**LÍNEA ACTUACIÓN 3.- Conocer las necesidades digitales en relación a equipos y conexión a internet del alumnado**

<b>RESPONSABLE</b>	Cristina Vidal (Jefatura de Estudios) Juan Carlos Díaz (Coordinador TIC)	<b>OBJETIVOS</b>	1												
<b>PROCEDIMIENTO</b>															
<p>Teniendo en cuenta los datos de préstamo del año pasado (<i>epígrafe 5.6 de este documento</i>) <b>8% sin equipo y 3% sin conexión</b>, podemos indicar que la brecha digital en el centro es muy pequeña y afecta a muy poco alumnado.</p> <p>Para detectar la brecha digital de este curso escolar, se realizará una investigación a través de los tutores/as dentro del Plan de Acción Tutorial a través de un formulario que el alumnado realizará en el centro indicando cuáles son sus necesidades digitales.</p> <p>Con esta información Jefatura de Estudios generará una base de datos identificando a cada alumno/a que pueda ser vulnerable por motivos de conectividad.</p> <p><b><u>Una vez detectados e identificados, se realizará la entrega de equipos de préstamo temporal al alumnado</u></b></p> <p>El préstamo se realizará a aquel alumnado que carezca de ellos, y a todos aquellos que de forma puntual (avería del propio) puedan tener la necesidad.</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CURSOS</th> <th>Nº DISPOSITIVOS</th> <th>NIVELES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MINI PORTÁTILES ESCUELA 2.0 (Renovados y formateados)</td> <td>65</td> <td>1 ESO – 2 ESO – 3 ESO</td> </tr> <tr> <td>PORTÁTILES ACER EDUCA DIGITAL</td> <td>18</td> <td>4 ESO – BAC - CICLO</td> </tr> <tr> <td>ROUTER DE CONEXIÓN WIFI</td> <td>5</td> <td>Bajo demanda</td> </tr> </tbody> </table>				CURSOS	Nº DISPOSITIVOS	NIVELES	MINI PORTÁTILES ESCUELA 2.0 (Renovados y formateados)	65	1 ESO – 2 ESO – 3 ESO	PORTÁTILES ACER EDUCA DIGITAL	18	4 ESO – BAC - CICLO	ROUTER DE CONEXIÓN WIFI	5	Bajo demanda
CURSOS	Nº DISPOSITIVOS	NIVELES													
MINI PORTÁTILES ESCUELA 2.0 (Renovados y formateados)	65	1 ESO – 2 ESO – 3 ESO													
PORTÁTILES ACER EDUCA DIGITAL	18	4 ESO – BAC - CICLO													
ROUTER DE CONEXIÓN WIFI	5	Bajo demanda													

**LÍNEA ACTUACIÓN 4.- Facilitar y activar las credenciales Educastur y del correo 365 entre el alumnado y el profesorado.**

<b>RESPONSABLE</b>	Saturnina Méndez (recreos TIC) Mario Francisco (Recreos TIC) Juan Carlos Díaz (Coordinador TIC)	<b>OBJETIVOS</b>	1
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>🗑 Los primeros días de clase, el tutor/a de cada grupo detectará al alumnado que no conoce su identidad digital de Educastur y las solicitará al equipo directivo, o al Coordinador TIC.</li> <li>🗑 Se informará al alumnado que disponen de una cuenta de Office 365 y se les indicará como obtenerla.</li> <li>🗑 <b>Recreos TIC.</b> Durante los recreos de LUNES Y JUEVES, el alumnado contará con la presencia de profesorado TIC en el puesto de Biblioteca de la 1<sup>era</sup> Planta que le facilitará de forma inmediata sus credenciales o le resolverá cualquier duda TIC existente al alumnado o al profesorado.</li> <li>🗑 <b>Registro /buzón TIC:</b> Durante los recreos estará habilitado un registro donde el alumnado puede dejar su nombre y el coordinador TIC le hará llegar las credenciales o usar el buzón TIC que se instalará al efecto.</li> </ul>			

**LÍNEA ACTUACIÓN 5.- Unificación y uso de plataformas de trabajo.**

<b>RESPONSABLE</b>	Marcos Alonso (Jefatura de Estudios)	<b>OBJETIVOS</b>	6
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p>El uso de múltiples plataformas aumenta la dificultad en el manejo escolar de las mismas para el alumnado y para el control parental en el proceso educativo</p> <p>Las plataformas autorizadas para su uso en el centro serán las indicadas en el <i>epígrafe 2.6</i> de este PDC. Todas ellas serán unificadas a través de TEAMS.</p> <p>El centro ha regularizado el uso y nomenclatura de los equipos TEAMS para generar orden y uniformidad debido a la gran cantidad de equipos que profesorado y alumnado manejan:</p>			
	<b>Descripción del equipo</b>	<b>Abreviatura</b>	<b>Ejemplo</b>
<b>TEAMS TUTORÍA</b>	Equipo formado por el tutor/a y el alumnado de su grupo	TUT	<i>TUT_3 ESO A_CLARIN</i>
<b>TEAMS EQUIPO DOCENTE</b>	Equipo formado por el tutor/a de un grupo y el equipo docente que imparte clase en el mismo grupo.	ED	<i>ED_3 ESO A_CLARIN</i>
<b>TEAMS ORIENTACIÓN</b>	Equipo formado por el Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios y los tutores/as del mismo nivel	ORI	<i>ORI_TUTORÍA_3 ESO_CLARIN</i>
<b>TEAMS MATERIA</b>	Equipo formado por cada profesor/a de una materia y su grupo de alumnos/as	MAT	<i>MAT_TECNO_3 ESO A_CLARIN</i>
<b>TEAMS FAMILIAS</b>	Equipo formado para las reuniones de familias por niveles. Uso sin credenciales	FAM	<i>FAMILIAS_3 ESO_CLARIN</i>

**LÍNEA ACTUACIÓN 6. Formación del alumnado en temas transversales sobre Seguridad y Netiqueta en la RED.**

<b>RESPONSABLE</b>	Rebeca Lana Campos África Fernández	<b>OBJETIVOS</b>	7,5
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Se trabajará a través del Plan de Acción tutorial y como competencia en todas las materias.</li> <li>☐ Se darán pautas de comportamiento cívico en Internet, y se trabajarán los riesgos de falta de netiqueta así como sus consecuencias negativas y cuáles serán las recomendaciones para solucionarlos.</li> <li>☐ Realización de talleres de ciberseguridad para alumnado y familias</li> <li>☐ Dentro del Plan de acción tutorial se trabajará una unidad sobre Ciberseguridad dentro del TSU (todos somos uno) del Plan de Convivencia del centro</li> </ul>			

<b>LÍNEA ACTUACIÓN 7.- Mejora de la comunicación con la comunidad educativa (alumnado, familias y entorno)</b>			
<b>RESPONSABLE</b>	Alfonso Fernández (Dirección) Susana López- Acevedo	<b>OBJETIVOS</b>	6, 8
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p>Es necesario que la comunidad educativa conozca todo el trabajo realizado por alumnado y profesorado, sea consciente de ello y pueda participar de la vida del centro si es posible. Se trata de un ejercicio de transparencia hacia el entorno. Para ello se trabajará este año:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📁 Colocación de un <b>televisor en cada hall del centro</b>. Se trata de mantener un sistema audiovisual a la entrada con la información más relevante del día (salidas, temática del mes, informaciones relevantes...) y que será actualizado diariamente.</li> <li>📁 <b>Publicación mensual del boletín de actividades</b>. Se trata de un boletín que se publicará al inicio de cada mes donde se recogerán todas las actividades que van a realizar los grupos y comisiones de trabajo de los distintos proyectos, así como las actividades complementarias y extraescolares de los distintos grupos para que el profesorado y las familias tengan conocimiento con suficiente antelación. Este documento se difundirá a toda la comunidad educativa por vía digital</li> <li>📁 Realización de un <b>plan de refuerzo y apoyo</b> para alumnado en situación de vulnerabilidad</li> <li>📁 Uso de la plataforma Tokapp como medio de comunicación con las familias favoreciendo la inmediatez en la comunicación.</li> </ul>			

<b>LÍNEA ACTUACIÓN 8.- Evaluación del PDC.</b>			
<b>RESPONSABLE</b>	Jefatura de Estudios	<b>OBJETIVOS</b>	2
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p><b>Realización de una autoevaluación SELFIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📁 En el curso 20-21 el centro ha realizado una autoevaluación de la <b>situación inicial del centro</b> (resultados obtenidos en el Anexo 1 de este documento) usando la herramienta SELFIE (<i>auto-reflexión sobre un aprendizaje efectivo mediante el fomento de la innovación a través de tecnologías educativas innovadoras</i>). En este documento se indican los aspectos que se necesitan mejorar y cuáles deberían de ser las prioridades del centro.</li> <li>📁 En el curso 22-23 <b>repetiremos la autoevaluación</b> para medir el progreso y ver en qué ámbitos podrían ser necesarios cambios.</li> </ul> <p><b>Realización de un análisis DAFO</b></p> <p>El análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) permite analizar la realidad del centro para poder tomar decisiones de futuro. El análisis se divide en dos partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📁 <b>Análisis interno: (Fortalezas y Debilidades):</b> Se realiza una fotografía de la situación del centro considerando sus Fortalezas y sus Debilidades.</li> <li>📁 <b>Análisis externo: (Amenazas y Oportunidades):</b> Deben ser tenidas en cuenta, bien para superarlas (amenazas), o bien para aprovecharlas (oportunidades) que brinda el entorno donde está el centro.</li> <li>📁 Una vez realizado el análisis se define una <b>estrategia</b> que lleve a potenciar las fortalezas, superar las debilidades, controlar las amenazas y beneficiarse de las oportunidades</li> </ul>			

<b>LÍNEA ACTUACIÓN 9.- Mantenimiento y supervisión de equipos y resolución de problemas.</b>			
<b>RESPONSABLE</b>	Juan Carlos Díaz (Coordinador TIC)	<b>OBJETIVOS</b>	3
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p>Debido a la gran cantidad de equipos existentes en el centro (Epígrafe 2.2) será necesario una supervisión continua y diaria durante todo el año para que todo funcione con exactitud.</p> <p>Las tareas realizadas en el primer trimestre serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🗑 Renovación de pantallas, teclados y ratones que estén defectuosos u obsoletos.</li> <li>🗑 Puesta a punto de todos los equipos para optimizarlos (actualización de software, colocación de discos duros SSD para mejorar la velocidad ...)</li> <li>🗑 Renovación de equipos que se hayan quedado obsoletos</li> <li>🗑 Renovación de mobiliario y retirada del defectuoso</li> <li>🗑 Renovación de tomas de corriente y Ethernet en las aulas de informática.</li> </ul>			







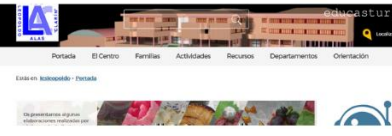


<b>LÍNEA ACTUACIÓN 10.- Favorecer las metodologías activas</b>			
<b>RESPONSABLE</b>	Juan José García Fernández	<b>OBJETIVOS</b>	3,4
<b>PROCEDIMIENTO</b>			
<p><b><u>Aula Biblioteca - Innovación</u></b></p> <p>Para desarrollar esta línea de trabajo se ha creado un nuevo espacio. Con esta aula se pretende modificar el espacio BIBLIOTECA, modernizando y actualizando su uso, convirtiéndola en un espacio multidisciplinar donde se pueda trabajar con el alumnado con metodologías de innovación. Para ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🗑 Se ha colocado mobiliario para trabajar en pequeño grupo o de forma aislada en función de necesidades con una capacidad de 28 puestos.</li> <li>🗑 Se han colocado 31 tabletas SURFACE con teclado</li> <li>🗑 Instalación de una emisora de radio para la realización de podcast. Favorece, el trabajo en equipo y el análisis crítico de la información contribuyendo a un uso correcto de las TIC. Además, este proyecto implica a toda la comunidad educativa generando comunidades de aprendizaje.</li> </ul> <p><b><u>Carrito móvil de tabletas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🗑 Para favorecer las búsquedas rápidas dentro del aula, realizar pequeñas actividades como complemento a una explicación, pequeñas investigaciones...se ha habilitado el uso de <b>20 tabletas (A5)</b> que el profesorado puede llevar al aula de forma puntual.</li> <li>🗑 Esta medida se puso en funcionamiento el curso pasado y dado su amplio uso y buen resultado se aumentará la dotación este año.</li> </ul>			

**LÍNEA ACTUACIÓN 11.- Crear y mantener las Redes sociales del centro como medio de comunicación y difusión.**

<b>RESPONSABLE</b>	Laura Suárez Cristina Vidal	<b>OBJETIVOS</b>	3, 4
--------------------	--------------------------------	------------------	------

**PROCEDIMIENTO**

Las Redes sociales son un excelente canal de comunicación. Su uso dentro de un centro educativo está pensado con carácter divulgativo (mostrar actividades y logros del alumnado), así como con carácter informativo (dar determinadas informaciones a las familias y al propio alumnado de forma masiva). Durante este curso se hará una labor de difusión.

<b>FACEBOOK</b>		<b>TUITER</b>	
 <p style="text-align: center;">@iesleopoldoalas</p>		 <p style="text-align: center;">@iesleopoldoalas</p>	
<b>INSTAGRAM</b>			
 <p style="text-align: center;">iesleopoldoalas</p>		 <p style="text-align: center;">leonautasclarin</p>	
 <p style="text-align: center;">ecoleopoldo1</p>		 <p style="text-align: center;">gastroclarin</p>	
<b>WEB</b>		<b>BLOG</b>	
 <p><a href="https://alojaweb.educastur.es/web/iesleopoldo">https://alojaweb.educastur.es/web/iesleopoldo</a></p>	 <p><a href="https://sites.google.com/view/conviveymediadclarin">https://sites.google.com/view/conviveymediadclarin</a></p>	 <p><a href="https://leonautas.com">https://leonautas.com</a></p>	

## 7.- PROFESORADO IMPLICADO EN EL PDC

Para llevar a cabo el PDC, el centro ha asignado a un grupo de profesorado del Claustro una serie de funciones con el objetivo de contar con los recursos humanos necesarios para dar viabilidad a este Plan y llevar a cabo sus líneas de actuación y así se recoge en su horario regular.

PROFESORADO	DEPARTAMENTO	HORAS
Miguel Castro Vidal	Lengua Castellana	1
Juan Carlos Díaz Loza	Geografía e Historia	5
Mario Francisco	Filosofía	1
Juan José García Fernández	Religión	2
Rebeca Lana Campos	Tecnología	1
Saturnina Méndez	Tecnología	1
Cristina Vidal Calvo	Tecnología	1

## 8.- EVALUACIÓN DEL PDC

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado y comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta:

- ☐ Los indicadores de evaluación asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- ☐ La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- ☐ La evaluación de la Competencia Digital del alumnado a través de SELFI
- ☐ El informe de progreso formará parte de la Memoria anual del Centro.

## ANEXO 1

# INFORME DE CENTRO SELFIE

**CURSO 2020-2021**



European  
Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN

Educación secundaria y similar

SELFIE 2020-2021, session 3



## Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

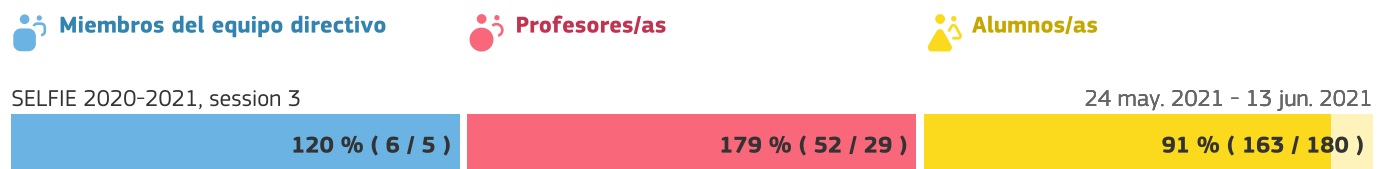
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2020-2021, session 3".




## Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



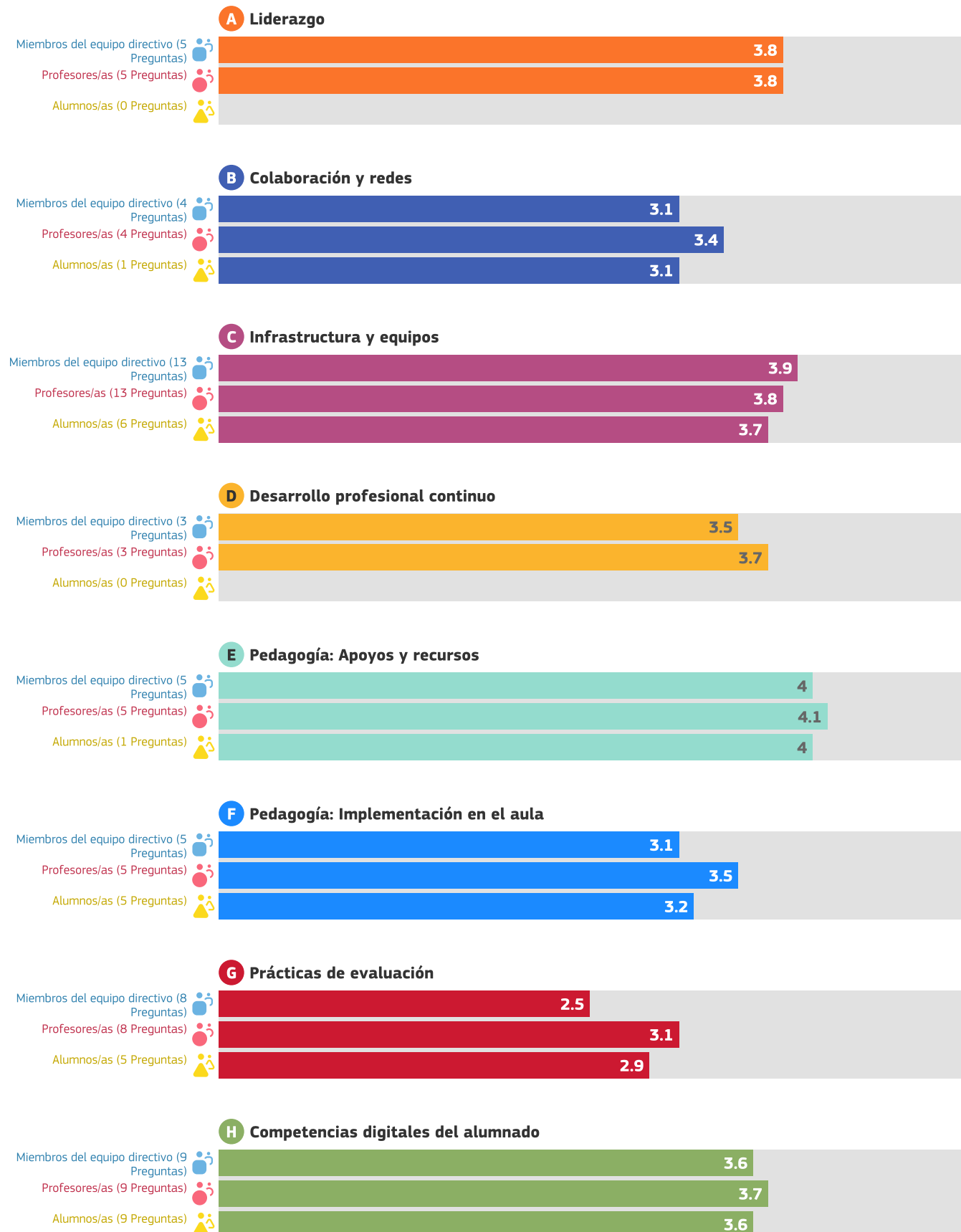
## Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

-  Miembros del equipo directivo
-  Profesores/as
-  Alumnos/as

# Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



## Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

**A. Liderazgo**

**B. Colaboración y redes**

**C. Infraestructura y equipos**

**D. Desarrollo profesional continuo**

**E. Pedagogía: Apoyos y recursos**

**F. Pedagogía: Implementación en el aula**

**G. Prácticas de evaluación**

**H. Competencias digitales del alumnado**

## A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

### A1. Estrategia digital



### A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



### A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

## B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

### B1. Evaluación del progreso



### B2. Debate sobre el uso de la tecnología



### B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. \*Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

## C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

### C1. Infraestructura



### C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



### C3. Acceso a internet



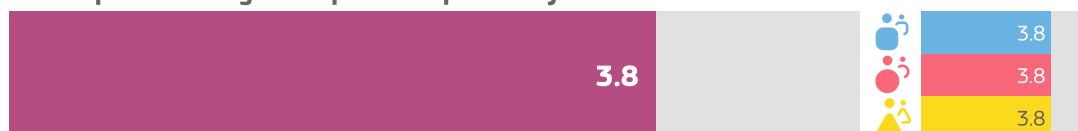
### C5. Asistencia técnica



### C7. Protección de datos



### C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. \*Dispositivos para el alumnado
- C11. \*Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. \*Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos

C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea



## D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

### D1. Necesidades de DPC



### D2. Participación en el DPC



### D3. Intercambio de experiencias



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

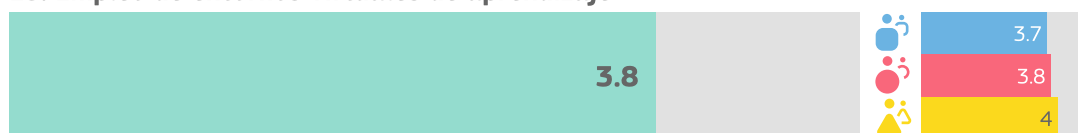
### E1. Recursos educativos en línea



### E2. Creación de recursos digitales



### E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



### E4. Comunicación con la comunidad educativa



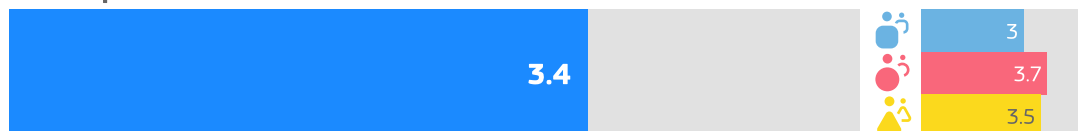
El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

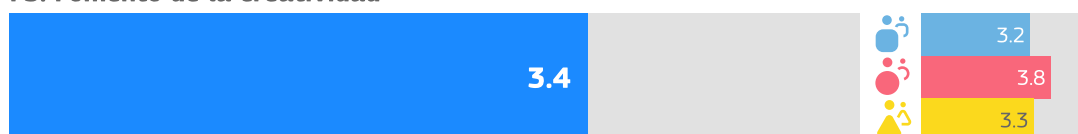
## F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



### F3. Fomento de la creatividad



### F4. Implicación del alumnado



### F5. Colaboración del alumnado



### F6. Proyectos interdisciplinarios



## G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

### G1. Evaluación de las capacidades



### G3. Retroalimentación adecuada



### G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



### G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G8. Evaluación digital

G9. Documentación del aprendizaje

G10. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G11. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

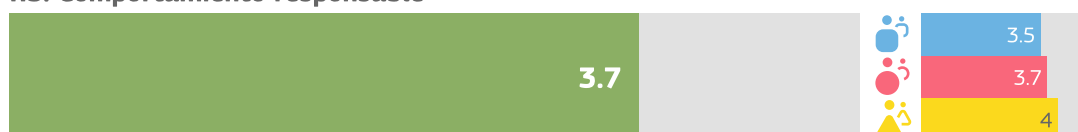
## H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

### H1. Comportamiento seguro



### H3. Comportamiento responsable



### H5. Verificar la calidad de la información



### H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



### H9. Creación de contenidos digitales



### H10. Aprender a comunicarse



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H12. Habilidades digitales para diferentes materias

H13. Aprender a codificar o programar

H15. Resolver problemas técnicos



## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

### **Factores que limitan el uso de las tecnologías**

**\*Factores negativos para aprendizaje en remoto**

**\*Factores positivos para aprendizaje en remoto**

**Utilidad de las actividades de DPC**

**Seguridad al utilizar la tecnología**

**Porcentaje de tiempo**

**Adopción de la tecnología**

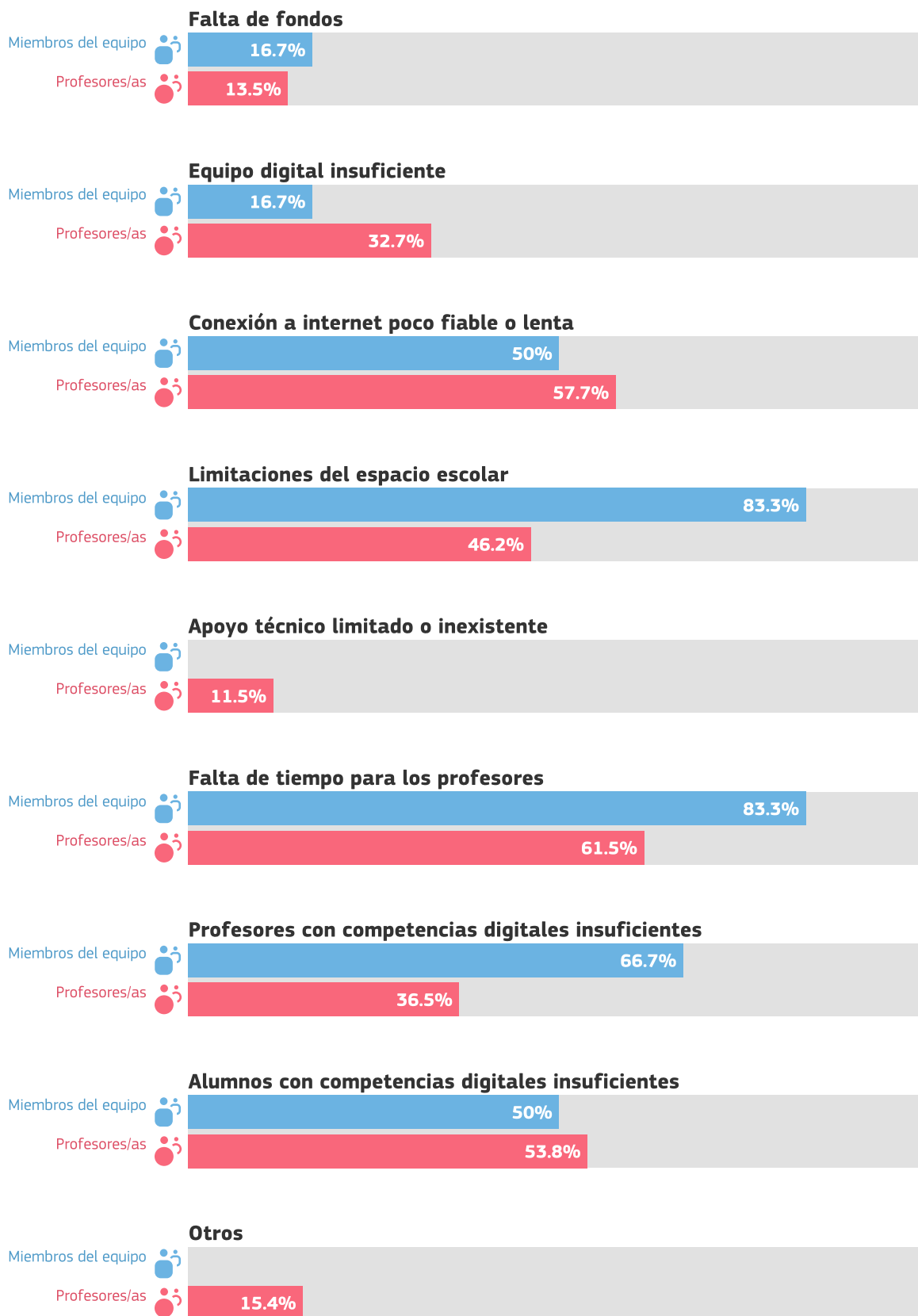
**Uso de la tecnología**

**\*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

**\*Conocimiento técnico del alumnado**

## Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?

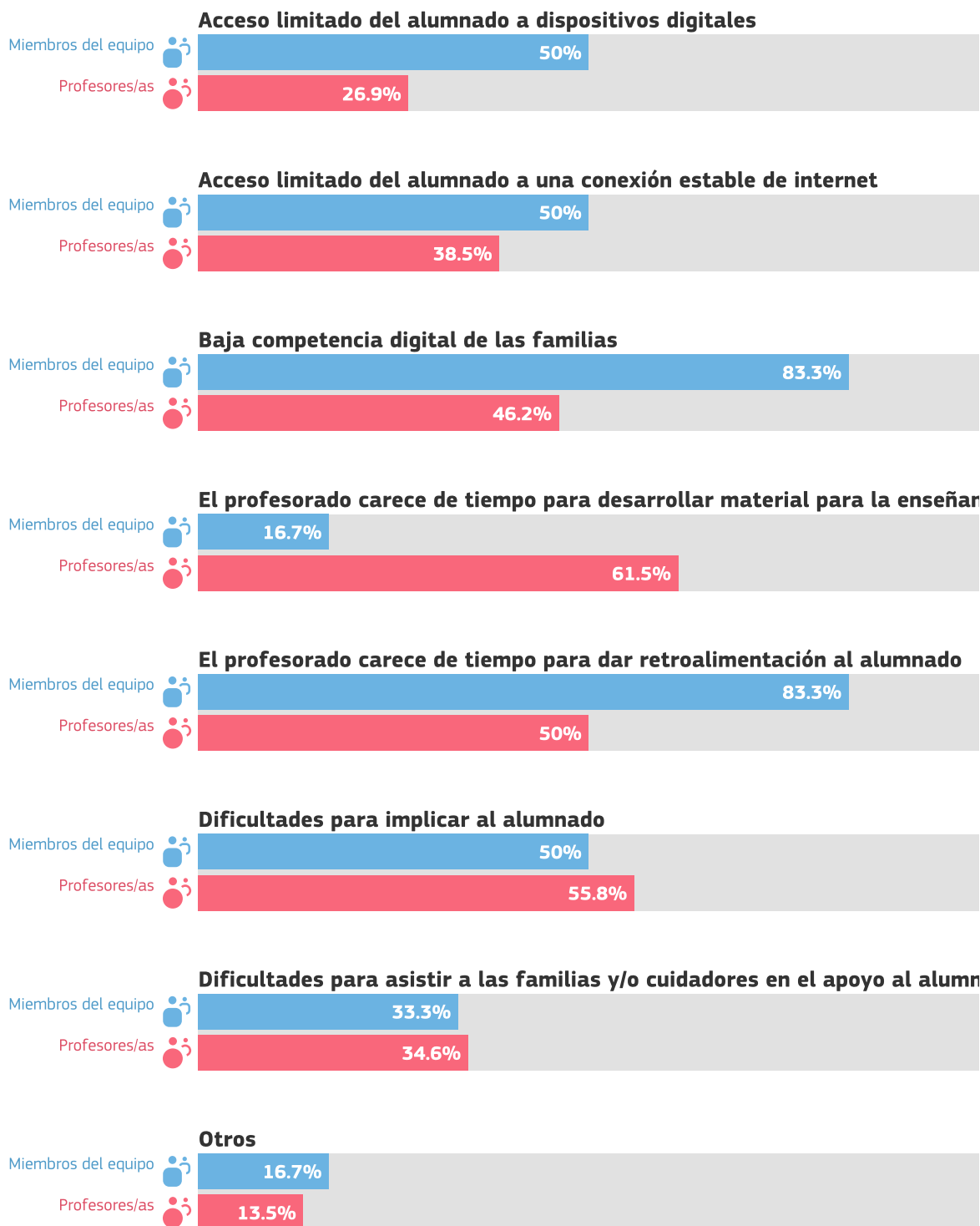


6 Miembros del equipo directivo  
52 Profesores/as



## \*Factores negativos para aprendizaje en remoto

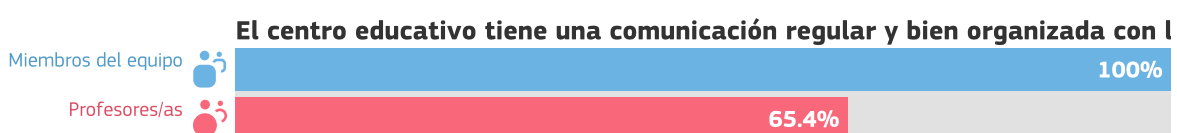
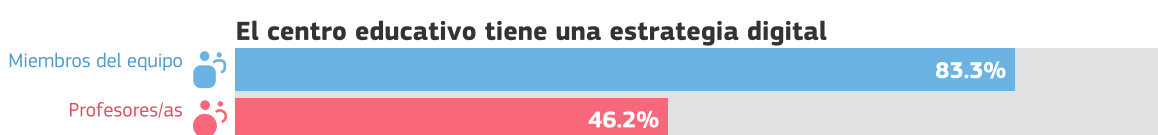
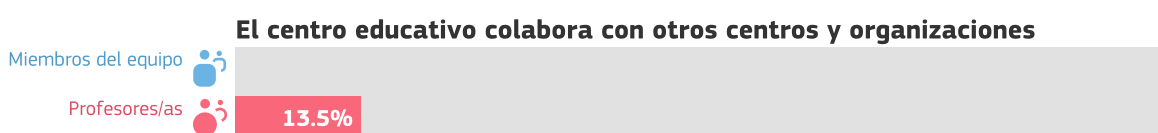
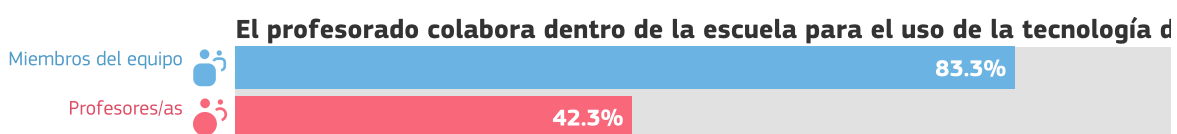
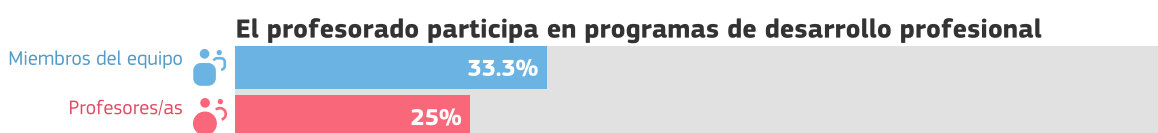
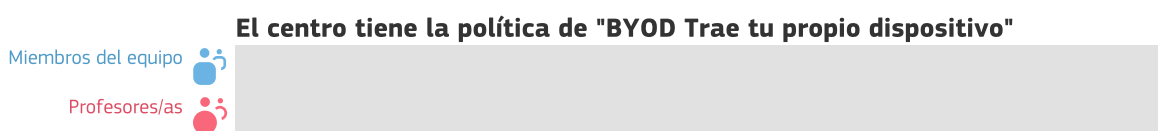
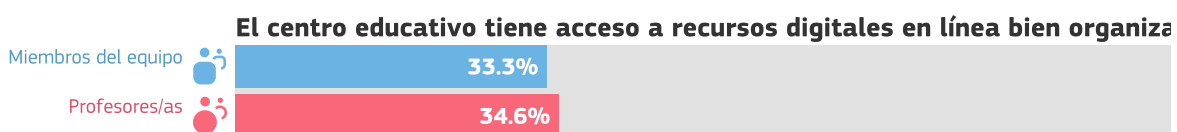
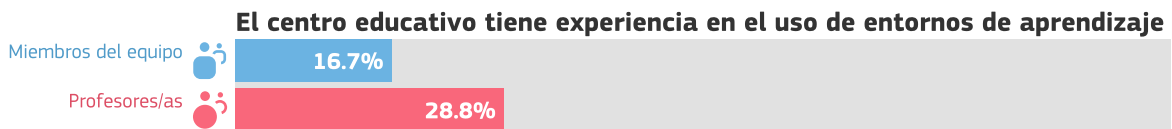
¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados negativamente por los siguientes factores?



6 Miembros del equipo directivo  
52 Profesores/as

## \*Factores positivos para aprendizaje en remoto

¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados positivamente por los siguientes factores?



### Otros

Miembros del equipo

Profesores/as

13.5%

6 Miembros del equipo directivo  
52 Profesores/as

## Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



32 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea



44 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración



47 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales



31 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos



38 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna



45 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio



22 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta



Programas acreditados



33 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases



50 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases



50 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo



43 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación



45 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

## Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

### Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



48 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

## Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

### Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



6 de 6 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

### Profesores/as

Adopción de la tecnología



47 de 52 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4



## Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

### Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



### Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

## \*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Tiene su alumnado acceso a dispositivos digitales (ordenador, portátil, tableta, móvil) en casa?

### Alumnos/as

\*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



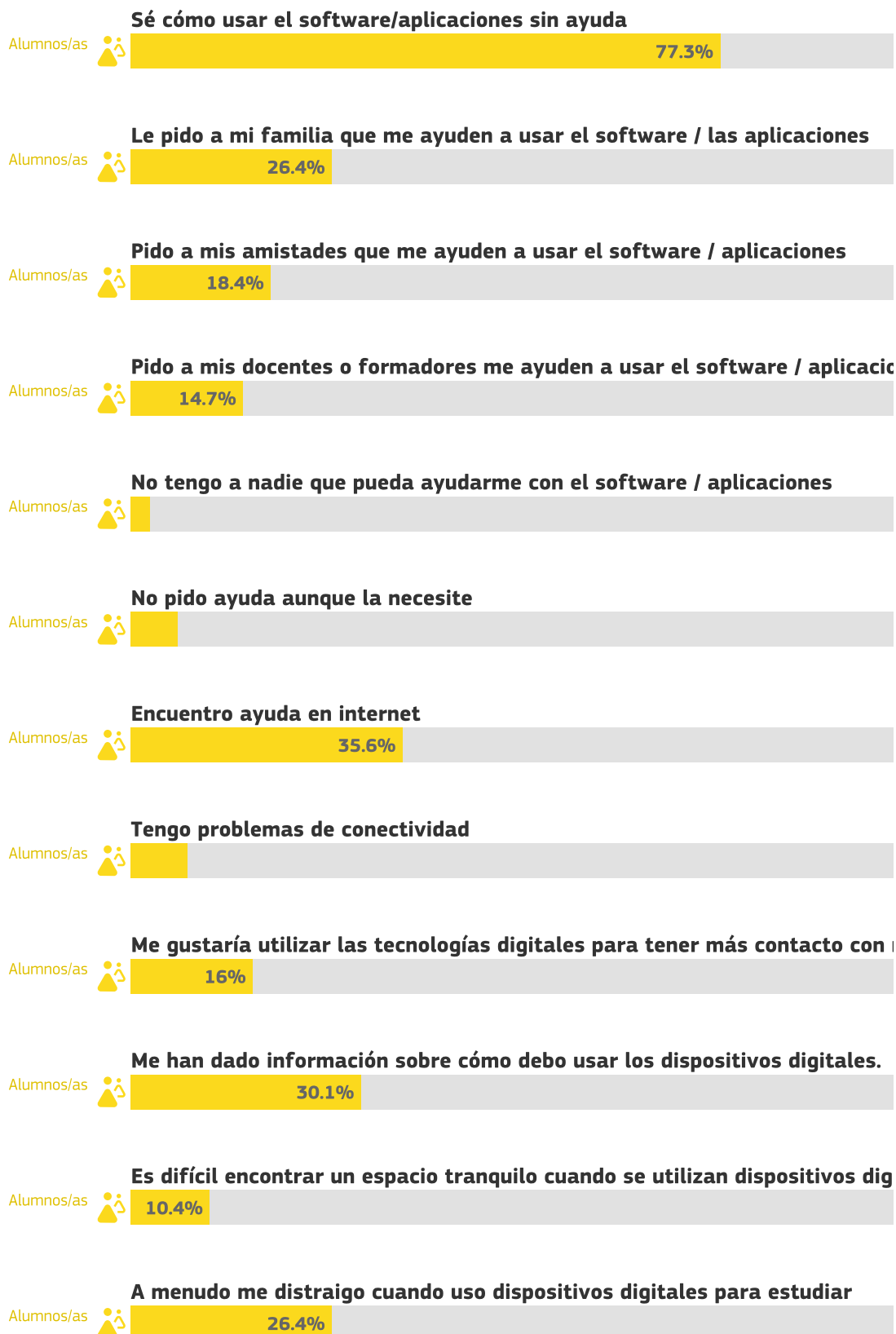
157 de 163 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

## \*Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales







## Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

