



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



PROGRAMACIÓN

I.E.S. Leopoldo Alas Clarín

INGLÉS 2º ESO

CURSO 2022/23

Contenido

1. Metodología didáctica	3
2. Objetivos y Competencias de la ESO	6
2.1. Objetivos Generales De La Educación Secundaria Obligatoria	6
2.2. Competencias Clave En La Eso.....	7
2.3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave	7
3. Atención a la diversidad	8
3.1. Medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.	10
4. Programas de refuerzo para alumnado repetidor y para alumnado con dificultades de aprendizaje	10
5. Evaluación y promoción	11
6. Actividades complementarias y extraescolares	12
7. Programa de Lectura, Escritura e Investigación (PLEI)	12
8. Evaluación De Diagnóstico -- Plan De Mejora	14
Contenidos, criterios de evaluación, indicadores y estándares de aprendizaje evaluables y aprendizajes esenciales.	17
9 Secuenciación de las unidades didácticas-	40
9.1 New English in Use 2º ESO	40
9.2 Secuenciación de los módulos didácticos – Advanced Think Ahead 2º ESO (grupo del Programa Bilingüe)	84
10. Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	118
10. 1 Criterios de calificación	118
11. Recuperación de Inglés de 1º ESO	120
12. Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR)	121
13- Indicadores de logro y evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente.....	123
14 Cambio de idioma en primera y segunda lengua extranjera. Autorización para cursar segunda lengua extranjera cuando no se ha cursado previamente en la etapa.....	127

CENTRO IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN

C/ Julián Cañedo, 1B

Localidad OVIEDO

Provincia ASTURIAS

Código Postal 33008

Composición Del DEPARTAMENTO DE LENGUA INGLESA

1 M ^a Piedad Solís García
2 M ^a Soledad Artime Gómez
3 Gemma M ^a García Martínez
4 Santiago González Martínez
5 M ^a José García Pérez
6 Ángel Valcarce Alonso
7. Paula Crespo Martínez
8. Miriam Lozano Sobrino

Reuniones de departamento: miércoles a 2^a hora (9:20-10:15.) y cuando sea necesario resolver cualquier tema puntual y de urgente resolución.

Descripción centro

a) Variable sociocultural: Clase media trabajadora

- Barrio amplio en expansión rodeado de zona rural. Población inmigrante en aumento.

- Entorno cercano residencial fundamentalmente y bien dotado de servicios: Transporte urbano, centro de salud, colegios de educación primaria, polideportivo, supermercados, tiendas, bancos, etc.

b) Características del centro: Nueva construcción. (Curso 2003-2004)

- Ubicación: c/ Julián Cañedo, 1B (Barrio de Otero)

- Funcionalidad: Edificio moderno con problemas de espacio y de dotación de material.

- Integración: Etnia gitana e inmigración.

- El alumnado: De ESO, Bachillerato, CFGM cocina y FP Básica.

1. Metodología didáctica

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Primaria. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación,

comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.

- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.

- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.

- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en

distintas lenguas, incluida la materna.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado deberá prestar especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.

Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del

centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.

Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.

Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y co-educativa.

2. Objetivos y Competencias de la ESO

2.1. Objetivos Generales De La Educación Secundaria Obligatoria

Según lo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, en su caso, en la lengua asturiana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de otras personas, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

m) Conocer y valorar los rasgos del patrimonio lingüístico, cultural, histórico y artístico de Asturias, participar en su conservación y mejora y respetar la diversidad lingüística y cultural como derecho de los pueblos e individuos, desarrollando actitudes de interés y respeto hacia el ejercicio de este derecho.

2.2. Competencias Clave En La Eso

Son aquellas competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida. Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las diferentes competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias. En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea se han identificado siete competencias básicas:

1. Competencia en comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Conciencia y expresiones culturales.

2.3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del presente decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e

intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

3. Atención a la diversidad

El libro de texto tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Además el profesorado del departamento debe asegurarse en su práctica docente, no solo de asegurar un nivel mínimo para todo el alumnado, sino también ofrecer unos contenidos que vayan más allá de esos mínimos con el fin de atender al alumnado que partan de un mayor nivel de conocimiento, tengan mayor capacidad o muestren mayor interés por la asignatura.

Además el profesorado debe asegurarse de ofrecer a lo largo de todo el curso una variedad de actividades, tanto del libro de texto como de preparación libre por parte del profesorado, que permita alcanzar los objetivos del curso atendiendo a los intereses, capacidades o ritmo de aprendizaje del alumnado.

Pero nos podemos encontrar también con otras realidades en el aula, que no atienden completamente a lo descrito anteriormente. El profesorado debe ofrecer recursos y estrategias variadas para asegurarse la consecución de los objetivos. Por ello se contemplará:

- a) La posibilidad de hacer **adaptaciones curriculares**: Es posible que deban hacerse adaptaciones curriculares dirigidas a algún grupo de alumnos debido a sus características.
- b) Alumnos de Necesidades Educativas Especiales (NEE): Este alumnado deberá llevar una Adaptación Curricular Individualizada, acorde a su nivel, para poder asegurarle un progreso en su educación y una continuidad. En este alumnado se podrán modificar tanto los contenidos y objetivos como los criterios de evaluación.
- c) Alumnos con altas capacidades intelectuales (ACC): Si hubiera alguno, el profesorado deberá ofrecer actividades de ampliación, si el alumnado así lo requiriese.

En todos los casos, deberá haber una estrecha colaboración entre el profesorado de estos alumnos, su tutor y el Departamento de Orientación.

Además de lo descrito anteriormente, en el Departamento de Inglés, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido ejercicios y tablas que les ayuden a aprender y repasar lo presentado paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica de distintas situaciones para aquellos alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico al aprender.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje, ofreciendo a los alumnos/as más analíticos numerosas oportunidades: tablas, preguntas de comprensión, esquemas y ejercicios, y mucha y muy variada práctica. Además, al final de las unidades de repaso del *Student's Book* se les da la posibilidad de repasar la gramática aprendida en las unidades anteriores, haciendo referencia a ejercicios más específicos en el *Workbook* para practicar los puntos que hayan sido más problemáticos para el alumno/a.

Los intereses de los alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice de ortografía en inglés, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

Además, con el fin de poder atender a todo el alumnado teniendo en cuenta todo lo anterior, se llevarán a cabo una serie de medidas:

- Los contenidos se secuenciarán a lo largo del curso, de manera equilibrada.
- La metodología: se aplicarán metodologías activas y participativas y se integrarán en todo caso los recursos tecnológicos.
- La organización de espacios y agrupamientos en la metodología utilizada, así como los recursos y los materiales utilizados, han de respetar las recomendaciones sanitarias y las medidas establecidas en el plan de contingencia del centro.

Con el fin de atender de la mejor manera posible al alumnado con **necesidades específicas de apoyo educativo** desde el departamento se llevarán a cabo una serie de medidas siguiendo las directrices del Departamento de Orientación para intentar dar la respuesta más adecuada posible a este alumnado. Entre las posibles medidas de flexibilización de la enseñanza y evaluación que se contemplan están:

- reubicación en el aula para favorecer una mejor atención por parte del profesor.
- adaptación de determinadas tareas para facilitar su realización.
- mayor frecuencia en el seguimiento del trabajo de clase y de casa.
- contacto más frecuente y colaboración más estrecha con la familia.
- priorización de objetivos.
- flexibilización de la duración de las pruebas de evaluación.
- adaptación del formato de una parte, o de la totalidad, de las pruebas de evaluación.

3.1. Medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Desde el Departamento de Inglés se siguen las directrices del Departamento de Orientación para intentar dar la respuesta más adecuada posible a cada alumno de necesidades educativas especiales. Entre las posibles medidas de flexibilización de la enseñanza y evaluación que se contemplan están:

- reubicación en el aula para favorecer una mejor atención por parte del profesor.
- adaptación de determinadas tareas para facilitar su realización.
- mayor frecuencia en el seguimiento del trabajo de clase y de casa.
- contacto más frecuente y colaboración más estrecha con la familia.
- priorización de objetivos.
- flexibilización de la duración de las pruebas de evaluación.
- adaptación del formato de una parte, o de la totalidad, de las pruebas de evaluación.

4. Programas de refuerzo para alumnado repetidor y para alumnado con dificultades de aprendizaje

Se prestará especial atención, realizando un seguimiento más específico de su trabajo, al alumnado que repita curso y también a aquellos alumnos/as que a lo largo del curso tengan calificaciones negativas. Se pretende que estos alumnos participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcancen los objetivos de etapa.

Se tratará de analizar con ellos – y, en su caso, con sus familias, con el tutor/a de su clase y con el departamento de orientación- cuáles puedan ser las causas de esas calificaciones, para tratar de prestar ayuda específica que puedan necesitar.

Si se observaran dificultades concretas de aprendizaje, se realizarán las adaptaciones no significativas necesarias, basadas principalmente en la priorización de objetivos y en los procedimientos.

Si la causa fuese una falta de interés hacia los estudios o de dedicación se buscarían actividades más acordes con sus intereses y se le suministrarían ejercicios y actividades que estén de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Estas actividades –brainstorming, role-plays, actividades interactivas, actividades en grupo, actividades de investigación, textos culturales, canciones, actividades de autoevaluación y autoestudio- contribuyen al desarrollo de una o varias competencias clave.

Sería recomendable que el profesorado observara a este alumnado para asegurarse de que es capaz de seguir las explicaciones y comprenderlas, que realiza las actividades tanto de clase como las que se mandan para casa. De esta manera, se podrán detectar a tiempo las posibles dificultades que pueda mostrar el alumnado y poder encontrar alternativas o soluciones. Se le denerán dar pautas que le puedan ayudar a superar la materia con éxito, buscando los posibles fallos que pudo haber el curso anterior. Es importante motivar a este alumnado, que por lo general cuenta con una baja motivación, animarle con cada pequeño logro y hacerle ver que ha mejorado en sus capacidades. Es deseable además, comprobar que si integración

en el grupo es buena.

El plan específico que se les aplique en cada caso, será objeto de revisión en las correspondientes reuniones de departamento.

En los casos de alumnos con NEE, el profesorado responsable de los mismos elabora la correspondiente adaptación curricular significativa. Las adaptaciones específicas de los elementos del currículo se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias; la evaluación continua y la promoción tomarán como referente los elementos fijados en dichas adaptaciones. Dichas ACIs se entregan al Departamento de Orientación y en el Departamento se dispondrá de un ejemplar de las mismas.

5. Evaluación y promoción

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

- Integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

- Sistemas de evaluación

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, auto-evaluación, etc.

La evaluación individual permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un examen de diagnóstico al principio del curso para seguir el progreso de cada uno en el idioma, cómo ha aprendido, su experiencia anterior, etc.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una evaluación formativa. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading* y *writing*.

La auto-evaluación es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se auto-evalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, www.burlingtonbooks.es/IE, sino también mejorar su comprensión oral con los textos, diálogos y canciones incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

6. Actividades complementarias y extraescolares

No se han organizado por el momento actividades complementarias y extraescolares desde el departamento.

7. Programa de Lectura, Escritura e Investigación (PLEI)

Desde el Departamento se fomentará la lectura, procurando que los alumnos lean todos los días en algún momento de la clase, bien sean los diálogos, los enunciados, las preguntas, los ejercicios, ... del texto o bien pequeños textos de libros que se llevarán a clase de acuerdo con las necesidades de los alumnos.

Entre los principales objetivos de este programa, se pretende despertar y desarrollar el gusto por los textos literarios, por lo que se leerán uno o dos libros adecuado a cada nivel, intentando adecuarse al interés del alumnado. A partir de esta lectura se realizarán actividades de comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita, además de una prueba para valorar su aprovechamiento.

El Departamento pone a disposición del alumnado todos los libros de lectura graduados disponibles en el mismo, muchos de los cuales vienen acompañados de CDs para leer y escuchar a la vez. También contamos con novelas originales que pueden leer los alumnos más aventajados.

Se pretende ayudar mediante la lectura a la consecución de las competencias básicas. Habrá integrantes del Departamento que participarán en el PLEI del Instituto, en el grupo de trabajo creado para la optimización del uso de la biblioteca y mejora de dicho espacio en colaboración con el resto de Departamentos didácticos.

En cuanto a las actividades que se van a realizar en el aula y en casa en relación con las lecturas obligatorias, el Dpto. pretende que el alumnado:

- ✚ Desarrollar la competencia lectora y que vean la lectura como una fuente de conocimiento y acercamiento a otras culturas.
- ✚ Haga actividades previas a la lectura.
- ✚ Cree glosarios de vocabulario.
- ✚ Lleve a cabo actividades de comprensión oral y escrita tras la lectura.
- ✚ Debata en clase sobre los aspectos que le han resultado más interesantes, razonando sus opiniones.

- ✚ Visione versiones cinematográficas sobre los libros que han leído.
- ✚ Realice un examen sobre la lectura graduada.
- ✚ Rellene un cuestionario sobre las lecturas escogidas y las actividades realizadas, indicando el grado de apreciación de las mismas y aportando sugerencias.

Actividades para estimular el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las TIC

Desde el Departamento nos marcamos como objetivos:

- ✚ Desarrollar el gusto por la lectura.
- ✚ Fomentar el hábito de lectura como fuente de acceso a otras culturas.
- ✚ Desarrollar la fluidez y comprensión lectora en una lengua extranjera.
- ✚ El manejo de las TIC siempre con un espíritu crítico

Para alcanzar dichos objetivos se desarrollarán distintos tipos de actividades:

- ✚ Aplicación del PLEI del centro, que se realizará en las fechas establecidas. Cuando se realicen estas lecturas, se formularán una serie de preguntas y actividades que favorezcan su comprensión.
- ✚ Lectura en voz alta de determinados apartados del libro de texto, para favorecer la correcta expresión oral.
- ✚ Distinción de ideas principales y secundarias en un texto.
- ✚ Utilización correcta del vocabulario en las definiciones de términos relacionados con cada unidad.
- ✚ Recopilación y análisis de noticias de prensa de temas relacionados con la materia y con la educación en valores.
- ✚ Búsqueda de información en diversas fuentes con el fin de que el alumnado aprenda a seleccionar, organizar y estructurar la información.
- ✚ Realización de pequeños trabajos de investigación.
- ✚ Uso de los recursos proporcionados por las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- ✚ Exposición oral y debate sobre un tema.
- ✚ Dramatizaciones en el aula sobre diálogos previamente ensayados.
- ✚ Lecturas complementarias de libros relacionados con la cultura inglesa.

Para potenciar el uso de las TIC se utilizarán páginas web que complementarán los contenidos impartidos en el aula.

8. Evaluación De Diagnóstico -- Plan De Mejora

1: COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1: Comprensión oral

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Lograr que el alumnado comprenda información general de textos orales en situaciones comunicativas variadas	Audiciones de textos apropiados, usando CDs y otro material disponible.	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2: Expresión oral

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Lograr que el alumnado se exprese e interactúe oralmente en situaciones habituales de comunicación	Representar diálogos, contar historias, exposición de temas, breves conversaciones con el profesorado, etc...	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3: Comprensión lectora.

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Alcanzar una comprensión adecuada de textos diversos de un nivel adecuado	Practicar con los textos y diálogos del libro de texto, así como material extra facilitado por	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

	elprofesorado.			
--	----------------	--	--	--

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4: Plan de lectura

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Fomentar el hábito de lectura así como el de la destreza oral y escrita de la lengua inglesa	Leer, al menos, un libro a lo largo del curso y realizar las lecturas propuestas por el profesorado	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL:

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1: Uso de medios informáticos.

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Utilizar las tecnologías de la información y comunicación – ordenador, pizarra digital, ...- para obtener y presentar información oralmente y por escrito	Prácticas de vocabulario y gramática con actividades disponibles en la red y en el material extra de los libros de texto	1 vez al mes, en la medida de lo posible	Todo el alumnado de la ESO	Valoración final por parte del Departamento

Contenidos, criterios de evaluación, indicadores y estándares de aprendizaje evaluables y aprendizajes esenciales.

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</u> - <u>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</u> - <u>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</u> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el tema general del texto. - Diferenciar las ideas principales del texto. - Captar y diferenciar algunos detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve. - Demostrar una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con aspectos concretos del ámbito personal, público y educativo. - Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión. - Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Extraer información global y detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas. - Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y detalles específicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. actividades del día a día, registrarse en una página de Internet, explicación de normas, descripciones de lugares, conversaciones sobre deporte, comida o animales, planes para el fin de semana o las vacaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo) 3. Identifica el sentido general

<p>registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p><u>- <i>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</i></u></p> <p><u>- <i>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</i></u></p>	<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión. - Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. 	<p>y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>
---	--	--	---

<p>- <u>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</u> - <u>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</u></p>	<p>(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>- Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas. - Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.</p>	<p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>
<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p>	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>- Captar el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos. - Identificar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción). - Identificar los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.</p>	<p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que sele pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>
<p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-</p>	<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p>- Captar en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados. - Interpretar los diferentes significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa). - Reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.</p>	<p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un</p>

<p>discursivas.*</p> <p><u>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades</u></p>	<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p>- Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.</p> <p>- Inferir significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.</p>	<p>tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</p>
	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>- Identificar los principales sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta o media.</p>	

<u>comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</u>	reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma. - Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. - Identificar el significado de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta o media. - Comprender palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos. 	documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
--	---	--	---

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
Estrategias de producción: Planificación - <u>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</u> - <u>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</u> Ejecución - <u>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</u> - Reajustar la tarea (emprender	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en conversaciones sencillas relacionadas con intereses personales y asuntos cotidianos, minimizando las pausas, repeticiones o reformulaciones. - Realizar exposiciones breves sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando el léxico y las estructuras de forma adecuada, previamente guiada y con apoyo visual. - Plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos, aumentando la complejidad y el grado de autonomía en las intervenciones. - Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma más detallada, en situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal. - Combinar el uso de expresiones sencillas con otras más complejas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, minimizando la colaboración del interlocutor o la interlocutora para mantener la comunicación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones

<p>una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las</p>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales</p>	<p>- Tomar parte de forma espontánea, en conversaciones sencillas sobre temas variados conocidos.</p>	<p>informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y</p>
---	--	---	--

<p>dificultades y los recursos disponibles.</p> <p><u>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado', etc.).</u></p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>- Modificar palabras designificado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p><u>- Pedir ayuda.</u></p> <p><u>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</u></p> <p><u>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</u></p> <p><u>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</u></p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>	<p>- Hacer intervenciones orales y preguntas sencillas, utilizando los conocimientos previos de su lengua materna o de otras lenguas, que le ayuden a adaptar el mensaje.</p> <p>- Demostrar un conocimiento básico del uso de estrategias de aproximación (sinónimos, definiciones, descripciones) para compensar las carencias léxicas, a pesar de los errores e imprecisiones.</p> <p>- Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.</p>	<p>expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para describir personas, animales, cosas y lugares, hablar de actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos pasados), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
	<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p>- Participar en conversaciones sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.</p> <p>- Hablar de forma más detallada sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.</p> <p>- Aplicar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social).</p>	
	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>	<p>- Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de cohesión y coherencia al discurso.</p> <p>- Emplear patrones discursivos orales básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica y guiada en conversaciones y presentaciones.</p> <p>- Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica y guiada, en relación a la</p>	

<p>Funciones comunicativas: <u>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</u></p>		<p>función comunicativa que se produzca.</p>
	<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos</p>	<p>- Realizar y responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de autonomía y corrección.</p>

<p><u>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</u></p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del</p>	<p>lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p>- Construir oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación.</p> <p>- Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicos.</p> <p>- Seleccionar la estructura lingüística apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).</p>		
	<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>	<p>- Emplear un léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones comunicativas cotidianas y habituales, para que la comunicación sea eficaz.</p> <p>- Expresar información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, con cierto grado de autonomía y corrección</p>		
	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>	<p>- Reproducir los sonidos del idioma extranjero con cierto grado de corrección y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, discriminando aquellos que no se reproducen de forma similar en su lengua materna.</p> <p>- Expresarse con cierto grado de corrección, utilizando estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje.</p> <p>- Reproducir con cierto grado de corrección el ritmo propio del idioma extranjero.</p> <p>- Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación).</p>		

<p>discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* <i><u>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y</u></i></p>	<p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con algunos errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas habituales y cotidianas. - Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas habituales y cotidianas.
---	--	--

<u>vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</u> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	- Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	
	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	- Iniciar, mantener o concluir una conversación de manera básica, aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación. - Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear mensaje y hacerse entender). - Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes. - Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
Estrategias de comprensión: - <u>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</u> - <u>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</u> - <u>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</u> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que trate de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	- Comprender textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, artículos de revistas juveniles, páginas web apropiadas o letras de canciones. - Leer y comprender textos de dificultad y extensión gradualmente crecientes, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. - Identificar el tema y el sentido global de textos breves escritos en diferentes formatos, así como la idea general y la información más relevante, distinguiéndola de la accesoria. - Demostrar una aceptable comprensión, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas, tanto lingüísticas,	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<p>significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a</p>		<p>(verbalmente o por escrito) como no lingüísticas</p>	<p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la</p>
	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más</p>	<p>- Anticipar el contenido del texto infiriendo</p>	

<p>partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p><u>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</u></p> <p><u>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</u></p> <p><u>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</u></p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la</p>	<p>adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia. - Utilizar espontáneamente el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto. 	<p>que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicularan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente</p>
	<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de algunos de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. - Reconocer y utilizar algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación, listas de normas escolares de convivencia). - Reconocer y valorar en los textos, alguna de las manifestaciones culturales más características de dichos países (música, cine, etc.). - Identificar y reflexionar, de forma guiada, sobre los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas. 	

<p>duda y la conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales. - Distinguir, a través de los correspondientes patrones discursivos, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo y cambio temático, cierre). - Reconocer el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo, dialogado o expositivo. 	<p>estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias</p>
--	--	--	---

<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* <u>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</u> <u>Patrones gráficos y convenciones ortográficas</u></p>	<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura progresivamente más compleja. - Reconocer las estructuras sintácticas de las oraciones de complejidad adecuadas al nivel e inferir las principales normas básicas que las rigen, para mejorar la comprensión. - Reconocer la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones). 	<p>de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
	<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. - Reconocer y comprender un repertorio progresivamente más amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes) para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen. 	
	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. \$, %, @), y sus significados asociados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer características generales y convenciones propias del lenguaje escrito. - Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación. - Distinguir los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. - Distinguir el significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos 	

		delas comunicaciones en soporte digital.	
--	--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</u> - <u>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</u> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</u> - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos 	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos sencillos de extensión más amplia sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. - Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos. - Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. - Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. - Redactar textos de complejidad creciente con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada. <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. - Utilizar con creciente espontaneidad y soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. - Aplicar recursos de cohesión y coherencia, a partir de modelos. - Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves

<p>disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no</p>	<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones en la forma de expresarse. - Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos, característicos de los países en los que se habla la lengua 	<p>en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>
---	---	---	---

<p>verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- <u>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</u></p> <p>- <u>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</u></p> <p>- <u>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,</u> descripción de estados y <u>situaciones presentes,</u> y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la</p>		<p>extranjera.</p> <p>- Utilizar de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.).</p>	<p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>	<p>- Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.</p> <p>- Utilizar de forma progresivamente autónoma patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso).</p> <p>- Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.</p>	
	<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>	<p>- Construir de forma guiada oraciones progresivamente más complejas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.</p> <p>- Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.</p> <p>- Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.</p>	

<p>esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- <u>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</u></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p><u>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a</u></p>	<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar un repertorio progresivamente más amplio del léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas usuales relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar la terminología gramatical necesaria para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. - Utilizar de forma esporádica recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. 	
--	--	---	--

<u>identificación personal;</u> <u>vivienda, hogar y entorno;</u> <u>actividades de la vida diaria;</u> <u>familia y amigos; trabajo y</u> <u>ocupaciones; tiempo libre, ocio</u> <u>y deporte; viajes y vacaciones;</u> <u>salud y cuidados físicos;</u> <u>educación y estudio; compras y</u> <u>actividades comerciales;</u> <u>alimentación y restauración;</u> <u>transporte; lengua y</u> <u>comunicación; medio ambiente,</u> <u>clima y entorno natural; y</u> <u>Tecnologías de la Información y</u> <u>la comunicación.</u> Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		- Utilizar de forma progresivamente autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	
	Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	- Utilizar de manera adecuada las principales reglas ortográficas y de puntuación. - Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Utilizar de forma apropiada abreviaturas de uso frecuente. - Utilizar algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos. - Utilizar un repertorio más amplio de símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.).	

Los contenidos que aparecen en cursiva y subrayados son los contenidos del Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés de 2º ESO PMAR.

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *New English in Use 2*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as as; more beautiful (than); the fastest*); condición (*if*); *Reported Speech: Affirmative sentences; oraciones complejas: Verb Patterns, gerunds and infinitives.*
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamaciones (*They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy? ...*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will, be going to, Present Simple con valor de futuro*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*) habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)* y *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can, could*); obligación (*have to, must, need to*); deber (*should*); intención (*Present*

Continuous).

- Expresión de la existencia (*e. g. There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (*e. g.*

descriptive adjectives).

- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?*).
- Expresión del acuerdo (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...*)
- Expresión de la certeza: (*probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure*)

9 Secuenciación de las unidades didácticas-

9.1 New English in Use 2º ESO

	UNIDAD	
1ª Evaluación	0 Getting Started	septiembre
	1 At School	octubre
	2 In the News	noviembre
	3 Seeing the World	diciembre
2ª Evaluación	4 Everyday Life	enero
	5 It's a Crime	febrero
	6 Going Green	marzo
3ª Evaluación	7 Living your life	abril
	8 Healthy Choices	mayo
	9 Shopping Spree	junio

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD *Getting Started*

Objetivos

- Recordar el vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y deportes.
- Utilizar correctamente los adjetivos posesivos, los pronombres objeto, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got** en presente.
 - _ Saludar y presentarse.
 - _ Utilizar el lenguaje de clase.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- _ Adjetivos descriptivos.
- _ La casa.
- _ Animales.
- _ Lugares de la ciudad.
- _ Deportes.
- _ Identificación, uso y valoración de las estrategias de aprendizaje adecuadas

Grammar

- _ Los pronombres personales.
- _ Adjetivos y pronombres posesivos.
- _ El genitivo sajón.
- _ Los verbos **to be** y **have got**.

Speaking

- Fórmulas para presentarse de manera informal.

- Utilizar el lenguaje de clase.

Writing

- Estructuras de los párrafos.

Competencias clave

1. Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso del vocabulario sobre adjetivos descriptivos, la casa, animales, lugares de la ciudad y el deporte.
- *Grammar*, SB, pág. 5-6: uso de los adjetivos posesivos, el genitivo sajón y los verbos **to be** y **have got**.
- *Listening*, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación entre adolescentes para saludarse y presentarse.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de instrucciones y preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y los compañeros/as para presentarse y saludarse.

2. Competencia digital:

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
- + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
- + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animations*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.
- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

3. Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 124, *My English Experience*, WB, pág. 125 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: conciencia del grado de conocimiento de la lengua.
- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5; *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: realización de ejercicios de repaso porque consolidan lo que se ha aprendido anteriormente.

4. Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación y saludo en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas; respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

5. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Grammar*, SB, págs. 5-6; *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

6. Conciencia y expresiones culturales:
- *Vocabulary*, SB, pág. 4: información sobre Bill Gates, Lady Gaga y Rafael Nadal.

Temas interdisciplinarios

- Lengua y literatura:
 - Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.
 - Los verbos **to be** y **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.
 - Adjetivos y pronombres posesivos.
 - El genitivo sajón.

- Valores éticos:
 - Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
 - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
 - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

UNIDAD 1: At School

Objetivos

- _ Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.
- _ Practicar el uso del *Present Continuous* y aprender a diferenciarlo del *Present Simple*.
- _ Practicar el uso de **There is/are** y los artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much** y **how many**.
- Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.
- _ Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.
- _ La acentuación de las palabras y la terminación *-ing* de los verbos.
- _ Escribir la descripción de una fotografía fijándose en las conjunciones.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos y realizar una tarea de búsqueda de información sobre ellos.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- _ El colegio.
- _ Las asignaturas y los horarios

Listening

- Conversación sobre la escuela, los objetos de la clase y los horarios escolares.

Grammar

- _ Preguntar y describir qué está teniendo lugar en el momento en que se habla.
- _ El *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves).
- _ Describir acciones en progreso y diferenciarlas de acciones habituales: diferencias entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.

Speaking

- _ Intercambio de información sobre las rutinas diarias
- _ *English in Use*: Expresiones de intercambio de información

Reading

- _ Lectura de texto sobre colegios.
- _ Actividades de comprensión lectora sobre el texto.
- Word Power: Prefijos para que nos ayudan a entender el significado de la palabra: re e inter

Grammar

- _ **There is/ There are** y expresiones de cantidad **some, any, a lot, how much** y **how many**.
- _ Ejercicios para practicar la gramática aprendida.

Speaking

- _ Intercambio de información sobre cantidades
- _ *English in Use*: Expresar opinión.

Skills in Use

Vocabulary

- Actividades
- *Word Power*: collocations. Información sobre los verbos y sus complementos

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre un tour a un museo
- Respuesta a varias preguntas sobre el contenido de la conversación.
- *Did you know?:* Leer mensajes cifrados con ayuda de un espejo

Pronunciation

- La acentuación de las palabras y la terminación *-ing* de los verbos.
- *English in Use*: Acentuación de las palabras compuestas

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado a la hora de hacer preguntas y contestar sobre las descripciones de personas.

Speaking

- Práctica oral para describir una imagen
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de lo que hacen las personas en el dibujo
- *Did You Know?:* agreeing and disagreeing.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto descriptivo de una imagen
- *Language*: revisión de las conjunciones **and**, **but**, **because** or **so**.
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Talking about Activities. Announcements.

- Recuerdo del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre rutinas y actividades de tiempo libre
- Práctica oral de conversaciones sobre los horarios escolares y sobre los hobbies del alumno.
- *English in Use*: verbos de like y disipe más gerundio.
- Describir imágenes sobre actividades extraescolares.
- Escuchar anuncios de actividades extraescolares y realizar ejercicios para demostrar que se han comprendido.
- *English in Use*: Escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar.

Extra Reading: Inventions at School

- Comprensión de esquemas temporales sobre la invención de objetos que se usan en la escuela
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar

- que se han comprendido los contenidos.
- TASK: Buscar en Internet información sobre otro objeto y realizar una línea de tiempo con la información encontrada

CLIL Sports

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre los deportes en el colegio en China
- IC: Board Sports, comprensión oral de un vídeo sobre deportes.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
 - *Listening*, SB, págs. 11, 14 y 19: comprensión oral de una conversación sobre un colegio, de una visita guiada a un museo y notificaciones sobre actividades extraescolares
 - *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: uso del *Present Continuous*; las expresiones temporales; diferencias entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*; **There is/ are** y artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much y how many**.
 - *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Everyday English*, SB, pág. 19: uso de la lengua inglesa para describir fotografías y escribir un anuncio sobre una actividad extraescolar
 - *Reading*, SB, págs. 12 y 17: comprensión escrita de una página web de preguntas frecuentes (FAQ page) sobre una *school-in-a-box* y un texto sobre el deporte en los colegios de China. Extra Reading 130. Información sobre objetos escolares, su invención y su evolución.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 15: práctica de pronunciación de la terminación verbal **-ing**. Acentuación de las palabras.
 - *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de imágenes y fotografías del alumno/a con la familia o amigos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, así como las conjunciones **and, but, because y so**.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Reading*, SB, pág. 12: información sobre las *school-in-a-box* de la organización internacional Unicef.
 - *Reading*, SB, pág. 17: información sobre el deporte en los colegios de China.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 130: importancia de los inventos de herramientas básicas para el colegio.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales

- relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- Aprender a aprender:
- *Check Your Progress*, WB, págs. 14-15; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
- *Reading*, SB, pág. 12: conocer información de la organización Unicef, cuyo objetivo es proteger los derechos de la infancia en todo el mundo.
- *Reading*, SB, pág. 17: interesarse por la información y respetar costumbres deportivas en los colegios.
- *Speaking*, SB, págs. 10 y 13 *Everyday English*, SB, pág. 19: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Aprender a expresar opiniones
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- *Speaking*, SB, págs. 10,13 y 15; *Everyday English*, SB, pág. 19; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 16 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
- *Extra reading*, SB, pág. 130: Información sobre inventos que actualmente se usan en la escuela a diario.
- *Did You Know?*, SB, pág. 15: Aprender a descifrar un mensaje con un espejo

Temas interdisciplinarios

- Geografía e historia:
 - Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.
- Valores éticos:
 - Importancia de mantener conductas integradoras.
 - El valor de la solidaridad.
 - La protección de la infancia.
 - UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.
- Lengua y literatura:
 - El *Present Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa.
 - Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
 - Las expresiones temporales

- Los verbos estáticos.
- Las conjunciones.
- Las expresiones de cantidad
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Tecnologías:

- Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.
- Los inventos

UNIDAD 2: *In the News*

Objetivos

- _ Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.
- _ Practicar el uso del *Past Simple* y las formas *used to*
- _ Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.
- _ Hablar sobre hechos pasados y noticias.
- _ Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.
- _ Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- Verbos de las noticias
- Identificación de verbos típicos de los titulares
- Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares
- *Word Power*: verbos que son sustantivos en los titulares
- *English in use*: Uso del presente para describir acontecimientos en las noticias

Grammar

- Estructura y usos de *Past Simple*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: Uso y formación de *There was* y *there were*

Listening

- Comprensión oral de diálogos sobre noticias.
- Ejercicios para demostrar que se han comprendido los diálogos.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de las descripciones de una casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre noticias
- *English in Use*: uso de pronombres interrogativos para obtener información

Reading

- Lectura de una crítica de tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power*: *News* como sustantivo incontable
- *Did you know?*: Información sobre escaladores que han alcanzado la cima del Everest.

Grammar

- Formación y uso de **used to**

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para describir una habitación con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a sobre rutinas en el pasado

Skills in Use

Vocabulary

- Acontecimientos de la vida
- Comprensión escrita de un texto sobre personajes famosos.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral la biografía de Sir Edmund Hillary
- Realización de diferentes ejercicios para demostrar que se ha entendido
- *Word Power*: get más adjetivo para mostrar cambio de estado.

Pronunciation

- Pronunciación terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/.
- Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento.
- *English in Use*: Entonación de los pronombres interrogativos y relativos según el tipo de oración.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a intercambiando información sobre la biografía de un personaje famoso
- *English in Use*: ASking for clarification.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de una biografía
- Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (first, then, next, after that y finally)
- Preparación antes de escribir una biografía
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Making Recommendations. Extending Invitations.

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas para recomendar libros y películas
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las recomendaciones empleando el lenguaje visto anteriormente.
- *Communication Video*: My favourite things.
- Comprensión escrita de tres críticas cinematográficas.
- *English in Use*: Role play poniendo en práctica un diálogo invitando al compañero a

ver una película.

CLIL: J.R.R. Tolkien

- Comprensión de un texto escrito sobre J.R.R. Tolkien
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- Culture vídeo: Studio tours

Extra Reading: Photographing History

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la fotografía
- *TASK*: buscar información sobre una fotografía impactante y escribir un párrafo explicando porqué hemos elegido esa en concreto.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32;; *Language Builder*, LB, págs. 8-7: uso de vocabulario relacionado con los acontecimientos de la vida y los verbos.
 - *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32 uso del *Past Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves) para expresar y describir acciones pasadas, uso de *used to* para describir rutinas en el pasado.
 - *Listening*, SB, págs. 23 y 26: comprensión oral de diálogos sobre noticias y de una biografía de un personaje famoso.
 - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de noticias y acontecimientos pasados.
 - *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra Reading*, SB, págs. 130; WB, pág. 20, ejs. 1-2: comprensión escrita de tres artículos de noticias, una biografía de un escritor famoso, unos textos sobre fotografías históricas y un texto sobre los *newsies*.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 27: pronunciación de la terminación de pasado **-ed** (/d/, /t/ y /Id/). La entonación de las frases.
 - *Writing*, SB, pág. 28; *Extra Reading*, SB, pág. 11, *TASK*; WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de una biografía sobre dos personas famosas y de un párrafo sobre dos cuadros famosos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Speaking*, SB, pág. 25: reflexión sobre varios acontecimientos del pasado.
 - *Everyday English*, SB, pág. 30: aprendizaje de fórmulas para hacer recomendaciones de libros o películas.
 - *Extra Reading* SB, págs. 131: reflexión sobre acontecimientos importantes de la historia a través de la observación de fotografías que ilustran esos momentos.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.

- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- Aprender a aprender:
 - *Check Your Progress*, WB, págs. 22-23; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Reading*, SB, pág. 24: conocimiento de proezas de adolescentes.
 - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 30-31: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Everyday English*, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, pág. 28 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 26: información sobre personajes famosos, históricos, del mundo de las artes y la cultura: John Lennon, Enrique VIII, Antoni Gaudí, J.K. Rowling y el príncipe William.
 - *Focus on Functional Language*, SB, pág. 27: interés por conocer información sobre Bob Marley.
 - *Everyday English*, SB, pág. 30: el *bestseller* *City of Bones* de Cassandra Clare y la recomendación de libros y películas como *Gravity*. El valor de la lectura.
 - *CLIL*, SB, págs. 29: información sobre J.R.R. Tolkien y sus libros.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 131: fotografías que han pasado a la historia.
 - *Did You Know?*, SB, págs. 24: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

Temas interdisciplinarios

- Geografía e historia:
 - El papel de Enrique VIII.
 - Información sobre Francis Chichester.

- Valores éticos:
 - Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.
- Educación plástica y visual:
 - La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.
- Lengua y literatura:
 - El *Past Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
 - There was / There were.
 - Los conectores de secuencia.
 - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
 - Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.

UNIDAD 3: Seeing the World

Objetivos

- _ Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.
- Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y **(not) as ... as, too ... o (not) ... enough.**
- Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.
 - _ Describir un hotel y comparar diferentes lugares.
 - _ Escribir un informe sobre un destino turístico.
 - _ Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario relacionado con las vacaciones.
- Identificación de actividades en un texto escrito.
- Word Power: adjetivos que terminan **en -ing, -ly y -ful.**

Grammar

- Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

- Un programa de televisión sobre las vacaciones.
- Ejercicios para demostrar que se ha entendido.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar de actividades casa con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar lugares.
- *English in Use:* la preposición **in** en las frases comparativas.

Reading

- Lectura de un folleto turístico sobre hoteles curiosos
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did you know?:* Información sobre un hotel subterráneo en Suecia.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- Comparar usando **(not) as... as, too... y (not) enough.**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hacer preguntas sobre diferentes temas con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para describir un hotel.
- *English in use:* uso de expresiones para obtener más información

Skills in use

Vocabulary

- Accidentes geográficos
- Comprensión y definición de diferentes accidentes geográficos
- *Word Power:* nombres compuesto de puntos cardinales.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral descripciones de fotografías
- Realización de varios ejercicios para comparar las rutinas de los dos adolescentes.

Pronunciation

- Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.
- *English in Use:* la grafía **c** y sus diferentes realizaciones fonológicas

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de actividades y rutinas.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para planear unas vacaciones a partir de información dada.

Writing

- Análisis de la estructura de los contenidos de un artículo sobre un destino vacacional.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo vacacional. Presente simple, there is/are y adjetivos para describir el lugar.
- Preparación antes de escribir un artículo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task:* producción de un artículo siguiendo los pasos facilitados en el

apartado *Writing*.

Everyday English: Giving Directions. Getting information.

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas para dar información sobre trayectos
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la información sobre cómo llegar a un lugar en un mapa.
- *Communication Video: I'm Lost.*
- Comprensión escrita de e-mails de reservas de hoteles.
- *English in Use:* Escribir un e-mail a un hotel solicitando información.

Extra reading: Geographical World Records

- Comprensión oral y escrita de un artículo sobre records geográficos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- TASK. Búsqueda de información sobre otro record geográfico en Internet y escribir un párrafo sobre ello.

Culture: Tourism in 1800s

- Comprensión escrita de un texto sobre el turismo en el siglo XIX
- Comprensión oral y escrita de los resultados de una encuesta para realizar varios ejercicios.
- *Culture Video: Getting around the City*

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
- *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de adjetivos y de vocabulario relacionado con la geografía. *Word Power*, SB, pág. 34: los sufijos **-ing**, **-ly** y **-ful** para formar adjetivos.
- *Listening*, SB, págs. 35 y 38: comprensión oral de un programa de televisión en el que se habla sobre el viaje de una adolescente y de una conversación sobre fotografías de un viaje.
- *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44: uso de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos y de **(not) as ... as**, **too ...** y **(not) ... enough**.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 44; *Everyday English*, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para comparar lugares, hacer descripciones de un hotel y hacer planes para las vacaciones.
- *Reading*, SB, pág. 36; *CLIL*, SB, pág. 41; *Extra reading*, SB, págs. 132; WB, pág. 28, ejs. 1-2: comprensión escrita de un folleto de viajes en el que se describen tres hoteles sorprendentes, un artículo sobre récords mundiales de accidentes geográficos, unos textos sobre el turismo en el siglo XIX y un texto sobre las vacaciones de los famosos.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.
- *Writing*, SB, pág. 40; *Extra Reading*, SB, pág. 132, TASK; WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): expresión escrita de un informe de un destino turístico, un párrafo sobre la comida, transporte y lugares de ocio de una ciudad extranjera y un informe sobre un lugar que quiera visitar utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- *Vocabulary*, SB, pág. 34: localizar países en un mapa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 38: conocer información sobre Australia. Interesarse por conocer más información sobre ese país.
- *CLIL*, SB, pág. 41: identificar accidentes geográficos de diferentes partes del mundo.

- Competencia digital:
- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
- *Check Your Progress*, WB, págs. 30-31; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Everyday English*, SB, pág. 42-43: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Everyday English*, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 40 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading*, SB, pág. 132, *TASK*; WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
- *CLIL*, SB, pág. 41: interés por conocer información sobre la forma de viajar en el siglo XIX.
- *Did You Know?*, SB, págs. 36: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

Temas interdisciplinarios

- Geografía e historia:
 - Características básicas de Australia.
 - Localizar países en un mapa.
 - Conocer hoteles diferentes de otros países.
 - Accidentes geográficos y récords.

- Valores éticos:
 - Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.

- Lengua y literatura:
 - Forma comparativa de los adjetivos; **(not) as ... as, too ... y (not) ... enough.**
 - Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.
 - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD 4: *Everyday Life*

Objetivos

- _ Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.
- Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con **who** y **what** y los adverbios de modo.
- Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.
- _ Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.
- _ Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención al orden de las palabras (adverbios de frecuencia y expresiones temporales).
- Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /ɪz/.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- El tiempo
- Identificación y relación de diferentes elementos meteorológicos a través de fotografías y gráficos.
- Comprensión y expresión oral sobre el tiempo
- *Did you Know?:* Datos sobre las escalas Celsius y Fahrenheit.
- *Word Power:* adjetivos y sustantivos relacionados con el tiempo.

Grammar

- Uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con **who** y **what**

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: Who con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.

Speaking

- Hacer preguntas al compañero relacionadas con el tiempo.
- *English in Use*: Contestar preguntas dando una apreciación personal.

Reading

- Lectura de un artículo de una revista para realizar diferentes tipos de ejercicios.
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Did you know?:* datos curiosos e interesantes sobre el Monzón.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power*: Verbos en gerundio cuando actúan de sujeto.

Grammar

- Los adverbios de modo
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Una conversación telefónica sobre la predicción metereológica para el fin de semana
- Ejercicio de comprensión del tecto oral

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hacer suposiciones con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para comprar acciones
- *English in Use*: So do I, me too...

Skills in Use

Vocabulary

- La familia
- Comprensión y expresión oral sobre la familia
- *English in Use*: breve explicación sobre la expresión –in-law y step-
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Yupik
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la entrevista

Pronunciation

- La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /ɪz/.
- *English in Use*: /ɪz/ en monosílabos.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para describir habitaciones.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a realizándole una entrevista personal
- *English in Use*: Contar a la clase los resultados de la entrevista

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura un perfil personal
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: expresiones de tiempo, adverbios de frecuencia....
- Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de una descripción personal siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Describing Homes. Instructions.

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de la descripción de lugares
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la descripción de lugares empleando el lenguaje visto anteriormente.
- *English in Use*: diferencias entre el inglés británico y americano
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas la descripción de lugares utilizando las expresiones vistas y la información que se da.
- *Communication Video*: Where We Live
- Práctica de comprensión oral y escrita sobre instrucciones a seguir cuando usamos aparatos electrónicos
- *English in Use*: Escribir instrucciones sobre una app para el teléfono móvil.

Geography: Houses Around the World

- Comprensión oral de un texto sobre los distintos tipos de casa en todo el mundo.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video*: House or Home?

Extra reading: Everyday Life of Animals

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la vida de los animales salvajes.
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: escribir sobre un animal salvaje de tu país.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
- *Vocabulary*, SB, págs. 50 y 54; *Language Builder*, LB, págs. 12-13; *English in Use*, SB, pág. 51: uso de vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia; *Everyday English*, SB, pág. 58-59: diferencias de vocabulario entre el inglés americano y el británico.
- *Listening*, SB, págs. 53-54: comprensión oral de una conversación telefónica y una

- entrevista de radio en las que se habla de las rutinas.
 - *Grammar*, SB, págs. 51 y 53; *Writing*, SB, pág. 56: uso de la lengua inglesa para pedir y dar información personal sobre los hábitos y rutinas; el *Present Simple* y los adverbios de frecuencia; las expresiones temporales.
 - *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para intercambiar información personal, hablar de hábitos, rutinas y actividades, y para expresar opiniones.
 - *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, págs. 57: comprensión de un artículo de revista sobre el clima y la vida en tres países diferentes y de dos familias de la India y de África.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 55 pronunciación de la terminación -s en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /ɪz/. La acentuación de las frases.
 - *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de un perfil personal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
-
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Did you know?*, SB, pág. 50: conversión entre grados Celsius y Fahrenheit.
 - *Reading*, SB, pág. 52: localización de países en un mapa.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 50: conocimiento de las diferentes temperaturas en diversas partes del mundo y la escala Fahrenheit.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre diversos tipos de animales, sus hábitos y costumbres, sus crías.
-
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
 - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
-
- Aprender a aprender:
 - *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, LB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
-
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58-59: respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.
 - *CLIL*, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros/as.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Reading*, SB, pág. 52; *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58-59; *Writing*, SB, pág. 56: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Reading*, SB, págs. 52 y 57: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 133: información sobre las características y las particularidades de diversos animales del mundo.
 - *Writing*, SB, pág. 56 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 52: conocimiento de las diferentes rutinas de adolescentes de alrededor del mundo.
 - *Did You Know?*, SB, pág. 50: conocimiento y aprendizaje de diferentes unidades para medir la temperatura.

Temas interdisciplinarios

- Geografía e historia:
 - Localizar países en un mapa.

- Valores éticos:
 - Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.
 - Respeto por las preferencias de los otros.
 - Respeto por las estructuras familiares de otros países.

- Lengua y literatura:
 - Verbos que expresan gustos y preferencias.
 - El *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
 - Las expresiones temporales.
 - Los adverbios de frecuencia.
 - Las partículas interrogativas.
 - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Matemáticas:
 - Unidades de medida de temperatura: Celsius y Fahrenheit.

- Tecnologías:
 - El correo electrónico como medio de comunicación.

UNIDAD 5: *It's a crime*

Objetivos

- _ Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.

- _ Practicar el uso del *Past Continuous* y su contraste con el *Past Simple*.
- _ Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.
- _ Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.
- _ Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.
- _ Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- El crimen y las personas relacionadas.
- Identificación de diferentes tipos de crímenes
- Comprensión y expresión oral de diferentes verbos relacionados con los crímenes.
- *Did you know?:* Información sobre las isla de Sark
- *English in Use:* Crime como false friend

Grammar

- Uso y formación del pasado continuo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in use:* omisión de sujeto y auxiliar cuando se comparte el mismo sujeto

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral de conversaciones sobre el pasado con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de actividades pasadas utilizando las expresiones dadas.
- *English in use:* uso de expresiones frecuentes expresar duda

Reading

- Lectura de una historia sobre un crimen
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Word Power:* entender palabras por el contexto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- Diferencias entre el pasado simple y el continuo
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening:

- Escuchar y comprender una historia policiaca
- Realización de varios ejercicios para la correcta comprensión del audio.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para contar una historia en el pasado con el empleo de la gramática y el

vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

- El crimen y las personas relacionadas con él.
- Comprensión y expresión oral de las diferentes personas relacionadas con el mundo del crimen
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de la descripción de tres casos judiciales
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas casos judiciales

Pronunciation

- El sonido /dʒ/ como en “judge” y “jury”.
- *English in Use*: pronunciación de los verbos auxiliares

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.

Speaking

- Role-play: Realizar un interrogatorio.

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir de un texto narrativo: past continuous, past simple y conectores como when, then, suddenly o later.
- Preparación antes de escribir un texto de un texto narrativo practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Following Rules. Reporting Crimes.

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las normas de seguridad y conducta.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las normas.
- *English in Use*: información sobre el uso educado de **Excuse me** entre los británicos.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones para saber qué se puede y qué no se puede hacer en distintos lugares públicos.
- Repaso del vocabulario y expresiones sobre normas de seguridad y el significado de las señales.
- *Communication Video*: Signs and Crimes
- Comprensión oral de tres crímenes.
- Reportar el crimen respondiendo a las preguntas sobre el audio.
- *English in Use*: Role-play de una entrevista entre un detective y un testigo.

Science: A Police Investigation

- Comprensión escrita de un texto sobre la investigación policial

- *Did you know?:* Información sobre Sherlock Holmes y su manera de investigar
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video:* Sherlock Holmes

Extra reading: Famous Detectives

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre tres detectives famosos
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK:* buscar información sobre un personaje de ficción en Internet y escribir sobre él o ella.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia y el crimen.
 - *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: *Past Simple* y del *Past Continuous* para hablar del pasado.
 - *Listening*, SB, págs. 65 y 66: comprensión oral de una historia policiaca y tres grabaciones sobre casos judiciales.
 - *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 69; *Everyday English*, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el pasado, hablar sobre una historia e intervenir en un interrogatorio de una investigación criminal.
 - *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, págs. 69; *Extra Reading*, SB, págs. 134; WB, pág. 44, ejs. 1-2: comprensión escrita de una historia policiaca, cinco textos breves sobre investigaciones policiales, varios textos sobre detectives famosos y un texto sobre Frank Abagnale.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: /dʒ/ en **judge** y **jury**.
 - *Writing*, SB, pág. 68; *Extra Reading*, SB, págs. 134, *TASK*; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto narrativo, un párrafo sobre un personaje de ficción y una narración sobre un secuestro, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Extra Reading*, SB, págs. 134: interés por conocer datos sobre detectives ficticios famosos.
 - *Everyday English*, SB, pág. 70-71: significado de algunas señales que ilustran normas.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- Aprender a aprender:
 - Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70-71: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase.
 - *Everyday English*, SB, pág. 70: respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares.
 - *CLIL p 69*: valoración de la tarea de investigación policial.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 63,65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, pág. 68 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading*, SB, pág. 134, *TASK*; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 64: información sobre el actor Orson Welles y la novela *The Inspiration of Mr. Budd*.
 - *CLIL*, SB, págs. 69: información sobre la investigación policial en series de televisión.
 - *Extra Reading*, SB, pág. 134: interés por conocer datos interesantes sobre detectives famosos (Miss Marple, Nancy Drew y Emil).
 - *Did you know?*, SB, págs. 62 y 69: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

Temas interdisciplinarios

- Valores éticos:
 - Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.
 - Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.
 - Respeto por las opiniones de los otros.
 - Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.
- Lengua y literatura:
 - El *Past Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.
 - Contraste entre el *Past Continuous* y el *Past Simple*.
 - El texto narrativo.
 - Los conectores temporales en la narración.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Tecnologías:

- Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.

UNIDAD 6: Going Green

Objetivos

- _ Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.
- Practicar el uso los tiempos de futuro (*will, be going to* y el *Present Continuous*) y del primer y segundo condicional.
- Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.
- _ Hablar sobre el futuro y hacer planes.
- _ Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- Los transportes
- Identificación de diferentes transportes para describirlos.
- Comprensión y expresión oral de diferentes transportes
- *Did you know?:* información sobre el dióxido de carbono

Grammar

- Los tiempos futuros: *will, be going to* y *Present Continuous*. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Programa de radio sobre la contaminación de los medios de transporte
- Expresión escrita de los datos que se han escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a sobre el futuro
- *English in Use:* expresiones para indicar predicciones.

Reading

- Lectura de una entrada de un blog sobre un medio de transporte ecológico.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Did you know?:* datos curiosos e interesantes sobre el uso de las bicicletas en Dinamarca

- *Word Power*: consejo para aprender sinónimos.

Grammar

- Uso, formación y diferencia del primer y segundo condicional.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para comparar animales con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de probabilidades en el futuro y de deseos en el presente.
- *English in Use*: Reaccionar ante una información

Skills in Use

Vocabulary

- Verbos relacionados con el medio ambiente y su conservación
- Comprensión y expresión oral de diferentes verbos
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre planes futuros
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre animales.

Pronunciation

- Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.
- *English in Use*: la entonación en las oraciones complejas.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de planes futuros.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a sobre planes para el día internacional del medioambiente

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de un texto con predicciones
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto con predicciones: conjunciones y locuciones consecutivas.
- Preparación antes de escribir un texto sobre predicciones la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto para escribir un texto con predicciones para el año 2100 siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Getting Information. Using charts

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones para pedir

- información sobre los horarios de los aviones
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la petición de información en un aeropuerto
- Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones con el fin de conseguir o dar información sobre vuelos.
- English in Use: uso de **I'm afraid**
- *Communication Video*: Going Places
- Comprensión de un gráfico.
- Ejercicios para la correcta comprensión e interpretación un gráfico.
- *English In Use*: Relacionar información basándose en un gráfico.

Culture: Out Earth

- Comprensión escrita de un texto sobre el día de la tierra
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video*: The Eurostar

Extra Reading: Tomorrow's World

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre el mundo del mañana
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: buscar información en Internet sobre innovaciones ecologistas o pensar una propia y escribir un párrafo sobre ella.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los vehículos y los verbos relativos al medio ambiente. *Word Power*, SB, pág. 76: los sinónimos.
- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso de los tiempos de futuro (**will**, **be going to** y *Present Continuous* con valor de futuro) y del primer y segundo condicional.
- *Writing*, SB, pág. 80: conectores y locuciones consecutivas.
- *Listening*, SB, págs. 74 y 78; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre vehículos y el medio ambiente, una conversación entre adolescentes hablando de sus planes para el Día del Medio ambiente, y una conversación con el profesor sobre un viaje con el colegio.
- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82-83: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el futuro, hacer planes y predicciones, y pedir información sobre un vuelo.
- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra Reading*, SB, págs. 135; WB, pág. 52, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre los vehículos y su impacto en el medio ambiente, un cuestionario para saber cuánto les preocupa el medio ambiente, textos breves sobre invenciones que mejorarán nuestra calidad de vida y un texto sobre coches plegables.
- *Pronunciation*, SB, pág. 79: pronunciación de los sonidos consonánticos finales. La

- entonación de las frases compuestas.
- *Writing*, SB, pág. 96; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*); *Extra Reading*, SB, págs. 135, *TASK*: expresión escrita de una predicción de cómo será la vida en 2100 y un párrafo sobre innovaciones medioambientales, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
 - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Reading*, SB, pág. 76: interpretación de la tabla comparativa entre el *3D Express Coach* y el *London Double-Decker Bus* en cuanto a número de pasajeros y velocidad. *Everyday English* SB p 83: comprensión de un gráfico sobre el nivel de polución de los medios de transporte.
 - *Reading*, SB, pág. 76: avances en la invención de medios de transporte eléctricos que respetan el medio ambiente. Importancia de la ecología y la conservación del planeta.
 - *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 6: el uso de la bicicleta como medio de transporte ecológico y favorable para la salud.
 - *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.
 - *Everyday English*, SB, pág. 82: expresiones y fórmulas para informarse sobre horarios de vuelos.
 - *CLIL*, SB, pág. 81: mantener una actitud positiva ante el ahorro de energía.
 - Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
 - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
 - Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
 - Competencias sociales y cívicas:
 - *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra Reading*, SB, págs. 135; conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente.
 - *Reading*, SB, pág. 76: respeto por los avances en la construcción de vehículos “verdes”.
 - *Everyday English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.
 - *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
 - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula
- *Writing*, SB, pág. 80 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading*, SB, págs. 135, *TASK*; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Extra Reading*, SB, págs. 135: el valor de nuevos inventos para mejorar sus vidas y la conservación del planeta.
 - *Culture*, SB, pág. 81: interés por conocer datos sobre el Día de la Tierra.
 - *Did You Know?*, SB, págs. 74 y 77: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

Temas interdisciplinarios

- Ciencias de la naturaleza:
 - El cambio climático y sus consecuencias.
 - La protección del medio ambiente.
 - Medios de transporte ecológicos.

- Valores éticos:
 - Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.
 - Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.
 - Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.
 - Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
 - Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.

- Lengua y literatura:
 - **Will**: hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.
 - **Be going to**: hablar sobre planes.
 - *Present Continuous* con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.
 - El primer y segundo condicional.
 - Las conjunciones y locuciones consecutivas.
 - Hablar sobre planes y hacer predicciones.
 - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnologías:
 - La compra y venta electrónica.
 - Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.
 - Utilización de gráficos

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD 7: Living Your Life

Objetivos

- _ Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.
- Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.
- _ Practicar el uso del *Present Perfect Simple* y de **for / since**.
- _ Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.
- Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.
- Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.
- Identificar y producir la pronunciación de palabras como “**row**”, “**proud**” y “**rude**”.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- Experiencias
- Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias
- Comprensión y expresión oral de diferentes experiencias
- *Word Power*: verb collocations

Listening:

- Conversación sobre una lista de deseos.
- Realización de ejercicios para demostrar que se ha entendido el audio

Grammar

- Estructura y usos de *Present Perfect Simple*
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: diferencia entre *been to* y *gone to*

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar experiencias.
- *English in Use*: Comparing experiences, expresiones útiles para la interacción oral.

Reading

- Lectura de un artículo sobre un circo especial en Colombia
- Comprensión de la información clave del texto.
- *Word Power*: las familias de palabras como ayuda para entender un texto
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Grammar

- **For y since:** uso y diferencias
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Did you know?:* Información sobre una tradición australiana

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar sobre duración de una actividad

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos de opinión.
- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos de opinión.
- *English in Use:* Preposiciones que van con los adjetivos.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio

Pronunciation

- Identificar y producir la pronunciación de palabras como “**row**”, “**proud**” y “**rude**”.
- *English in Use:* entonación de las questions tags.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de cosas futuras y experiencias.

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a sobre experiencias
- Presentación delante de la experiencia que ha descrito el compañero/a.
- *English in use:* mostrar sorpresa ante una información.

Writing

- *Getting ready to write:* análisis de la estructura de una review de un programa de televisión.
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.
- Preparación antes de escribir una review de un programa de televisión mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task:* producción de una review de un programa de televisión siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Doing a Survey. Online Posts.

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las encuestas.
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con las encuestas sobre hábitos televisivos.
- Interacción oral respondiendo a preguntas sobre hábitos televisivos.
- *Communication video:* TV Viewing.

- Comprensión oral y lectora de diversos tipos de post en las redes sociales.
- *English In Use*: Escribir un post con tu opinión sobre las redes sociales.

Culture: Social Media

- Comprensión escrita de una infografía sobre redes sociales
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video*: Watching TV

Extra reading: The Amish

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre las costumbres de los Amish
- Identificación de varios datos que se piden acerca de los contenidos del texto.
- *TASK*: escribir sobre si te gustaría vivir en una comunidad Amish y porqué.
- *Did you Know?*: Información sobre adolescentes en las comunidades Amish.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con las experiencias personales y los adjetivos.
 - *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: uso del *Present Perfect Simple* y de **for / since**. *Writing*, SB, pág. 96: uso de adjetivos y adverbios para escribir críticas.
 - *Listening*, SB, págs. 91 y 94; *WB*, pág. 60, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre listas de deseos, otra sobre personas en el libro Guinness de los récords y otra sobre varias festividades.
 - *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para hablar sobre actividades y compararlas, hablar sobre la duración de algunas actividades o experiencias, y hablar sobre programas de televisión y redes sociales.
 - *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Extra Reading*, SB, págs. 136; *WB*, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre los amish de Norteamérica, una línea del tiempo sobre la historia del circo y un texto sobre el presentador de televisión Bruce Parry.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos en palabras como **row**, **proud** y **rude**.
 - *Writing*, SB, pág. 96; *Extra Reading*, SB, págs. 136, *TASK*; *WB*, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de una crítica sobre un programa de televisión y un párrafo sobre las diferencias entre el Circo del Sol y los circos tradicionales utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Reading*, SB, pág. 92: información sobre una escuela de circo en Colombia.
 - *Grammar*, SB, pág. 93: identificar países en un mapa.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
 - *Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 136: respeto por la cultura y forma de vida de los Amish.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, pág. 96 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading*, SB, págs. 136, *TASK*; WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 92: interés por conocer información sobre la escuela de circo en Colombia “Circo para todos”.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 136: la historia de los Amish
 - *Did You Know?*, SB, págs. 93 y 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

Temas interdisciplinarios

- Geografía e historia:
 - Localizar países en un mapa.
 - Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.

- Valores éticos:
 - Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.
 - Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
 - Respeto por otras formas de vida y educación.

- Lengua y literatura:
 - El *Present Perfect Simple* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; **for / since**.
 - El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.
 - *Collocations* con **go, take** y **get** para nombrar experiencias y actividades.
 - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Tecnologías:
 - El blog.
 - Las páginas web.
 - Las redes sociales

UNIDAD 8: Healthy Choices

Objetivos

- _ Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
- _ Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar
- Practicar el uso de los modales (**can, could, must, should**) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.
- Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.
 - _ Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.
 - _ Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.
 - _ Identificar y producir correctamente los sonidos “s” y “sh” en palabras como “**see**” y “**should**”. Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- La nutrición y el estado físico.
- Identificación de vocabulario típico relacionado con la nutrición y el estado físico.
- Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas con la nutrición y el estado físico.
- *English in Use*: nombres que pueden ser contables e incontables

Grammar

- Modals: uso y formación de **can, could, must** y **should**. Significado y diferencias.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Listening

- Comprensión oral de monólogos sobre nutrición
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de nutrición utilizando las expresiones dadas.

Reading

- Lectura de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite.
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- Ubicación de cuatro países en un mapa.

Grammar

- Modals: **have to** y **need to**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para hablar sobre estilos de vida con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.
- *English in Use*: Expresar incertidumbre

Skills in Use

Vocabulary

- Fitness
- Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios.
- *Word power*: Homophones
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de un diálogo sobre proyectos escolares.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre un proyecto escolar.

Pronunciation

- Los sonidos “s” y “sh” en palabras como “**see**” y “**should**”.
- Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.
- *English in Use*: practica de un trabalenguas

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para de problemas típicos de los adolescentes

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para dar consejo
- *English in Use*: **either... or....**

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de un artículo periodístico
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: *Present Perfect Simple*, *Past Simple* y *Past Continuous*, preposiciones como **against**, **to**, **in** y **from... to**.
- Preparación antes de escribir un artículo periodístico mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un artículo periodístico siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Sharing Information. Texting

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el intercambio de información
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con datos e intercambio de información.
- *Communication Video*: Sports Report.
- Comprensión escrita de mensajes de texto.
- *English in Use*: escribir respuestas a los mensajes de texto.

Extra reading: All About Sugar

- Comprensión escrita de un texto sobre el azúcar.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Did you know?*: datos curiosos sobre las calorías de los alimentos.
- *TASK*: Buscar información sobre un alimento y escribir sobre él.

Sport: A Brave Friendship

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre un suceso en las olimpiadas de 1936
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *Culture Video*: Great Olympic Moments.

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
- *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 112; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112: uso de los verbos modales (**can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't**) para dar consejos, expresar posibilidad, habilidad, prohibición, obligación y necesidad. Repaso de los tiempos verbales estudiados a lo largo del curso.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110-11: uso de la lengua inglesa para hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida, dar consejos y hablar sobre partidos o competiciones.
- *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, pág. 109; *Extra Reading*, SB, págs. 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, un texto sobre el azúcar, una página web en la que un adolescente pide consejo y un médico se lo da, y un texto sobre la comida basura y el deporte.
- *Listening*, SB, págs. 103 y 106; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de tres monólogos sobre hábitos saludables, de un diálogo sobre proyectos escolares y de una conversación sobre la dieta mediterránea.
- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de los sonidos “s” y “sh” en palabras como **see** y **should**.
- *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*); *Extra Reading*, SB, págs. 137, *TASK*: expresión escrita de un reportaje sobre un partido o una competición, un párrafo sobre la importancia del sueño para el buen funcionamiento del cerebro y un reportaje sobre un alimento, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Extra Reading*, SB, págs. 137: el azúcar y sus propiedades.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 103 y 106; *Reading*, SB, pág. 104; *CLIL*, SB, pág. 109: importancia de la alimentación y el estado físico para la salud y en el deporte.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
 - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
 - *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Reading*, SB, pág. 104: reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, pág. 108 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Extra Reading*, SB, págs. 137 TASK; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Everyday English*, SB, pág. 110: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
 - *Extra Reading*, SB, págs. 137: la importancia de una vida saludable.

Temas interdisciplinarios

- Geografía e historia:
 - El origen y la historia del azúcar.

- Educación física:
 - El deporte y la alimentación.
 - Los deportistas de élite.
 - Los partidos y las competiciones deportivas.

- Valores éticos:
 - Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.
 - Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.
 - Valoración de la alimentación en el deporte.

- Educación plástica y visual:
 - El azúcar como elemento decorativo en los dulces.

- Lengua y literatura:
 - Los verbos modales: **can / can't, could / couldn't, must / mustn't, should / shouldn't**.
 - Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.
 - Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.
 - Repaso y corrección de los textos escritos.
 - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnologías:
 - La tecnología GPS.
 - Los blogs.
 - Los mensajes de texto

UNIDAD 9: Shopping Spree

Objetivos

- _ Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
- _ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.
- _ Formación y uso del *Reported Speech* en frases afirmativas y negativas.
- Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. *Verb Patterns*.
- _ Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.
- _ Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.
- _ Entender y producir anuncios online.
- _ Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.
- Pronunciar correctamente la terminación **-able** y cuidar la acentuación de las sílabas.

Contenidos didácticos

Vocabulary

- La moda.
- *Did you know?*: Información curiosa sobre la creación de palabras nuevas en la lengua inglesa.
- Identificación de vocabulario típico relacionado con la moda
- Comprensión y expresión oral de diferentes palabras relacionadas la ropa y los complementos.

Grammar

- *Reported Speech*: formación y uso en frases afirmativas.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: Diferencias entre **say** y **tell**.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Interacción oral con el compañero/a reportar frases.
- *English in Use*: Expresiones de tiempo pasado

Reading

- Lectura de un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña
- Comprensión de la información clave del texto.
- Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.
- *Word Power*: nombres compuestos

Grammar

- *Verb Patterns*: uso de gerundios e infinitivos en oraciones complejas.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *English in Use*: verbos que toman gerundio o infinitivo como complemento indistintamente.

Listening

- Comprensión oral de un documental sobre adolescentes japoneses.
- Expresión escrita de los datos que se piden relacionados con la conversación que se ha escuchado anteriormente.

Speaking

- Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.
- Práctica oral para expresar opiniones
- *English in Use*: Reaccionar ante una información.

Skills in Use

Vocabulary

- Adjetivos
- Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos para describir apersonas
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en una tienda.
- Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el audio

Pronunciation

- La terminación *-able* y cuidar la acentuación de las sílabas.
- *English in Use*: acentuación de palabras a las que se añaden sufijos o prefijos.

Focus on Functional Language

- Repaso del lenguaje utilizado para hablar de compras

Speaking

- Interacción oral con el compañero/a para comprar un regalo

Writing

- *Getting ready to write*: análisis de la estructura de un texto descriptivo
- Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinión, color y talla
- Preparación antes de escribir un texto descriptivo sobre ropa mediante la realización de varios ejercicios.
- *Writing Task*: producción de un texto descriptivo sobre ropa siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting ready to write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Going shopping. Online Notices.

- Repaso del vocabulario y expresiones típicas en una tienda de ropa
- Práctica oral de conversaciones relacionadas con la compra de ropa empleando el lenguaje visto anteriormente.
- Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se quiere comprar ropa espectáculo con las expresiones vistas y la información que se da.
- *Communication video*: Shopping.
- Comprensión escrita de anuncios online.
- *English in Use*: escribir un anuncio para vender un objeto en Internet.

Culture: Unusual Uniforms

- Comprensión escrita de un texto sobre uniformes británicos.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.
- *Culture Video*: Fashion.

Extra reading: Working Teenagers.

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes
- Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.
- *TASK*: realización de un póster sobre las leyes de tu país y el trabajo de los adolescentes

Language Summary

- Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 114, 118 y 124; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
 - *Grammar*, SB, págs. 115, 117 y 124: Reported Speech y Verb Patterns.
 - *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Everyday English*, SB, pág. 122: uso de la lengua inglesa para hablar sobre detalles y para ir a comprar a una tienda.
 - *Reading*, SB, págs. 116 y 138: comprensión escrita de un artículo de revista sobre unas clases para aprender a administrar el dinero y de un texto sobre las leyes que regulan el trabajo para adolescentes en Gran Bretaña.
 - *Listening*, SB, págs. 117 y 118: comprensión oral de un documental sobre los adolescentes japoneses y su forma de vestir, y una conversación en una tienda.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación del sufijo **-able**. La acentuación de las palabras.
 - *Writing*, SB, pág. 120 WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto describiendo ropa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Reflexión sobre el orden de los adjetivos en la frase.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Reading*, SB, pág. 116: importancia del ahorro y cálculo de los gastos de un adolescente.
 - *Speaking*, SB, pág. 119: cálculo del importe de diferentes objetos.
 - *Reading*, SB, pág. 138: conocimiento de los trabajos para menores de 16 en Gran Bretaña y las leyes que los regulan.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
 - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 2 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 2 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
 - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Aprender a aprender:
 - *Check Your Progress*, WB, págs. 78-79; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Reading*, SB, pág. 116: respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero entre adolescentes.
 - *Grammar*, SB, pág. 117; *Listening*, SB, pág. 37: interés por conocer la forma de vestir en

- Camden Town y en Japón.
- *Extra Reading*, SB, págs. 138: datos sobre uniformes inusuales.
- *Did You Know?*, SB, págs. 114: conocimiento y aprendizaje de información curiosa y útil.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Everyday English*, SB, pág. 122-123; *Writing*, SB, pág. 120: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 120 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Temas interdisciplinarios

- Geografía e historia:
 - Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.
 - Información sobre las joyas de la corona en la Torre de Londres.
- Valores éticos:
 - Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.
 - Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.
- Lengua y literatura:
 - El fragmento literario.
 - Las estructuras **there is** / **there are** en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.
 - Los determinantes, cuantificadores y **How much**, **How many** y **How often**.
 - El orden de los adjetivos.
 - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
- Matemáticas:
 - Gestión del dinero y cálculo de precios.
- Lengua extranjera:
 - La forma de llamar a diversas prendas.

Review

New English in Use for ESO 2 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

- Los **extractos literarios** reproducen tres géneros diferentes (un cuento ilustrado, cuatro

poemas y un fragmento de un libro), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 2º de la ESO.

- *Just Like Me*
- *Riders of the Lost Ark*
- *Twenty Bucks*

Al lado de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

- Los ejercicios de **vocabulario** y **gramática** que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.
- Los **proyectos** están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (*Techno Option*) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.
 - *A biological report*
 - *A report about your family*
 - *A trivia quiz*

9.2 Secuenciación de los módulos didácticos – Advanced Think Ahead 2º ESO (grupo del Programa Bilingüe)

	UNIDAD	
1ª Evaluación	Module 1: Out and About Module 2: A Look at the Past.	septiembre
		octubre
		noviembre
		diciembre
2ª Evaluación	Module 3: This Is Us. Module 4: Great Stories	enero
		febrero
		marzo
3ª Evaluación	Module 5: Making a Difference. Module 6: Pushing Limits.	abril
		mayo
		junio

PRIMER TRIMESTRE

MODULE 1 – Out and About

Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y el transporte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre una iniciativa en Boston para acercar la poesía a la gente y un artículo de una revista sobre lugares secretos en monumentos históricos y edificios famosos en el mundo.

- Repasar la diferencia entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*, el uso de **there is / there are**, los artículos y cuantificadores, y aprender a utilizar las *subject / object questions*.

- Comprender la información clave de una conversación telefónica sobre un viaje a Londres, una charla de un guía a un grupo de turistas en Praga y un pódcast sobre una estación de metro en China construida en medio de un bloque de viviendas.
- Obtener información sobre las actividades de un centro cívico, describir lugares y preguntar sobre cómo llegan a distintos lugares.
- Redactar un mensaje de texto sobre un lugar que el alumno/a haya visitado, elaborar una tarjeta con información sobre un lugar interesante para visitar y redactar un texto dando su opinión sobre su pueblo o ciudad.
- Pronunciar correctamente la terminación **-ing**, los nombres compuestos atendiendo a su acentuación y **do you**.

Contenidos didácticos

Module 1 A: Things to Do

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de actividades en los anuncios de un tablón de un centro cívico.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Advanced Language!*: *collocations* con **go** para hablar de actividades.

Listening, Speaking and Vocabulary

- *Video: Trying Something New*: visionado de un vídeo en el que se habla sobre actividades extraescolares y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Interacción oral con el compañero/a para hacer y contestar preguntas sobre las actividades de un centro cívico.

Grammar, Vocabulary, Speaking, Reading and Writing

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*. Uso de diferentes expresiones temporales al usar uno y otro tiempo verbal.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales.
- Pronunciación correcta de la terminación **-ing**.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- *Advanced Grammar!*: repaso del uso de los verbos estáticos.
- *Think Tank*: pregunta sobre las actividades que le gustaría hacer al alumno/a.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening, Grammar and Vocabulary

- Realización de una actividad relacionada con el tema de la conversación telefónica aplicando la gramática que se ha visto en la sección.
- Comprensión oral de una conversación telefónica sobre un viaje a Londres y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Reading and Listening

- Lectura de una entrada de blog sobre una iniciativa en Boston para acercar la poesía a la gente y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friends*: **mayor** y **current**.
- *Advanced Language!*: explicación sobre los adverbios de frecuencia y las expresiones temporales.
- *Word Power*: **rain, rainy days, rainy season, light rain, pouring rain, exciting / excited**.

- *Task*: redacción de un mensaje de texto sobre las actividades que han hecho en algún lugar que hayan visitado y presentación del mismo ante la clase.

Module 1 B: Places to See

Vocabulary, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de distintos lugares de la ciudad en los comentarios de unas personas.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- La acentuación de los nombres compuestos.
- *Advanced Pronunciation!*: breve explicación sobre la acentuación de los nombres compuestos.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Interacción oral con el compañero/a para describir lugares de la ciudad.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones para adivinar lo que el interlocutor/a plantea.

Grammar, Vocabulary, Reading and Writing

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso de **there is / there are** y los artículos y cuantificadores para para expresar cantidades.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Think Tank*: pregunta sobre si el alumno/a conoce alguna cueva interesante en su país.

Grammar, Vocabulary and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso de **How much, How many, How far, How long** y **How often**.
- *Advanced Grammar!*: uso de **How much** para preguntar el precio de algo.
- Práctica oral de la gramática de la sección.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

- Lectura de un artículo de una revista sobre lugares secretos en monumentos históricos y edificios famosos en el mundo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friend*: **largest**.
- *Advanced Language!*: diferencias de léxico entre el inglés británico y el americano.
- *Task*: redacción de un mensaje de texto sobre las actividades que han hecho en un lugar que el alumno/a haya visitado y presentación del mismo ante la clase.
- *Word Power*: **attic, floor, roof, ceiling, wall, cellar, basement, balcony, waiting for / expecting**.
- *Slideshow*: presentación de diapositivas sobre ciudades del mundo.

Listening and Vocabulary

- Comprensión oral de una charla de un guía a un grupo de turistas en Praga y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Task*: elaboración de una tarjeta con información sobre un lugar interesante para visitar y presentación de la misma ante la clase.

Module 1 C: Getting Around

Vocabulary, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con el transporte en una encuesta de una revista y luego realización de la misma.
- Realización de de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Advanced Language!*: diferencias de léxico entre el inglés británico y el americano.
- *Think Tank*: pregunta sobre los vehículos que le gustaría utilizar al alumno/a.
- *Advanced Language!*: la función de las preposiciones en un texto.
- Pronunciación correcta de **do you**.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Interacción oral con el compañero/a para preguntar sobre cómo llegan a distintos lugares.

Grammar, Vocabulary, Reading, Speaking and Writing

- *Flipped Classroom y Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso de las *subject / object questions*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening, Reading and Grammar

- Lectura de un pódcast sobre una estación de metro en una ciudad de China construida en medio de un bloque de viviendas para luego completar unas preguntas.
- Comprensión oral del pódcast y realización de varias actividades relacionadas con él.
- *Advanced Language!*: distintos significados de la palabra **floor**.

Writing and Reading

- *Step 1: Content*: lectura de un texto de opinión y contestar unas preguntas.
- *Step 2: Language*: realización de varias actividades relacionadas con los adverbios de frecuencia, las expresiones temporales y las preposiciones.
- *Step 3: Task*: redacción de un texto expresando su opinión sobre su pueblo o ciudad a partir de los datos que han incluido en un cuadro.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advanced Your Language

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Culture

- Comprensión oral y escrita de tres textos sobre actividades extraescolares dirigidas a jóvenes de bajo nivel económico en Estados Unidos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Task*: redacción de un texto describiendo otro programa que ofrezca actividades extraescolares para jóvenes.
- *Video: What We Do After School*: visionado de un vídeo en el que se habla de actividades extraescolares para contestar una pregunta.

Advanced Your Exam Skills

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Module 1: Life Skills

Asking for Details

- *Video: After School*: visionado de un vídeo en el que dos amigos acuden a un centro de estudios para solicitar información sobre un curso.

- Realización de actividades escritas y orales para practicar el lenguaje empleado a la hora de solicitar información sobre cursos.

Module 1: Collaborative Project

A Travel Brochure

- *Step 1*: lectura de un folleto de viajes para luego completar una ficha.
- *Step 2*: elección de una ciudad para el folleto y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- *Step 3*: búsqueda de información y fotografías sobre el lugar y redacción de la sección.
- *Step 4*: puesta en común de las distintas secciones y elaboración del folleto.
- *Techno Option*: elaboración de un folleto de viajes digital.
- *Step 5*: uso de una tarjeta con información sobre el folleto para hacer la presentación en clase.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 12, 16 y 20: uso de vocabulario relacionado con las actividades, los lugares de la ciudad y los medios de transporte.
 - *Speaking*, SB, págs. 13, 16 y 21: uso de la lengua inglesa para obtener información sobre las actividades de un centro cívico, describir lugares y preguntar sobre cómo llegan a distintos lugares.
 - *Grammar*, SB, págs. 13, 17, 18 y 21; *Grammar Challenge*, págs. 126-127: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*, uso de **there is / there are**, los artículos y cuantificadores, **How much, How many, How far, How long y How often**, y las *Subject / Object questions*
 - *Pronunciation*, SB, págs. 13, 16 y 21; *Pronunciation Appendix*, SB, págs. 121 y 122: pronunciación correcta de la terminación **-ing**, los nombres compuestos atendiendo a su acentuación y **do you**.
 - *Listening*, SB, págs. 14, 19 y 22: comprensión oral de una conversación telefónica sobre un viaje a Londres, una charla de un guía a un grupo de turistas en Praga y un pódcast sobre una estación de metro en China construida en medio de un bloque de viviendas.
 - *Reading*, SB, págs. 15, 18 y 19: comprensión escrita de una entrada de blog sobre una iniciativa en Boston para acercar la poesía a la gente y un artículo de una revista sobre lugares secretos en monumentos históricos y edificios famosos en el mundo; *Culture*, SB, pág. 25: comprensión escrita de tres textos sobre actividades extraescolares dirigidas a jóvenes de bajo nivel económico en Estados Unidos.
 - *Writing*, SB, págs. 15, 19 y 23: expresión escrita de un mensaje de texto sobre un lugar que el alumno/a haya visitado y un texto dando su opinión sobre su pueblo o ciudad, y elaboración de una tarjeta con información sobre un lugar interesante para visitar.
 - *Life Skills*, SB, pág. 28: práctica del lenguaje empleado a la hora de solicitar información sobre cursos.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 124: elaboración de un folleto de viajes.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 20, ej. 4: información sobre medios de transportes poco corrientes.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25 y 28: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, WB, pág. 124: elaboración de un folleto de viaje digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente

al módulo 1.

- Aprender a aprender:
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 24; *Progress Check*, WB, págs. 16-17; *Standards Check*, WB, págs. 18-19; *Vocabulary Extension*, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 12, ej. 1; *Speaking*, SB; pág. 13; *Grammar*, SB, pág. 14, ej. 14; *Listening*, SB, pág. 14; *Culture*, SB, pág. 25; *Life Skills*, SB, pág. 28: interés por conocer diferentes actividades de tiempo libre.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 20, ej. 4: conocimiento de datos curiosos sobre distintos medios de transporte.
 - *Listening*, SB, pág. 22: información sobre una estación de metro en una ciudad de China construida en medio de un bloque de viviendas.
 - *Life Skills*, SB, pág. 28: interés por conocer los cursos que se imparten en centros de estudios y en centros cívicos.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 13, 16 y 21: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 15, 19 y 23; *Culture*, SB, pág. 25: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 124: elaboración de un folleto de viajes.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 15: interés por conocer una iniciativa en Boston para acercar la poesía a la gente.
 - *Grammar*, SB, pág. 17, ej.10: información sobre una cueva en Turquía conocida como la “puerta del infierno”.
 - *Reading*, SB, págs. 18-19: curiosidad por conocer lugares secretos en algunos monumentos históricos y edificios famosos en el mundo.
 - *Listening*, SB, pág. 19: interés por conocer datos sobre el Puente de Carlos en Praga.

Temas interdisciplinares

- Geografía e Historia:
 - El Puente de Carlos en Praga.
 - Lugares de interés turístico: Nueva York, Londres, Boston, Turquía, La Habana, Taiwan, Adelaida y San Petersburgo.
 - Lugares secretos en monumentos históricos y edificios famosos en el mundo.
- Tecnología:
 - El correo electrónico.
 - El blog.
 - Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.
 - Un folleto de viajes digital.
- Lengua y Literatura:
 - Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
 - Los verbos estáticos.
 - **There is / there are.**
 - Los artículos y cuantificadores.
 - **How much, How many, How long, How far y How often.**
 - Las *subject / object questions*.
 - *Collocations* con **go** para hablar de actividades.

- Los adverbios de frecuencia y las expresiones temporales.
 - La función de las preposiciones en un texto.
 - Significados de la palabra **floor**.
 - Diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
 - Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.
- Valores Éticos:
 - Respeto por las actividades que hacen otras personas en su tiempo libre.
 - Reconocimiento de la importancia de los programas de actividades extraescolares dirigidos a jóvenes de bajo nivel económico que les resulten de interés para su futuro académico y profesional.
 - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
 - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

MODULE 2 – A Look at the Past

Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las profesiones, los objetos de clase y la familia.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una lista con algunas de las profesiones más extrañas de la historia y una página de una guía de televisión sobre un programa que se emite en el Reino Unido.
- Practicar el uso del *Past Simple*, la estructura **used to** y la voz pasiva en presente y pasado.
- Comprender la información clave de una conversación sobre la elección de una profesión, otra sobre un programa de televisión, y una charla de un/a guía durante una visita a un museo.
- Hablar de actividades del pasado, objetos de clase y rutinas de la familia.
- Escribir descripciones de fotografías, preguntas para una entrevista sobre cómo era el colegio en el pasado y una descripción de cómo era la vida en el pasado.
- Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ e /ɪd/. Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos de especial dificultad en palabras como en **first**, **for** y **number**.

Contenidos didácticos

Module 2 A: At Work

Vocabulary, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de distintas profesiones en una página web de una revista para adolescentes.
- Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *Advanced Language!*: los sufijos **-er** y **-or** para formar nombres de profesiones.
- *Slideshow*: presentación de diapositivas sobre hacer realidad los sueños.

Listening and Vocabulary

- Comprensión oral de una conversación en la que dos amigos están hablando sobre las profesiones a las que se quieren dedicar y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Grammar, Vocabulary, Speaking, Writing and Reading

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Expresión de acciones pasadas: *Past Simple*. Uso y formación de la afirmativa, negativa e interrogativa.
- Repaso del uso de **there was / there were**.
- Pronunciación correcta de la terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /ɪd/.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de actividades del pasado.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones para ganar tiempo antes de contestar una pregunta.
- *Advanced Language!*: uso de las conjunciones causales para expresar la causa o razón por la que algo ocurrió.
- *Think Tank*: preguntas sobre las aficiones del alumno/a.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

- Introducción al tema que trata el texto a partir de unas imágenes.

- Lectura de una lista con algunas de las profesiones más extrañas de la historia incluidas en una lista y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friend*: **ancient**.
- *Advanced Language!*: palabras homófonas.
- *Word Power*: **did the job, apply for a job, get the job, find a job, lose a job, do a good job, chimney / fireplace**.
- *Task*: descripción de unas fotografías sobre algunas profesiones del pasado y mostrárselas al compañero/a.

Module 2 B: At School

Vocabulary, Reading and Writing

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Realización de un cuestionario sobre objetos de clase.
- Realización de de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.

Listening, Speaking and Vocabulary

- *Video: School Supplies*: visionado de un vídeo en el que dos amigos hablan sobre objetos de clase y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Pronunciación correcta de sonidos vocálicos de especial dificultad en palabras como en **first, for** y **number**.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre el material escolar del catálogo que van a comprar.

Grammar, Vocabulary, Reading and Writing

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la estructura **used to**.
- *Think Tank*: pregunta sobre cómo los colegios en la actualidad han mejorado con respecto a los del siglo XIX.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening, Grammar and Speaking

- Introducción al tema que trata la charla a partir de unas preguntas.
- Comprensión oral de la información que proporciona un/a guía a los visitantes de un museo y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre cómo es el colegio en la actualidad comparado con el de hace cinco años.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones habituales para comparar las experiencias propias con las del interlocutor/a.
- *Task*: entrevista a los padres o abuelos del alumno/a sobre cómo era el colegio en su época y presentación del contenido de la entrevista ante la clase.

Module 2 C: At Home

Vocabulary, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con la familia en los pies de foto.
- Realización de diferentes actividades relacionadas con el vocabulario aprendido.

Reading and Listening

- Lectura de una página de una guía de televisión sobre un programa que se emite en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Did you know?:* información de interés sobre el racionamiento de comida en Gran Bretaña durante la Segunda Guerra Mundial.
- *False Friends:* **discusses.**
- *Word Power:* **space age, ice age, school age, act your age, in this day and age, alone / only / lonely.**
- *Advanced Language!:* uso de expresiones para hablar de cantidad.

Listening and Vocabulary

- Comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre un programa de televisión y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Grammar, Speaking and Reading

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation:* promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso de la pasiva en presente y pasado.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de rutinas en la familia.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Think Tank:* opinión sobre el tema del texto.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge:* ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

- *Step 1: Content:* lectura de un texto descriptivo para luego contestar unas preguntas.
- *Step 2: Language:* realización de varias actividades relacionadas con las conjunciones causales y las expresiones para hablar de cantidad.
- *Step 3: Task:* redacción de un texto para describir cómo era la vida en el pasado a partir de los datos que han incluido en un cuadro.
- Referencia a la *Writing Guide:* ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advanced Your Language

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Culture

- Comprensión oral y escrita de tres textos sobre el pasado y el presente de tres palacios famosos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Task:* redacción de un texto sobre otro palacio.
- *Video: House or Home?:* visionado de un vídeo en el que se habla de algunas casas singulares en el Reino Unido para contestar una pregunta.

Advanced Your Exam Skills

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Module 2: Life Skills

Describing Where You Live

- *Video: Where We Live:* visionado de un vídeo en el que dos amigas hablan del lugar donde viven.
- Realización de actividades escritas y orales para practicar el lenguaje empleado a la hora de describir el lugar donde viven.

Module 2: Collaborative Project

A Poster About the Past

- *Step 1*: lectura de un póster sobre la vida en Europa durante la Edad Media para luego contestar unas preguntas.
- *Step 2*: elección de un periodo de la historia y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- *Step 3*: búsqueda de información e imágenes sobre el tema y redacción de la sección.
- *Step 4*: puesta en común de las distintas secciones y elaboración del póster.
- *Techno Option*: creación de un póster digital.
- *Step 5*: uso de una tarjeta con información sobre el póster para hacer la presentación en clase.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 30, 34 y 38: uso de vocabulario relacionado con las profesiones, los objetos de clase y la familia.
 - *Listening*, SB, págs. 30, 37 y 40: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre la elección de una profesión, otra sobre un programa de televisión, y una charla de un/a guía durante una visita a un museo.
 - *Grammar*, SB, págs. 31, 36 y 40; *Grammar Challenge*, SB, págs. 128-129: uso del *Past Simple*, la estructura **used to** y la voz pasiva en presente y pasado.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 31 y 35; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de la terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /ɪd/ y sonidos vocálicos de especial dificultad en palabras como en **first**, **for** y **number**.
 - *Speaking*, SB, págs. 31, 35 y 40: uso de la lengua inglesa para hablar de actividades del pasado, objetos de clase y rutinas de la familia.
 - *Reading*, SB, págs. 32-33 y 39: comprensión escrita de una lista con algunas de las profesiones más extrañas de la historia incluidas en una lista y una página de una guía de televisión sobre un programa que se emite en el Reino Unido; *Culture*, SB, pág. 43: comprensión escrita de tres textos sobre el pasado y el presente de tres palacios famosos.
 - *Writing*, SB, págs. 33, 37 y 41: expresión escrita de una descripción de unas fotografías sobre profesiones del pasado y de cómo era la vida en el pasado, y de preguntas para una entrevista sobre cómo era el colegio en el pasado.
 - *Life Skills*, SB, pág. 46: práctica del lenguaje empleado a la hora de describir el lugar donde viven.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 125: elaboración de un póster sobre un periodo de la historia.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Speaking*, SB, pág. 35: importancia del ahorro y de la gestión del dinero.
 - *Listening*, SB, pág. 37: interés por conocer datos sobre el robot de telepresencia que sirve como sistema de telecomunicación para estudiantes que no puedan desplazarse al centro escolar.
 - *Did you know?*, SB, pág. 39: equivalencia de unidades de peso: onzas a gramos.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 30, 31, 34, 35, 36, 38, 40, 43 y 46: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, WB, pág. 125: creación de un póster digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente

al módulo 2.

- Aprender a aprender:
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 42; *Progress Check*, WB, págs. 30-31; *Standards Check*, WB, págs. 32-33; *Vocabulary Extension*, WB, págs. 34-35: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Reading*, SB, págs. 32-33: interés por conocer algunas de las profesiones más extrañas de la historia.
 - *Grammar*, SB, pág. 36, ej. 14: interés por conocer cómo eran los colegios en el siglo XIX.
 - *Did you know?*, SB, pág. 39: información sobre el racionamiento de comida en Gran Bretaña durante la Segunda Guerra Mundial.
 - *Grammar*, SB, pág. 40, ej. 15: interés por conocer cómo era la vida en familia en el pasado.
 - *Writing*, SB, pág. 41, ej. 16: información sobre la vida en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial y el papel que desempeñó la mujer.
 - *Life Skills*, SB, pág. 46: curiosidad por conocer distintos lugares de residencia.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 30, 37 y 38; *Life Skills*, SB, pág. 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 33, 37 y 41; *Culture*, SB, pág. 43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 125: creación de un póster sobre un periodo de la historia..
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 42, ej. 5: las pinturas en miniatura del artista de origen turco, Hasan Kale.
 - *Culture*, SB, pág. 43: el pasado y el presente de tres palacios famosos situados en Croacia, Reino Unido y Austria.

Temas interdisciplinares

- Geografía e Historia:
 - Profesiones del pasado.
 - El sistema educativo en Estados Unidos y Canadá en el siglo XIX.
 - Palacios famosos en Croacia, Reino Unido y Austria.
 - Papel de la mujer en el Reino Unido durante la Segunda Guerra Mundial.
- Tecnología:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Avances tecnológicos en el sector educativo.
 - El correo electrónico.
 - Un póster digital.
- Lengua y Literatura:
 - El *Past Simple*.
 - **There was / there were**.
 - La estructura **used to**.
 - La voz pasiva en presente y pasado.
 - Los sufijos **-er** y **-or** para formar nombres de profesiones.
 - Las conjunciones causales.

- Las palabras homófonas.
- Expresiones para hablar de cantidad.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.
- Valores Éticos:
 - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
 - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Matemáticas:
 - Gestión del dinero.
 - Equivalencia de unidades de peso: onzas a gramos.

SEGUNDO TRIMESTRE

MODULE 3 – This Is Us

Objetivos

- Aprender adjetivos descriptivos y de personalidad, y vocabulario relacionado con acontecimientos de la vida.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un correo electrónico sobre los dobles de algunas personas y un artículo de una revista científica sobre un estudio del comportamiento de los perros.
- Practicar el uso de los adjetivos comparativos y superlativos, las estructuras **(not) as ... as, too ...** y **(not) ... enough**, y los verbos modales.
- Comprender la información clave de conversaciones entre amigos para hacer y contestar preguntas sobre historia y para comprar tarjetas de felicitación, y otra sobre la gente que tiene mascota.
- Hablar sobre fotografías, y sobre uno/a mismo/a y comparar personas.
- Escribir pistas sobre tres personajes famosos, un acertijo sobre un personaje famoso y el perfil de la familia.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como en **than, tall y difficult**, y las formas contraídas **can't, couldn't, shouldn't y mustn't**.

Contenidos didácticos

Module 3 A: Who We Are

Vocabulary, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de parejas de adjetivos sinónimos y antónimos en la descripción de una aplicación.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.
- *Advanced Language!*: los sufijos **-ing** y **-ed** para formar adjetivos y breve explicación sobre las diferencias de uso.
- Interacción oral con el compañero/a para describir unas caricaturas.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones para mostrar acuerdo con algo concreto que dice otra persona.
- *Advanced Language!*: breve explicación sobre el género y el número de los adjetivos.

Listening and Speaking

- *Video: Who's That?*: visionado de un vídeo en el que dos amigas hablan sobre una fotografía y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre unas fotografías.

Grammar, Vocabulary, Reading and Writing

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso de los adjetivos comparativos y las estructuras **(not) as ... as, too ...** y **(not) ... enough** para describir y comparar cosas, animales y personas.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Think Tank*: pregunta sobre las similitudes en el aspecto de las personas que comparten el mismo nombre.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

- Lectura de un correo electrónico sobre los dobles de algunas personas y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friends*: **exhibition**.
- *Word Power*: **well-educated, well-dressed, well-behaved, well-informed, well-prepared, site / sight**.
- *Advanced Language!*: uso de las conjunciones para unir dos o más ideas.

Listening

- Comprensión oral de una conversación entre dos amigos para hacer y contestar preguntas sobre historia, y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Task*: redacción de pistas sobre tres personajes famosos de la historia, del deporte o de la música para que los compañeros/as adivinen de quienes se tratan.

Module 3 B: The Way We Behave

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de adjetivos que describen la personalidad en un texto.
- Realización de varias actividades para practicar el vocabulario aprendido.
- *Advanced Language!*: el sufijo **-y** para formar adjetivos.

Reading and Listening

- Lectura de un artículo de una revista científica sobre un estudio del comportamiento de los perros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friend*: **subject**.
- *Word Power*: **smell, sight, hearing, taste, touch, unique / only**.

Listening, Vocabulary and Speaking

- Comprensión oral de una conversación sobre la gente que tiene mascota y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Grammar, Vocabulary, Writing, Speaking and Reading

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso de los adjetivos superlativos para comparar cosas, animales y personas.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Pronunciación correcta de los sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como en **than, tall** y **difficult**.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Interacción oral con el compañero/a para comparar personas.

- *Think Tank*: pregunta sobre los test de personalidad.
- *Slideshow*: presentación de diapositivas sobre los factores que determinan la personalidad.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.
- *Task*: redacción de un acertijo sobre un personaje famoso para que los compañeros/as adivinen de quién se trata.

Module 3 C: Our Lives

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con acontecimientos de la vida en una página web.
- Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario aprendido.
- *Advanced Language!*: el sufijo **-tion** para formar sustantivos.
- *Think Tank*: pregunta sobre la igualdad del hombre y la mujer en su entorno.
- *Advanced Language!*: uso de las conjunciones finales para expresar la finalidad de una acción.

Listening and Grammar

- Comprensión oral de conversaciones entre amigos para comprar tarjetas de felicitación y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Grammar, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso de **can**, **may** y **might** para expresar habilidad o posibilidad en el presente, **could** para expresar habilidad o posibilidad en el pasado, **should** para dar y pedir consejo, **must**, **have to** y **need to** para expresar obligación, **don't have to** y **don't need to** para expresar la ausencia de obligación y **mustn't** para expresar prohibición.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Pronunciación correcta de las formas contraídas **can't**, **couldn't**, **shouldn't** y **mustn't**.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Práctica oral para hablar sobre uno/a mismo/a utilizando los verbos modales.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

- *Step 1: Content*: lectura del perfil de una familia para luego contestar unas preguntas.
- *Step 2: Language*: realización de varias actividades relacionadas con las conjunciones y las conjunciones finales.
- *Step 3: Task*: redacción del perfil de la familia del alumno/a a partir de los datos que han incluido en un cuadro.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advanced Your Language

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Culture

- Comprensión oral y escrita de un foro sobre los trajes tradicionales de boda de distintos países y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

- *Task*: redacción de un texto sobre los trajes tradicionales de boda de otro país.
- *Video: Fashion*: visionado de un vídeo sobre moda para contestar una pregunta.

Advanced Your Exam Skills

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Module 3: Life Skills

Shopping for Clothes

- *Video: Shopping*: visionado de un vídeo en el que dos amigas están de compras.
- Realización de actividades escritas y orales para practicar el lenguaje empleado a la hora de comprar ropa en una tienda.

Module 3: Collaborative Project

A Horoscope Poster

- *Step 1*: lectura de las predicciones de dos signos del zodiaco para luego completar una ficha.
- *Step 2*: reparto de los signos del zodiaco entre los miembros del grupo.
- *Step 3*: búsqueda de información sobre el signo del zodiaco asignado y sobre un personaje famoso con ese signo, y redacción de la predicción.
- *Step 4*: puesta en común de las predicciones de todos los signos del zodiaco y elaboración del póster.
- *Techno Option*: creación de un póster digital.
- *Step 5*: uso de una tarjeta con información sobre el póster para hacer la presentación en clase.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 48, 52 y 56: uso de los adjetivos descriptivos y de vocabulario relacionado con acontecimientos de la vida.
 - *Speaking*, SB, págs. 49, 54 y 58: uso de la lengua inglesa para hablar sobre fotografías, sobre uno/a mismo/a y comparar personas.
 - *Grammar*, SB, págs. 49, 54 y 57; *Grammar Challenge*, SB, págs. 130-131: uso de los adjetivos comparativos y superlativos, de las estructuras **(not) as ... as, too ...** y **(not) ... enough**, y de los verbos modales **can, could, should, must, have to, need to, don't have to, don't need to, mustn't, may** y **might**.
 - *Reading*, SB, págs. 50-51 y 53: comprensión escrita de un correo electrónico sobre los dobles de algunas personas y un artículo de una revista científica sobre un estudio del comportamiento de los perros; *Culture*, SB, pág. 61: comprensión escrita de un foro sobre los trajes tradicionales de boda de distintos países.
 - *Listening*, SB, págs. 51, 54 y 57: comprensión oral de conversaciones entre amigos para hacer y contestar preguntas sobre historia y para comprar tarjetas de felicitación, y otra sobre la gente que tiene mascota.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 54 y 58; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como en **than, tall** y **difficult**, y las formas contraídas **can't, couldn't, shouldn't** y **mustn't**.
 - *Writing*, SB, págs. 51, 55 y 59: expresión escrita de pistas sobre tres personajes famosos, un acertijo sobre un personaje famoso y un perfil de la familia.
 - *Life Skills*, SB, pág. 64: práctica del lenguaje empleado a la hora de comprar ropa en una tienda.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 126: elaboración de un póster sobre los horóscopos.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 48: uso de una aplicación de móvil para convertir fotos en caricaturas.

- *Grammar*, SB, pág. 50, ej. 14: estudios científicos sobre la posible relación entre los nombres de las personas y su aspecto físico.
 - *Reading*, SB, págs. 50-51: página web de un museo donde los usuarios pueden encontrar a su doble en una estatua del antiguo Egipto, Grecia o Roma.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 52: información sobre las características y las particularidades de algunos animales.
 - *Reading*, SB, pág. 53: estudio científico sobre el comportamiento de los perros.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 56, ej. 1: página web de un curso online.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 48, 49, 52, 54, 55, 56, 57, 61 y 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, WB, pág. 126: creación de un póster digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 3.
- Aprender a aprender:
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 60; *Progress Check*, WB, págs. 44-45; *Standards Check*, WB, págs. 46-47; *Vocabulary Extension*, WB, págs. 48-49: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 56, ej. 4: importancia de la igualdad entre hombres y mujeres en la sociedad actual.
 - *Writing*, SB, pág. 59, ej. 15: muestra de un modelo distinto de familia.
 - *Life Skills*, SB, pág. 64: fórmulas adecuadas para comprar ropa en una tienda.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 48, 49, 54; *Life Skills*, SB, pág. 64: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 51, 55 y 59; *Culture*, SB, pág. 61: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Grammar*, SB, pág. 55: uso de los test de personalidad para averiguar la carrera profesional más adecuada para cada persona.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 56, ej. 1: interés por realizar cursos online.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 126: elaboración de un póster sobre los horóscopos.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 50-51: interés por conocer una página web de un museo donde los usuarios pueden encontrar a su doble en una estatua de alguna civilización antigua.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 52: curiosidades sobre animales.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 56, ej. 1: interés por conocer costumbres, tradiciones o creencias en otras culturas.
 - *Grammar*, SB, pág. 58: curiosidades sobre el matrimonio en Rusia, Armenia, Alemania y Congo.
 - *Culture*, SB, pág. 61: información sobre los trajes tradicionales de boda en Inglaterra, Nigeria, Japón, la India y Escocia.

Temas interdisciplinarios

- Tecnología:
 - Uso de una aplicación de móvil para convertir las fotos en caricaturas.
 - El correo electrónico como medio de comunicación.
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Uso del foro para intercambiar información con otras personas.
 - Cursos online.
 - Un póster digital.

- Lengua y Literatura:
 - El comparativo de los adjetivos.
 - Las estructuras **(not) as ... as, too ...** y **(not) ... enough**.
 - El superlativo de los adjetivos.
 - Los verbos modales: **can, could, should, must, have to, need to, don't have to, don't need to, mustn't, may** y **might**
 - Los sufijos **-ing, -ed** e **-y** para formar adjetivos.
 - El género y el número de los adjetivos.
 - Las conjunciones.
 - El sufijo **-tion** para formar sustantivos.
 - Las conjunciones finales.
 - Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

- Valores Éticos:
 - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
 - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
 - Respeto por otros modelos de familia.
 - Respeto hacia las costumbres, tradiciones y creencias en otras culturas.
 - Valorar la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres.

MODULE 4 – Great Stories

Objetivos

- Aprender verbos y expresiones verbales, y vocabulario relacionado con la naturaleza y el crimen.
- Leer de forma comprensiva y autónoma dos textos narrativos y una tira cómica.
- Practicar el uso del *Past Continuous* y su contraste con el *Past Simple*, y las oraciones de relativo.
- Comprender la información clave de una entrevista a un escritor, una conversación sobre un proyecto escolar y otra sobre un libro.
- Hablar y describir hechos pasados, y hablar de un libro.
- Comparar hechos pasados, elaborar la cronología de un acontecimiento histórico y redactar un relato breve.
- Pronunciar correctamente los sonidos /k/ y /s/ y practicar la entonación de las *tag questions*.

Contenidos didácticos

Module 4 A: Stories in Nature

Vocabulary, Writing and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con la naturaleza en un anuncio de un concurso de redacción.
- *Slideshow*: presentación de diapositivas sobre las Siete Maravillas Naturales del Mundo.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.

- Pronunciación correcta de los sonidos /k/ y /s/.
- *Advanced Pronunciation!*: breve explicación sobre la pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.
- Interacción oral con el compañero/a para describir una ilustración.

Reading and Listening

- Lectura de dos textos narrativos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Did you know?!*: información de interés sobre un suceso relacionado con una ballena.
- *False Friend*: **rest**.
- *Word Power*: **said, shouted, exclaimed, announced, explained, mentioned, audience / public**.
- *Advanced Language!*: breve explicación sobre el uso de las comillas.

Grammar, Speaking, Reading and Writing

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Expresión de acciones prolongadas en el pasado: *Past Continuous*. Uso y formación de la afirmativa, negativa e interrogativa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Advanced Grammar!*: información sobre la omisión del sujeto o del verbo **to be** en una oración cuando hay dos verbos en *Past Continuous* con el mismo sujeto.
- *Did you know?!*: información de interés sobre cómo escapar de las corrientes submarinas.
- *Think Tank*: expresión de la opinión personal sobre la formación de cadenas humanas para salvar vidas en el mar.
- Interacción con el compañero/a para comparar actividades pasadas.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones lingüísticas para mostrar sorpresa ante una información.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Vocabulary

- Comprensión oral de una entrevista a un escritor y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Speaking and Grammar

- Interacción oral con el compañero/a para describir hechos pasados.
- *Task*: comparación de hechos pasados.

Module 4 B: Surprising Stories

Vocabulary, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de verbos relacionados con los sentimientos en varias historias.
- *Advanced Language!*: verbos seguidos de infinitivo.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar de hechos pasados.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones lingüísticas para hacer memoria sobre algo mientras se habla.

Grammar and Reading

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Contraste entre el *Past Continuous* y el *Past Simple*. Uso de diferentes expresiones temporales al usar uno y otro tiempo verbal.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Think Tank*: pregunta sobre el uso de códigos para comunicarse con amigos/as.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Grammar

- Realización de una actividad relacionada con el tema de la conversación aplicando la gramática que se ha visto en la sección.
- Comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre un proyecto escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Reading and Listening

- Lectura de una tira cómica y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friends*: **signal, anticipation**.
- *Advanced Language!*: uso de los conectores de secuencia.
- *Word Power*: **space agency, space capsule, outer space, parking space, office space, history / story**.
- *Task*: elaboración de la cronología de un acontecimiento histórico y presentación de la misma ante la clase.

Module 4 C: Crime Stories

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con el crimen en los comentarios de algunas personas sobre historias de misterio y crímenes.
- *Advanced Language!*: palabras que pueden ser sustantivos y verbos.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.

Listening and Speaking

- *Video: A Good Book*: visionado de un vídeo en el que dos amigos hablan sobre un libro y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Interacción oral con el compañero/a para recomendar un libro.

Grammar and Reading

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Las oraciones de relativo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Speaking

- Comprensión oral de una conversación en la que dos amigos hablan sobre un libro y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- La entonación de las *tag questions*.
- *Advanced Language!*: breve explicación sobre las *tag questions*.
- Interacción oral con el compañero/a para hacer y contestar preguntas sobre un libro o una película que les guste para completar un cuadro con la información.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

- *Step 1: Content*: lectura de un relato breve para luego contestar unas preguntas.

- *Step 2: Language*: realización de varias actividades relacionadas con el uso de las comillas y los conectores de secuencia.
- *Step 3: Task*: redacción de un relato breve a partir de los datos que han incluido en un cuadro.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advanced Your Language

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Culture

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre tres experiencias cinematográficas y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Task*: redacción de un texto sobre una sala de cine que ofrezca nuevas experiencias a los espectadores/as.
- *Video: Studio Tours*: visionado de un vídeo sobre las visitas turísticas a los estudios de cine para contestar una pregunta.

Advanced Your Exam Skills

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Module 4: Life Skills

Making a Recommendation

- *Video: My Favourite Things*: visionado de un vídeo en el que dos amigas hablan sobre el tipo de películas que les gustan.
- Realización de actividades escritas y orales para practicar el lenguaje empleado a la hora de hacer recomendaciones.

Module 4: Collaborative Project

A Book List

- *Step 1*: lectura de una lista de libros para luego contestar unas preguntas.
- *Step 2*: elaboración de una lista de libros para adolescentes y reparto de libros entre los miembros del grupo.
- *Step 3*: búsqueda de información e imágenes sobre el libro para luego escribir un resumen del mismo que incluya una recomendación.
- *Step 4*: puesta en común de los resúmenes y elaboración de la lista de libros.
- *Techno Option*: elaboración de una lista de libros digital.
- *Step 5*: uso de una tarjeta con información sobre los libros para hacer la presentación en clase.

a) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 66, 70 y 74: uso de verbos y expresiones verbales, y vocabulario relacionado con la naturaleza y el crimen.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 66 y 76; *Pronunciation Appendix*, SB, págs. 122-123: pronunciación correcta de los sonidos /k/ y /s/ y práctica de la entonación de las *tag questions*.
 - *Reading*, SB, págs. 67 y 72: comprensión escrita de dos textos narrativos y una tira cómica; *Culture*, SB, pág. 79: comprensión escrita de un texto sobre varias experiencias cinematográficas.
 - *Grammar*, SB, págs. 68, 71 y 75; *Grammar Challenge*, SB, págs. 132-133: uso del *Past Continuous* y su contraste con el *Past Simple*, y las oraciones de relativo.
 - *Listening*, SB, págs. 69, 71 y 76: comprensión oral de una entrevista a un escritor, una conversación sobre un proyecto escolar y otra sobre un libro.

- *Speaking*, SB, págs. 69, 70 y 75: uso de la lengua inglesa para hablar y describir hechos pasados, y hablar de un libro.
 - *Writing*, SB, págs. 69, 73 y 77: expresión escrita de oraciones para comparar hechos pasados, la cronología de un acontecimiento histórico y un relato breve.
 - *Life Skills*, SB, pág. 82: práctica del lenguaje empleado a la hora de hacer recomendaciones.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 127: elaboración de una lista de libros.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Did you know?*, SB, pág. 67: interés por conocer el comportamiento de algunos animales hacia las personas.
 - *Grammar*, SB, pág. 71, ej. 9: uso de códigos secretos en el ejército.
 - *Advanced Your Language*, SB, pág. 78: hallazgo de un meteorito con restos de plantas procedentes de la Tierra.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 66, 68, 70, 71, 74, 75, 79 y 82: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, WB, pág. 127: elaboración de una lista de libros digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 4.
- Aprender a aprender:
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 78; *Progress Check*, WB, págs. 58-59; *Standards Check*, WB, págs. 60-61; *Vocabulary Extension*, WB, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Grammar*, SB, pág. 68, ej. 14: valoración de los gestos de solidaridad hacia otras personas.
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 78, ej. 5: información sobre el aumento de robos de plantas únicas en el mundo en los jardines botánicos.
 - *Life Skills*, SB, pág. 82: fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 66, 69, 70, 75 y 77; *Life Skills*, SB, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 69, 73 y 77; *Culture*, SB, pág. 79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 127: elaboración de una lista de libros.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Listening*, SB, pág. 71: información sobre las exposiciones de un museo del cómic.
 - *Reading*, SB, pág. 72: una tira cómica sobre el encuentro en el espacio de dos naves espaciales y una cronología de los hechos que se narran en la tira cómica.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 74, ej. 1: interés por conocer los comentarios de algunas personas sobre historias de misterio y crímenes.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 74, ej. 5: reseña del libro *A Spy in the House*, de Y. S. Lee.
 - *Grammar*, SB, pág. 76, ej. 14; *Listening*, pág. 76: información sobre el origen de la tira

- cómica, *Modesty Blaise*.
- *Culture*, SB, pág. 79: interés por conocer experiencias cinematográficas en distintas partes del mundo.
- *Advance Your Exam Skills*, SB, pág. 80: interés por conocer a tres autores jóvenes.
- *Collaborative Project*, WB, pág. 127: elaboración de una lista de libros.

Temas interdisciplinarios

- Geografía e Historia:
 - Encuentro espacial entre las naves tripuladas Gemini 7 y Gemini 6A.
- Tecnología:
 - El correo electrónico como medio de comunicación.
 - Uso del foro para intercambiar información con otras personas.
 - Una lista de libros digital.
- Lengua y Literatura:
 - El *Past Continuous*.
 - Contraste entre el *Past Continuous* y el *Past Simple*.
 - Las oraciones de relativo.
 - Pronunciación de los sonidos /k/ y /s/.
 - Práctica de la entonación de las *tag questions*.
 - Uso de las comillas.
 - Verbos seguidos de infinitivo.
 - Los conectores de secuencia.
 - Palabras que pueden ser sustantivos y verbos.
 - Las *tag questions*.
 - El libro *A Spy in the House*, de Y. S. Lee.
 - La tira cómica *Modesty Blaise*, de Peter O'Donnell.
 - Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.
- Valores Éticos:
 - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
 - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
 - Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.
 - Respeto por las preferencias de otras personas.
 - Respeto por las actividades que realizan las personas en su tiempo libre.

TERCER TRIMESTRE

MODULE 5 – Making a Difference

Objetivos

- Aprender verbos y vocabulario relacionado con artículos cotidianos y el medio ambiente.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el perfil de un hombre dedicado a recuperar libros de la basura y repartirlos a bibliotecas y escuelas rurales en Colombia, y un artículo de una revista sobre nuevos usos de objetos cotidianos para mejorar la calidad de vida de las personas.
- Practicar el uso de los tiempos de futuro (**will**, **be going to** y el *Present Continuous*), y el primer y segundo condicional.
- Comprender la información clave de una clase sobre el Día Mundial de la Bondad, una presentación de un objeto cotidiano y una charla sobre el desperdicio de agua.
- Hacer predicciones sobre su futuro y describir artículos cotidianos y una ciudad.
- Preparar un tablón con los planes y predicciones del alumno/a, redactar notas para una presentación y un correo electrónico a un funcionario/a municipal.

- Pronunciar correctamente los sonidos /w/ y /v/ y practicar la entonación de las oraciones compuestas.

Contenidos didácticos

Module 5 A: People Helping People

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de parejas de verbos con significados opuestos en la página web de un colegio.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.

Listening and Vocabulary

- Comprensión oral de una clase en la que un profesor/a habla con sus alumnos/a sobre el Día Mundial de la Bondad y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Reading and Listening

- Lectura del perfil de José Alberto Gutiérrez, un hombre dedicado a recuperar libros de la basura y repartir a bibliotecas y escuelas rurales en Colombia, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friends*: **parents, eventually.**
- *Did you know?:* datos de interés sobre la vida de José Alberto Gutiérrez.
- *Word Power*: **laugh at, laugh about, have a good laugh, laugh your head off, it's no laughing matter, library / bookshop.**
- *Advanced Language!:* uso de sinónimos para evitar la repetición de palabras.
- *Slideshow*: presentación de diapositivas sobre la lectura.

Grammar, Reading, Writing and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Expresión de planes con **be going to**. Uso y formación.
- Expresión de planes definitivos para el futuro más inmediato con el *Present Continuous*.
- Expresión de decisiones repentinas y predicciones con **will**. Uso y formación.
- *Advanced Language!:* uso del sufijo **-less** para formar adjetivos.
- *Think Tank*: preguntas sobre el voluntariado.
- Pronunciación correcta de los sonidos /w/ y /v/.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Interacción oral con el compañero/a para hacer predicciones sobre su futuro.
- *Advanced Speaking!:* uso de expresiones lingüísticas para hacer predicciones.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.
- *Task*: preparación de un tablón donde se incluya los planes y las predicciones del alumno/a y presentación del mismo ante la clase.

Module 5 B: Inventions

Vocabulary and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con los artículos cotidianos en la página web de un museo.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.

- Interacción con el compañero/a para describir artículos cotidianos.

Grammar, Reading, Writing, Vocabulary and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Expresión de posibilidad con el primer condicional. Uso y formación.
- *Did you know?!*: datos curiosos sobre el juego del Monopoly.
- *Think Tank*: preguntas sobre los juegos de mesa.
- *Advanced Language!:* uso del prefijo **un-** para formar palabras con el significado opuesto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- La entonación de las oraciones compuestas.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

- Lectura de un artículo de una revista sobre cómo el uso de cosas sencillas puede mejorar la vida de muchas personas y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friend*: **remove**.
- *Did you know?!*: datos sobre el número de personas que no tienen acceso a agua potable.
- *Word Power*: **kill bacteria, kill time, be dressed to kill, if looks could kill, even if it kills me, hard / hardly**.
- *Advanced Grammar!:* diferencias de uso entre **if** y **when** en las oraciones de primer condicional.

Listening and Vocabulary

- Comprensión oral de una presentación de un objeto cotidiano y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Task*: redacción de notas para una presentación de un objeto cotidiano y mostrársela al compañero/a.

Module 5 C: A Better World

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con el medio ambiente en unas pegatinas.
- *Advanced Language!:* diferencias de léxico entre el inglés británico y el americano, y uso de *phrasal verbs*.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.

Listening and Speaking

- Comprensión oral de una charla sobre el desperdicio de agua y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- Interacción oral con el compañero/a sobre los hábitos de su familia que respetan el medio ambiente y los que perjudican.
- *Advanced Speaking!:* uso de expresiones lingüísticas para reaccionar de forma positiva a lo que el interlocutor/a plantea.

Grammar, Reading and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- El segundo condicional. Uso y formación.
- *Advanced Grammar!:* uso de los verbos modales en el segundo condicional.
- *Think Tank*: preguntas sobre los residuos y su reciclaje.
- *Advanced Language!:* uso de pronombres personales sujeto y objeto, y adjetivos posesivos para evitar la repetición de nombres de personas, lugares y cosas.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Speaking

- *Video: Amazing Singapore*: visionado de un vídeo en el que dos amigos hablan sobre una ciudad y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Interacción oral con el compañero/a para describir una ciudad que les guste.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

- *Step 1: Content*: lectura de un correo electrónico a un funcionario/a municipal para luego contestar unas preguntas.
- *Step 2: Language*: realización de varias actividades relacionadas con el uso de los sinónimos y los pronombres personales sujeto y objeto, y adjetivos posesivos para evitar la repetición de palabras.
- *Step 3: Task*: redacción de un correo electrónico a un funcionario/a municipal explicando los problemas de la ciudad o del pueblo del alumno/a a partir de los datos que han incluido en un cuadro.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advanced Your Language

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Culture

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre las mejores ciudades para desplazarse en bicicleta y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Task*: redacción de un texto sobre si su ciudad o pueblo es o no es un buen lugar para montar en bicicleta.
- *Video: Bikes For Hire*: visionado de un vídeo sobre el uso de las bicicletas para contestar una pregunta.

Advanced Your Exam Skills

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Module 5: Life Skills

Buying a Train Ticket

- *Video: Transport*: visionado de vídeo en el que dos primos van a coger el tren.
- Realización de actividades escritas y orales relacionadas con la compra de un billete de tren.

Module 5: Collaborative Project

A Trivia Quiz

- *Step 1*: realización de un test.
- *Step 2*: elección de los temas para el test y reparto del trabajo entre los miembros del grupo.
- *Step 3*: búsqueda de información sobre el tema para luego redactar las preguntas y las respuestas.
- *Step 4*: puesta en común de las preguntas y las respuestas, y preparación del test y de una clave de respuestas.
- *Techno Option*: elaboración de un test digital.
- *Step 5*: intercambio del test con otro grupo para intentar adivinar las respuestas.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 84, 88 y 92: uso de verbos y vocabulario relacionado con artículos cotidianos y el medio ambiente.
 - *Listening*, SB, págs. 84, 91 y 93: comprensión oral de una clase sobre el Día Mundial de la Bondad, una presentación de un objeto cotidiano y una charla sobre el desperdicio de agua.
 - *Reading*, SB, págs. 86 y 90-91: comprensión escrita del perfil de un hombre dedicado a recuperar libros de la basura y repartirlos a bibliotecas y escuelas rurales en Colombia, y un artículo de una revista sobre nuevos usos de objetos cotidianos para mejorar la calidad de vida de las personas; *Culture*, SB, pág. 97: comprensión escrita de un texto sobre las mejores ciudades para desplazarse en bicicleta.
 - *Grammar*, SB, págs. 86, 89 y 93; *Grammar Challenge*, SB, págs. 134-135: comunicarse empleando **be going to**, **will** y el *Present Continuous* con valor de futuro, según corresponda y el primer y segundo condicional.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 87 y 90; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de los sonidos /w/ y /v/ y práctica de la entonación de las oraciones compuestas.
 - *Speaking*, SB, págs. 87, 88 y 94: uso de la lengua inglesa para hacer predicciones sobre su futuro y describir artículos cotidianos y una ciudad.
 - *Writing*, SB, págs. 87, 91 y 95: expresión escrita de un tablón con los planes y predicciones del alumno/a, notas para una presentación y un correo electrónico a un funcionario/a municipal.
 - *Life Skills*, SB, pág. 100: práctica del lenguaje útil a la hora de comprar un billete de tren.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 128: preparación de un test.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Grammar*, SB, pág. 86, ej. 14: valoración de la labor que lleva a cabo una organización formada exclusivamente por mujeres para proteger la fauna salvaje en Sudáfrica.
 - *Grammar*, SB, pág. 89, ej. 7: interés por conocer inventos que han mejorado la calidad de vida de las personas.
 - *Reading*, SB, págs. 90-91: interés por conocer nuevos usos de objetos cotidianos para mejorar la calidad de vida de las personas.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 92, ej. 3: valoración de las iniciativas de algunas empresas para reducir el desperdicio de alimentos.
 - *Grammar*, SB, pág. 94, ej. 11: información sobre un barrio de El Cairo conocido como “la ciudad de la basura” donde los residentes consiguen reciclar o reutilizar el 90% de la basura.
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 96, ej. 3: valoración de la iniciativa de la organización *Clean the World* de reciclar los jabones de los hoteles y enviarlos a países necesitados para salvar vidas.
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 96, ej. 5: interés por conocer un espacio conocido como *Repair Café* donde un grupo de voluntarios/as se dedica a reparar y recuperar aparatos electrónicos para evitar que acaben en la basura.
 - *Culture*, SB, pág. 97: uso de la bicicleta como medio de transporte ecológico y favorable para la salud.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 84, 85, 86, 88, 89, 92, 93, 94, 97 y 100: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, WB, pág. 128: elaboración de un test digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 5.

- Aprender a aprender:
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 96; *Progress Check*, WB, págs. 72-73; *Standards Check*, WB, págs. 74-75; *Vocabulary Extension*, WB, págs. 76-77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 84: interés por conocer los compromisos de algunos jóvenes en el Día Mundial de la Bondad.
 - *Listening*, SB, pág. 84: interés por conocer los beneficios de ser solidario/a hacia los demás.
 - *Reading*, SB, pág. 85: búsqueda de la igualdad de oportunidades a través de los libros.
 - *Grammar*, SB, pág. 86, ej. 14; *Advance Your Language*, SB, pág. 96, ejs. 3 y 5; *Advance Your Exam Skills*, SB, pág. 99, ej. 2: respeto por las acciones de voluntariado.
 - *Grammar*, SB, pág. 89, ej. 8: interés por conocer la historia del Monopoly.
 - *Did you know?*, SB, pág. 89: uso del Monopoly por parte de los Servicios Secretos Británicos durante la Segunda Guerra Mundial.
 - *Life Skills*, SB, pág. 100: práctica del lenguaje funcional útil a la hora de comprar un billete de tren.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 87, 88, 90, 93 y 94; *Life Skills*, SB, pág. 100: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 87, 91 y 95; *Culture*, SB, pág. 97: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 128: elaboración de un test.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Culture*, SB, pág. 97: información sobre las mejores ciudades para montar en bicicleta.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 128: elaboración de un test.

Temas interdisciplinarios

- Tecnología:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - El correo electrónico y el mensaje de texto como medio de comunicación.
 - Un test digital.
- Matemáticas:
 - Interpretación de datos en un gráfico.
- Lengua y Literatura:
 - El futuro con **be going to** y **will**.
 - El *Present Continuous* con valor de futuro.
 - El primer y segundo condicional.
 - Pronunciación de los sonidos /w/ y /v/.
 - Práctica de la entonación de las oraciones compuestas.
 - Uso de sinónimos para evitar la repetición de palabras.
 - Uso del sufijo **-less** para formar adjetivos.
 - Uso del prefijo **un-** para formar palabras con el significado opuesto.
 - Diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.

- Uso de *phrasal verbs*.
 - Uso de pronombres personales sujeto y objeto, y adjetivos posesivos para evitar la repetición de nombres de personas, lugares y cosas.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.
- Valores Éticos:
 - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
 - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
 - El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
 - Reflexión sobre la importancia de promover oportunidades de aprendizaje para todos.
 - Respeto por los animales.
 - Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.

MODULE 6 – Pushing Limits

Objetivos

- Aprender verbos y vocabulario relacionado con la tecnología, las situaciones de peligro y de emergencia.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un póster en el que se muestra las consecuencias de hacerse selfis en lugares peligrosos y un artículo de periódico sobre el espíritu de superación de una persona con una grave enfermedad.
- Practicar el uso del *Present Perfect Simple* y su contraste con el *Past Simple*, y el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de un debate en clase sobre las nuevas tecnologías que mejoran la calidad de vida de las personas con discapacidad, una conversación sobre actividades peligrosas y una entrevista a una persona que practica un deporte extremo.
- Solicitar información, hablar sobre experiencias personales y relatar lo que otra persona ha dicho.
- Escribir mensajes breves sobre avances tecnológicos y el perfil de una persona y hacer una encuesta a varias personas sobre sus experiencias personales.
- Pronunciar correctamente la letra *s* en palabras como **screen**, **speaker** y **store**, y el participio pasado de los verbos irregulares.

Contenidos didácticos

Module 6 A: Technological Advances

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con la tecnología en una página web.
- *Advanced Language!*: breve explicación sobre los pronombres reflexivos.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.
- *Think Tank*: opinión sobre el tema del texto.

Listening and Speaking

- *Video: Computer for Sale*: visionado de un vídeo en el que se pide información sobre un ordenador que está en venta y realización de varias actividades relacionadas con él.
- Pronunciación correcta de la letra *s* en palabras como **screen**, **speaker** y **store**.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Interacción oral con el compañero/a para solicitar información sobre un artículo en venta.

Grammar, Vocabulary, Speaking, Reading and Writing

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

- Expresión de experiencias y hechos pasados vinculados con el presente: el *Present Perfect Simple*. Uso y formación de la afirmativa, la negativa, y la interrogativa.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Did you know?*: información sobre una reserva mundial de semillas en Noruega.
- *Think Tank*: preguntas sobre el Archivo Mundial Ártico.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Speaking

- Comprensión oral de un debate en clase sobre las nuevas tecnologías que mejoran la calidad de vida de las personas con discapacidad y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- Interacción oral con el compañero/a sobre el invento que les parezca más interesante de los que se mencionan.
- *Task*: redacción de cuatro mensajes breves sobre algunos avances tecnológicos y presentación de los mismos ante la clase.

Module 6 B: Taking Risks

Vocabulary, Reading, Writing and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de vocabulario relacionado con situaciones de peligro y de emergencia en una lista de consejos para prevenir accidentes domésticos.
- *Advanced Language!*: breve explicación sobre los *phrasal verbs* formados por un verbo y dos partículas como **fall out of**.
- *Slideshow*: presentación de diapositivas sobre si se está preparado para enfrentarse a situaciones de emergencia.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.
- Pronunciación correcta del participio pasado de los verbos irregulares.
- Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
- Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre experiencias personales.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones lingüísticas para mostrar que se identifica con el interlocutor/a.

Reading and Listening

- Lectura de un póster en el que se muestra las consecuencias de hacerse selfis en lugares peligrosos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friend*: **sensible**.
- *Word Power*: **coastline, coast along, from coast to coast, the coast is clear, coastguard, another / other / others**.

Listening and Vocabulary

- Comprensión oral de una conversación en la que dos amigos hablan de actividades peligrosas y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Grammar, Reading and Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Contraste entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Think Tank*: opinión sobre los espectáculos de magos/as.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

- *Task*: realización de una encuesta a varias personas sobre sus experiencias personales y presentación de los resultados ante la clase.

Module 6 C: Extreme Sport

Vocabulary and Reading

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Identificación de verbos en una entrada de blog.
- Realización de diferentes actividades para practicar el vocabulario aprendido.

Grammar, Vocabulary and Speaking

- *Flipped Classroom* y *Grammar Animation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Relato de lo que otra persona ha dicho utilizando el estilo indirecto. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Advanced Language!*: breve explicación sobre los acrónimos.
- Interacción oral con el compañero/a para relatar lo que otra persona ha dicho.
- *Advanced Speaking!*: uso de expresiones útiles para reaccionar ante las informaciones que se presentan en la conversación.
- Referencia al *Grammar Appendix* y al *Grammar Challenge*: ampliación y refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Grammar

- Comprensión oral de una entrevista a una persona que practica un deporte extremo y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Reading and Listening

- Lectura de un artículo de periódico sobre el espíritu de superación de una persona que sufre una grave enfermedad y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *False Friends*: **determined, compass.**
- *Word Power*: **once, once and for all, all at once, once in a lifetime, once upon a time, cooker / cook.**

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

- *Step 1: Content*: lectura del perfil de una persona para luego contestar unas preguntas.
- *Step 2: Structure*: realización de varias actividades para repasar la organización de un texto.
- *Step 3: Task*: redacción del perfil de una persona a partir de los datos que han incluido en un cuadro.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advanced Your Language

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Culture

- Comprensión oral y escrita de un texto sobre deportes que forman parte de los Juegos Olímpicos de Invierno y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Task*: redacción de un texto sobre otro deporte que forme parte de los Juegos Olímpicos de Invierno.
- *Video: Great Olympic Moments*: visionado de un vídeo sobre grandes momentos de los Juegos Olímpicos para contestar una pregunta.

Advanced Your Exam Skills

- Práctica de ejercicios tipo KET.

Module 6: Life Skills

Describing a Sports Match

- *Video: Sports Report*: visionado de un vídeo en el que unos amigos hablan de deportes.
- Realización de actividades escritas y orales para practicar el lenguaje empleado a la hora de comentar una competición deportiva.

Module 6: Collaborative Project

A Snakes and Ladders Game

- *Step 1*: lectura de las preguntas del tablero para luego intentar contestarlas.
- *Step 2*: reparto de los módulos entre los miembros del grupo.
- *Step 3*: uso de la información del módulo para escribir las preguntas.
- *Step 4*: puesta en común de todas las preguntas y preparación del tablero de juego.
- *Techno Option*: creación de un juego de mesa digital.
- *Step 5*: intercambio del tablero con otro grupo y jugar.

Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 110: uso de verbos y vocabulario relacionado con la tecnología, las situaciones de peligro y de emergencia.
 - *Speaking*, SB, págs. 103, 106 y 111: uso de la lengua inglesa para para solicitar información, hablar sobre experiencias personales y relatar lo que otra persona ha dicho.
 - *Pronunciation*, SB, págs. 103 y 106; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de la letra *s* en palabras como **screen**, **speaker** y **store**, y el participio pasado de los verbos irregulares.
 - *Grammar*, SB, págs. 104, 108 y 110; *Grammar Challenge*, SB, págs. 136-137: uso del *Present Perfect Simple* y su contraste con el *Past Simple*, y el estilo indirecto.
 - *Listening*, SB, págs. 105, 108 y 111: comprensión oral de un debate en clase sobre las nuevas tecnologías que mejoran la calidad de vida de las personas con discapacidad, una conversación sobre actividades peligrosas y una entrevista a una persona que practica un deporte extremo.
 - *Writing*, SB, págs. 105, 109 y 113: expresión escrita de mensajes breves sobre avances tecnológicos y del perfil de una persona y realización de una encuesta a varias personas sobre sus experiencias personales.
 - *Reading*, SB, págs. 107 y 112: comprensión escrita de un póster en el que se muestra las consecuencias de hacerse selfis en lugares peligrosos y un artículo de periódico sobre el espíritu de superación de una persona con una grave enfermedad; *Culture*, SB, pág. 115: comprensión escrita de un texto sobre deportes que forman parte de los Juegos Olímpicos de Invierno.
 - *Life Skills*, SB, pág. 118: práctica del lenguaje útil a la hora de comentar una competición deportiva.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 129: preparación del juego de Serpientes y escaleras.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, p. 103, ej. 6: uso de las cámaras 360° para estudiar los efectos del cambio climático.
 - *Grammar* y *Did you know?*, SB, p. 104, ej. 16: interés por conocer el Archivo Mundial Ártico y la reserva mundial de semillas en Noruega.
 - *Listening*, SB, pág. 105: valoración de las nuevas tecnologías que mejoran la calidad de

vida de las personas con discapacidad.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 102, 103, 104, 106, 108, 110, 115 y 118: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Option*, WB, pág. 129: creación de un juego de mesa digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 6.
- Aprender a aprender:
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 114; *Progress Check*, WB, págs. 86-87; *Standards Check*, WB, págs. 88-89; *Vocabulary Extension*, WB, págs. 90-91: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 106: importancia de tomar medidas de seguridad en casa para prevenir accidentes domésticos.
 - *Reading*, SB, pág. 107: la peligrosa moda de los selfis extremos.
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 114, ej. 5: reflexión sobre los riesgos del trabajo de los *sherpas*.
 - *Advance Your Exam Skills*, SB, pág. 116, ej. 1: interés por conocer cómo se prepara un equipo de búsqueda y rescate de montaña integrado por jóvenes para enfrentarse a situaciones de peligro.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 103, 104, 105, 106, 111 y 117; *Life Skills*, SB, pág. 118: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 105, 109 y 113; *Culture*, SB, pág. 115: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Collaborative Project*, WB, pág. 128: preparación del juego de Serpientes y escaleras.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Grammar*, SB, pág. 109: los espectáculos de magia como forma de entretenimiento.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 110: interés por conocer competiciones deportivas de montaña de alto nivel en el Reino Unido.
 - *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 6 y 7; *Listening*, SB, pág. 111: deportes extremos como el *skyrunning*, *ice surfing*, salto BASE, kayak, buceo en cuevas, escalada libre en solitario y natación en aguas heladas.
 - *Advance Your Language*, SB, pág. 114, ej. 3: interés por conocer el videojuego de moda y la adicción que puede causar en los niños/as.
 - *Culture*, pág. 115: interés por deportes que forman parte de los Juegos Olímpicos de Invierno como son el *bobsleigh*, trineo simple, patinaje de velocidad sobre hielo y salto de esquí.

Temas interdisciplinares

- Tecnología:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Nuevas tecnologías que ayudan a las personas con discapacidad.

- Las redes sociales como medio de comunicación.
- El blog.
 - Información sobre uno de los videojuegos más populares.
- Educación Física:
 - Importancia del ejercicio físico.
 - Deportes extremos.
 - Competiciones deportivas: los Juegos Olímpicos de Invierno.
- Lengua y Literatura:
 - El *Present Perfect Simple*.
 - Contraste entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.
 - El estilo indirecto.
 - Pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como en **screen**, **speaker** y **store**.
 - Pronunciación del participio pasado de los verbos irregulares.
 - Los pronombres reflexivos.
 - *Phrasal verbs* formados por un verbo y dos partículas.
 - Los acrónimos.
 - Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.
- Valores Éticos:
 - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
 - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
 - El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
 - Reflexión sobre la importancia de promover oportunidades de aprendizaje para todos.

10. Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para valorar el progreso de los alumnos se tendrán en cuenta los siguientes tres apartados, a saber:

1. Actitud ante el aprendizaje:
 - Participación, mediante la observación sistemática del trabajo en el aula.*
 - Interés y esfuerzo, puestos de manifiesto en una actitud positiva y afán por superar las dificultades.*
2. Seguimiento del trabajo diario:
 - Presentación puntual y correcta de los ejercicios y tareas propuestas.*
 - Grado de corrección en la comprensión y producción oral y escrita.*
3. Pruebas específicas:
 - Exámenes y controles orales y/o escritos.*

Como instrumentos de evaluación se utilizarán pruebas de examen, entrega de actividades o trabajos, cuaderno y workbook y la observación del alumno en clase.

10.1 Criterios de calificación

La valoración acordada para la evaluación positiva del alumno en cada uno de los bloques anteriores es como sigue:

1- Actitud ante el aprendizaje	10%
1- Seguimiento del trabajo diario	20%
2- Pruebas específicas (orales y/o escritas)	70%

La **nota de pruebas** de evaluación será la resultante del cálculo de la **media** de las notas de **comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y gramática y vocabulario.**

La nota de la evaluación final ordinaria será la nota de la tercera evaluación.

Al ser una materia de carácter acumulativo, el aprobar una evaluación supone la recuperación de las evaluaciones que se pudieran tener pendientes. En caso de no llegar al aprobado en la tercera evaluación, el alumno se presentará a una **prueba de recuperación** de los aprendizajes no superados. Su nota media de la evaluación final ordinaria se recalcula en base a las notas obtenidas en estas pruebas de recuperación en caso de ser superiores a las de la tercera evaluación

11. Recuperación de Inglés de 1º ESO

De acuerdo con la Resolución de 27 de noviembre de 2007, el alumnado que haya promocionado a 2º curso sin haber superado la materia de 1º de ESO deberá seguir un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos.

Al comienzo de curso, estos alumnos y sus progenitores serán informados sobre el contenido del programa de refuerzo por el profesor que les imparta clase en el curso superior.

El programa de refuerzo se organizará en función de las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia en relación con los mínimos establecidos en la programación docente correspondiente y se desarrollará como se indica a continuación:

- a. Los mínimos exigibles que constan en la programación de la materia pendiente o, en su caso, solamente aquellos que el alumno no hubiera superado, se dividirán en tres partes y el alumno realizará una prueba trimestral escrita sobre cada una de ellas.
- b. El alumno recibirá ayuda personalizada y, periódicamente, ejercicios de refuerzo que le ayudarán a alcanzar los objetivos y que deberá hacer personalmente y entregar a su profesor.
- c. En la nota trimestral de la materia pendiente, el 60% corresponderá a la puntuación obtenida en la prueba escrita, el 20% a la nota que se le otorgue por la realización puntual y correcta de los ejercicios de refuerzo y el 20% restante por la actitud del alumno ante la materia.
- d. El alumno obtendrá una calificación final positiva en la materia pendiente si obtiene una media de 5 o superior en las evaluaciones parciales, y también en caso de aprobar alguna de las evaluaciones del nivel que está cursando.
- e. El responsable de evaluar el programa de refuerzo y la materia no superada será el profesor o profesora que imparta dicha materia en el curso superior.

12. Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR)

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre y la Resolución de la Consejería de Educación de 21 de abril de 2016 describen y regulan el programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento.

El principal objetivo de este programa es el de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de Lengua Extranjera del alumnado que sigue los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento, dirigido preferentemente a alumnos con dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo.

El objetivo de estos programas es garantizar que los alumnos alcancen los objetivos del ciclo y puedan promocionar a 4º ESO en condiciones de obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. En consecuencia, la evaluación de su alumnado ha de tener como referente las competencias, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables establecidos en el currículo básico de la materia Primera Lengua Extranjera del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

Estos alumnos siguen teniendo en todo momento la referencia a estos elementos que integran el currículo, sin embargo accederán a ellos a través de una adaptación de los contenidos y actividades que se centran principalmente en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje.
2. Adecuación de los contenidos.
3. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos.

Estas medidas responden a la atención a la diversidad de grupos de alumnos cuyas necesidades educativas tienen distintos orígenes y necesitan apoyo, pero no derivan de discapacidades o trastornos graves de conducta.

Hay muchos motivos por los que un alumno no está motivado o no tiene interés por el aprendizaje. Puede ser debido a:

- una dificultad de aprendizaje no diagnosticada
- dificultades en la vida familiar por lo que les cuesta centrarse en los estudios
- numerosas faltas de asistencia debido a enfermedad o trastornos
- problemas en la lengua materna
- dificultad en entender el sentido de aprender inglés
- relaciones negativas con el profesorado
- un estilo de aprendizaje diferente
- una memoria funcional deficiente

Hay una serie de estrategias en las que nos podemos centrar para ayudar a estos alumnos:

1. Construir buenas relaciones
2. Adaptar la planificación de las clases a las necesidades de los alumnos

3. Utilizar un lenguaje claro y asertivo
4. Ser coherentes en el manejo de la clase

5. Crear una clase cooperativa
6. Centrarse en los productos así como en los procesos
7. Involucrar a los alumnos en su propio aprendizaje

Para el alumnado del grupo de PMAR de 2º de la ESO, los contenidos específicos del *Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés* aparecen en cursiva y subrayados en la tabla de la pág. 18 en la que se recogen los contenidos, los procedimientos de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de 2º ESO.

La superación del *Ámbito de Lengua Extranjera: Inglés* supondrá la recuperación del Inglés pendiente del curso anterior. Igualmente, al comienzo de curso, estos alumnos y sus progenitores serán informados sobre el contenido del programa de recuperación de materias pendientes del Dpto. de Inglés, según viene recogido en el apartado *16. Recuperación de Inglés de 1º ESO*.

En cuanto a los criterios de calificación, se aplicarán los siguientes:

Criterios de calificación para PMAR

La valoración acordada para la evaluación positiva del alumno en cada uno de los bloques es como sigue:

- | | |
|--|-----|
| 1- Actitud ante el aprendizaje | 25% |
| 2- Seguimiento del trabajo diario | 25% |
| 3- Pruebas específicas (orales y escritas) | 50% |

La nota de la evaluación final ordinaria será la nota de la tercera evaluación.

Al ser una materia de carácter acumulativo, el aprobar una evaluación supone la recuperación de las evaluaciones que se pudieran tener pendientes. En caso de no llegar al aprobado en la tercera evaluación, el alumno se presentará a una **prueba de recuperación** de los aprendizajes no superados. Su nota media de la evaluación final ordinaria se recalcula en base a las notas obtenidas en estas pruebas de recuperación en caso de ser superiores a las de la tercera evaluación.

13- Indicadores de logro y evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que incluimos a continuación una plantilla con los indicadores de logro y los elementos a evaluar:

(El departamento incluirá o modificará los elementos a evaluar según proceda)

	INDICADORES DE LOGRO	
--	-----------------------------	--

ELEMENTOS A EVALUAR	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	Res ul ta do
------------------------------------	---------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Res ul ta do
	No conseguido	Consegui do parcialme nte	Totalme nte consegui do	
Programación didáctica.	No se adecua al contexto del aula.	Se adecua parcialmente al contexto del aula.	Se adecua completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	
Objetivos de la	No se han alcanzado los objetivos de la	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	

		establecidos para el curso.		
Competencias.	No se han desarrollado las	Se ha desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	
Materiales y	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Res ul ta do
	No conseguido	Consegu do parcialme nte	Totalme nte consegu do	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y	La distribuci ón de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y	La distribuci ón de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métod os didácticos	Los métodos didácticos y	Los métodos didácticos y	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	

14 Cambio de idioma en primera y segunda lengua extranjera. Autorización para cursar segunda lengua extranjera cuando no se ha cursado previamente en la etapa.

Siguiendo las indicaciones del artículo 10 de la Resolución de 4 de junio de 2018, la concreción curricular del centro establece que cuando un alumno elija una segunda lengua extranjera sin haberla cursado anteriormente dentro de la etapa deberá acreditar que posee los conocimientos para seguir con aprovechamiento dicha materia. Por lo tanto, deberá superar antes de incorporarse al aula una prueba de nivel organizada, diseñada y aplicada por el profesorado responsable de la materia.



Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación



PROGRAMACIÓN

I.E.S. Leopoldo Alas Clarín

INGLÉS 4º ESO

CURSO 2022/23

Contenido

1. Metodología didáctica	5
2. Objetivos y Competencias de la ESO	7
2.1. Objetivos Generales De La Educación Secundaria Obligatoria	7
2.2. Competencias Clave En La Eso	8
2.3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave	9
3. Atención a la diversidad	10
3.1. Medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.	12
4. Programas de refuerzo para alumnado repetidor y para alumnado con dificultades de aprendizaje	12
5. Evaluación y promoción	13
6. Actividades complementarias y extraescolares	14
7. Programa de Lectura, Escritura e Investigación (PLEI)	15
8. Evaluación De Diagnóstico -- Plan De Mejora	17
9. Secuenciación de las unidades didácticas	43
9.1 New English in Use 4 (ed. Burlington)	43
9.2. Secuenciación de los módulos didácticos – <i>Advanced Think Ahead 4º ESO</i> (grupo del Programa Bilingüe)	95
10. Materiales y recursos didácticos complementarios	128
11. Procedimientos e instrumentos de evaluación	128
11.1. Criterios de calificación	128
12. Recuperación de Inglés de 3º ESO	129
13. Indicadores de logro y evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente	129

CENTRO IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN

C/ Julián Cañedo, 1B

Localidad OVIEDO

Provincia ASTURIAS

Código Postal 33008

Composición Del DEPARTAMENTO DE LENGUA INGLESA

1 M ^a Piedad Solís García
2 M ^a Soledad Artime Gómez
3 Gemma M ^a García Martínez
4 Santiago González Martínez
5 M ^a José García Pérez
6 Ángel Valcarce Alonso
7. Paula Crespo Martínez
8. Miriam Lozano Sobrino

Reuniones de departamento: miércoles a 2^a hora (9:20-10:15.) y cuando sea necesario resolver cualquier tema puntual y de urgente resolución.

Descripción centro

a) Variable sociocultural: Clase media trabajadora

- Barrio amplio en expansión rodeado de zona rural. Población inmigrante en aumento.

- Entorno cercano residencial fundamentalmente y bien dotado de servicios: Transporte urbano, centro de salud, colegios de educación primaria, polideportivo, supermercados, tiendas, bancos, etc.

b) Características del centro: Nueva construcción. (Curso 2003-2004)

- Ubicación: c/ Julián Cañedo, 1B (Barrio de Otero)

- Funcionalidad: Edificio moderno con problemas de espacio y de dotación de material.

- Integración: Etnia gitana e inmigración.

- El alumnado: De ESO, Bachillerato, CFGM cocina y FP Básica.

1. Metodología didáctica

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Primaria. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita.

Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.

- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.

- Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

- Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.

- Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el MCERL, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe en el alumnado, que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de una manera equilibrada.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que tratar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado deberá prestar especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales

(habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos; motivará a los y las estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección, tanto de manera individual como grupal.

Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación y presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información y del aprendizaje autónomo. Por ello, deben aprovecharse los recursos de la biblioteca del centro, que los alumnos y las alumnas deben conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma, ya sea para satisfacer sus deseos de lectura como medio de entretenimiento o diversión, como para aprender u obtener información manejando diversos recursos o consultando distintas fuentes documentales.

Con el fin de consolidar la autonomía de alumnos y alumnas y desarrollar su capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de la vida, se promoverá la utilización de estrategias para el análisis del propio proceso de aprendizaje, ofreciendo pautas para la corrección de errores o la autoevaluación de los aprendizajes.

Es necesario, por último, tomar conciencia del hecho de que, a través de la lengua, se transmiten valores sociales que pueden conllevar prejuicios o estereotipos culturales y sexuales, tanto en el contenido como en la forma lingüística. Este hecho exige aplicar a la educación un enfoque crítico y reflexivo que ayude a superar formas y usos estereotipados de la lengua, con el fin de contribuir al objetivo de lograr una escuela pluricultural y co-educativa.

2. Objetivos y Competencias de la ESO

2.1. Objetivos Generales De La Educación Secundaria Obligatoria

Según lo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los

- demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
 - c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
 - d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
 - e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
 - f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
 - g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
 - h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, en su caso, en la lengua asturiana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
 - i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
 - j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
 - k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de otras personas, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
 - l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.
 - m) Conocer y valorar los rasgos del patrimonio lingüístico, cultural, histórico y artístico de Asturias, participar en su conservación y mejora y respetar la diversidad lingüística y cultural como derecho de los pueblos e individuos, desarrollando actitudes de interés y respeto hacia el ejercicio de este derecho.

2.2. Competencias Clave En La Eso

Son aquellas competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida

Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada

una de las diferentes competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea se han identificado siete competencias básicas:

1. Competencia en comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
7. Conciencia y expresiones culturales.

2.3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye al desarrollo de las competencias del currículo establecidas en el artículo 9 del presente decreto. En primer lugar, y de manera fundamental, al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.

Esta materia contribuye en buena medida al desarrollo de las competencias sociales y cívicas y a la conciencia y la expresión culturales, dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia, la de aprender a aprender. El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

El enfoque orientado a la acción de la Primera Lengua Extranjera, centrado en el papel protagonista del aprendiz, contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La presentación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver situaciones en escenarios diversos son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con

jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación.

La Primera Lengua Extranjera contribuye, por último, al desarrollo de las competencias del currículo en ciencia y tecnología, facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

3. Atención a la diversidad

El libro de texto tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Además el profesorado del departamento debe asegurarse en su práctica docente, no solo de asegurar un nivel mínimo para todo el alumnado, sino también ofrecer unos contenidos que vayan más allá de esos mínimos con el fin de atender al alumnado que partan de un mayor nivel de conocimiento, tengan mayor capacidad o muestren mayor interés por la asignatura.

Además el profesorado debe asegurarse de ofrecer a lo largo de todo el curso una variedad de actividades, tanto del libro de texto como de preparación libre por parte del profesorado, que permita alcanzar los objetivos del curso atendiendo a los intereses, capacidades o ritmo de aprendizaje del alumnado.

Pero nos podemos encontrar también con otras realidades en el aula, que no atienden completamente a lo descrito anteriormente. El profesorado debe ofrecer recursos y estrategias variadas para asegurarse la consecución de los objetivos. Por ello se contemplará:

- a) La posibilidad de hacer **adaptaciones curriculares**: Es posible que deban hacerse adaptaciones curriculares dirigidas a algún grupo de alumnos debido a sus características.
- b) Alumnos de Necesidades Educativas Especiales (NEE): Este alumnado deberá llevar una Adaptación Curricular Individualizada, acorde a su nivel, para poder asegurarle un progreso en su educación y una continuidad. En este alumnado se podrán modificar tanto los contenidos y objetivos como los criterios de evaluación.
- c) Alumnos con altas capacidades intelectuales (ACC): Si hubiera alguno, el profesorado deberá ofrecer actividades de ampliación, si el alumnado así lo requiriese.

En todos los casos, deberá haber una estrecha colaboración entre el profesorado de estos alumnos, su tutor y el Departamento de Orientación.

Además de lo descrito anteriormente, en el Departamento de Inglés, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que

hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no sólo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido ejercicios y tablas que les ayuden a aprender y repasar lo presentado paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica de distintas situaciones para aquellos alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico al aprender.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje, ofreciendo a los alumnos/as más analíticos numerosas oportunidades: tablas, preguntas de comprensión, esquemas y ejercicios, y mucha y muy variada práctica. Además, al final de las unidades de repaso del *Student's Book* se les da la posibilidad de repasar la gramática aprendida en las unidades anteriores, haciendo referencia a ejercicios más específicos en el *Workbook* para practicar los puntos que hayan sido más problemáticos para el alumno/a.

Los intereses de los alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice de ortografía en inglés, un

apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

Además, con el fin de poder atender a todo el alumnado teniendo en cuenta todo lo anterior, se llevarán a cabo una serie de medidas:

- Los contenidos se secuenciarán a lo largo del curso, de manera equilibrada.
- La metodología: se aplicarán metodologías activas y participativas y se integrarán en todo caso los recursos tecnológicos.
- La organización de espacios y agrupamientos en la metodología utilizada, así como los recursos y los materiales utilizados, han de respetar las recomendaciones sanitarias y las medidas establecidas en el plan de contingencia del centro.

Con el fin de atender de la mejor manera posible al alumnado con **necesidades específicas de apoyo educativo** desde el departamento se llevarán a cabo una serie de medidas siguiendo las directrices del Departamento de Orientación para intentar dar la respuesta más adecuada posible a este alumnado. Entre las posibles medidas de flexibilización de la enseñanza y evaluación que se contemplan están:

- reubicación en el aula para favorecer una mejor atención por parte del profesor.
- adaptación de determinadas tareas para facilitar su realización.
- mayor frecuencia en el seguimiento del trabajo de clase y de casa.
- contacto más frecuente y colaboración más estrecha con la familia.
- priorización de objetivos.
- flexibilización de la duración de las pruebas de evaluación.
- adaptación del formato de una parte, o de la totalidad, de las pruebas de evaluación.

3.1. Medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Desde el Departamento de Inglés se siguen las directrices del Departamento de Orientación para intentar dar la respuesta más adecuada posible a cada alumno de necesidades educativas especiales. Entre las posibles medidas de flexibilización de la enseñanza y evaluación que se contemplan están:

- reubicación en el aula para favorecer una mejor atención por parte del profesor.
- adaptación de determinadas tareas para facilitar su realización.
- mayor frecuencia en el seguimiento del trabajo de clase y de casa.
- contacto más frecuente y colaboración más estrecha con la familia.
- priorización de objetivos.
- flexibilización de la duración de las pruebas de evaluación.
- adaptación del formato de una parte, o de la totalidad, de las pruebas de evaluación.

4. Programas de refuerzo para alumnado repetidor y para alumnado con dificultades de aprendizaje

Se prestará especial atención, realizando un seguimiento más específico de su trabajo, al alumnado que repita curso y también a aquellos alumnos/as que a lo largo del curso tengan calificaciones negativas. Se pretende que estos alumnos participen en el proceso de aprendizaje

con plena satisfacción y alcancen los objetivos de etapa.

Se tratará de analizar con ellos – y, en su caso, con sus familias, con el tutor/a de su clase y con el departamento de orientación- cuáles puedan ser las causas de esas calificaciones, para tratar de prestar ayuda específica que puedan necesitar.

Si se observaran dificultades concretas de aprendizaje, se realizarán las adaptaciones no significativas necesarias, basadas principalmente en la priorización de objetivos y en los procedimientos.

Si la causa fuese una falta de interés hacia los estudios o de dedicación se buscarían actividades más acordes con sus intereses y se le suministrarían ejercicios y actividades que estén de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Estas actividades –brainstorming, role-plays, actividades interactivas, actividades en grupo, actividades de investigación, textos culturales, canciones, actividades de autoevaluación y autoestudio- contribuyen al desarrollo de una o varias competencias clave.

Sería recomendable que el profesorado observara a este alumnado para asegurarse de que es capaz de seguir las explicaciones y comprenderlas, que realiza las actividades tanto de clase como las que se mandan para casa. De esta manera, se podrán detectar a tiempo las posibles dificultades que pueda mostrar el alumnado y poder encontrar alternativas o soluciones. Se le dederán dar pautas que le puedan ayudar a superar la materia con éxito, buscando los posibles fallos que pudo haber el curso anterior. Es importante motivar a este alumnado, que por lo general cuenta con una baja motivación, animarle con cada pequeño logro y hacerle ver que ha mejorado en sus capacidades. Es deseable además, comprobar que si integración en el grupo es buena.

El plan específico que se les aplique en cada caso, será objeto de revisión en las correspondientes reuniones de departamento.

En los casos de alumnos con NEE, el profesorado responsable de los mismos elabora la correspondiente adaptación curricular significativa. Las adaptaciones específicas de los elementos del currículo se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias; la evaluación continua y la promoción tomarán como referente los elementos fijados en dichas adaptaciones. Dichas ACIs se entregan al Departamento de Orientación y en el Departamento se dispondrá de un ejemplar de las mismas.

5. Evaluación y promoción

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

- Integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

- Sistemas de evaluación

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, auto-evaluación, etc.

La evaluación individual permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un examen de diagnóstico al principio del curso para seguir el progreso de cada uno en el idioma, cómo ha aprendido, su experiencia anterior, etc.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una evaluación formativa. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading* y *writing*.

La auto-evaluación es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se auto-evalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

El alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, www.burlingtonbooks.es/IE, sino también mejorar su comprensión oral con los textos, diálogos y canciones incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

6. Actividades complementarias y extraescolares

No se han organizado por el momento actividades complementarias y extraescolares desde el departamento.

7. Programa de Lectura, Escritura e Investigación (PLEI)

Desde el Departamento se fomentará la lectura, procurando que los alumnos lean todos los días en algún momento de la clase, bien sean los diálogos, los enunciados, las preguntas, los ejercicios, ... del texto o bien pequeños textos de libros que se llevarán a clase de acuerdo con las necesidades de los alumnos.

Entre los principales objetivos de este programa, se pretende despertar y desarrollar el gusto por los textos literarios, por lo que se leerán uno o dos libros adecuado a cada nivel, intentando adecuarse al interés del alumnado. A partir de esta lectura se realizarán actividades de comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita, además de una prueba para valorar su aprovechamiento.

El Departamento pone a disposición del alumnado todos los libros de lectura graduados disponibles en el mismo, muchos de los cuales vienen acompañados de CDs para leer y escuchar a la vez. También contamos con novelas originales que pueden leer los alumnos más aventajados.

Se pretende ayudar mediante la lectura a la consecución de las competencias básicas. Habrá integrantes del Departamento que participarán en el PLEI del Instituto, en el grupo de trabajo creado para la optimización del uso de la biblioteca y mejora de dicho espacio en colaboración con el resto de Departamentos didácticos.

En cuanto a las actividades que se van a realizar en el aula y en casa en relación con las lecturas obligatorias, el Dpto. pretende que el alumnado:

- ✚ Desarrollar la competencia lectora y que vean la lectura como una fuente de conocimiento y acercamiento a otras culturas.
- ✚ Haga actividades previas a la lectura.
- ✚ Cree glosarios de vocabulario.
- ✚ Lleve a cabo actividades de comprensión oral y escrita tras la lectura.
- ✚ Debata en clase sobre los aspectos que le han resultado más interesantes, razonando sus opiniones.
- ✚ Visione versiones cinematográficas sobre los libros que han leído.
- ✚ Realice un examen sobre la lectura graduada.
- ✚ Rellene un cuestionario sobre las lecturas escogidas y las actividades realizadas, indicando el grado de apreciación de las mismas y aportando sugerencias.

Actividades para estimular el interés y el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las TIC

Desde el Departamento nos marcamos como objetivos:

- ✚ Desarrollar el gusto por la lectura.
- ✚ Fomentar el hábito de lectura como fuente de acceso a otras culturas.
- ✚ Desarrollar la fluidez y comprensión lectora en una lengua extranjera.
- ✚ El manejo de las TIC siempre con un espíritu crítico

Para alcanzar dichos objetivos se desarrollarán distintos tipos de actividades:

- ✚ Aplicación del PLEI del centro, que se realizará en las fechas establecidas. Cuando se realicen estas lecturas, se formularán una serie de preguntas y actividades que favorezcan su comprensión.
- ✚ Lectura en voz alta de determinados apartados del libro de texto, para favorecer la correcta expresión oral.
- ✚ Distinción de ideas principales y secundarias en un texto.
- ✚ Utilización correcta del vocabulario en las definiciones de términos relacionados con cada unidad.
- ✚ Recopilación y análisis de noticias de prensa de temas relacionados con la materia y con la educación en valores.
- ✚ Búsqueda de información en diversas fuentes con el fin de que el alumnado aprenda a seleccionar, organizar y estructurar la información.
- ✚ Realización de pequeños trabajos de investigación.
- ✚ Uso de los recursos proporcionados por las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- ✚ Exposición oral y debate sobre un tema.
- ✚ Dramatizaciones en el aula sobre diálogos previamente ensayados.
- ✚ Lecturas complementarias de libros relacionados con la cultura inglesa.

Para potenciar el uso de las TIC se utilizarán páginas web que complementarán los contenidos impartidos en el aula.

8. Evaluación De Diagnóstico -- Plan De Mejora

1: COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1. Comprensión oral

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Lograr que el alumnado comprenda información general de textos orales en situaciones comunicativas variadas	Audiciones de textos apropiados, usando CDs y otro material disponible.	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2: Expresión oral

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Lograr que el alumnado se exprese e interactúe oralmente en situaciones habituales de comunicación	Representar diálogos, contar historias, exposición de temas, breves conversaciones con el profesorado, etc...	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3: Comprensión lectora.

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Alcanzar una comprensión adecuada de textos diversos de un nivel adecuado	Practicar con los textos y diálogos del libro de texto, así como material extra facilitado por el profesorado.	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4: Plan de lectura

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Fomentar el hábito de lectura así como el de la destreza oral y escrita de la lengua inglesa	Leer, al menos, un libro a lo largo del curso y realizar las lecturas propuestas por el profesorado	De manera continuada a lo largo del curso	Todo el alumnado de la ESO	A través del resultado de los controles realizados durante el curso

4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL:

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1: Uso de medios informáticos.

OBJETIVO/S	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	DESTINATARIOS	AUTOEVALUACIÓN
Utilizar las tecnologías de la información y comunicación –ordenador, pizarra digital, ...- para obtener y presentar información oralmente y por escrito	Prácticas de vocabulario y gramática con actividades disponibles en la red y en el material extra de los libros de texto	1 vez al mes, en la medida de lo posible	Todo el alumnado de la ESO	Valoración final por parte del Departamento

12. Contenidos, criterios de evaluación, indicadores, estándares de aprendizaje evaluables **y aprendizajes esenciales.**

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, conversación cara a cara, emisión radiofónica, publicidad...). - Identificar la intención de quien emite el mensaje (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir...). - Identificar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido. - Comprender la idea global del mensaje y diferenciarla de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados. - Captar la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves o de longitud media que traten de aspectos concretos o abstractos sobre asuntos cotidianos o menos habituales, articulados a una velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos - Recordar el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y relacionarlas y aplicarlas en el contexto del mensaje. - Recurrir al apoyo de los procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. compras a través de Internet, conversaciones telefónicas, conversaciones sobre deporte, comida o animales, planes para el fin de semana), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas,

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>		<p>para completar la comprensión general del mensaje oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deducir significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje. - Contrastar y comparar la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje. 	<p>albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo)</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Captar referencias socioculturales generales transmitidas por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras. - Reconocer e interpretar adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas...) para tener una comprensión adecuada del mensaje. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con personas de otras lenguas y culturas. - Identificar y establecer relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia. - Identificar testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera. 	<p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la 	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención del mismo 	

<p>voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>	<p>(órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, conclusiones, ejemplificación y resumen). - Captar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). - Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura. - Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden y la autorización, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios. 	<p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p>
<p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte;</p>	<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Captar la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados. - Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras. 	<p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o</p>

<p>lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores básicos del discurso. - Diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro). - Reconocer el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo). -Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo. 	<p>de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
	<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente. - Reconocer y comprender el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Reconocer y comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en la idea global del mensaje y en elementos paralingüísticos 	
	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Captar y reconocer los sonidos propios de la lengua extranjera a una velocidad de emisión media, emitidos de viva voz o por medios técnicos. - Reconocer y diferenciar los distintos significados de las frases y expresiones 	

		<p>dependiendo de su entonación (enunciativa, interrogativa, exclamativa) a una velocidad de emisión media.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captar y diferenciar las intenciones del emisor (consejo, orden, deseo...) dependiendo de la entonación del mensaje, emitido a una velocidad media, con unas condiciones acústicas buenas. 	
--	--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y 	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responder a su interlocutor o interlocutora dando breves explicaciones sobre temas conocidos, emitidos de forma clara y organizada. - Emitir mensajes breves o de longitud media, diferenciando los distintos tipos de registro oral (formal, neutro o informal). - Formular preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, manifestar la opinión, aprobación o rechazo, formular hipótesis, utilizando un vocabulario sencillo y expresiones habituales, y emitiendo el mensaje de forma clara y organizada, aunque a veces haya titubeos, pausas o repeticiones. - Expresar de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje. - Producir un discurso comprensible y 	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones</p>

<p>fórmulas de cada tipo de texto.</p>		<p>adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, exponer, argumentar, narrar y describir, dar instrucciones).</p>	<p>cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>
<p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.)</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término o expresión.</p>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>- Participar en conversaciones utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso, de forma autónoma, de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).</p> <p>- Compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>- Recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.</p> <p>- Recurrir a la definición de elementos y a la descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas.</p> <p>- Valorar la repetición como parte del aprendizaje.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>
<p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p>	<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,</p>	<p>- Participar en conversaciones breves o de duración media, aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la</p>	<p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para describir personas, animales, cosas y lugares, hablar de</p>

<p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<p>persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales...).</p> <p>- Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y de la propia.</p> <p>- Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.</p> <p>- Valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.</p>	<p>actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y</p>	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>- Organizar el mensaje diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, conclusión, ejemplificación y resumen).</p> <p>- Utilizar los exponentes básicos necesarios para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <p>- Expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el correcto uso de los tiempos verbales.</p> <p>- Manejar los exponentes básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la</p>	

<p>ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>		<p>decisión, la promesa y la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p>	
<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria;</p>	<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>- Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.</p> <p>- Formular mensajes orales más complejos, mediante el uso de los elementos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p> <p>- Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas.</p>	
<p>vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria;</p>	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>	<p>- Recordar y utilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.</p>	

<p>familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información, utilizando el léxico de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula. - Hablar de temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Elegir y utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...). - Recordar y utilizar expresiones y modismos de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas. 	
	<p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reproducir con claridad los fonemas vocálicos y consonánticos de la lengua que se estudia, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje. - Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa. - Recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras poco frecuentes 	

	<p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p>	<p>para asegurar la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitir mensajes breves o de longitud media, manteniendo un ritmo suficientemente fluido. - Retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación menos habituales y más largas. - Valorar las pausas durante el discurso como medio para pensar, organizar y corregir lo que se desea transmitir, y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje. - Leer con un ritmo adecuado y con fluidez suficiente, a una velocidad media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa. 	
	<p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas. - Apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar. - Aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio. - Recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa. 	

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de
------------	-------------------------	-------------	---------------

			aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos bien estructurados, breves o de longitud media, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales y que contengan léxico y estructuras de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital. - Comprender la información general o detallada de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital. - Identificar y distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico...). - Diferenciar el tipo de registro (formal, neutro o informal) en el que el mensaje ha sido emitido. - Discernir la intención comunicativa del mensaje (informar, entretener, contactar). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran
	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto. - Deducir el significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto. - Comparar y reflexionar sobre el uso y significado del léxico y de las diferentes formas gramaticales, en la lengua extranjera y en la propia, para ayudarse a deducir el significado del texto. 	

<p>de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>		<p>- Comprender autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia).</p>	<p>acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>
<p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p>	<p>- Comprender el significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre los usos y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera.</p> <p>- Comparar y contrastar los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia.</p> <p>- Identificar y comprender testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.</p>	<p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p>
<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p>	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>	<p>- Captar el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).</p> <p>- Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, ejemplificación, resumen y conclusión).</p> <p>- Captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos</p>	<p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados</p>

<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>		<p>futuros).</p> <p>- Reconocer los distintos modos de expresión de la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Distinguir los exponentes gramaticales que expresan la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>- Diferenciar las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.</p>	<p>sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la</p>	<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>- Comprender la intención del mensaje interpretando correctamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto...), imperativas o dubitativas, así como sus significados asociados.</p> <p>- Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, concesión, comparación o temporalidad) identificando los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.</p> <p>- Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso elementales.</p> <p>- Identificar la temporalidad del texto</p>	<p>7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>

Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro). - Discernir el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo). - Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	
	Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	- Recordar y reactivar el léxico de uso común y las expresiones y modismos frecuentes anteriormente aprendidos. - Comprender un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, lengua y comunicación, medio ambiente y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Comprender el significado de un repertorio básico de expresiones y modismos de uso frecuente, apoyándose en el contexto o en los elementos paralingüísticos o paratextuales.	
	Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	- Recordar y aplicar los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto...). - Recordar e interpretar los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para captar el mensaje general del texto. - Recordar y reconocer símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos de mediana extensión o en mensajes breves	

		(correo electrónico, mensajes de móviles, redes sociales, anuncios...).	
--	--	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Indicadores	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada 	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar en papel o soporte digital mensajes breves (avisos, anuncios, instrucciones...) o de longitud media (correspondencia, diálogos, descripciones, relatos cortos...), debidamente estructurados y puntuados. - Redactar textos sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, breves o de longitud media, con un léxico adecuado al tema y al contexto. - Cambiar de registro (formal, neutro, informal) según lo requieran las condiciones del mensaje. - Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión (pronombres relativos, conjunciones). - Respetar las reglas de ortografía comunes. - Ordenar los acontecimientos mediante 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y

<p>tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los 		<p>el uso de los conectores del discurso básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación con autonomía para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico con el fin de establecer relaciones personales o intercambiar información. - Elaborar trabajos escritos con la ayuda de un procesador de texto, presentar tareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula. 	<p>situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e.enTwitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las</p>
---	--	--	--

<p>conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del 	<p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Usar de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos breves o de extensión media. - Reflexionar sobre la propia lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes. - Organizar el trabajo personal (borradores, esquemas, resúmenes...) para progresar en el aprendizaje. - Planificar el proceso de escritura mediante la elaboración de un guión para estructurar los contenidos que se van a desarrollar. - Aplicar estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea. - Mostrar interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y haciendo uso de los medios informáticos para su elaboración y presentación. 	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se dan</p>
---	---	---	--

<p>conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio;</p>			<p>instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
--	--	--	--

<p>compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
---	--	--	--

	<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar de manera autónoma textos breves o de extensión media, utilizando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social...). - Adaptar el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de fórmulas de cortesía, tratamientos y abreviaturas. - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida implicados en la cultura extranjera y la propia. - Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales. - Valorar el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal y acercamiento a otras gentes y culturas. 	
	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias) mediante el adecuado uso de los exponentes lingüísticos. - Organizar el texto diferenciando con claridad sus partes (introducción, desarrollo, ejemplificación, conclusión y resumen). 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Indicar la temporalidad mediante el correcto uso de las formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). - Usar adecuadamente los exponentes lingüísticos básicos para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la autorización y la prohibición; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios. - Formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis. 	
	<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar la intención del mensaje a través del correcto uso de las distintas estructuras sintácticas: enunciativas afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto) imperativas o dubitativas. - Formar mensajes más complejos mediante el uso de los elementos de cohesión y los marcadores discursivos básicos (pronombres relativos, conjunciones) para indicar la subordinación, coordinación y yuxtaposición, expresando de manera sencilla la idea que se quiere transmitir (no suponiendo las interferencias de la propia lengua o de otras 	

		<p>lenguas extranjeras un impedimento para la transmisión de la idea general del mensaje).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar los conectores básicos para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. - Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oración con las de la lengua propia u otras lenguas conocidas. 	
	<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar y reutilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente. - Expresar sus ideas, opiniones y experiencias cotidianas en textos breves o de longitud media, utilizando para ello un léxico de uso común apropiado. - Tratar temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, usando para ello un léxico común. - Elegir y utilizar el léxico adecuado a las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés...). - Utilizar adecuadamente, en textos de corta o mediana extensión, expresiones y modismos de uso frecuente, recurriendo al apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar las lagunas léxicas. 	

	<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuada presentación de los textos escritos. - Recordar y utilizar los conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar con corrección textos de corta o mediana extensión. - Recordar y utilizar abreviaturas y símbolos de uso común en los mensajes de texto en internet. - Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a los procesadores de texto. - Valorar la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje. - Valorar la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital. 	
--	---	---	--

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *New English in Use 4*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).

- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright? tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners)*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

9. Secuenciación de las unidades didácticas

Se seguirá como base de la Programación los libros de texto *New English in Use 4* (Ed. Burlington) y *Advanced Think Ahead 4 ESO* así como otros materiales que el profesorado considere oportunos. Sin embargo, es importante que el departamento participe activamente en los distintos proyectos del centro, como el Proyecto de Biblioteca, Proyecto de Radio, Huerto Escolar... así como otros miniproyectos interdepartamentales que puedan surgir. Aunque hay que tener en cuenta que la participación en dichos proyectos, podrá modificar la distribución temporal diseñada a priori en la Programación.

9.1 New English in Use 4 (ed. Burlington)

	UNIDAD	
1ª Evaluación	0 Getting Started	Septiembre
	1 Taking Risks	octubre
	2 Kings and Queens	noviembre
	3 It's a Mystery!	diciembre
2ª Evaluación	4 Living Together	enero
	5 Made for You	febrero
	6 Saving Our Planet	marzo
3ª Evaluación	7 Be Healthy!	abril
	8 Making Sense	mayo
	9 Bridge to the Future	junio

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD *Getting Started*

a) Objetivos

Repasar el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, y los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

Repasar los siguientes puntos gramaticales: contraste entre el *Present Simple* y el

Present Continuous y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, el futuro con *will* y *be going to*, los cuantificadores y los determinantes, y la comparación de los adjetivos y los adverbios.

Intercambiar información personal.

Utilizar el lenguaje de clase.

Pronunciación del vocabulario de la unidad.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

English in Use: uso del *Present Simple* con valor de futuro cuando se habla de horarios.

Grammar

Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.

Getting ready for writing

Lectura de un texto sobre la importancia de aprender inglés y reconocimiento de las características y convenciones del lenguaje escrito.

Speaking

Uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

English in Use: pronombres reflexivos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5, *Language Builder*, LB, págs. 4-5: repaso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad, los adjetivos relacionados con la personalidad, la comida, los adjetivos relacionados con la comida y el mundo animal.

- *Grammar*, SB, págs. 5-6: contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*, el futuro con *will* y *be going to*, los cuantificadores, los determinantes y la comparación de los adjetivos y los adverbios.

- *Getting ready for writing*, SB, pág. 7: lectura de un texto sobre la importancia de aprender inglés y reconocimiento de las características y convenciones del lenguaje escrito.

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de fórmulas para intercambiar información personal y del lenguaje de clase de forma adecuada.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico en distintas ciudades del mundo, y sobre las comidas y el mundo animal.

- Grammar, SB, pág. 6: interés por conocer información variada.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

- + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

- + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Getting ready for writing*, SB, pág. 7: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126: consciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 4: interés por conocer información sobre lugares de interés turístico de otros países.

- *Getting ready for writing*, SB, pág. 7: interés por aprender inglés para establecer la comunicación con gente de otras culturas.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.

Geografía e Historia:

- Los lugares de la ciudad.
- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.

Valores Éticos:

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.

Lengua y Literatura:

- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Contraste entre el *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- El futuro con *will* y *be going to*.
- Los cuantificadores y los determinantes.
- La comparación de los adjetivos y los adverbios.
- Los determinantes: *a/an*, *some* y *any*.
- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.

Lengua Extranjera:

- El inglés como lengua internacional.

UNIDAD 1: *Taking Risks*

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

Utilizar correctamente los tiempos de futuro y el *Future Continuous*.

Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit* y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.

Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.

Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores de causa y efecto en la oración inglesa.

Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de *will* en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: palabras que pueden funcionar como verbo y sustantivo.

Grammar

Uso del futuro con *be going to* para hablar de planes y con *will* para hablar de predicciones, decisiones espontáneas y promesas, y del *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre planes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre planes.

English in Use, Reacting to plans: fórmulas para expresar reacciones ante un plan.

Reading

Lectura de un texto sobre *wingsuit jumping* para obtener información y relacionar entre sí los datos que se piden.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: breve información sobre el récord batido por Jhonatan Florez.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre un festival.

Realización de varios ejercicios para contestar preguntas sobre el contenido de la conversación.

English in Use: diferencia de uso entre *high* y *tall*.

Grammar

Uso del *Future Continuous* para hablar de acciones que estarán transcurriendo en un momento dado del futuro.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso del *Future Continuous* para preguntarle a alguien por sus planes, sobre todo si se quiere hacer una petición.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar de tres actividades que harán dos compañeros/as a la misma hora del día mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Comparing future activities: fórmulas para comparar actividades que se realizarán en el futuro.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos para describir distintas experiencias.
Práctica del uso correcto del vocabulario aprendido.
Word Power: adjetivos que terminan en –ous o –al.

Listening

Comprensión oral de una entrevista para el periódico escolar.
Comprensión oral de una segunda entrevista
Realización de ejercicios relacionados con el contenido de las entrevistas.

Pronunciation

Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.
Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/.
English in Use: explicación sobre cómo entonar will en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

Focus on Functional Language

Uso del lenguaje utilizado para hacer una entrevista.

Speaking

Entrevista a un compañero/a para que hable de sí mismo/a.
English in Use, Expressing surprise: expresiones para indicar sorpresa.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: tiempos pasados para hablar de sus logros, tiempos futuros para hablar de sus esperanzas y conectores causales y consecutivos.

Writing Task: producción de un texto descriptivo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

CLIL: On the Front Line

Comprensión de un artículo sobre los corresponsales de guerra.
Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Giving Warnings

Vocabulario y expresiones típicas relacionadas con el peligro y los riesgos.
Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre situaciones donde exista riesgo con las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Safety Instructions

Comprensión oral de las instrucciones proporcionadas por un guía de descenso de ríos.

Lectura y comprensión de las instrucciones de seguridad de una tienda de alquiler

de *buggies*.

Redacción, junto con un compañero/a, de las instrucciones de seguridad de una actividad deportiva.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre incendios.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: redacción de un párrafo sobre un gran incendio del país del alumno.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 14, *Language Builder*, LB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

- *Reading*, SB, págs. 12 y 17; *Vocabulary*, SB, pág. 14, *Putting It Together*, pág. 18; sección *Culture Magazine*, pág. 132; WB, pág. 11: lectura y comprensión de un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit* y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber tomado riesgos y un texto sobre los peores incendios de la historia. Lectura de un texto sobre las características más peligrosas de algunos deportes.

- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: comunicarse empleando los tiempos futuros con *be going to* y *will*, el *Present Simple* con valor de futuro y el *Future Continuous*.

- *Listening*, SB, págs. 13-14: comprensión de una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y dos entrevistas.

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15: participar en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de planes, comparar actividades y hacer una entrevista.

- *Pronunciation*, SB, pág. 15: Pronunciación correcta de los sonidos de especial dificultad /ɪ/ y /e/, y entonación de *will* en respuestas cortas y afirmativas o negativas.

- *Writing*, SB, pág. 16; *Everyday English*, SB, pág. 19, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 132, *TASK*; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de reportajes sobre personas que admiren utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, redacción de instrucciones de seguridad sobre una actividad deportiva y redacción sobre uno de los peores incendios del país del alumno.

- Competencia digital:

- *Writing*, SB, pág. 16: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Reading*, SB, pág. 12; *CLIL Media*, SB, pág. 17: la prensa como fuente de información. Actitud crítica ante la información presentada.

- *Speaking*, págs. 11, 13 y 15, *Grammar*, SB, págs. 11 y 13: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 1.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 6-7: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *English in Use*, SB, págs. 11, 13 y 15: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- *Reading*, págs. 12, 19 y 132: respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo.

- *Did You Know?*, pág. 12: interés por conocer datos sobre récords relacionados con los deportes de riesgo.

- *Everyday English*, SB, págs. 18-19: interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *English in Use*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Writing*, SB, pág. 16: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.

- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14; *Culture Magazine*, SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 116 (*Writing Plan*): desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 15: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 12; *Vocabulary*, SB, pág. 14: interés por conocer distintos tipos de deportes de riesgo y personas reconocidas por hacer este tipo de deportes.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 132: reflexión sobre los peores incendios de la

historia.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.
- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los correspondientes de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

Valores Éticos:

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto hacia las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

Educación Física:

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit*.

Lengua y Literatura:

- Tiempos futuros: *be going to*, *will* y *Future Continuous*.
- *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.
 - Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
- Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
- Los conectores de causa y efecto.
- Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.

UNIDAD 2: *Kings and Queens*

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.

Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.

Utilizar correctamente los compuestos de *some*, *any* y *no*.

Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua *dothraki* de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.

Hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.

Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.

Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con la realeza.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras del texto con sus definiciones.

English in Use: información sobre las palabras crown y throne.

Word Power: diferencias entre palabras de la misma familia como kill, execute, assassinate.

Grammar

Oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas.

Compuestos con some, any y no.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para responder preguntas a modo de concurso con el vocabulario y la gramática aprendidos en la unidad.

English in Use, Giving feedback: fórmulas para dar feedback.

Reading

Lectura de una crítica de la serie de televisión *Juego de tronos* para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: breve información sobre los paralelismos entre *Juego de tronos* y la historia.

English in Use: uso de each other y one another.

Listening

Comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos*.

Realización de ejercicios relacionados con el debate que se ha escuchado anteriormente.

Grammar

Oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: posibilidad o no de omisión de los pronombres relativos en las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones preguntando y respondiendo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

Cine y televisión.

Lectura de una guía de televisión de un periódico.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de una crítica de cine.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la crítica.

Word Power: palabras con diferentes significado y funciones dentro de la oración.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/.

English in Use: preposiciones acentuadas al final de la oración.

Ejercicios para practicar la pronunciación.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre el cine y la televisión.

Speaking

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre una película utilizando el vocabulario aprendido.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine.

Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: oraciones de relativo y conectores adversativos.

Preparación antes de escribir una crítica de cine mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una crítica de cine siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Culture: Pop Star Royalty

Lectura de un texto sobre artistas británicos con tratamiento real.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Meeting Friends

Vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones entre dos personas que quieren concertar un encuentro o cita.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones relacionadas con la concertación de citas o encuentros utilizando las expresiones dadas.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: A Presentation

Ejercicios de relación de imágenes sobre el palacio de Buckingham.

Comprensión oral de una exposición sobre el palacio de Buckingham.

Realización de una exposición sobre un lugar.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los matrimonios reales.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.

TASK: redacción de un párrafo sobre una familia real y creación de un árbol genealógico.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26, *Language Builder*, LB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.

- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, pág. 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133; WB, pág. 19: comprensión escrita de la serie de televisión *Juego de tronos*, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas británicos con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: oraciones especificativas para hablar sobre personas o cosas proporcionando información fundamental sobre los sustantivos que hacen referencia a estas, compuestos con *some*, *any* y *no*, y oraciones explicativas para proporcionar información extra sobre algo o alguien.

- *Listening*, SB, págs. 25-26: comprensión oral de un debate sobre la lengua dothraki de la serie *Juego de tronos* y una crítica de una película.

- *Speaking*, págs. 23, 25 y 27: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.

- *Pronunciation*, SB, pág. 27: identificación y producción de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/; práctica de la entonación de las preposiciones en inglés.

- *Writing*, SB, pág. 28; *Culture Magazine*, SB, pág. 133, *TASK*; WB, págs. 21 y 117: expresión escrita de críticas cinematográficas prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto y utilizando las expresiones y vocabulario adecuados y redacción sobre algún aspecto interesante de alguna familia real.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 22: interés por conocer datos sobre la realeza en España y

Reino Unido.

- *English in Use*, SB, págs. 22 y 27: conocimiento del significado de las palabras crown y throne en inglés. Interés por acentuar correctamente las preposiciones en inglés al final de la frase.

- *Did You Know?*, SB, pág. 24: conocimiento de la existencia de paralelismos históricos en *Juego de tronos*.

- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: interés por hacer un uso correcto de las oraciones especificativas, los compuestos de some, any y no, y las oraciones explicativas.

- *Word Power*, SB, págs. 22 y 26: interés por conocer las diferencias de significado de las palabras kill, execute y assassinate, y de la palabra plot como nombre y como verbo en inglés.

- *Everyday English*, SB, págs. 30 y 31, *English in Use*: interés por aprender las fórmulas correctas para quedar y elaboración de presentaciones.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 133: interés por conocer los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

Competencia digital:

- *Vocabulary*, SB, pág. 26: competencia para consultar una guía de televisión.

- *Writing*, SB, pág. 28; *Task*, SB, pág. 133: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 2.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 8-9: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, SB, págs. 25-26; *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- *Culture Pop Star Royalty*, SB, pág. 29: respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real.

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, preguntar sobre cosas relacionadas con el cine y la televisión y responderlas, y hablar de películas.

- *Did You Know?*, SB, pág. 24: aprendizaje de datos curiosos y útiles en la sección *Did You Know?* de cada unidad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; *Writing*, SB, pág. 28; *Task*, SB, pág. 133: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.

- *Reading*, SB, pág. 24; *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26; *Culture Pop Star Royalty*, pág. 29; *Culture Magazine*, SB, pág. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 23: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22 y 26: competencia para hacer un concurso de preguntas y respuestas y leer de forma crítica una guía de televisión.

- *Did You Know?*, SB, pág. 24: conocimiento de la existencia de paralelismos históricos en *Juego de tronos*.

- *Grammar*, SB, pág. 23: datos sobre la guerra de las Dos Rosas

- *Listening*, SB, págs. 25 y 26: competencia para aprender datos sobre distintos temas y opinar sobre ellos.

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27: competencia para abrir debates sobre temas relacionados con el cine y la televisión y opinar sobre ellos, y para hacer un concurso de preguntas y respuestas.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 133: reflexión sobre los diferentes acuerdos matrimoniales que se dan en las familias reales.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.

- La guerra de las Dos Rosas.

- Paralelismos históricos con la serie *Juego de tronos*.

- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

Valores Éticos:

- Respeto por la realeza.

- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la

televisión.

- Composición de un árbol genealógico.

Lengua y Literatura:

- Las oraciones especificativas.
- Las oraciones explicativas.
- Los compuestos de *some*, *any* y *no*.
- Fórmulas lingüísticas para hacer preguntas y responderlas.
- Los conectores adversativos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.

Lengua Extranjera:

- Diferencias de significado entre *kill*, *execute* y *assassinate* en inglés.
- Uso de la palabra *plot* como nombre y como verbo en inglés. Diferencias de significado.

Tecnología:

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

UNIDAD 3: *It's a Mystery!*

a) Objetivos

Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.

Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*, el *Past Simple*, el *Past Perfect Simple* y el *used to*.

Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.

Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.

Escribir una historia prestando atención al uso del *Past Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Perfect Simple* y los conectores de secuencia.

Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los misterios.

Comprensión de varios textos escritos sobre misterios.

Realización de ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Did You Know?: información breve sobre el Triángulo de las Bermudas.

Word Power: *phrasal verbs* con *look*.

Grammar

Uso del *Present Perfect Simple* para hablar de acciones que ocurrieron en un periodo sin especificar o que son relevantes en el presente y del *Past Simple* para hablar de acciones completadas en un periodo específico en el pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso del *Present Perfect Simple* para hablar de noticias y del *Past Simple* para hacer más preguntas con el fin de obtener más información sobre el suceso.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de noticias mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Reacting to news: fórmulas para reaccionar al oír una noticia.

Reading

Comprensión escrita de un artículo sobre un hecho misterioso.

Realización de diferentes tipos de ejercicios sobre el contenido del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: dato curioso sobre el consumo de zanahorias.

Grammar

Uso del *Past Perfect Simple* y del *Past Simple* para contar historias.

Uso de la expresión *used to* para hablar de hábitos practicados en el pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Listening

Comprensión oral de la información que proporciona un guía.

Realización de ejercicios sobre el contenido de la información proporcionada por el guía.

Speaking

Práctica oral con un compañero/a para contar una historia con el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con fenómenos naturales y sobrenaturales.

Word Power: la irregularidad de la palabra *phenomena*.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de presentaciones de trabajos escolares.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido de las presentaciones.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/>

English in Use: pronunciación de la letra w cuando aparece en medio de una palabra o al final.

Focus on Functional Language

Preguntas y respuestas sobre fenómenos extraños.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de fenómenos inusuales mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Empathising: fórmulas lingüísticas para empatizar.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de una historia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: *Past Continuous, Past Simple, Past Perfect Simple* y conectores de secuencia.

Preparación antes de escribir una historia practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de una historia siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Culture: What's in a Name?

Comprensión de un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: UK and US English

Palabras distintas en el inglés británico y americano.

Comprensión oral de diálogos para diferenciar hablantes ingleses y americanos.

Práctica oral de los diálogos.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Online Posts

Ejercicio sobre las supersticiones en diferentes partes del mundo.

Ejercicio con opiniones en Internet sobre las supersticiones.

Expresión escrita de una opinión en Internet sobre las supersticiones.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de cuatro textos sobre fenómenos y desastres naturales.

Realización de varios ejercicios sobre el contenido del texto.

TASK: redacción de un párrafo sobre uno de los desastres naturales mencionados.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 34 y 38; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.

- *Reading*, SB, pág. 36; *Vocabulary*, SB, págs. 34-38; sección *Culture What's in a Name?*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134; WB, pág. 27: comprensión escrita de unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un artículo sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre diferentes desastres naturales.

- *Grammar*, SB, págs. 35-37: uso del *Present Perfect Simple*, el *Past Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Past Simple* y la expresión *used to*.

- *Listening*, SB, págs. 37-38: comprensión oral de una charla de un guía turístico sobre un misterio y de las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37, 39; *Everyday English*, SB, pág. 41: participación en conversaciones con el compañero/a para hablar sobre noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño. Práctica de unos diálogos cambiando el léxico de inglés británico a americano y viceversa.

- *Pronunciation*, SB, pág. 39; *English in Use*, SB, pág. 39, *English in Use*: pronunciación de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/, y pronunciación de la letra w cuando aparece en mitad o al final de una palabra.

- *Writing*, SB, pág. 40; *Everyday English*, SB, 43; *Culture Magazine*, SB, pág. 134, *TASK*; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de historias utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados, de opiniones online y redacción sobre algún desastre natural.

Competencia digital:

- *Writing*, SB, pág. 40: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Grammar*, SB, págs. 35 y 37: respeto por las normas de conducta en clase en interacciones con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización de los exámenes correspondientes a la unidad 3.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de

comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Student Learning Record*, WB, pág. 126; *My English Experience*, WB, pág. 127; *English and Me*, WB, pág. 128; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 129; *Self-Evaluation*, WB, págs. 130-131 y *Language Builder*, LB, págs. 10-11: consciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *English in Use*, SB, págs. 35, 37 y 39: mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *English in Use*, SB, págs. 35 y 39; *Writing*, SB, pág. 40: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados. Desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.

- *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; *Reading*, SB, pág. 36; *Culture What's in a Name*, SB, pág. 41; *Culture Magazine*, SB, pág. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 31: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 34: interés por conocer datos sobre acontecimientos misteriosos, fenómenos naturales y sobrenaturales.

- *Did You Know?*, SB, págs. 34 y 36: interés por conocer datos interesantes sobre el Triángulo de las Bermudas y la ingestión excesiva de zanahorias.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 134: interés por conocer datos sobre distintos desastres naturales y reflexión sobre ellos.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- Los cambios de color en la piel como consecuencia de la alimentación excesiva de determinados alimentos.

- Los desastres naturales.

Geografía e Historia:

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.

- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.

Valores Éticos:

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y

sobre cómo afectan estos a la sociedad.

- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

Física y Química:

- Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.

Lengua y Literatura:

- El *Present Perfect Simple*.
- El *Past Simple*.
- El *Past Perfect Simple*.
- La expresión **used to**.
- Fórmulas lingüísticas para reaccionar ante noticias.
- Fórmulas lingüísticas para hacer énfasis en algo.
- Los conectores de secuencia.
- Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.

Lengua Extranjera:

- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD 4: *Living Together*

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.

Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.

Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.

Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.

Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.

Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.

Expresar gustos y preferencias.

Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del condicional y del lenguaje formal.

Identificar y producir el sonido de la letra g en palabras como *charge* o *big*, y de la letra j en palabras como *jam*, y aprender palabras que contienen letras mudas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario sobre interacción social.

Ejercicios para practicar el vocabulario sobre interacción social.

Word Power: información sobre los *idioms*.

Grammar

Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Interacción oral con el compañero/a para comparar formas de comportamiento.

Reading

Lectura de una infografía sobre las hormigas para realizar diferentes tipos de ejercicios.

Comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: datos curiosos e interesantes sobre las hormigas.

Listening

Comprensión oral de la descripción de varios animales.

Realización de ejercicios sobre el contenido del audio.

Grammar

Uso del segundo condicional para hablar de situaciones hipotéticas y prestar consejo, y del tercer condicional para hablar de algo que no puede pasar porque la oportunidad se ha perdido.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

English in Use: uso de modales diferentes de will y would al utilizar los condicionales.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar de acciones por las que se expresa arrepentimiento mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Showing regret: expresiones para mostrar arrepentimiento.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario sobre la vida en la ciudad.

Word Power: raíz de la palabra employment.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
Relación de palabras del texto con sus definiciones.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el programa de radio.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/.

Palabras con letras mudas.

English in Use: trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje sobre la vida en la ciudad utilizado.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre problemas y soluciones mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Expressing hope: fórmulas para expresar esperanza.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico en el que se habla de un problema.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico en el que se habla de un problema: condicionales y lenguaje formal.

Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un correo electrónico en el que se habla de un problema siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

CLIL: Let's Fight Back

Comprensión de un texto escrito sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Interviewing

Comprensión oral de las preguntas realizadas por un orientador en una entrevista.

Vocabulario y expresiones típicas de las entrevistas con un orientador.

Práctica oral de entrevistas típicas con un orientador empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar entrevistas típicas con un orientador utilizando las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre

su contenido.

Everyday English: A Questionnaire

Lectura y comprensión escrita de anuncios para hacer un voluntariado.

Comprensión oral de un diálogo sobre un voluntariado.

Compleción de un cuestionario para hacer un voluntariado.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre la gastronomía de Londres.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: escribir sobre un plato favorito.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad; *Word Power*, pág. 50: *idioms* relacionados con las interacciones sociales; *Word Power*, SB, pág. 54: familias de palabras con *employ*.

- *Listening*, SB, págs. 53 y 54; *Everyday English*, SB, pág. 58; *Listening*, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de un quiz sobre animales, un programa de radio sobre problemas en la ciudad y una entrevista de trabajo.

- *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comportamientos, pedir disculpas, hablar sobre problemas y soluciones, y hacer una entrevista de trabajo.

- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una infografía sobre las hormigas, un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar y unos textos sobre la gastronomía de Londres.

- *Pronunciation*, SB, pág. 55: pronunciación de la letra g en palabras como *charge* o *big*, y de la letra j en palabras como *jam*. Palabras con letras mudas.

- *Writing*, SB, pág. 56; *Everyday English*, SB, pág. 59, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 135, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico sobre algún problema y de un texto sobre alguno de tus platos favoritos utilizando las expresiones y vocabulario adecuados y compleción de un cuestionario.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad; *Word Power*, pág. 50: *idioms* relacionados con las interacciones sociales.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 57: comparar

comportamientos, pedir disculpas y hablar sobre problemas y soluciones.

Competencia digital:

- *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, pág. 56; *Culture Magazine*, SB, pág. 135, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Everyday English*, SB, pág. 58: actitud crítica ante la información sobre cómo hacer una entrevista de trabajo.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 4.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 50: respeto por las diferentes formas de interacción social.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 135: respeto por los hábitos alimentarios de otras culturas.

- *English in Use*, SB, págs. 53 y 55: aprendizaje y práctica de expresiones para pedir disculpas y expresar esperanza.

- *Everyday English*, SB, pág. 57: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Everyday English*, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Grammar*, SB, pág. 51; *Reading*, SB, pág. 52; *CLIL*, SB, pág. 57; *Culture Magazine*, SB, pág. 135: muestra de sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 56 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 135, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 37 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, págs. 39 y 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 50 y 54: interés por conocer cómo es la vida en la ciudad en diferentes países y cómo se interacciona.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 135: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otras ciudades.

- *Grammar*, SB, pág. 51, ejs. 6 y 7: datos interesantes sobre los sentineleses, una tribu de la isla Sentinel del Norte.

- *Reading*, WB, pág. 35: forma de vida de las hormigas.

- *Did You Know?*, SB, pág. 52: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinares

Biología y Geología

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

Geografía e Historia:

- La tribu de los sentineleses.

Valores Éticos:

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.

- El voluntariado.

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- El primer, segundo y tercer condicional.

- El condicional cero.

- Las oraciones temporales.

- El lenguaje formal.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Lengua Extranjera:

- Traducción de *idioms*.
UNIDAD 5: *Made for You*

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el *marketing* y con las compras.

Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.

Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.

Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.

Hablar sobre algo para comprar o vender.

Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.

Identificar y producir el sonido de las letras *ch* en palabras como *charge*, *sh* en palabras como *shopping* y *ge* o *j* en palabras como *range* o *job*.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario sobre *marketing*.

Comprensión de las diferentes opiniones escritas expresadas.

Ejercicios para practicar el vocabulario presentado.

English in Use: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

Grammar

Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para describir un producto visto en un anuncio mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Responding to guesses: fórmulas lingüísticas frecuentes para responder a intentos de acierto.

Reading

Lectura de un artículo digital que alerta a los consumidores sobre varios aspectos.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: información curiosa sobre los hábitos de compra de los jóvenes.

Word Power: información sobre las familias de palabras.

Listening

Comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero.
Realización de ejercicios sobre el contenido de la noticia.

Grammar

Uso de la pasiva en futuro para hablar de compras en futuro y centrarse en la acción.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para expresar acciones futuras mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario sobre compras.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: collocations con la palabra *price*.

Listening

Comprensión oral de una conversación en una tienda.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el contenido de la conversación.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

English in Use: diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.

Focus on Functional Language

Diálogo con expresiones relacionadas con las compras.

Speaking

Práctica oral de conversaciones actuando como cliente/a y personal de una tienda mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Responding to thanks: fórmulas para responder a un agradecimiento.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: la pasiva y expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc.

Preparación antes de escribir un texto en el que se expresa una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un texto para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

CLIL: The Money in Our Pocket

Comprensión de un texto sobre la historia del dinero.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Buying and Selling

Repaso del vocabulario y expresiones típicas de las conversaciones sobre el *marketing* y las compras.

Práctica oral de conversaciones relacionadas con el *marketing* y las compras empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones sobre *marketing* y compras con las expresiones vistas y la información que se da.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Messaging

Lectura y comprensión de SMS en los que se anuncian diferentes productos.

Ejercicio sobre las abreviaturas utilizadas en los anuncios publicitarios.

Redacción de un SMS con contenido publicitario.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el *Black Friday*.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: redacción de un párrafo sobre hábitos de compra.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con el *marketing* y las compras. *English in Use*, SB, pág. 62: diferencias entre las palabras *ad* y *advert*. *Word Power*, SB, pág. 64: familias de palabras con *attract*, *product* y *tempt*. *Word Power*, SB, pág. 66: *collocations* con la palabra *price*.

- *Listening*, SB, págs. 65 y 66; *CLIL*, SB, pág. 69; *Listening*, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una noticia sobre el Día del Soltero, una conversación en una

tienda y un programa de radio en el que se habla sobre cómo gastan el dinero los británicos.

- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72: uso de la pasiva en presente, pasado y futuro.

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir un producto, hablar sobre el futuro, tomar decisiones, y vender o comprar un producto. *English in Use*, SB, págs. 63 y 67: uso de frases para responder a suposiciones y a agradecimientos.

- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web para consumidores, un texto sobre la historia del dinero, un texto sobre el *Black Friday* y una página web sobre el tipo de mercadillo *car boot sale*.

- *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación del sonido de las letras ch en palabras como charge, sh en palabras como shopping, y ge o j en palabras como range o job. *English in Use*, pág. 67: diferencia de pronunciación de algunas palabras según si son sustantivos o verbos.

- *Writing*, SB, pág. 68; *Everyday English*, SB, pág. 71, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 136, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un artículo de opinión sobre las compras online y otro sobre la venta de snacks poco saludables en los supermercados, de un párrafo sobre sus preferencias a la hora de comprar y de un SMS con contenido publicitario.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *CLIL*, SB, pág. 69: historia del dinero.

- *Vocabulary*, SB, pág. 62: el *marketing* y la publicidad, y cómo afectan a nuestra economía.

- *Reading*, SB, pág. 64: publicidad engañosa y alertas a consumidores.

- *Vocabulary*, SB, pág. 66; *Listening*, SB, pág. 66; *Everyday English*, SB, pág. 70: diferentes métodos de compra y venta de productos, tanto online como en tienda.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 136: obsesión por las compras.

Competencia digital:

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Reading*, SB, pág. 64: lectura y uso de páginas web.

- *Writing*, SB, pág. 68; *Culture Magazine*, SB, pág. 136, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 5.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, SB, págs. 63 y 66; *Speaking*, SB, págs. 65 y 67: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Everyday English*, SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Grammar*, SB, pág. 63; *Reading*, SB, pág. 64; *CLIL*, SB, pág. 69; *Culture Magazine*, SB, pág. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 68 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 136, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 45 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, págs. 47 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 62; *Grammar*, SB, pág. 63, ej. 5: el *marketing* y el diseño de anuncios y de todo tipo de publicidad.

- *CLIL*, SB, pág. 69: la historia del dinero.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 136: otras formas y costumbres de consumo, como el *Black Friday*.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- Historia del dinero.

Valores Éticos:

- La publicidad engañosa y subliminal.

- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y

hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- La creación de publicidad y anuncios.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Internet como herramienta para el comercio y el *marketing*.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- Diferencias entre las palabras *ad* y *advert*.
- Familias de palabras.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:

- Economía y dinero.

Lengua Extranjera:

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

Tecnología:

- La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

UNIDAD 6: *Saving Our Planet*

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.

Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.

Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.

Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.

Frases que se utilizan al llegar a un hotel.

Escribir un post sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.

Identificar y producir el sonido de *th* en palabras como *think* o *they*. Identificar y producir el sonido de la *u* corta o larga en palabras como *look* o *too*.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el medioambiente.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras clave del texto con sus definiciones.

Word Power: prefijos y sufijos: *re-* y *-able*.

Grammar

Uso del estilo indirecto para reproducir lo dicho por otra persona.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: la conjunción *that* y los verbos *say*, *tell* y *think*.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones utilizando el estilo indirecto mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un texto sobre la contaminación marítima.

Realización de diferentes ejercicios sobre el contenido del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

English in Use: uso de *about*, *approximately* y *around*.

Did You Know?: información sobre TED.

Listening

Comprensión oral de una entrevista en la radio.

Diferentes ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la entrevista en la radio.

Grammar

Verbos declarativos: *promise* y *enquire*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para reproducir una conversación mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Sequencing: conectores de secuencia.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el reciclaje.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Relación de palabras del texto con sus definiciones

English in Use: uso de las palabras *tin* y *can* en el inglés británico y americano.

Listening

Comprensión oral de una encuesta.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre la encuesta.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.

English in Use: trabalenguas.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado sobre el reciclaje.

Did You Know?: información curiosa sobre el reciclaje y la basura en Suiza.

Speaking

Práctica oral de conversaciones realizando una encuesta mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Assessing our actions: fórmulas para evaluar acciones.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: estilo indirecto para reproducir lo que otros han dicho sobre el lugar y conectores copulativos.

Preparación antes de escribir un comentario para expresar una opinión practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un comentario para expresar una opinión siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

CLIL: Galápagos – A Remote Paradise

Lectura de un texto sobre las islas Galápagos.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Checking In at a Hotel

Vocabulario y expresiones típicas en la recepción de un hotel.

Práctica oral de conversaciones entre un huésped y un recepcionista.

Interacción oral con el compañero/a para practicar conversaciones entre un huésped y un recepcionista con las expresiones vistas.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Adverts

Ejercicios sobre anuncios de turismo ecológico escritos en medios digitales.

Redacción de un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de unos textos sobre energías renovables.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre la energía eólica.

TASK: redacción de un párrafo sobre una fuente de energía renovable distinta de las mencionadas.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.

- *Listening*, SB, págs. 77 y 78; *Listening*, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una entrevista radiofónica sobre Islandia, una encuesta sobre el reciclaje y una presentación sobre los efectos del calentamiento global.

- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: uso del estilo indirecto y los verbos declarativos.

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para contar lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación, hacer una encuesta e interaccionar cuando se llega a un hotel. *English in Use*, SB, págs. 77 y 79: uso de palabras o expresiones para organizar el discurso en una secuencia de hechos y para valorar nuestras acciones.

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137; *Reading*, WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un informe sobre la polución del agua y la limpieza del mar, un texto sobre las islas Galápagos, unos textos sobre las energías renovables, y una entrada de blog sobre la energía solar.

- *Pronunciation*, SB, pág. 79: la pronunciación de th en palabras como think o they; pronunciación del sonido u corta o larga en palabras como look o too.

- *Writing*, SB, pág. 80; *Everyday English*, SB, pág. 83, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de un post sobre un viaje, un párrafo sobre un tipo de energía renovable, un post sobre un viaje a Berlín y un anuncio sobre turismo ecológico en una página web.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Grammar*, SB, pág. 75, ej. 7: recuento y análisis de las respuestas dadas en una encuesta o sondeo.

- *Vocabulary*, SB, pág. 74; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: el medio ambiente y su cuidado.

- *Vocabulary*, SB, pág. 78; *Speaking*, SB, pág. 79: importancia del reciclaje.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 137: las energías renovables.

Competencia digital:

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *Reading*, WB, pág. 51, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, pág. 80; *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 6.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 78; *Grammar*, SB, pág. 75; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, pág. 81: reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y de reciclar.

- *English in Use*, SB, págs. 77 y 79: aprendizaje y práctica de palabras o expresiones para organizar varios hechos en una secuencia y para valorar nuestras acciones.

- *Everyday English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Everyday English*, SB, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77; *CLIL*, SB, pág. 81; *Culture Magazine*, SB, pág. 137: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 80 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 137, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 53 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, págs. 55 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Writing*, SB, pág. 80: interés por conocer información sobre otros países.
- *Did You Know?*, SB, págs. 76 y 137: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

Geografía e Historia:

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.
- Las islas Galápagos.

Valores Éticos:

- Celebración de *Earth Day*.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Física y Química:

- Las energías renovables.

Tecnologías de la Información y la Comunicación

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua Castellana y Literatura:

- El estilo indirecto.
- Los verbos declarativos.
- Prefijos: re-.
- Sufijos: -able.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:

- Recuento de respuestas en una encuesta o sondeo.

Lengua Extranjera:

- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

Tecnología:

Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD 7: *Be Healthy!*

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.

Utilizar correctamente los verbos modales.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.

Escuchar y comprender una conversación sobre tres atletas y otra sobre problemas de salud.

Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.

Hablar con el médico.

Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.

Identificar y producir el sonido de la *i* larga en palabras como *sneeze* o *be*, y del sonido /ai/ en palabras como *like* o *by*. La acentuación de los modales en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

Word Power: idioms y partes del cuerpo.

Listening

Comprensión oral de una conversación de tres atletas en la radio.

Realización de varios ejercicios para demostrar que se ha comprendido el contenido de la conversación.

Grammar

Uso de los modales *may* y *might* para hablar de posibilidad y de *can*, *could* y *be able to* para expresar capacidad y posibilidad.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: el verbo *allow* para dar permiso.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para especular sobre problemas de salud mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Reading

Lectura de un artículo digital sobre música y salud.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: información curiosa sobre la capacidad de aprender y olvidar lenguas tras un coma.

English in Use: uso de *did* en oraciones afirmativas para mostrar énfasis.

Grammar

Uso de los modales *should* para prestar consejo, *must*, *have to* y *need to* para hablar sobre una obligación o necesidad y *mustn't* para expresar prohibición.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

English in Use: uso de *needn't* en el lenguaje formal.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para comentar problemas de salud y prestar consejos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Showing concern: fórmulas lingüísticas para expresar preocupación.

Skills in Use

Vocabulary

Vocabulario relacionado con problemas de salud.

English in Use: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y americano.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Listening

Comprensión oral de diálogos en un colegio sobre problemas de salud.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre los diálogos.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.

Entonación correcta de oraciones con modales.

English in Use: pronunciación enfática de los modales.

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje utilizado para hablar de problemas de salud.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para conjeturar sobre lo ocurrido en las imágenes mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Agreeing / Disagreeing: fórmulas lingüísticas para expresar que se está de acuerdo o no con algo.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: modales y fórmulas informales de saludo y despedida.

Preparación antes de escribir correo electrónico mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: producción de un correo electrónico siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

CLIL: An App for Phobias

Comprensión escrita de un texto sobre una aplicación para combatir fobias.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: Going to the Doctor

Comprensión oral y vocabulario y expresiones típicas del médico y el paciente en una consulta.

Práctica oral a modo de médico y paciente empleando el lenguaje visto anteriormente.

Interacción oral con el compañero/a para practicar una conversación entre un médico y un paciente en una consulta.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: An E-mail

Ejercicios relacionados con el envío y la solicitud de información a través de un correo electrónico.

Redacción de un correo electrónico solicitando mayor información.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre los animales y la salud.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre las mejoras que causan en los niños nadar con delfines.

TASK: redacción de un párrafo sobre el uso de los caballos en tratamientos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los problemas de salud.

- *Listening*, SB, págs. 90 y 94; *Listening*, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre tres atletas, otra sobre problemas de salud y otra sobre la medicina tradicional china.

- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: los verbos modales may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer especulaciones, hablar sobre la salud, comentar fotografías y hablar en la consulta del médico. *English in Use*, SB, págs. 93 y 95: uso de expresiones para mostrar preocupación y para mostrar acuerdo o desacuerdo.

- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138; *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo online sobre la recuperación de un chico tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, unos textos sobre las terapias con animales, y un artículo sobre la homeopatía y la ciencia.

- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación del sonido de la i larga en palabras como sneeze o be. Pronunciación del sonido /ai/ en palabras como like o by. La acentuación de las palabras (y de los modales, en particular) en la frase.

- *Writing*, SB, pág. 96; *Everyday English*, SB, pág. 99, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a para contarle alguna novedad, otro para solicitar mayor información, un párrafo sobre las terapias con caballos, y un correo electrónico a un amigo/a para contarle tu visita al médico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94: conocimiento de las partes del cuerpo y los problemas de salud.

- *Speaking*, SB, págs. 91 y 93; *English in Use*, SB, pág. 93: aprendizaje de fórmulas y expresiones para hacer especulaciones sobre posibles problemas de salud, preocuparse por ellos y dar consejos para mejorar.

- *Everyday English*, SB, pág. 98: frases útiles que se usan en las visitas al médico.

- *Reading*, SB, pág. 97: interés por conocer algunas fobias.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 138: interés por conocer las terapias con animales.

Competencia digital:

- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, pág. 96; *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Reading*, SB, pág. 92: uso responsable y seguro de Internet a la hora de leer

artículos y buscar informaciones.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 7.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 94; *Listening*, SB, pág. 94: responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.

- *English in Use*, págs. 93 y 95: aprendizaje y práctica de expresiones para mostrar preocupación y también acuerdo o desacuerdo.

- *Everyday English*, SB, pág. 98: aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.

- *CLIL*, SB, pág. 97: respeto por las fobias y por las personas que las sufren.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Everyday English*, SB, pág. 98: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Vocabulary*, SB, págs. 90 y 94; *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, pág. 97; *Culture Magazine*, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 96 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 138, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 61 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, págs. 63 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, SB, pág. 90: curiosidad por conocer información sobre varios atletas.

- *Reading*, SB, pág. 92: importancia de la música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.

- *Did You Know?*, SB, págs. 92 y 138: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

Valores Éticos:

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales...).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Educación Física:

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los verbos modales: may, might, can, could, be able to, should, must / have to / need to y mustn't.
- *Idioms* relacionados con las partes del cuerpo.
- Uso del verbo auxiliar did para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Música:

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

Lengua Extranjera:

- Diferencia de significado de algunas expresiones en inglés británico y americano.

Tecnología:

- Envío de correos electrónicos informales.
- Lectura de artículos online.

UNIDAD 8: *Making Sense*

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.

El uso del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.

Hablar sobre los sentidos, sobre uno mismo y comentar una experiencia.

Pedir indicaciones en el metro.

Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad en palabras como sudden, bland y smooth. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Vocabulario relacionado con los sentidos.

Ejercicios para practicar el vocabulario de los sentidos.

Word Power: expresiones con la palabra sight.

Grammar

Uso del gerundio como sujeto de la oración y tras ciertos verbos, preposiciones y expresiones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Comprensión oral de un audio para comprobar las respuestas correctas de un ejercicio.

English in Use: verbos que pueden ir seguidos tanto de infinitivo como de gerundio.

Speaking

Aplicación del vocabulario y la gramática vistos en la unidad, y puestos en práctica a través de la expresión oral.

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre los sentidos mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Asking for clarification: expresiones para pedir una aclaración.

Reading

Lectura de una entrada de blog sobre una empresa turística para ciegos.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Did You Know?: información sobre el sistema de escritura braille.

Listening

Comprensión oral de una exposición sobre un experimento.

Ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave de la exposición.

Grammar

Cambio de significado de ciertos verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de uno mismo mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

English in Use, Reacting: expresiones empleadas para expresar reacciones.

Skills in Use

Vocabulary

Adjetivos descriptivos.

Realización de diferentes ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

Word Power: palabras que se confunden fácilmente con otras.

Listening

Comprensión oral de un diálogo sobre una experiencia.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/, /æ/ y /u:/.

Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.

English in Use: acentuación de los adverbios de cantidad cuando preceden a un adjetivo.

Focus on Functional Language

Uso de distintas expresiones en un diálogo.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar sobre una experiencia mediante el empleo de la gramática y el vocabulario vistos.

Writing

Getting Ready to Write: análisis de la estructura de la descripción de una experiencia.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más precisa.

Preparación antes de escribir una descripción de una experiencia mediante la realización de varios ejercicios.

Writing Task: descripción de una experiencia siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Culture: London – A Multicultural City

Comprensión escrita de un texto acerca de la multiculturalidad de Londres.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su

contenido.

Everyday English: Giving Directions

Vocabulario y expresiones para moverse en metro.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

Interacción oral con un compañero/a utilizando el vocabulario y las expresiones para moverse en metro.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Everyday English: A Web Page

Ejercicios relacionados con una página web y comentarios online.

Redacción de un anuncio sobre un museo para una página web y de comentarios sobre él.

Language Summary

Resumen a modo de repaso del vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática vistos a lo largo de toda la unidad.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de tres textos sobre los sentidos.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

Did You Know?: datos curiosos sobre el sentido del gusto.

TASK: redacción de un párrafo sobre los sabores y los olores preferidos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, pág. 102, 106 y 112; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos. *Word Power*, SB, pág. 102: expresiones con la palabra *sight*. *English in Use*, SB, pág. 103: verbos que pueden ir seguidos tanto de gerundio como de infinitivo. *Word Power*, SB, pág. 106: palabras que se confunden con facilidad.

- *Listening*, SB, págs. 105 y 106; *Listening*, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre un experimento, un diálogo sobre una experiencia y una entrevista radiofónica sobre la discoteca *Sencity*.

- *Grammar*, SB, págs. 103, 105 y 112: uso del gerundio y el infinitivo.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre los sentidos, sobre uno mismo y comentar una experiencia. *English in Use*, SB, págs. 103 y 105: frases para pedir aclaraciones y para reaccionar ante algo que se dice. *Everyday English*, SB, pág. 110: fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

- *Reading*, SB, pág. 104; *Culture*, SB, pág. 109; *Culture Magazine*, SB, pág. 139; *Reading*, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de blog sobre viajes especiales para invidentes, un texto sobre la multiculturalidad de Londres, unos párrafos sobre el gusto, la vista y el olfato, y una página web con comentarios de usuarios.

- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de sonidos de especial dificultad en

palabras como sudden, bland y smooth. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.

- *Writing*, SB, pág. 108; *Everyday English*, SB, pág. 111, *English in Use; Culture Magazine*, SB, pág. 139, *TASK; Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción sobre una experiencia, un anuncio sobre un museo para una página web, un párrafo sobre los olores o sabores preferidos, y otra descripción sobre una experiencia en tu país.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Speaking*, SB, pág. 103; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: los sentidos.

- *Reading*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: percepción del mundo para las personas que no tienen algún sentido.

- *Everyday English*, SB, pág. 110: uso de fórmulas lingüísticas para pedir indicaciones en el metro.

Competencia digital:

- *Reading*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 67: los blogs y las páginas webs.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, pág. 108; *Culture Magazine*, SB, pág. 139, *TASK; Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Everyday English*, SB, pág. 109: actitud crítica ante la información sobre cómo pedir indicaciones en el metro.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations, Slideshows y Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 8.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, págs. 104; *Reading*, WB, pág. 67: respeto por las minusvalías de las personas.

- *English in Use*, SB, págs. 103 y 105: aprendizaje y práctica de frases para pedir aclaraciones sobre lo que se ha dicho y para reaccionar ante una información recibida.
- *Speaking*, SB, pág. 107: hablar sobre experiencias con respeto hacia las de los otros y respetando los turnos de palabra.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
 - *Listening*, SB, págs. 105 y 106; *Reading*, SB, pág. 104; *Grammar*, SB, pág. 105; *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Culture*, SB, pág. 109; *Culture Magazine*, SB, pág. 139: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
 - *Writing*, SB, pág. 108 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Culture Magazine*, SB, pág. 139, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 69 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.
- Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, págs. 71 y 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
 - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 102: actividades diversas para personas con alguna discapacidad.
- *Reading*, SB, pág. 104: viajes organizados para personas invidentes.
- *Everyday English*, SB, pág. 110: el uso del metro en otras ciudades y cómo pedir indicaciones.
- *Writing*, SB, pág. 108: un mercado de comida en Pekín.
- *Culture Magazine*, SB, pág. 139: interés por conocer datos sobre los sentidos.
- *Grammar*, WB, pág. 65, ej. 3: el lenguaje de signos.

d) Temas interdisciplinarios

Biología y Geología:

- Los sentidos.
- Las discapacidades.

Geografía e Historia:

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

Valores Éticos:

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Expresiones con sight.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Tecnología:

- El blog y la página web.

UNIDAD 9: *Bridge to the Future*

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.

Revisar todas las técnicas de *word building* trabajadas en todas las unidades del libro: las *collocations*, los *phrasal verbs*, los sufijos y prefijos, las familias de palabras en inglés, sinónimos y antónimos.

Repasar la gramática aprendida: el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Continuous*, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.

Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.

Repasar oralmente las fórmulas trabajadas en la sección *Speaking* de todas las unidades.

Describir ilustraciones y dar consejos.

Redactar un currículum online.

Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

b) Contenidos didácticos

Reading

Lectura de un artículo sobre el estrés de los estudiantes.

Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

Identificación en el texto de palabras clave mediante sus definiciones.

Vocabulary

Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, *collocations* y *phrasal verbs* con look y

give.

Uso correcto del vocabulario que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar

Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Skills in Use

Focus on Functional Language

Repaso del lenguaje funcional aprendido a lo largo del curso.

Listening

Comprensión oral de tres estudiantes de distintas partes del mundo hablando sobre su colegio.

Realización de varios ejercicios para responder varias preguntas sobre el diálogo.

Speaking

Práctica oral de conversaciones para hablar de diferentes asuntos: descripción de imágenes, actividades o trabajos, debate sobre afirmaciones y debate entre padres e hijos/as.

Writing

Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado.

Getting Ready to Write: análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo.

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo: lenguaje formal y despedida con la fórmula yours sincerely.

Writing Task: producción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo siguiendo los pasos facilitados en el apartado *Getting Ready to Write* y con ayuda del cuadro *English in Use*.

Everyday English: Planning Your Future

Creación de diferentes diálogos y práctica oral de estos con un compañero/a.

Interacción oral con el compañero/a para practicar situaciones en las que se presta consejo sobre una situación relacionada con los estudios y el trabajo.

Everyday English: An Online CV

Ejercicios para aprender a redactar un currículum online.

Creación de un currículum online.

IC: Communication Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

CLIL: Getting Ready for Your Future

Lectura de un texto sobre cómo prepararse para el futuro.

Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario clave del texto y demostrar que se han comprendido los contenidos.

IC: Culture Video: visionado de un vídeo y realización de ejercicios sobre su contenido.

Culture Magazine

Comprensión oral y escrita de un texto sobre el contacto físico.

Demostración de que se han entendido los contenidos del texto contestando varias preguntas.

TASK: redacción de un párrafo sobre las diferencias respecto al contacto físico en tres culturas diferentes.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126: comprensión escrita de un texto sobre el estrés escolar y de otro relacionado con la forma de prepararse para el futuro.

- *Vocabulary*, SB, págs. 116-117: prefijos, sufijos, familias de palabras, *collocations*, *phrasal verbs*, sinónimos y antónimos.

- *Grammar*, SB, págs. 118-119: repaso de todos los tiempos verbales y estructuras gramaticales vistos a lo largo del curso (*Present Perfect Simple*, *Past Perfect Simple*, *Future Continuous*, verbos modales, infinitivos y gerundios, oraciones de relativo, el condicional, la pasiva y el estilo indirecto).

- *Listening*, SB, pág. 120; *Listening*, WB, pág. 78, ejs. 6-7: comprensión oral de una grabación sobre tres alumnos de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios y de una conversación sobre planes de futuro.

- *Speaking*, SB, pág. 121; *Everyday English*, SB, pág. 124: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir imágenes, hablar sobre planes de futuro y dar consejos.

- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Everyday English*, SB, pág. 125, *English in Use*; *Culture Magazine*, SB, pág. 140, *TASK*; *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción de un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, otra sobre algún amigo/a, otra sobre las diferencias respecto al contacto físico en tres culturas diferentes y creación de un currículum online.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, págs. 114-115: interés por conocer información sobre la situación de varios estudiantes de diversas partes del mundo en cuanto a trabajo y al estrés.

- *Putting it together*, SB, pág. 117: interés por conocer el programa de voluntariado GLA para estudiantes de secundaria.

Competencia digital:

- *Reading*, SB, págs. 114-115; *Reading*, SB, *CLIL*, pág. 126; *Reading*, WB, pág. 77: mantener una actitud crítica y reflexiva al valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.

- *Speaking*, SB, pág. 121; *Everyday English*, SB, pág. 124: respeto por las normas

de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, SB, págs. 122-123; *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS. Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO Grammar Factory*. Repaso de todos los puntos gramaticales.

+ *Burlington ESO Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9 y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation*, *Wordlists and Dictations*, *Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*. Realización de los exámenes correspondientes a la unidad 9.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, SB, pág. 119: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Everyday English*, SB, pág. 124: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos.

- *Putting it together*, SB, pág. 117: el voluntariado.

- *Speaking*, SB, pág. 121: hablar sobre planes y dar opiniones.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 121; *Everyday English*, SB, pág. 124: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Listening*, SB, pág. 120; *Reading*, SB, págs. 114-115; *CLIL*, SB, pág. 126; *Putting it together*, SB, pág. 117; *Reading*, WB, pág. 77: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, págs. 122-123 (*Getting Ready to Write* y *Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 79 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 114-115: informaciones sobre el estrés escolar.

- *Listening*, SB, pág. 120: información sobre la vida escolar de tres estudiantes de distintas partes del mundo.

- *Reading*, WB, pág. 77: clases a través de videoconferencia.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

Valores Éticos:

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

Lengua y Literatura:

- Los prefijos y sufijos en inglés.
- Familias de palabras.
- *Collocations* con take, get y make.
- *Phrasal verbs* con look y give.
- El *Present Perfect Simple*.
- El *Past Perfect Simple*.
- El *Future Continuous*.
- Los verbos modales.
- Los infinitivos y gerundios.
- Las oraciones de relativo.
- Las oraciones temporales.
- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.

Lengua Extranjera:

- El proyecto “cloud grandmother” para ayudar a los estudiantes a practicar inglés.

Tecnología:

- El proyecto “cloud grandmother”.
- Las clases a través de videoconferencia.

Review

New English in Use ESO 4 incluye tres unidades de repaso en las que se presentan tres extractos literarios, tres proyectos y ejercicios de revisión de vocabulario y gramática.

Se han diseñado para realizarlas al final de cada trimestre del curso, pero se pueden relacionar con cualquiera de las unidades estudiadas según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las nueve unidades programadas.

- Los extractos literarios reproducen tres géneros diferentes (un fragmento de una novela y dos relatos adaptados), apropiados para la edad e intereses de los alumnos/as de 4º de la ESO.

- *The Man in the Iron Mask*, de Alexandre Dumas
- *The Ransom of Red Chief*, de O. Henry
- *The Mouse*, de Saki

Después de cada texto, hay ejercicios de comprensión lectora y una actividad opcional.

- Los ejercicios de vocabulario y gramática que se incluyen son muy variados y ofrecen práctica adicional de lo visto en las unidades anteriores.

- Los proyectos están diseñados para hacerlos en formato papel o digital (*Techno Option*) y tratan temáticas interesantes que se han trabajado previamente.

- *A biographical timeline*
- *An infographic*
- *An FAQ page*

9.2. Secuenciación de los módulos didácticos – *Advanced Think Ahead 4º ESO* (grupo del Programa Bilingüe)

	UNIDAD	
1ª Evaluación	Module 1: Game Changers. Module 2: The Unexpected.	septiemb
		re
		octubre
		noviemb
2ª Evaluación	Module 3: The Way We Live. Module 4: All in the Mind.	e
		diciembr
		e
		enero
		febrero
		marzo

3ª Evaluación	Module Mother Nature.	5:	abril
	Module Trending Now.	6:	mayo
			junio

MODULE 1 – Game Changers

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medioambiente, la historia y los medios de transporte.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la Gran Muralla verde africana y las cochinillas y su relación con el color rojo.

Aprender el contraste entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*, y entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*, y el uso del gerundio y el infinitivo.

Comprender la información clave de una conversación sobre contaminación, una descripción sobre una serie de televisión, un pódcast sobre viajes en el tiempo y un pódcast sobre un viaje en el Maglev, el tren más rápido del mundo.

De forma oral, compararse con el medioambientalista Xiuhtezcatl Martinez, hablar sobre experiencias en pasado y obtener información para viajar en autobús.

Redactar una petición a una empresa o un ayuntamiento, hacer una tarjeta informativa sobre un acontecimiento histórico y escribir una crónica sobre un suceso ocurrido durante un viaje.

Pronunciar correctamente los sonidos /əʊ/, /ɒ/, /i:/ e /ɪ/.

b) Contenidos didácticos

Module 1 A: Changing the Land

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión de anuncios sobre problemas medioambientales.

Advanced Language!: aprender los distintos significados de la palabra *over*.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Grammar, Vocabulary and Speaking

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del *Present Perfect Simple* para hablar de acciones iniciadas en el pasado y que siguen siendo relevantes o continúan en el presente y del *Past Simple* para hablar de acciones completas ocurridas en un momento específico del pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales.

Pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /ɒ/.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Think Tank: Reflexión sobre si los famosos marcan la diferencia cuando se adhieren a causas.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre la Gran Muralla Verde africana.

Realización de varias actividades para demostrar la comprensión del artículo.

False Friend: support.

Did you know?: información de interés sobre Senegal.

Word Power: on the way, in the way, out of the way, no way, by the way, have your way, earn / win / gain.

Listening and Vocabulary

Escucha de una conversación sobre contaminación.

Realización de varias actividades para demostrar la comprensión de la conversación.

Task: Redacción de una petición a una empresa o un ayuntamiento y presentación de la petición ante la clase.

Module 1 B: Making History

Vocabulary, Reading, Speaking and Writing

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Hacer un quiz sobre historia.

Advanced Language!: los prefijos *-ment* y *-tion*.

Realización de distintas actividades escritas y orales para practicar el vocabulario de la sección.

Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ e /ɪ/.

Referencia al *Pronunciation Appendix:* ejercicios de pronunciación adicionales.

Advanced Speaking!: expresiones útiles a la hora de jugar a un juego.

Listening and Reading

Escucha de una descripción sobre una serie de televisión.

Realización de varias actividades para demostrar la comprensión de la descripción.

Escucha de un podcast sobre viajes en el tiempo.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión del podcast.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre las cochinillas y su relación con el color rojo.

False Friend: eventually.

Advanced Language!: uso de los conectores de secuencia y las expresiones temporales para ordenar un texto.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del artículo.

Word Power: at last, last but not least, everlasting, the last word, have the last laugh, famous last words, worn / carried.

Grammar, Writing, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del *Past Perfect Simple* para hablar de una acción que ocurrió antes que otra o antes de un periodo de tiempo específico en el pasado y del *Past Simple* para hablar de una acción más reciente.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales.

Think Tank: reflexión sobre las similitudes y las diferencias de las revoluciones estadounidense y francesa.

Referencia al *Grammar Challenge:* refuerzo de la gramática aprendida.

Task: creación de una tarjeta informativa sobre un acontecimiento histórico y presentación de la tarjeta ante la clase.

Module 1 C: Going the Distance

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión de un póster sobre la historia de los medios de transporte.

Advanced Language!: uso de los conectores adversativos para contrastar ideas.

Realización de distintas actividades escritas y orales para practicar el vocabulario de la sección.

Slideshow sobre la historia de las bicicletas.

Think Tank: reflexión sobre formar parte de una colonia en Marte.

Listening and Speaking

Video: Off to Manchester: vídeo sobre un viaje a Mánchester.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del vídeo.

Conversación para obtener información sobre un viaje en autobús.

Grammar and Speaking

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del gerundio como sujeto de la frase y tras ciertos verbos, expresiones y preposiciones, y del infinitivo tras ciertos verbos y adjetivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas.

Advanced Grammar!: formas verbales que siguen a *used to* (verbo en la forma base) y *be used to* y *get used to* (gerundio).

Referencia al *Grammar Challenge:* refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Vocabulary

Escucha de un pódcast en el que se habla de un viaje en el tren más rápido del mundo, el Maglev.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del pódcast.

Writing, Reading and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de crónica de un suceso y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados con los conectores de secuencia y los adversativos.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un suceso y redactar una crónica.

Referencia a la *Writing Guide:* ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advance Your Language

Práctica de ejercicios tipo PET.

Culture

Artículos sobre la primera versión de distintos medios de transporte.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión de los artículos.
Task: Diseño de un póster sobre uno de estos primeros medios de transporte.
Video: *Travel in London:* Video sobre cómo desplazarse por Londres.

Advance Your Exam Skills
Práctica de ejercicios tipo PET.

Module 1: Life Skills Extra

Giving Directions
Video: *Going Underground:* Vídeo sobre viajar en metro.
Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con viajar en metro.

Module 1: Collaborative Project

An Awards Page
Step 1: Leer la información de una página sobre premios y responder las preguntas.
Step 2: Elegir qué se quiere incluir en la página de premios que se va a hacer y repartir el trabajo.
Step 3: Buscar información y fotografías sobre la persona o cosa premiada y escribir esa parte del proyecto.
Step 4: Poner en común las partes del proyecto y hacer la página de premios.
Techno Option: Creación de la página de premios de manera digital.
Step 5: Completar una tarjeta con información sobre la página de premios y presentarla ante la clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 12, 16-17 y 20-21: uso de vocabulario relacionado con el medioambiente, la historia y los medios de transporte.
- *Listening*, SB, págs. 15, 17 y 22: escucha de una conversación sobre contaminación, una descripción de una serie y un pódcast sobre viajes en el tiempo, y un pódcast sobre una viaje en el Maglev, el tren más rápido del mundo.
- *Speaking*, SB, págs. 13, 19 y 21: conversaciones para compararse con el medioambientalista Xiuhtezcatl Martínez, hablar sobre experiencias en pasado y obtener información para viajar en autobús.
- *Reading*, SB, págs. 14-15 y 18: comprensión escrita de un artículo sobre la Gran Muralla Verde africana y las cochinillas y su relación con el color rojo; *Culture*, SB, pág. 25: comprensión escrita de artículos sobre la primera versión de distintos medios de transporte.
- *Pronunciation*, SB, págs. 13 y 17; *Pronunciation Practice*, SB, págs. 121-122: pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/, /ɒ/, /i:/ e /ɪ/.
- *Grammar*, SB, págs. 13, 19 y 21-22; *Grammar Challenge*, págs. 126-127: contraste entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*, y entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*, y uso del gerundio y el infinitivo.
- *Writing*, SB, págs. 15, 19 y 23: redacción de una petición a una empresa o un ayuntamiento, una tarjeta informativa sobre un acontecimiento histórico y una crónica sobre un suceso ocurrido durante un viaje.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 28: fórmulas para dar direcciones.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 122: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 12, 13, 16, 19, 20, 21, 25, y 28: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, WB, pág. 122: creación de una página de premios digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 1.

Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 16-17; *Standards Check*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Grammar*, SB, pág. 21: los medios de transporte vanguardistas ideados por Elon Musk.

- *Listening*, SB, pág. 22: el Maglev, el tren más rápido del mundo.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 122: los coches autónomos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 12: conciencia sobre distintos problemas medioambientales.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Grammar*, SB, pág. 13: el medioambientalista Xiuhtezcatl Martínez como ejemplo de emprendedor.

- *Reading*, SB, pág. 14: iniciativas para solucionar problemas medioambientales.

- *Listening*, SB, pág. 15: formulación de peticiones a empresas y organismos públicos.

- *Grammar*, SB pág. 19: investigación sobre acontecimientos históricos.

- *Vocabulary*, SB, pág. 21: el empresario Elon Musk como ejemplo de emprendedor.

- *Listening*, SB, pág. 21: moverse en autobús.

- *Writing*, SB, pág. 23: el género de la crónica de sucesos.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 28: moverse en metro.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 122: la enfermera Florence Nightingale y la activista del medioambiente Nalleli Cobo como ejemplo de emprendedor.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 122: investigación sobre personajes históricos.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 14: la relación de Senegal con los esclavos negros llevados a América y Europa.

- *Vocabulary*, SB, pág. 16: información sobre distintos personajes, lugares y acontecimientos históricos.

- *Reading*, SB, pág. 17: información sobre los viajes en el tiempo de las series *11.22.63* y *Doctor Who*, del libro *La máquina del tiempo*, de H. G. Wells, y de la película *Regreso al futuro*.

- *Reading*, SB, pág. 18: la relación entre las cochinillas y el color rojo.

- *Grammar*, SB, pág. 19: el porqué del hundimiento del Titanic; el motín del té y la

revolución estadounidense.

- *Vocabulary*, SB, pág. 20: la historia de los medios de transporte.

- *Culture*, pág. 26: la primera versión de distintos medios de transporte; desplazarse por Londres.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 28: el plano del metro de Londres.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 122: la historia de la enfermera Florence Nightingale.

d) Temas interdisciplinarios

Tecnología:

- Los medios de transporte vanguardistas ideados por Elon Musk.

- El Maglev, el tren más rápido del mundo.

- Los coches autónomos.

- La página de premios digital.

Historia:

- La relación de Senegal con los esclavos europeos y americanos.

- Información sobre distintos personajes, lugares y acontecimientos históricos.

- La relación entre las cochinillas y el color rojo.

- El porqué del hundimiento del Titanic.

- El motín del té y la revolución estadounidense.

- La historia de los medios de transporte.

- La historia de la enfermera Florence Nightingale.

- La primera versión de distintos medios de transporte.

Lengua y Literatura:

- La polisemia de la palabra *over*.

- Los sufijos para formar sustantivos *-ment* y *-tion*.

- El gerundio y el infinitivo.

- Los conectores de secuencia.

- Los conectores adversativos.

- *La máquina del tiempo*, de H. G. Wells.

- El género de la crónica de sucesos.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Las series *11.22.63* y *Doctor Who*.

- La película *Regreso al futuro*.

Valores Éticos:

- Conciencia de distintos problemas medioambientales e iniciativa para solucionarlos.

MODULE 2 – The Unexpected

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con verbos, talentos y habilidades, y el paisaje urbano.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre inventores que se arrepintieron de sus inventos y otro sobre la sección de restauración en una guía de entretenimiento.

Aprender a utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas, y los compuestos con *some*, *any* y *no*.

Comprender la información clave de un reportaje de televisión sobre los premios BHP Billiton, una entrevista de radio sobre una persona fuera de lo normal llamada Criss Angel y tres charlas de guías turísticos en distintos lugares.

De forma oral, jugar a las adivinanzas, hablar de actividades extraescolares y describir dónde vive el alumno/a.

Redactar pistas para un crucigrama, una pequeña biografía sobre una persona famosa y un reportaje sobre un edificio.

Pronunciar correctamente las palabras enlazadas y los sustantivos compuestos.

b) Contenidos didácticos

Module 2 A: Surprising Results

Vocabulary, Reading and Writing

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de descripciones de inventos para tratar de adivinar el correcto.

Advanced Language!: diferencia entre *phrasal verbs* y verbos seguidos de preposición.

Realización de distintas actividades para practicar vocabulario de la sección.

Slideshow sobre inventos.

Reading and Listening

Lectura de distintos artículos sobre inventores que se arrepintieron de sus inventos.

False Friend: *billion*.

Advanced Language!: los conectores consecutivos.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de los artículos.

Word Power: *a close relationship, a close shave, at close range, close-up, close at hand, close-knit, advert / warning*.

Listening, Vocabulary and Speaking

Conversación sobre un nuevo invento.

Escucha de un reportaje de televisión sobre los premios BHP Billiton.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del reportaje.

Grammar, Writing and Speaking

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de las oraciones de relativo especificativas para dar información esencial sobre el antecedente.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas y orales.

Think Tank: reflexión sobre los campamentos de verano.

Advanced Grammar!: la elipsis de los pronombres relativos *who, which* y *that*, junto con el verbo *to be*, cuando van seguidos del verbo *to be*.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Task: escribir pistas para un crucigrama y dárselas al compañero/a para que lo complete.

Module 2 B: Unusual Talents

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de consejos sobre cómo descubrir talentos especiales.

Did you know?: información de interés sobre los distintos tipos de inteligencia.

Advanced Language!: uso de la preposición *at* tras adjetivos de cantidad.

Realización de distintas actividades escritas y orales para practicar el vocabulario de la sección.

Advanced Language!: posición de las preposiciones en las frases interrogativas.

Listening and Speaking

Video: Let's Try Karate: vídeo sobre actividades extraescolares.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del vídeo.

Pronunciación correcta de las palabras enlazadas.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Conversación sobre actividades extraescolares.

Grammar and Reading

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de las oraciones de relativo explicativas para proporcionar información adicional sobre el antecedente.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas.

Think Tank: reflexión sobre la importancia de nacer con habilidades o trabajarlas.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Speaking

Escucha de una entrevista de radio sobre una persona fuera de lo común llamada Criss Angel.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la entrevista.

Conversación sobre los trucos más sorprendentes de Criss Angel.

Advanced Speaking!: adjetivos para mostrar sorpresa y admiración.

Did you know?: información de interés sobre el aprendizaje de los magos.

Task: redacción de una pequeña biografía sobre una persona famosa y presentar la biografía ante la clase.

Module 2 C: Not What It Seems

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de distintas descripciones sobre ciudades falsas.

Realización de varias actividades escritas y orales sobre el vocabulario de la sección.

Pronunciación correcta de los sustantivos compuestos.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Reading and Listening

Lectura de la sección de restauración de una guía de entretenimiento.

False Friend: appealing.

Advanced Language!: los adverbios de cantidad.

Realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Word Power: *prove one's point, make a point of, miss the point, there's no point in, point of view, point out, review / revision*.

Listening and Vocabulary

Escucha de tres charlas de guías turísticos en distintos sitios.

Realización de varias actividades para demostrar la comprensión de las charlas.

Grammar

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas.

Think Tank: reflexión sobre la popularidad de los hoteles de Las Vegas.

Advanced Grammar!: omisión del pronombre relativo en las oraciones de relativo especificativas cuando el pronombre va seguido de sujeto.

Uso de *some*, *any* y *no* para crear compuestos que hablen de personas, cosas y lugares.

Tip!: uso de los compuestos con *some* y *no* en frases afirmativas y de los compuestos con *any* en frases negativas e interrogativas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades escritas.

Referencia al *Grammar Challenge:* refuerzo de la gramática aprendida.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de reportaje sobre un edificio y responder preguntas relacionados con él.

Did you know?: información de interés sobre el sistema de limpieza exterior de The Shard.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados los conectores consecutivos y los adverbios de cantidad.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un edificio y escribir un reportaje sobre él.

Referencia a la *Writing Guide:* ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advance Your Language

Práctica de ejercicios tipo PET.

Culture

Textos sobre distintos tipos de voluntarios.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión de los artículos.

Task: redacción de un texto que describa un voluntariado y por qué se está interesado/a en él.

Video: Green Volunteers: Vídeo sobre voluntariados.

Advance Your Exam Skills

Práctica de ejercicios tipo PET.

Module 2: Life Skills Extra

Interviewing

Video: Can We Help?: Vídeo sobre voluntarios que buscan colaborar.

Realización de distintas actividades escritas y orales relacionadas con participar en voluntariados.

Module 2: Collaborative Project

A Trivia Game

Step 1: Leer distintas tarjetas de trivia y relacionarlas con sus respuestas.

Step 2: Elegir diez inventos, personas o lugares famosos y repartir el trabajo.

Step 3: Buscar información y fotografías sobre los inventos, personas o lugares famosos y escribir pistas sobre ellos.

Step 4: Hacer tarjetas de trivia con las pistas y las respuestas.

Techno Option: Creación de un trivia de manera digital.

Step 5: Jugar al trivia con la clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 30, 34-35 y 38: uso de vocabulario relacionado con los verbos, los talentos y las habilidades, y el paisaje urbano.

- *Listening*, SB, págs. 32, 37 y 40: escucha de un reportaje de televisión sobre los premios BHP Billiton, una entrevista de radio sobre una persona fuera de lo común llamada Criss Angel y tres charlas de guías turísticos en distintos lugares.

- *Speaking*, SB, págs. 33, 35 y 38: conversaciones en las que se juega a las adivinanzas, se habla de actividades extraescolares y se habla del lugar donde vive el alumno/a.

- *Reading*, SB, págs. 31 y 39: comprensión escrita de varios artículos sobre inventores que se arrepintieron de sus inventos y de la sección de restauración de una guía de entretenimiento; *Culture*, SB, pág. 43: comprensión escrita de varios textos sobre distintos voluntariados.

- *Pronunciation*, SB, págs. 35 y 38; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de palabras enlazadas y sustantivos compuestos.

- *Grammar*, SB, págs. 32-33, 36-37 y 40; *Grammar Challenge*, SB, págs. 128-129: uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas, y de los compuestos con *some*, *any* y *no*.

- *Writing*, SB, págs. 33, 37 y 41: redacción de pistas para un crucigrama, una pequeña biografía sobre una persona famosa y un reportaje sobre un edificio.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 46: fórmulas para hacer una entrevista.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 123: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 30, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 43 y 46: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, WB, pág. 123: creación de un trivia digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 2.

Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 30-31; *Standards Check*, WB, págs. 32-33: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 30: la historia de diferentes inventos: el microondas, el vidrio reforzado, el edulcorante artificial y el velcro; *Slideshow*: inventos interesantes.
- *Reading*, SB, pág. 31: inventores que se arrepintieron de sus inventos.
- *Collaborative Project*, WB, pág. 123: un trivia digital.

Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, pág. 31: capacidad de rectificar.
- *Culture*, pág. 43; *Life Extra Skills*, SB, pág. 46: reflexión sobre los programas de voluntariado.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 30: la combinación del espíritu emprendedor y la casualidad.
- *Grammar*, SB, pág. 33, *Task*: fomento de la creatividad con la creación de crucigramas.
- *Vocabulary*, SB, pág. 34: capacidad para descubrir talentos propios.
- *Speaking*, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre qué actividad extraescolar le conviene más al alumno/a.
- *Listening*, SB, pág. 37, *Task*: investigación sobre una persona famosa para redactar una pequeña biografía.
- *Writing*, SB, pág. 41: investigación sobre un edificio para redactar un reportaje sobre él.
- *Culture*, pág. 43; *Life Extra Skills*, SB, pág. 46: participación en programas de voluntariado.
- *Collaborative Project*, WB, pág. 123: investigación sobre cultura general para hacer un trivia.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 30: la historia de diferentes inventos: el microondas, el vidrio reforzado, el edulcorante artificial y el velcro; *Slideshow*: inventos interesantes.
- *Reading*, SB, pág. 31: inventores que se arrepintieron de sus inventos: Anna Jarvis y el Día de la Madre, Ethan Zuckerman y los anuncios *pop-up*, Albert Einstein y la bomba atómica.
- *Listening*, SB, pág. 32: los premios BHP Billiton.
- *Vocabulary*, SB, pág. 34: la teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner.
- *Grammar*, SB, pág. 36: personas con habilidades especiales.
- *Listening*, SB, pág. 37: el escapista Criss Angel.
- *Vocabulary*, SB, pág. 38: información sobre ciudades falsas.
- *Grammar*, SB, pág. 40: información sobre hoteles de Las Vegas.
- *Writing*, SB, pág. 41: el edificio The Shard de Londres.
- *Collaborative Project*, WB, pág. 123: información variada en preguntas de trivia.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- La historia de diferentes inventos: el microondas, el vidrio reforzado, el edulcorante artificial y el velcro.
- Inventores que se arrepintieron de sus inventos: Anna Jarvis y el Día de la Madre, Ethan Zuckerman y los anuncios *pop-up*, y Albert Einstein y la bomba atómica.
- La teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner.

Lengua y Literatura:

- Diferencia entre verbos seguidos de preposición y *phrasal verbs*.
- Los conectores consecutivos.

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Compuestos con *some*, *any* y *no*.
- La preposición *at* y su relación con los adjetivos que expresan grado y las frases interrogativas.
- El género de la biografía.
- El género de la guía de entretenimiento.
- Los adverbios de cantidad.
- El género del reportaje.

Tecnología:

- La historia de diferentes inventos: el microondas, el vidrio reforzado, el edulcorante artificial y el velcro.
- Inventores que se arrepintieron de sus inventos: Anna Jarvis y el Día de la Madre, Ethan Zuckerman y los anuncios *pop-up*, Albert Einstein y la bomba atómica.
- Un trivia digital.

Valores Éticos:

- Reflexión sobre los errores y la capacidad de rectificarlos.
- Reflexión sobre el entorno donde vive el alumno/a.
- Reflexión sobre la popularidad de los hoteles de Las Vegas.
- Reflexión sobre los programas de voluntariado.
- Reflexión sobre el uso de transporte público.

MODULE 3 – *The Way We Live*

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la familia y las relaciones, las costumbres y las tradiciones, y la multiculturalidad.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre una familia separada durante mucho tiempo y otro sobre la relación de Islandia con los libros.

Aprender a usar la pasiva en diferentes tiempos verbales y con los modales, y la causativa.

Comprender la información clave de una conversación en la que se habla sobre familias, una entrevista sobre estereotipos familiares, una conversación telefónica sobre la ceremonia del té y una conversación entre dos profesores que se encuentran en una fiesta.

De forma oral, hablar sobre familias, invitar a alguien a un acontecimiento y hacer una comparación entre el colegio del alumno/a y el American International School.

Escribir diálogos sobre unas imágenes, hacer un póster sobre un acontecimiento cultural y escribir un artículo de opinión sobre si los niños deberían estudiar un año en el extranjero.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/, /e/, /eɪ/ y /aɪ/.

b) Contenidos didácticos

Module 3 A: Finding Your Roots

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de varias entradas sobre consejos en un foro de adolescentes.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Listening, Speaking and Vocabulary

Escucha de una conversación entre adolescentes sobre las familias.
Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la conversación.
Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ y /e/.
Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.
Conversación sobre la familia.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre una familia que se reencuentra con su hija muchos años después.

False Friend: moved.

Did you know?: información de interés sobre la política del hijo único de China y su abolición.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del artículo.

Advanced Language!: los sufijos adjetivales *-able / ible, -al, -ous* y *-ful*.

Slideshow sobre las familias.

Word Power: *keep in touch, keep a secret, keep away, keep in mind, keep track of, keep a promise, miss / lose*.

Listening and Vocabulary

Escucha de una entrevista sobre estereotipos familiares.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la entrevista.

Grammar, Writing and Reading

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de la pasiva en presente, pasado y futuro para centrarse en la acción y no en quien la realiza.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: reflexión sobre las familias del Reino Unido y su parecido con las de la región del alumno/a.

Advanced Grammar!: el uso de *allow* para dar permiso.

Think Tank: reflexión sobre la conveniencia de que los padres vigilen a sus hijos/as con dispositivos tecnológicos.

Advanced Language!: conectores para introducir opinión.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Task: escribir diálogos para distintas imágenes y compararlos con los del compañero/a para ver en qué se parecen y en qué difieren.

Module 3 B: Exploring Customs

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de varios anuncios sobre hoteles para señalar distinta información sobre los acontecimientos que anuncian.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Pronunciación correcta de los sonidos /eɪ/ y /aɪ/.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Conversación sobre acontecimientos a los que al alumno/a le gustaría asistir.

Advanced Speaking!: expresiones para mostrar preferencia.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre Islandia y su relación con los libros.

False Friend: discuss.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del artículo.

Did you know?: información de interés sobre el pueblo de Hay-on-Wye y la cantidad de libros que alberga.

Word Power: book, open a book, in my book, by the book, be in someone's good books, hit the books, latest / ultimate.

Listening and Speaking

Video: St Patrick's Day: vídeo sobre el Día de San Patricio.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del vídeo.

Conversación en la que se invita a un compañero/a a un acontecimiento.

Grammar and Reading

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de la pasiva en *Present Continuous* y *Present Perfect Simple*, y con los modales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: reflexión sobre probar comidas distintas a las acostumbradas en la región del alumno/a.

Referencia al *Grammar Challenge:* refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Vocabulary

Escucha de una conversación sobre la ceremonia del té.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la conversación.

Task: hacer un póster sobre un acontecimiento cultural y presentarlo ante la clase.

Module 3 C: Going Global

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de varios anuncios para señalar qué tienen en común.

Realización de varias actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Advanced Language!: conectores de adición.

Think Tank: reflexión sobre la vida de los nómadas digitales.

Advanced Language!: las palabras *whatever, whenever* y *however*.

Listening and Speaking

Escucha de una conversación entre dos profesores que se encuentran en una fiesta.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la conversación.

Conversación en la que se comparan el colegio del alumno/a y el American International School.

Grammar and Reading

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de la causativa.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Advanced Grammar!: uso de los pronombres reflexivos.

Referencia al *Grammar Challenge:* refuerzo de la gramática aprendida.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: leer un modelo de artículo de opinión y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: realización de ejercicios relacionados con los conectores de adición y los conectores para introducir opinión.

Step 3: Task: rellenar un cuadro sobre el tema de si es bueno que los niños/as estudien un año en el extranjero y redactar un artículo de opinión sobre él.

Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advance Your Language

Práctica de ejercicios tipo PET.

Culture

Textos sobre festivales de música distintos a los habituales.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión de los textos.

Task: escribir sobre un festival de música distinto.

Video: My Music: vídeo sobre los gustos musicales de los adolescentes.

Advance Your Exam Skills

Práctica de ejercicios tipo PET.

Module 3: Life Skills Extra

Making Plans

Video: Let's Meet: Vídeo en el que se hacen planes.

Práctica de dos diálogos sobre planes.

Conversación en la que se hacen planes con el compañero/a siguiendo una guía de entretenimiento.

Module 3: Collaborative Project

A Culture Calendar

Step 1: Leer un calendario cultural en el que se destacan distintas fiestas.

Step 2: Elegir un mes, ver qué fiestas de interés se celebran en él y repartir el trabajo.

Step 3: Buscar información e imágenes en internet sobre el día y la fiesta elegidos y describirlos.

Step 4: Poner en común todos los días y las fiestas y crear el calendario cultural.

Techno Option: Creación de un calendario cultural digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre el calendario y presentarlo ante la clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 48, 52 y 56-57: uso de vocabulario relacionado con la familia y las relaciones, las costumbres y las tradiciones, y la multiculturalidad.

- *Listening*, SB, págs. 48, 50, 55 y 57: escucha de una conversación en la que se habla sobre familias, una entrevista sobre estereotipos familiares, una conversación telefónica sobre la ceremonia del té y una conversación entre dos adolescentes que se encuentran en una fiesta.

- *Speaking*, SB, págs. 48, 54 y 57: conversaciones sobre familias, en las que se invita a alguien a un acontecimiento y se hace una comparación entre el colegio del alumno/a y el American International School.

- *Reading*, SB, págs. 49 y 53: comprensión escrita de un artículo sobre una familia separada durante mucho tiempo y otro sobre la relación de Islandia con los libros; *Culture*, SB, pág. 61: comprensión escrita de unos textos sobre festivales de música distintos a los habituales.

- *Pronunciation*, SB, págs. 48 y 52; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/, /e/, /eɪ/ y /aɪ/.

- *Grammar*, SB, págs. 50-51, 54-55 y 58; *Grammar Challenge*, SB, págs. 130-131: uso de la pasiva y la causativa.

- *Writing*, SB, págs. 51, 55 y 59: escribir pies diálogos para unas imágenes, hacer un póster sobre un acontecimiento cultural y escribir un artículo de opinión sobre si los niños deberían estudiar un año en el extranjero.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 64: hacer planes.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 124: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 48, 49, 50, 52, 54, 56, 58, 61 y 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, WB, pág. 124: creación de un calendario cultural digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 3.

Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 44-45; *Standards Check*, WB, págs. 46-47: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Grammar*, SB, pág. 51: reflexión sobre la conveniencia de vigilar a los hijos/as con la tecnología.

- *Vocabulary*, SB, pág. 56: la integración de personas refugiadas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Reading*, SB, pág. 49: la dureza de algunas decisiones en la vida.

- *Grammar*, SB, pág. 51, *Task*: redacción de diálogos para distintas imágenes.

- *Listening*, SB, pág. 55, *Task*: creación de un póster sobre un acontecimiento cultural.

- *Vocabulary*, SB, pág. 56: estudiar en el extranjero.

- *Writing*, SB, pág. 59: escribir sobre la importancia de estudiar en el extranjero.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 61: investigación sobre festivales de música fuera de lo común.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 64: fórmulas para hacer planes.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 124: creación de un calendario cultural.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, SB, pág. 48; *Slideshow*, SB, pág. 49; *Listening*, SB, pág. 50; *Grammar*, SB, pág. 50: distintos modelos y comportamientos familiares.
- *Reading*, SB, pág. 49: la política del hijo único de China y su abolición.
- *Vocabulary*, SB, pág. 52: los monasterios de Meteora, las fiestas de Tet, la ruta del góspel de Harlem y el carnaval de Notting Hill.
- *Reading*, SB, pág. 53: Islandia y su relación con los libros.
- *Listening*, SB, pág. 54: el Día de San Patricio.
- *Listening*, SB, pág. 55: la ceremonia del té japonesa.
- *Vocabulary*, SB, pág. 57: los nómadas digitales.
- *Culture*, SB, pág. 63: diferentes festivales de música fuera de lo común; los gustos musicales de los adolescentes.
- *Collaborative Project*, WB, pág. 124: las fiestas de San Patricio en Irlanda, el Pancake Day en Inglaterra y Holi en la India y Nepal.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- La política del hijo único de China y su abolición.
- Los monasterios de Meteora.
- Las fiestas de Tet.
- La ruta del góspel de Harlem.
- El carnaval de Notting Hill.
- El Día de San Patricio.
- La ceremonia del té japonesa.
- El Pancake Day inglés.
- La fiesta Holi de la India y Nepal.

Valores Éticos:

- La vigilancia de los hijos/as y la tecnología.
- La integración de personas refugiadas.
- La vida como nómada digital.
- La crianza de hijos/as en distintos países.
- La importancia de estudiar en el extranjero.

Tecnología:

- Los nómadas digitales.
- El calendario cultural digital.

Lengua y Literatura:

- Los sufijos adjetivales *-able / ible, -al, -ous* y *-ful*.
- Los conectores para introducir opinión.
- La pasiva y la causativa.
- Islandia y su relación con los libros.
- Los conectores de adición.

Música:

- Festivales de música fuera de lo común.

MODULE 4 – All in the Mind

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los sentidos, la memoria y los miedos y las fobias.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la memoria y otro que trata de ayudar a personas con fobias.

Aprender a utilizar los modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una conversación sobre una experiencia reciente, una lección de un curso para entrenar la memoria y un debate en clase.

De forma oral, hablar de reglas y habilidades, eventos pasados y experiencias espantosas.

Diseñar un anuncio sobre un lugar o una experiencia, hacer un álbum de fotos y escribir una entrada de blog sobre un problema o dificultad superado.

Pronunciar correctamente los sonidos /əʊ/, /aʊ/ y /f/.

b) Contenidos didácticos

Module 4 A: Perfect Sense

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de diferentes carteles en un museo sobre los sentidos.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Did you know?: información de interés sobre los sentidos.

Think Tank: reflexión sobre la capacidad de comer algo que huele mal.

Listening and Speaking

Video: At the Museum: vídeo sobre las normas de un museo.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del vídeo.

Conversación sobre las reglas de una biblioteca y un parque.

Grammar, Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de los modales *can, could, be able to, may, might, should, ought to, have to, need to* y *must*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: hablar sobre parques temáticos.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Speaking

Conversación sobre distintas afirmaciones relacionadas con habilidades.

Advanced Speaking!: expresiones útiles para comparar habilidades.

Listening, Vocabulary and Reading

Escucha de una conversación sobre una experiencia reciente.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la conversación.

Lectura de un anuncio sobre una experiencia en una fábrica de chocolate.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión del anuncio.

Task: Hacer un anuncio sobre un lugar o una experiencia y presentarlo ante la clase.

Module 4 B: Brain Power

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de un proyecto escolar sobre la memoria.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Advanced Language!: los prefijos negativos *dis-* e *in-*.

Pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /aʊ/.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Listening and Vocabulary

Escucha de una lección sobre un curso para entrenar la memoria.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la lección.

Grammar, Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de los modales perfectos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Advanced Grammar!: uso de *couldn't have* y *can't have* para expresar con certeza que algo no pudo haber ocurrido.

Think Tank: Reflexión sobre los detalles que son capaces de recordar distintas personas.

Práctica oral en la que se habla de una situación relacionada con un examen.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre la memoria.

False Friend: *exciting*.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del artículo.

Advanced Language!: los conectores de finalidad afirmativos y negativos.

Did you know?: información de interés sobre récords mundiales relacionados con la memoria.

Word Power: *tell, tell a joke, tell tales, tell a lie, tell the truth, tell the time, tell the difference, say / tell*.

Task: hacer un álbum de fotos y presentarlo ante la clase.

Module 4 C: Don't Panic!

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de entradas en un blog sobre fobias.

Advanced Language!: los conectores consecutivos.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Pronunciación correcta del sonido /f/.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Práctica oral en la que se hablar de experiencias espantosas.

Listening and Vocabulary

Escucha de un debate en clase.
Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del debate.
Slideshow sobre fobias.

Grammar and Reading

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de los modales y los modales perfectos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: reflexión sobre la nomofobia.

Advanced Language!: creación de nuevas palabras a través de dos ya existentes.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo que trata de ayudar a personas con fobias.

False Friends: *advice, attend*.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del artículo.

Word Power: *travel, trip, journey, voyage, excursion, expedition, benefit / profit*.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de entrada de blog sobre una fobia que hay que superar y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados con los conectores consecutivos y de finalidad.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un problema o dificultad que se ha superado y describirlo en una entrada de blog.

Referencia a la *Writing Guide*: ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advance Your Language

Práctica de ejercicios tipo PET.

Culture

Textos sobre tres grandes deportistas extremos.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión de los artículos.

Task: Escribir el perfil de un deportista extremo.

Video: Extreme Sports: Vídeo sobre deportes extremos.

Advance Your Exam Skills

Práctica de ejercicios tipo PET.

Module 4: Life Skills Extra

Giving Warnings

Video: Look Out!: Vídeo sobre los peligros de la piscina.

Realización de ejercicios escritos y orales relacionados el significado de varias señales.

Module 4: Collaborative Project

A Classroom Display

Step 1: Leer los artículos de un proyecto escolar y responder las preguntas.

Step 2: Elegir tres temas para hacer un proyecto escolar y repartirse el trabajo.

Step 3: Buscar información y fotografías para el proyecto escolar y redactarlo.

Step 4: Poner en común la información para hacer los cambios necesarios y terminar el proyecto.

Techno Option: Creación de un proyecto escolar de manera digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre el proyecto escolar y presentarlo ante la clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 66-67, 70 y 74: uso de vocabulario relacionado con los sentidos, la memoria y los miedos y las fobias.

- *Listening*, SB, págs. 69, 70 y 75: escucha de una conversación sobre una experiencia reciente, una lección de un curso para entrenar la memoria y un debate en clase.

- *Speaking*, SB, págs. 67, 72 y 74: conversaciones en las que se habla de reglas, situaciones pasadas y experiencias espantosas.

- *Reading*, SB, págs. 72-73 y 76: comprensión escrita de un artículo sobre la memoria y otro que trata de ayudar a personas con fobias; *Culture*, SB, pág. 79: comprensión escrita de distintos textos sobre tres grandes deportistas extremos.

- *Pronunciation*, SB, págs. 70 y 74; *Pronunciation Practice*, SB, págs. 122-123: pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/, /aʊ/ y /f/.

- *Grammar*, SB, págs. 67-68, 71-72 y 75; *Grammar Challenge*, SB, págs. 132-133: uso de los modales y los modales perfectos.

- *Writing*, SB, págs. 69, 75 y 77: redacción de un anuncio sobre un lugar o una experiencia, un álbum de fotos y una entrada de blog sobre un problema o dificultad superado.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: hacer advertencias.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 125: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 66, 67, 70, 71, 74, 75, 79 y 82: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, WB, pág. 125: creación de un proyecto escolar digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 4.

Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 58-59; *Standards Check*, WB, págs. 60-61: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: señales de prohibición.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Writing*, SB, pág. 69: creación de un anuncio sobre un lugar que visitar o una experiencia que vivir.

- *Reading*, SB, pág. 76; *Writing*, SB, pág. 77: superación de miedos y fobias.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 66; *Collaborative Project*, WB, pág. 125: información sobre los sentidos.

- *Listening*, SB, pág. 67: las reglas en distintos lugares públicos: el museo, la biblioteca y el parque.

- *Vocabulary*, SB, pág. 70; *Listening*, SB, pág. 70; *Reading*, SB, págs. 72-73; *Collaborative Project*, WB, pág. 125: información sobre la memoria.

- *Grammar*, SB, pág. 75: la nomofobia.

- *Culture*, SB, pág. 79: tres deportistas extremos.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 125: el miedo a dormir.

d) Temas interdisciplinarios

Educación Física:

- El deporte extremo.

Lengua y Literatura:

- Los modales y los modales perfectos.

- Los prefijos negativos *dis-* e *in-*.

- Los conectores consecutivos.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Diseño de un anuncio.

Tecnología:

- El proyecto escolar digital.

Valores Éticos:

- La contaminación acústica.

- La nomofobia.

- La agorafobia.

- El miedo a dormir.

- Señales de prohibición.

- La capacidad de sentir empatía.

MODULE 5 – Mother Nature

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la naturaleza, los animales y el tiempo atmosférico.

Leer de forma comprensiva y autónoma de un texto sobre los hongos y sus propiedades, y otro sobre animales sorprendentes.

Aprender a utilizar los condicionales cero, primero, segundo y tercero, y las oraciones temporales.

Comprender la información clave de una entrevista sobre árboles y vegetación, una conversación con el guía de un acuario y tres noticias sobre meteorología.

De forma oral, especular sobre una imagen, hacer preguntas y responderlas, y hablar del tiempo atmosférico.

Escribir frases para especular sobre una imagen, hacer un póster sobre un animal y escribir una noticia sobre un acontecimiento atmosférico extremo.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /æ/, /u:/, /ɔ:/ y /ɒ/.

b) Contenidos didácticos

Module 5 A: Plant Power

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de sugerencias para disfrutar de la naturaleza.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Advanced Language!: expresiones temporales indicadoras de frecuencia.

Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Grammar, Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del condicional cero para hablar de verdades generales, del primer condicional para hablar de lo que acontecerá si se da una condición y de las oraciones temporales para hacer afirmaciones generales y hablar de sucesos futuros.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: Reflexión sobre las formas de relajarse.

Conversación sobre hechos naturales utilizando el condicional.

Advanced Speaking!: expresiones para mostrar que no se está seguro sobre la respuesta correcta.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre los hongos y sus propiedades.

False Friend: *designed*.

Advanced Language!: uso de sinónimos para evitar la repetición de palabras.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del artículo.

Word Power: *mad about, go mad, drive someone mad, mad as a hatter, there's method to one's madness, shade / shadow*.

Listening and Grammar

Escucha de una entrevista sobre árboles y vegetación.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la entrevista.

Listening and Speaking

Video: The Camping Trip: vídeo sobre una acampada escolar.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del vídeo.

Task: Escribir distintas frases especulativas sobre una imagen y hablar de esas especulaciones con el compañero/a.

Module 5 B: The Animal World

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de varias descripciones de escenas de un documental.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de las descripciones y practicar el vocabulario de la sección.

Grammar, Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del segundo condicional para hablar situaciones hipotéticas o irreales y prestar consejo, y del tercer condicional para hablar de algo que nunca podrá ocurrir porque pertenece al pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Conversación utilizando los condicionales segundo y tercero.

Advanced Language!: uso de modales distintos de *would* en el resultado de los condicionales segundo y tercero.

Think Tank: reflexión sobre por qué los pájaros necesitan ver bien los colores.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de un artículo sobre distintos animales sorprendentes.

False Friend: deception.

Advanced Language!: distintos usos del apóstrofo.

Word Power: *play dead, play it safe, play with fire, play a trick on someone, play along, play dumb, prey / pray*.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del artículo.

Listening, Reading and Grammar

Escucha de una conversación entre el guía de un acuario y unos estudiantes.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la conversación.

Did you know?: información de interés sobre los tiburones.

Task: hacer un póster sobre un animal y presentarlo ante la clase.

Module 5 C: Extreme Weather

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de diferentes partes meteorológicas.

Advanced Language!: uso de *should* para expresar expectativa.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección

Think Tank: reflexión sobre la importancia del tiempo atmosférico en distintos ámbitos de la vida.

Pronunciación correcta de los sonidos /ɔ:/ y /ɒ/.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Conversación sobre el tiempo atmosférico en una ciudad.

Slideshow sobre el clima.

Listening and Vocabulary

Escucha de tres noticias sobre el tiempo atmosférico.
Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de las noticias.

Grammar, Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Repaso de los condicionales y las oraciones temporales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: reflexión sobre los cambios de planes debido al tiempo atmosférico.

Referencia al *Grammar Challenge:* refuerzo de la gramática aprendida.

Writing, Reading, Vocabulary and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de noticia sobre un acontecimiento atmosférico extremo y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados los apóstrofes y los sinónimos.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un acontecimiento atmosférico extremo y describirlo.

Referencia a la *Writing Guide:* ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advance Your Language

Práctica de ejercicios tipo PET.

Culture

Lectura de varias opiniones online sobre el Museo Natural de Londres.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión de las opiniones.

Task: Escribir un texto sobre un museo.

Video: Wikipedia: Vídeo sobre la Wikipedia y Jimmy Wales.

Advance Your Exam Skills

Práctica de ejercicios tipo PET.

Module 5: Life Skills Extra

Agreeing and Disagreeing

Video: Quiz Time!: Vídeo sobre un quiz.

Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con entablar conversación y mostrar acuerdo o desacuerdo.

Module 5: Collaborative Project

A Brochure

Step 1: Leer el folleto sobre Australia y hallar cinco cosas exclusivas del país.

Step 2: Elegir el país sobre el que se va a hacer el folleto y repartir el trabajo.

Step 3: Buscar información y fotografías sobre el tema elegido y describirlo.

Step 4: Poner en común los distintos temas del folleto y crearlo.

Techno Option: Creación de un folleto digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre el folleto y presentarlo ante la clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 84, 88, 92-93: uso de vocabulario relacionado con la naturaleza, los animales y el tiempo atmosférico.
- *Listening*, SB, págs. 87, 91 y 93: escucha de una entrevista sobre árboles y vegetación, una conversación con el guía de un acuario y tres noticias sobre meteorología.
- *Speaking*, SB, págs. 87, 89 y 93: conversaciones en las que se especula sobre una imagen, se hacen y se responden preguntas y se habla del tiempo atmosférico en una ciudad.
- *Reading*, SB, págs. 86-87 y 90-91: comprensión escrita de un texto sobre los hongos y sus propiedades, y otro sobre animales sorprendentes; *Culture*, SB, pág. 97: comprensión escrita de varias opiniones sobre el Museo de Historia Natural de Londres.
- *Pronunciation*, SB, págs. 84 y 93; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/, /u:/, /ɔ:/ y /ɒ/.
- *Grammar*, SB, págs. 85-86, 88-89 y 93-94; *Grammar Challenge*, SB, págs. 134-135: uso de los condicionales cero, primero, segundo y tercero, y las oraciones temporales.
- *Writing*, SB, págs. 87, 91 y 95: redacción de frases para especular sobre una imagen, creación de un póster sobre un animal y redacción de una noticia sobre un acontecimiento atmosférico extremo.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 100: mostrar acuerdo y desacuerdo.
- *Collaborative Project*, WB, pág. 126: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 84, 85, 87, 88, 92, 93, 97 y 100: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, WB, pág. 126: creación de un folleto digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 5.

Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 86-87; *Standards Check*, WB, págs. 88-89: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Listening*, SB, pág. 93: la importancia del satélite Eolo.

Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, SB, pág. 95: el cambio climático y los acontecimientos atmosféricos extremos.
- *Life Extra Skills*, SB, pág. 100: capacidad de mostrar acuerdo y desacuerdo.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 84: instrucciones para plantar un árbol.
- *Reading*, SB, pág. 86: las propiedades de los hongos para solventar distintos problemas.

- *Grammar*, SB, pág. 89: el control de las poblaciones de pájaros a través de los gatos.
- *Listening*, SB, pág. 91, Task: investigación sobre un animal para descubrir por qué es fundamental.
- *Culture*, SB, pág. 97: investigación sobre un museo.
- *Collaborative Project*, WB, pág. 126: investigación sobre un país para crear un folleto turístico.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, SB, pág. 87: la comunicación de los árboles.
- *Reading*, SB, pág. 90: distintos animales sorprendentes en cuanto a sus técnicas de caza.
- *Listening*, SB, pág. 91: la importancia del tiburón en la cadena alimentaria.
- *Vocabulary*, SB, pág. 92: el pronóstico del tiempo atmosférico.
- *Grammar*, SB, pág. 94: Robert FitzRoy, pionero en el pronóstico del tiempo.
- *Culture*, SB, pág. 97: el Museo de Historia Natural de Londres; la Wikipedia y Jimmy

Wales.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 126: tiempo atmosférico y fauna y flora de Australia.

d) Temas interdisciplinarios

Geografía e Historia:

- El pronóstico del tiempo atmosférico.
- El satélite Eolo.
- Robert FitzRoy, pionero en el pronóstico del tiempo.
- El cambio climático y los acontecimientos atmosféricos extremos.
- El tiempo atmosférico en Australia.
- El Museo de Historia Natural de Londres.
- Jimmy Wales, cofundador de la Wikipedia.

Educación plástica, visual y audiovisual:

- Folleto turístico sobre un país.

Tecnología:

- El folleto turístico digital.

Lengua y Literatura:

- Los condicionales cero, primero, segundo y tercero.
- Las oraciones temporales.
- Los sinónimos.
- El apóstrofo.
- *Should* utilizado para expresar expectativa.

Valores Éticos:

- El cambio climático y los acontecimientos atmosféricos extremos.
- Capacidad de diálogo para llegar a acuerdos.
- Wikipedia y el conocimiento compartido.

Biología y Geología:

- Instrucciones para plantar un árbol.
- Los bosques como elemento para hacer frente al estrés.
- El papel fundamental que pueden desempeñar los hongos.
- Los árboles y su comunicación.
- Depredadores sorprendentes.
- El tiburón y la cadena alimentaria.

- La fauna y la flora de Australia.
- El Museo de Historia Natural de Londres.

MODULE 6 – Trending Now

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la ropa y la moda, los medios sociales y los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre niños influencers y una entrada de blog sobre los cruceros.

Aprender a reproducir en estilo indirecto afirmaciones, preguntas y órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.

Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre la Sneaker Con, una presentación de un adolescente sobre su ropa favorita, tres conversaciones sobre los desafíos en internet y una conversación sobre deportes de aventura.

De forma oral, hablar sobre ropa y moda, sobre el uso de los medios sociales y sobre información para volar a distintos destinos.

Escribir notas sobre una entrevista, el resumen de una encuesta sobre medios sociales y un correo electrónico solicitando entrar en un curso.

Pronunciar correctamente los sonidos /tʃ/, /dʒ/, /ʃ/, /ʌ/ y /ɑ:./.

b) Contenidos didácticos

Module 6 A: Dressing Up

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de unas entradas de blog sobre moda adolescente.

Advanced Language!: el prefijo *un-* y el sufijo *-able*.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Think Tank: reflexión sobre la forma de vestir de distintos profesionales para asistir a una entrevista en televisión.

Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /dʒ/ y /ʃ/.

Referencia al *Pronunciation Appendix:* ejercicios de pronunciación adicionales.

Conversación sobre ropa y moda.

Advanced Speaking!: expresiones para mostrar sorpresa.

Listening and Speaking

Escucha de un reportaje de radio sobre la Sneaker Con.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del reportaje.

Advanced Language!: prendas con palabras distintas en el inglés estadounidense) y el británico.

Grammar, Vocabulary, Reading and Writing

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del estilo indirecto para informar de lo que ha dicho otra persona.

Advanced Grammar!: posibilidad de omitir *that* tras *say*, *tell* y *think*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Think Tank: reflexión sobre comprar ropa por internet.
Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Grammar

Escucha de una presentación sobre la ropa favorita de un adolescente.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión de la presentación

Task: hacer una encuesta sobre ropa y accesorios al compañero/a, tomar notas sobre ella y presentarla ante la clase utilizando el estilo indirecto.

Module 6 B: Going Online

Vocabulary, Reading and Speaking

Flipped Classroom y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de preguntas y respuestas de un centro de ayuda de un medio social.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ y /ɑ:/.

Referencia al *Pronunciation Appendix*: ejercicios de pronunciación adicionales.

Conversación sobre el uso de los medios sociales.

Slideshow sobre aplicaciones de medios sociales.

Listening

Escucha de tres conversaciones sobre los desafíos en internet.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de las conversaciones.

Grammar, Reading and Writing

Flipped Classroom y *Grammar Presentation*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso del estilo indirecto para reproducir órdenes, instrucciones, peticiones, ofrecimientos y sugerencias.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Advanced Grammar!: verbos de habla seguidos de objeto más infinitivo.

Referencia al *Grammar Challenge*: refuerzo de la gramática aprendida.

Reading and Listening

Lectura de tres perfiles de niños influencers.

False Friend: relate.

Did you know?: las palabras *weblog*, *blog* y *vlog*.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de los perfiles.

Word Power: *set a trend*, *set aside*, *set free*, *set an example*, *set someone straight*, *set your heart on*, *competition / competence*.

Writing and Grammar

Trabajar con los datos que se desprenden de una encuesta.

Task: hacer una encuesta sobre medios sociales, escribir un resumen con los resultados y presentarlo ante la clase.

Module 6 C: Bon Voyage

Vocabulary and Reading

Flipped Classroom y Vocabulary Presentation: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Lectura de opiniones sobre distintos servicios vacacionales.

Realización de distintas actividades para practicar el vocabulario de la sección.

Listening and Speaking

Video: A Trip to France: vídeo sobre un viaje escolar a Francia.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión del vídeo.

Conversación para obtener información sobre distintos vuelos.

Reading and Listening

Lectura de una entrada de blog sobre cruceros.

False Friend: convenience.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la entrada de blog.

Word Power: best friend, it's all for the best, best of luck, do one's best, put one's best foot forward, ensure / insure / assure.

Grammar and Writing

Flipped Classroom y Grammar Presentation: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso de los distintos verbos de habla para introducir el estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Advanced Language!: los verbos de habla y su relación con lo que expresa el hablante.

Referencia al *Grammar Challenge:* refuerzo de la gramática aprendida.

Listening and Vocabulary

Escucha de una conversación sobre deportes de aventura.

Realización de distintas actividades para demostrar la comprensión de la conversación.

Writing, Reading and Grammar

Step 1: Content: Leer un modelo de correo electrónico formal en el que se solicita acceder a un curso y responder preguntas relacionados con él.

Step 2: Language: Realización de ejercicios relacionados el lenguaje formal e informal en las cartas y los correos electrónicos.

Step 3: Task: Rellenar un cuadro sobre un curso de azafato y escribir un correo electrónico presentando la solicitud para acceder a él.

Referencia a la *Writing Guide:* ampliación y refuerzo de las técnicas de escritura.

Advanced Practice

Advance Your Language

Práctica de ejercicios tipo PET.

Culture

Artículo sobre la historia de los hoteles.

Realización de una actividad para demostrar la comprensión del artículo.

Did you know?: información de interés sobre el hotel más antiguo del mundo.

Task: escribir un texto sobre un alojamiento vacacional distinto de un hotel.

Video: Home or Hotel?: vídeo sobre distintos tipos de alojamientos vacacionales.

Advance Your Exam Skills

Práctica de ejercicios tipo PET.

Module 6: Life Skills Extra

Checking in to a Hotel

Video: Home or Away?: vídeo sobre la recepción de un hotel.

Realización de ejercicios escritos y orales relacionados con desenvolverse en la recepción de un hotel.

Module 6: Collaborative Project

A Future Trends Poster

Step 1: Leer un póster sobre tendencias del futuro.

Step 2: Elegir temas sobre el futuro para el póster y repartir el trabajo.

Step 3: Entrevistar a diferentes personas sobre el tema elegido, redactar un artículo con las respuestas y añadir imágenes.

Step 4: Poner en común las partes del proyecto y hacer el póster.

Techno Option: Creación de un póster digital.

Step 5: Completar una tarjeta con información sobre el póster y presentarlo ante la clase.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 102-103, 106 y 110: uso de vocabulario relacionado con la ropa y la moda, los medios sociales y los viajes.

- *Listening*, SB, págs. 103, 105, 107 y 112: escucha de una lección de un reportaje de radio sobre la Sneaker Con, una presentación de un adolescente sobre su ropa favorita, tres conversaciones sobre los desafíos en internet y una conversación sobre deportes de aventura.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 107 y 110: conversaciones sobre ropa y moda, sobre el uso de los medios sociales y sobre información para volar a distintos destinos.

- *Reading*, SB, págs. 108-109 y 111: comprensión escrita de un artículo sobre niños influencers y una entrada de blog sobre los cruceros; *Culture*, SB, pág. 115: comprensión escrita de un texto sobre la historia de los hoteles.

- *Pronunciation*, SB, págs. 103 y 106; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /dʒ/, /ʃ/, /n/ y /ɑ:/.

- *Grammar*, SB, págs. 104-105, 107-108 y 112; *Grammar Challenge*, SB, págs. 136-137: uso del estilo indirecto para reproducir afirmaciones, preguntas y órdenes, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.

- *Writing*, SB, págs. 105, 109 y 113: redacción de notas sobre una entrevista, el resumen de una encuesta sobre medios sociales y un correo electrónico solicitando entrar en un curso.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 118: desenvolverse en la recepción de un hotel.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 127: repaso de todo lo aprendido en el módulo.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 102, 104, 106, 107, 110, 112, 115 y 118: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, WB, pág. 127: creación de un póster digital.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder:* proporciona diez exámenes listos para usar

para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 6.

Aprender a aprender:

- *Progress Check*, WB, págs. 86-87; *Standards Check*, WB, págs. 88-89: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, SB, pág. 107: los desafíos propuestos en internet.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 118: comportamiento en la recepción de un hotel.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

Grammar, SB, pág. 105: la creación de aplicaciones para resolver problemas.

Listening, SB, pág. 105, Task; *Writing*, SB, pág. 109, Task: la capacidad de hacer encuestas.

Reading, SB, págs. 108-109: los niños y adolescentes influencers.

Listening, SB, pág. 112: la gestión de los deportes de aventuras.

Writing, SB, pág. 113: el correo electrónico formal como primer paso para acceder a un curso.

Collaborative Project, WB, pág. 127: desenvolverse en la recepción de un hotel.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 111: el turismo en grandes cruceros.

- *Culture Magazine*, SB, pág. 115: la historia de los hoteles.

- *Collaborative Project*, WB, pág. 127: tendencias del futuro.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e Historia:

- La historia de los hoteles

Educación Física:

- Los deportes de aventura.

Tecnología:

- El póster digital.

Lengua y Literatura:

- El estilo indirecto.

- El uso de los verbos *say*, *tell*, *think*, *ask*, *wonder* y *want to know* en el estilo indirecto.

- Las palabras *weblog*, *blog* y *vlog*.

- El correo electrónico formal para solicitar acceder a un curso.

- La crítica.

Valores Éticos:

- La forma de vestir según la profesión ejercida.

- El uso de los medios sociales.

- Los desafíos propuestos en internet y su utilidad para la sociedad.

- Los medios sociales y la vigilancia que los padres ejercen sobre sus hijos.
- Los niños influencers y el trabajo infantil.
- Críticas negativas y cómo enfocarlas adecuadamente.

10. Materiales y recursos didácticos complementarios

Además de los libros de texto establecidos, el Departamento cuenta con videos, DVDs, películas, CDs de música, libros de consulta, diccionarios, libros de lectura, fichas de trabajo y murales. Todas las aulas disponen de ordenador y cañón, que podemos utilizar los profesores en las horas que impartimos clase.

11. Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para valorar el progreso de los alumnos se tendrán en cuenta los siguientes tres apartados, a saber:

1. Actitud ante el aprendizaje:
 - 1.1. *Participación, mediante la observación sistemática del trabajo en el aula.*
 - 1.2. *Interés y esfuerzo, puestos de manifiesto en una actitud positiva y afán por superar las dificultades.*
2. Seguimiento del trabajo diario:
 - 2.1. *Presentación puntual y correcta de los ejercicios y tareas propuestas.*
 - 2.2. *Grado de corrección en la comprensión y producción oral y escrita.*
3. Pruebas específicas:
 - 3.1. *Exámenes y controles orales y/o escritos.*

Como instrumentos de evaluación se utilizarán pruebas de examen, entrega de actividades o trabajos, cuaderno y workbook y la observación del alumno en clase.

11.1. Criterios de calificación

La valoración acordada para la evaluación positiva del alumno en cada uno de los bloques anteriores es como sigue:

1- Actitud ante el aprendizaje	10%
2. Seguimiento del trabajo diario	20%
3. Pruebas específicas (orales y/o escritas)	70%

La nota de pruebas de evaluación será la resultante del cálculo de la media de las notas de comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y gramática y vocabulario.

La nota de la evaluación final ordinaria será la nota de la tercera evaluación.

Al ser una materia de carácter acumulativo, el aprobar una evaluación supone la recuperación de las evaluaciones que se pudieran tener pendientes. En caso de no llegar

al aprobado en la tercera evaluación, el alumno se presentará a una prueba de recuperación de los aprendizajes no superados. Su nota media de la evaluación final ordinaria se recalcula en base a las notas obtenidas en estas pruebas de recuperación en caso de ser superiores a las de la tercera evaluación.

12. Recuperación de Inglés de 3º ESO

De acuerdo con la Resolución de 27 de noviembre de 2007, el alumnado que haya promocionado a 4º curso sin haber superado la materia de 3º de ESO deberá seguir un programa de refuerzo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos.

Al comienzo de curso, estos alumnos y sus progenitores serán informados sobre el contenido del programa de refuerzo por el profesor que les imparta clase en el curso superior.

El programa de refuerzo se organizará en función de las dificultades de aprendizaje que motivaron la no superación de la materia en relación con los mínimos establecidos en la programación docente correspondiente y se desarrollará como se indica a continuación:

Los mínimos exigibles que constan en la programación de la materia pendiente o, en su caso, solamente aquellos que el alumno no hubiera superado, se dividirán en tres partes y el alumno realizará una prueba trimestral escrita sobre cada una de ellas.

El alumno recibirá ayuda personalizada y, periódicamente, ejercicios de refuerzo que le ayudarán a alcanzar los objetivos y que deberá hacer personalmente y entregar a su profesor.

En la nota trimestral de la materia pendiente, el 60% corresponderá a la puntuación obtenida en la prueba escrita, el 20% a la nota que se le otorgue por la realización puntual y correcta de los ejercicios de refuerzo y el 20% restante por la actitud del alumno ante la materia.

El alumno obtendrá una calificación final positiva en la materia pendiente si obtiene una media de 5 o superior en las evaluaciones parciales, y también en caso de aprobar alguna de las evaluaciones del nivel que está cursando.

El responsable de evaluar el programa de refuerzo y la materia no superada será el profesor o profesora que imparta dicha materia en el curso superior.

13. Indicadores de logro y evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que incluimos a continuación una plantilla con los indicadores de logro y los elementos a evaluar:

(El departamento incluirá o modificará los elementos a evaluar según proceda)

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	No se adecua al contexto del aula.	Se adecua parcialmente al contexto del aula.	Se adecua completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la diversidad.	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	
Objetivos de la materia.	No se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos.	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	
Competencias.	No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia.	Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Materiales y recursos didácticos.	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	

18. Cambio de idioma en primera y segunda lengua extranjera. Autorización para cursar segunda lengua extranjera cuando no se ha cursado previamente en la etapa.

Siguiendo las indicaciones del artículo 10 de la Resolución de 4 de junio de 2018,

la concreción curricular del centro establece que cuando un alumno elija una segunda lengua extranjera sin haberla cursado anteriormente dentro de la etapa deberá acreditar que posee los conocimientos para seguir con aprovechamiento dicha materia. Por lo tanto, deberá superar antes de incorporarse al aula una prueba de nivel organizada, diseñada y aplicada por el profesorado responsable de la materia.



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



PROGRAMACIÓN DOCENTE CURSO 2022/23

INGLÉS

2º de Bachillerato

Contenido

0 Introducción	3
1. Objetivos	4
1.1 Objetivos Generales De La Etapa	4
1.2 Objetivos de la materia.....	4
2. Objetivos cuantitativos sobre los resultados académicos Error! Bookmark not defined.	
3. Competencias clave en esta materia	5
4. Materiales y recursos didácticos	8
5. Medidas de atención a la diversidad del alumnado	9
6. Evaluación	9
7 Actividades complementarias y extraescolares	10
8. Plan de lectura	10
9. Indicadores de logro y evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente	12
10. Contenidos	13
11 Estándares de aprendizaje evaluables y aprendizajes esenciales.	32
12. Elementos de evaluación: Estándares, criterios y competencias.	35
13. Temporalización de las unidades didácticas – Mindset 2, ed. Burlington	46
14. Procedimientos e instrumentos de evaluación	46
15. Criterios de calificación	46
16. Programa de recuperación para el alumnado con la materia pendiente de 1º de Bachillerato	47
17. Secuenciación de las unidades didácticas.	47
18. Cambio de idioma en primera y segunda lengua extranjera. Autorización para cursar segunda lengua extranjera cuando no se ha cursado previamente en la etapa.	72

CENTRO IES LEOPOLDO ALAS CLARÍN

C/ Julián Cañedo, 1B

Localidad OVIEDO Provincia ASTURIAS Código Postal 33008

1 Introducción

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LENGUA INGLESA

1 M ^a Piedad Solís García
2 M ^a Soledad Artime Gómez
3 Gemma M ^a García Martínez
4 Santiago González Martínez
5 M ^a José García Pérez
6 Ángel Valcarce Alonso
7. Paula Crespo Martínez
8. Miriam Lozano Sobrino

Reuniones de departamento: miércoles a 2^a hora (9:20 a 10:15h.) y cuando sea necesario resolver cualquier tema puntual y de urgente resolución.

Descripción centro

a) Variable sociocultural: Clase media trabajadora

- Barrio amplio en expansión rodeado de zona rural. Población inmigrante en aumento.

- Entorno cercano residencial fundamentalmente y bien dotado de servicios: Transporte urbano, centro de salud, colegios de educación primaria, polideportivo, supermercados, tiendas, bancos, etc.

b) Características del centro: Nueva construcción. (Curso 2003-2004)

- Ubicación: c/ Julián Cañedo, 1B (Barrio de Otero)

- Funcionalidad: Edificio moderno con problemas de espacio y de dotación de material.

- Integración: Etnia gitana e inmigración.

- El alumnado: De ESO, Bachillerato, CFGM cocina y FP Básica.

2- Objetivos

2.1 Objetivos Generales De La Etapa

El bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.
- d. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- g. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- h. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- i. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- j. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- k. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- l. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- m. Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.
- n. Conocer, valorar y respetar el patrimonio natural, cultural, histórico, lingüístico y artístico del Principado de Asturias para participar de forma cooperativa y solidaria en su desarrollo y mejora.
- o. Fomentar hábitos orientados a la consecución de una vida saludable.

2.2 Objetivos de la materia

El aprendizaje de la primera lengua extranjera en el Bachillerato está orientado a contribuir al desarrollo de las siguientes capacidades:

Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.

Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación, así como hablar en público con un determinado propósito comunicativo.

Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las

tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a los propios intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Escribir distintos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a las personas a las que van dirigidos y a la intención comunicativa.

Utilizar los conocimientos de la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios disponibles, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y seguir progresando en su aprendizaje.

Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales que transmite la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas y valorando críticamente las situaciones y mensajes que conlleven cualquier tipo de discriminación.

Consolidar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

Profundizar en el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.

Desarrollar y afianzar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes y a la futura proyección profesional.

3. Competencias clave en esta materia

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

Competencia en comunicación lingüística:

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los

productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la

música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

4. Metodología Didáctica

El objeto de la materia en la etapa de Bachillerato es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos.

En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una Interacción/Agrupamiento y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos.

Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas.

Esta etapa deberá suponer la consolidación y la ampliación de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Cada una de estas destrezas exige diferentes conocimientos y habilidades. Así pues, el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades:

- Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación, así como hablar en público con un determinado propósito comunicativo.
- Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
- Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a los propios intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
- Escribir distintos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a las personas a las que van dirigidos y a la intención comunicativa.
- Utilizar los conocimientos de la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y

escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

- Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios disponibles, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y seguir progresando en su aprendizaje.
- Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.
- Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales que transmite la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
- Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas y valorando críticamente las situaciones y mensajes que conlleven cualquier tipo de discriminación.
- Consolidar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- Profundizar en el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.
- Desarrollar y afianzar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes y a la futura proyección profesional.

4. Materiales y recursos didácticos

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El libro de texto utilizado es *Mindset 2*, ed. Burlington.

Las versiones digitales del Student's Book y Workbook para presentar el material de clase con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye la versión interactiva de las soluciones, el audio y video; además de otros recursos extra.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), tanto en versión digital como impresa, con actividades extra y tareas para los fast finishers; ideas para actividades adicionales basadas en la web; notas culturales sobre diferentes temas relacionados con el mundo de habla inglesa; páginas fotocopiables para la evaluación de los alumnos, competencias básicas y checklists del Common European Framework; la versión solucionada del Student's Book y Workbook y las transcripciones de las audiciones. El *Teacher's Resource and Tests* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las unidades principales y otras worksheets para cada unidad (Writing Practice, Listening Practice, Exam Practice and Practical English Practice) y los audio scripts; material para la evaluación, los tests de las unidades y las audiciones. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y los textos de lectura.

Y por último, los recursos en la web de la ed. Burlington para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; y los recursos en la web para el profesor con todo el material online.

Los recursos multimedia mencionados integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

Además del material mencionado, el Departamento cuenta con videos, DVDs, películas, CDs de música, libros de consulta, diccionarios, libros de lectura, fichas de trabajo y murales.

5. Medidas de atención a la diversidad del alumnado

En el Bachillerato también se requiere una especial atención a la diversidad, aunque no sea una etapa obligatoria en la educación. Al no disponer de horas de refuerzo y profundización, ni horas de apoyo para estos alumnos, todas las intervenciones deben de realizarse en el contexto del aula ordinaria.

Alumnado con altas capacidades: Se les atenderá encargándoles actividades de profundización y perfeccionamiento. Los materiales didácticos disponibles tienen en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del Student's Book y el Workbook, las valiosas sugerencias en el Teacher's Manual y el material extra fotocopiable.

Alumnado con discapacidades –sensoriales, motóricas ...: cuando existan alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad sensorial o motora se realizarán adaptaciones curriculares individuales, para lo cual será necesario el apoyo del Departamento de Orientación, y de acuerdo con la naturaleza y grado de la discapacidad se proporcionarán los recursos necesarios (de apoyo / sustitución de la voz, la audición, la visión o la motricidad general o específica) que faciliten el acceso al currículo.

En todos los casos, los instrumentos para la evaluación del aprendizaje (actividades, pruebas específicas y condiciones de realización de éstas, como su duración, etc.) y los criterios de evaluación se adaptarán a las características de los alumnos y a los objetivos establecidos en las correspondientes adaptaciones curriculares.

Programas de refuerzo para el alumnado repetidor o con dificultades de aprendizaje

Se prestará especial atención, realizando un seguimiento más específico de su trabajo, al alumnado que repita curso y también a aquellos alumnos/as que a lo largo del curso tengan calificaciones negativas. Se pretende que estos alumnos participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcancen los objetivos de etapa. Se tratará de analizar con ellos - y, en su caso, con sus familias, con el tutor/a de su clase y con el departamento de orientación- cuáles puedan ser las causas de esas calificaciones, para tratar de prestar la ayuda específica que puedan necesitar.

Si se observaran dificultades concretas de aprendizaje, se realizarán las adaptaciones no significativas necesarias, basadas principalmente en la priorización de objetivos y en los procedimientos.

Si la causa fuese una falta de interés hacia los estudios o de dedicación se buscarían actividades más acordes con sus intereses y se le suministrarían materiales que les facilitase su incorporación a las actividades del aula. El plan específico aplicado en cada caso, será objeto de revisión en las correspondientes reuniones de departamento.

Atención al alumnado que no pueda asistir a clase por motivos de salud.

En el caso de que el alumnado que por motivos de salud no pueda asistir con carácter presencial al centro, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos, para asegurar la continuidad del proceso educativo.

Se recomienda en estos casos la coordinación de la respuesta a través del tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo del departamento de orientación y sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias. *Se mantendrá el contacto a través del correo 365 y Teams y, según el tiempo que deba permanecer en casa, el motivo de la no asistencia al centro y las características personales del alumno, el profesor dará la respuesta más adecuada a cada uno de estos casos.*

6. Evaluación

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la

situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua** o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Los alumnos realizarán una evaluación individualizada al finalizar Bachillerato, en la que se comprobará el logro de los objetivos de esta etapa y el grado de adquisición de las competencias correspondientes en relación con las asignaturas troncales, dos de las asignaturas opcionales y una asignatura específica cursada en cualquiera de los cursos.

Además de evaluar el aprendizaje del alumno, también se evalúa el proceso de enseñanza del profesorado, por lo que quedará incluido un procedimiento de evaluación de las programaciones didácticas y sus indicadores en la propuesta pedagógica de cada centro escolar.

7 Actividades complementarias y extraescolares

Para Bachillerato no se propone ninguna actividad complementaria ni extraescolar. No obstante, a lo largo del curso se podrán realizar actividades que puedan resultar interesantes para el alumnado, en función de la oferta que llegue al centro por parte de diferentes organismos o instituciones públicas o privadas, y se podría colaborar con las que realicen otros departamentos.

8. Plan de lectura

Desde el Departamento se fomentará la lectura, procurando que los alumnos lean todos los días en algún momento de la clase, bien sean los diálogos, los enunciados, las preguntas, los ejercicios... del texto o bien pequeños textos de libros que se llevarán a clase de acuerdo con las necesidades de los alumnos.

Asimismo, se leerá un libro adecuado a cada nivel, con el que se realizarán actividades de lectura, comprensión y expresión oral y escrita en clase, además de un examen.

El Departamento pone a disposición del alumnado todos los libros de lectura graduados disponibles en el mismo, muchos de los cuales vienen acompañados de CDs para leer y escuchar a la vez. También contamos con novelas originales que pueden leer los alumnos más aventajados.

Se pretende ayudar mediante la lectura a la consecución de las competencias básicas. Habrá integrantes del Departamento que participarán en el PLEI del Instituto, en el

grupo de trabajo creado para la optimización del uso de la biblioteca y mejora de dicho espacio en colaboración con el resto de Departamentos didácticos.

En cuanto a las actividades que se van a realizar en el aula y en casa en relación con las lecturas obligatorias, el Dpto. pretende que el alumnado:

Haga actividades previas a la lectura.

Cree glosarios de vocabulario.

Lleve a cabo actividades de comprensión oral y escrita tras la lectura.

Debata en clase sobre los aspectos que le han resultado más interesantes, razonando sus opiniones.

Visione versiones cinematográficas sobre los libros que han leído.

Realice un examen sobre la lectura graduada.

Rellene un cuestionario sobre las lecturas escogidas y las actividades realizadas, indicando el grado de apreciación de las mismas y aportando sugerencias.

Actividades para estimular el interés y hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público así como el uso de las TIC.

Uno de los principios en que se basa la metodología didáctica de la enseñanza de Inglés consiste en fomentar en el alumnado los hábitos de lectura y escritura, así como en el uso y manejo de las Tecnologías de la Información.

Desde esta materia se trabajarán los siguientes **objetivos**:

Potenciar la comprensión lectora, ayudar a mejorar la comunicación oral y escrita y estimular el espíritu crítico

Integrar las actividades de lectura en el contexto de la clase y en el trabajo diario

Para alcanzar dichos objetivos se desarrollarán distintos tipos de **actividades**:

Utilización correcta del vocabulario específico relacionado con cada unidad

Pequeñas lecturas en clase y/o en casa con cuestiones de comprensión relacionadas con cada unidad

Recopilación y análisis de noticias de prensa de temas relacionados con la materia y con la educación en valores

Búsqueda de información en diversas fuentes con el fin de que el alumnado aprenda a seleccionar, organizar y estructurar la información

Uso de los recursos proporcionados por las tecnologías de la información y la comunicación

Exposición oral y debate sobre un tema

Lecturas complementarias de libros relacionados con la cultura inglesa.

Materiales utilizados:

Libro de texto

Fotocopias suministradas por los profesores

Noticias de prensa y revistas

Materiales extraídos de Internet

9. Indicadores de logro y evaluación de los procesos de enseñanza y práctica docente

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que incluimos a continuación una plantilla con los indicadores de logro y los elementos a evaluar:

(El departamento incluirá o modificará los elementos a evaluar según proceda)

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	No se adecua al contexto del aula.	Se adecua parcialmente al contexto del aula.	Se adecua completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la diversidad.	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	
Objetivos de la materia.	No se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos.	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	
Competencias.	No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia.	Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	
Materiales y recursos didácticos.	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	

10. Contenidos

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos, el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado.

Identificación del tipo textual adaptando la comprensión al mismo.

Escucha y comprensión de mensajes orales adaptados a la competencia lingüística del alumnado transmitidos de viva voz o por medios técnicos, para extraer información global y alguna específica en situaciones de comunicación significativas y cotidianas.

Desarrollo de estrategias básicas para apoyar la comprensión: uso del contexto visual y no verbal y de los conocimientos previos sobre el tema o la situación transferidos desde las lenguas que conoce a la lengua extranjera.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal...).

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Identificación de los elementos propios de la comunicación oral en el ámbito personal, público, educativo y profesional, cara a cara o a través de distintos medios técnicos y formatos y de las características de los mensajes procedentes de los medios de comunicación, internet, redes sociales, etc.

Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender.

Refuerzo de la escucha activa e identificación de sus principales técnicas como respuesta a obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente comprensión de textos orales.

Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los y las hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla.

Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales.

Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.

Escucha activa en intercambios de comunicación oral que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera.

Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.

Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas y a otras lenguas, y como enriquecimiento personal.

Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales presentes en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias.

Valoración de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumnado.

Análisis y reflexión sobre el proceso de globalización y sus repercusiones sociolingüísticas y sobre la necesidad de comprender los procesos de interculturalidad e internacionalismo.

Influencia del lenguaje no verbal (gestos, códigos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales.

3. Funciones comunicativas:

Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y comprensión de la organización del discurso.

Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so + Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales: ((just) as; while; once (we have finished)).

Afirmación: (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación: (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación: (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).

Interrogación: (Wh- questions; Aux. questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; going to; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (continuous tenses: present continuous, past simple/perfect continuous and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease - ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes / holds/ serves...); posibilidad/ probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing).

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncountable/ collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something); quality (e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things); degree (e. g. extremely; so (suddenly)).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications of time (e. g. earlier/later today/in the year); duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

5. Léxico oral común y más especializado (recepción):

Comprensión de léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.

Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.

Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio.

Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Apoyo en los patrones de la lengua extranjera para comprender significados, el sentido del discurso y las distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos.

Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma.

Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera, con el fin de comparar los patrones sonoros, acentuales y de entonación en diferentes países que usan la misma lengua extranjera.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar la retroalimentación.

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Utilización de una expresión adecuada para tomar la palabra.

Mantenimiento de una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones.

Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

Modificar palabras de significado parecido.

Definir o parafrasear un término o expresión.

Solicitar aclaraciones.

Paralingüísticos y paratextuales

Pedir ayuda.

Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Control y corrección

Pedir la confirmación de la corrección de las expresiones empleadas.

Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones.

Reformular las partes del discurso cuando se interrumpe la comunicación o se percibe que el mensaje no está llegando adecuadamente a la audiencia.

Emplear las técnicas conscientes de autocorrección.

Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre los hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, creencias, actitudes y valores más característicos de los países donde se habla.

Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales.

Valoración de la lengua extranjera o de otras lenguas como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, como posibilidad de acceso a informaciones nuevas y como instrumento para conocer culturas y modos de vivir diferentes y enriquecedores.

Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.

Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.

Demostración de interés por participar en conversaciones, debates, descripción de experiencias, intervenciones públicas, etc., que permitan profundizar en la riqueza sociocultural y

sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y favorezcan conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros.

Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva.

Actitud receptiva y de valoración positiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales presentes en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias.

Interés por establecer contactos y comunicarse con hablantes de la lengua extranjera o de otras lenguas a través de los medios que nos proporcionan las tecnologías de la comunicación.

Reconocimiento de la importancia de una buena expresión e interacción oral como puerta de acceso a futuras oportunidades académicas y profesionales.

Utilización del lenguaje no verbal para complementar la información y suplir la carencia de léxico en la producción de mensajes orales.

3. Funciones comunicativas:

Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en programas educativos europeos e internacionales.

Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción oral.

Aplicación habitual de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción oral en función del ámbito en que se desarrollan.

Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so + Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales: ((just) as; while; once (we have finished)).

Afirmación: (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación: (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación: (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).

Interrogación: (Wh- questions; Aux. questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; going to; will be –ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (continuous tenses: present continuous, past simple/perfect continuous and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by –ing); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes / holds/ serves...); posibilidad/ probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncountable/ collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something); quality (e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things); degree (e. g. extremely; so (suddenly)).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications of time (e. g. earlier/later today/in the year); duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

5. Léxico oral común y más especializado (producción):

Utilización de léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.

Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.

Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio.

Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Producción e interpretación de diferentes patrones para la expresión de distintas actitudes y sentimientos.

Producción e interpretación de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de la lengua extranjera para expresar distintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos.

Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma.

Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera.

Acercamiento e identificación de distintos acentos para una comprensión más rica y cercana de la variedad real de situaciones y ámbitos en que se producen intercambios comunicativos orales.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

Identificación e interpretación del propósito comunicativo (búsqueda de información específica, de orientaciones, de instrucciones...).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender.

Uso de diccionarios y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla.

Análisis comparativo de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales.

Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales.

Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.

Escucha activa en intercambios de comunicación oral que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera.

Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.

Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.

Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias.

Valoración de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumnado.

Análisis y reflexión sobre el proceso de globalización y sus repercusiones sociolingüísticas y sobre la necesidad de comprender los procesos de interculturalidad e internacionalismo.

Influencia del lenguaje no verbal (gestos, códigos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales.

3. Funciones comunicativas:

Comprensión de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación (a través de redes sociales, blogs, plataformas colaborativas, chats, etc.).

Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión escrita.

Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a la hora de completar información y contribuir a la comprensión de textos escritos.

Lectura autónoma y comprensión de textos extensos y diversos relacionados con los intereses académicos, personales y profesionales futuros del alumnado.

Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en textos escritos.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so + Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales: ((just) as; while; once (we have finished)).

Afirmación: (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación: (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación: (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).

Interrogación: (Wh- questions; Aux. questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; going to; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (continuous tenses: present continuous, past simple/perfect continuous and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease - ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes / holds/serves...); posibilidad/ probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing).

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncountable/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something); quality (e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things); degree (e. g. extremely; so (suddenly)).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications of time (e. g. earlier/later today/in the year); duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

5. Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Comprensión de léxico escrito común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Empleo de estrategias para la revisión, ampliación y consolidación de léxico.

Empleo de léxico de uso común perteneciente a diversas variedades de la lengua extranjera.

Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.

Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio.

Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

Uso correcto de la ortografía y cuidado en la presentación de los textos escritos.

Reconocimiento del uso correcto de los signos de puntuación, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje.

Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Elaborar textos utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión.

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Reflexionar sobre el propio aprendizaje y la organización del trabajo.

Adecuar el texto a la persona destinataria.

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Mostrar interés por la producción de textos escritos claros y comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones comunicativas.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).

Recurrir al uso de diccionarios y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje, trabajando de forma individual o colaborativa.

Control y corrección

Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas.

Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones.

Reformular partes del texto para aclarar posibles malentendidos o problemas de interpretación del mensaje que se quiere transmitir.

Emplear técnicas conscientes de autocorrección.

Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla.

Valoración de la lengua extranjera o de otras lenguas como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, como posibilidad de acceso a informaciones nuevas y como instrumento para conocer culturas y modos de vivir diferentes y enriquecedores.

Actitud receptiva y de valoración positiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.

Interés por establecer contactos y comunicarse por escrito con hablantes de la lengua extranjera o de otras lenguas a través de los medios que nos proporcionan las tecnologías de la comunicación.

Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.

Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a la hora de completar información y contribuir a la producción de textos escritos.

3. Funciones comunicativas:

Producción de textos escritos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (intervención en redes sociales, chats, foros, redacción de artículos en blogs o comentarios a estos, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales.

Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción escrita.

Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua en actividades de expresión e interacción escrita en función del ámbito en que se desarrollan.

Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción escrita.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so + Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales: ((just) as; while; once (we have finished)).

Afirmación: (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación: (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación: (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).

Interrogación: (Wh- questions; Aux. questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (present simple and continuous); futuro (present simple and continuous + Adv.; going to; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (continuous tenses: present continuous, past simple/perfect continuous and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease - ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes / holds/serves...); posibilidad/ probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing).

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncountable/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something); quality (e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things); degree (e. g. extremely; so (suddenly)).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications of time (e. g. earlier/later today/in the year); duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

5. Léxico escrito común y más especializado (producción):

Utilización de léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo.

Utilización de la terminología común para las actividades de reflexión sobre la lengua.

Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio.

Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

Uso correcto de la ortografía y cuidado en la presentación de los textos escritos.

Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua.

12. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el segundo curso de Bachillerato en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Identificar el tipo de texto, el propósito, el registro, la actitud del hablante y las convenciones lingüísticas asociadas a cada situación.

Identificar y seguir el propósito de textos de carácter técnico o especializado que estén dentro del propio campo de especialización o de interés personal, público, académico o profesional.

Seguir el argumento de películas donde los elementos visuales y la acción conducen parte de la trama, identificando los elementos contextuales como el tipo de interlocutor o interlocutora, la situación comunicativa, los personajes que intervienen y la ambientación.

Comprender y seguir instrucciones verbales complejas.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Identificar y comprender por el contexto palabras o construcciones desconocidas, así como inferir significados no explícitos.

Activar los propios conocimientos para prever lo que se va a oír.

Aplicar la escucha activa como respuesta a posibles obstáculos y distractores que interfieren en la eficiente comprensión de textos orales.

Desarrollar estrategias que ayuden a la comprensión de textos orales, utilizando el apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales (gestos, mímica, onomatopeyas...).

Extraer información global y específica de mensajes orales de diverso tipo.

Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje.

3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Identificar el sentido general e información más específica de mensajes orales sobre temas relacionados con las convenciones sociales de los países donde se habla la lengua extranjera (incluyendo creencias y estereotipos).

Reconocer expresiones y palabras que aparecen en contextos comunicativos más complejos (p. e. históricos o artísticos).

Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos, sobre vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales de los países donde se habla la lengua extranjera, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.

Identificar testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países que hablan la lengua extranjera.

Reconocer la influencia del lenguaje no verbal en la comprensión de textos orales.

Apreciar las principales repercusiones sociolingüísticas que implica el proceso de globalización.

Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje.

Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.

4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión o recapitulación).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Escuchar y comprender mensajes orales más complejos, tales como demandas de información, órdenes, ofrecimientos, opiniones.

Identificar patrones discursivos complejos (inicio y cierre conversacional, de recapitulación, de reformulación, de oposición, los puntos de una narración larga o compleja, los pasos de un proceso).

Captar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros, además de estructuras más complejas con condicionales o subjuntivos).

5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Interpretar los diferentes significados de una oración según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, etc.).

Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso.

Interpretar el significado de frases utilizando el conocimiento de algunos elementos de su estructura sintáctica (posición del verbo, uso de interrogativos).

6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Reconocer un repertorio amplio y específico de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en los distintos ámbitos.

Comprender las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.

Captar y entender el significado de un repertorio de expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.

Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ayudar a la comprensión de significados.

Aplicar estrategias para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido.

7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Discriminar los diferentes sonidos del idioma extranjero diferenciando los fonemas según longitud, punto y modo de articulación.

Discriminar el significado de una estructura sintáctica y las intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.

Comprender que cada idioma posee un patrón sonoro, acentual, rítmico y de entonación específico, comparando y contrastando con el propio.

Comprender palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos de los países donde se habla la lengua extranjera.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor o la interlocutora y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Expresar de forma más detallada la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje.

Defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

Participar activamente en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.

Desenvolverse eficazmente en situaciones que llevan aparejadas gestiones más complejas y un grado importante de interacción oral (organización de viajes, reclamaciones, compras, consultas, etc.).

Reaccionar adecuadamente a la interacción, mostrando una actitud respetuosa, cooperativa y crítica ante las aportaciones ajenas.

2. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o las interlocutoras y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o las interlocutoras y el canal de comunicación, utilizando la paráfrasis o recurriendo a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa.

Utilizar distintas combinaciones y expresiones para hacer llegar el mensaje lo mejor posible al interlocutor o la interlocutora.

Solicitar retroalimentación a su interlocutor o interlocutora para garantizar una adecuada comunicación y comprensión del mensaje y evitar malentendidos.

Corregir los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación (uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, definición de elementos y descripción de objetos para compensar las lagunas léxicas, etc.).

Aportar información global y específica sobre el tema del discurso.

3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Participar de manera autónoma y comprensible en conversaciones bien ajustadas al contexto específico, que requieran un intercambio directo de información sobre temas relacionados con costumbres, usos, actitudes, valores y creencias de los países donde se habla la lengua extranjera.

Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre realidades sociolingüísticas y socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera y reconocer su influencia en su modo de expresarse e interactuar.

Cuidar el uso de los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y prevenir así las situaciones potencialmente conflictivas.

4. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Utilizar las estructuras gramaticales necesarias para transmitir con claridad la intención del mensaje, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas).

Utilizar exponentes lingüísticos adecuados al interlocutor o la interlocutora para demandar información, dar órdenes, intercambiar información, hacer ofrecimientos o expresar opinión.

Emplear patrones discursivos específicos de presentación y organización de la información, como el refuerzo o la recuperación del tema.

Aprovechar las oportunidades para la comunicación oral que se producen tanto en el aula como fuera de ella.

5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los distintos matices comunicativos de las estructuras: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), imperativas para dar órdenes, interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar sorpresa, prohibición, entusiasmo, disgusto...) o dubitativas.

Expresar la intención de los mensajes mediante el uso correcto de los elementos de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico o de oraciones de relativo para hacer una descripción detallada).

6. Conocer y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Emplear un léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional adaptado a la competencia lingüística del alumnado.

Usar de forma habitual recursos visuales variados (internet, vídeos, Power-Point, presentaciones personales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados.

Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción oral.

7. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Utilizar los diferentes sonidos del idioma extranjero de manera comprensible, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua.

Expresarse utilizando estructuras sintácticas con diferente entonación según el mensaje a transmitir.

Hablar de manera comprensible, utilizando un patrón sonoro, acentual, rítmico y de entonación adecuado a la función comunicativa (afirmaciones, negaciones, preguntas, exclamaciones, rutinas, canciones y dramatizaciones).

Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.

8. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor o la interlocutora, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Reproducir y mantener un ritmo fluido en el discurso con relativa facilidad y naturalidad.
Mostrar interés por expresarse oralmente de manera eficaz y por hacerse entender, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.

9. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores o las interlocutoras percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor o la interlocutora acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Manifiestar actitudes positivas ante las intervenciones de otras personas en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores o las interlocutoras.

Aplicar estrategias de cooperación, normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso comprometidas (p. e. cuando el interlocutor o la interlocutora acapara el turno de palabra).

Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Captar las ideas principales y los detalles más relevantes y sus implicaciones en textos bien estructurados y complejos, escritos en lengua estándar sobre temas concretos o abstractos y pudiendo realizar una relectura de las secciones difíciles del mismo si se precisa.

Identificar la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje. - Responder a preguntas sobre información explícita o implícita en un texto.

Utilizar fuentes diversas como diccionarios o las Tecnologías de la Información y la Comunicación para contrastar y comprobar información.

Utilizar la lectura como medio de acceso a la información y al conocimiento.

Emplear los fondos bibliográficos y lecturas de referencia para buscar información y datos o para satisfacer la curiosidad personal.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Utilizar recursos gráficos y visuales como estrategia para comprender el sentido del texto.

Utilizar fuentes diversas para comprender autónomamente textos más extensos y de contenido más específico sirviéndose del correcto uso de fuentes externas como las bibliotecas o las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Comprender globalmente los mensajes sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Formular hipótesis sobre contenido y contexto y reformularlas a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Valorar sus propios progresos de manera ajustada a la realidad. - Mostrar una actitud activa y participativa para mejorar sus aprendizajes.

Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje.

3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Conocer con la profundidad debida expresiones y palabras que aparecen en textos más complejos sobre la estructuración social, sobre las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y sobre las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua extranjera.

Identificar peculiaridades socioculturales del país o países en los que se habla la lengua extranjera.

Reconocer el proceso de globalización y sus principales repercusiones sociolingüísticas.

Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje.

Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.

4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Leer y comprender textos escritos más complejos, tales como cartas, correos electrónicos, canciones, poemas, diarios, artículos periodísticos, descripciones, etc.

Identificar patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas.

Comprender exponentes lingüísticos empleados para interpretar y entender textos escritos más complejos que contengan información, órdenes, ofrecimientos y opiniones.

5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Diferenciar la utilización de estructuras interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, enunciativas para transmitir información y exclamativas para expresar emociones, etc.

Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso.

Distinguir distintos usos de determinadas estructuras sintácticas en función del contexto en que se produzca la situación de comunicación, empleando procesos inductivo-deductivos para su identificación.

6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Reconocer y comprender léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual.

Reconocer las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.

Desarrollar mecanismos propios para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido.

7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Discriminar de manera adecuada el uso y significado asociados a convenciones de formato, tipográficas (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.), ortográficas y de puntuación común y menos habitual.

Reconocer y entender los símbolos de uso común y otros más específicos usados en textos o en mensajes escritos en soporte digital, como por ejemplo el correo electrónico.

Reconocer los diferentes recursos tipográficos propios de las comunicaciones en soporte digital y sus valores asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas, sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica, y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Redactar con claridad, en papel o en soporte digital, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.

Expresar a través de un texto escrito diferentes propósitos, sintetizando y evaluando información procedente de diversas fuentes, prestando atención a la corrección formal y valorando la importancia de planificar y revisar el proceso de elaboración del texto.

2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud (p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas), reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto a la persona destinataria y al contexto específicos.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Utilizar programas informáticos educativos para escribir mensajes y textos variados.

Usar de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritos bien estructurados y de cierta longitud.

Planificar y redactar distintos tipos de textos, de una cierta longitud, realizando versiones sucesivas y perfeccionándolas hasta llegar a la versión definitiva.

Mostrar interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital de los textos realizados.

3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Utilizar de forma adecuada fórmulas complejas de relación social al escribir una carta, un correo electrónico, etc.

Adaptar el vocabulario del texto al registro que corresponda mediante el uso de abreviaturas, tratamientos y fórmulas de cortesía que sean necesarias.

Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre los rasgos socioculturales característicos de la cultura extranjera y los de la propia.

Cuidar el uso de los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial que pueda conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.

4. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Emplear patrones discursivos complejos (p. e. en textos que requieran el uso de fórmulas de inicio y cierre de cartas y de correos electrónicos, de recapitulación, de reformulación, de oposición, los puntos de una narración o los pasos de un proceso).

Utilizar exponentes lingüísticos complejos para la escritura de textos donde se demande información, se den órdenes, se intercambie información, se hagan ofrecimientos y se exprese opinión.

Redactar un texto secuenciado en párrafos con una presentación de ideas estructurada y adecuada al formato, dejando claro lo que se considera importante.

5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Expresar por escrito los distintos matices comunicativos mediante el correcto uso de las estructuras: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), imperativas (para dar órdenes), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, prohibición, entusiasmo, disgusto...) o dubitativas.

Utilizar conectores del discurso (pronombres relativos, conjunciones) y léxico adecuado para formar mensajes complejos (subordinación, coordinación, yuxtaposición) que expresen con claridad la idea que se quiere transmitir.

6. Conocer y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Elegir y utilizar el léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional.

Utilizar un limitado repertorio de léxico para expresarse sobre temas concretos que permita un uso humorístico y estético del idioma.

Usar de forma habitual recursos visuales variados (internet, Power-Point, presentaciones personales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados escritos.

Aplicar mecanismos de reutilización del léxico aprendido en nuevas producciones escritas, con el fin de asentar dicho vocabulario.

7. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver (p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua) y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por internet.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

Recordar y utilizar los conocimientos previamente adquiridos sobre los diferentes tipos de formato y tipografía para una adecuada presentación de los textos escritos (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.).

Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y manejando procesadores de textos para resolver dudas (p. e. sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua).

11 Estándares de aprendizaje evaluables y aprendizajes esenciales.

Los estándares de aprendizaje en este curso

se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).

Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.

Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de

ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y **demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio** formuladas con claridad y a velocidad con una estructura normal.

Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, **solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.**

Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, **en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.**

Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).

Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), **académico** (p. e. pósters científicos) o **profesional** (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).

Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).

Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y **elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas**, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), **o menos habituales** (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), **desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.**

Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y **explica y justifica** con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

12. Elementos de evaluación: Estándares, criterios y competencias.

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p> <p>Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p> <p>Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en</p>	<p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.</p> <p>Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza</p>	<p>CL CMCT CD AA SC SIEE CEC</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.</p> <p>CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.</p> <p>CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.</p> <p>CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.</p> <p>AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> <p>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> <p>Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como</p>	<p>la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e</p>	<p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.</p> <p>SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.</p> <p>CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p>		

Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio</p>	<p>Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desarrollándose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p>	<p>CL CMCT CD AA SC SIEE CEC</p>	<p>CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.</p> <p>CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.</p> <p>CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>Participa con conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates</p>	<p>Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</p> <p>Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras</p>	<p>CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.</p> <p>CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.</p> <p>CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.</p> <p>AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.</p> <p>SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.</p> <p>SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p>enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p>	<p>culturas nuevas. CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
	Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.		

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> <p>Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o</p>	<p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y</p>	<p>CL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>AA</p> <p>SC</p> <p>SIEE</p> <p>CEC</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL.4.3.Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros.</p> <p>CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.</p> <p>CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.</p> <p>CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.</p> <p>CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> <p>Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> <p>Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p> <p>Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios</p>	<p>recibir mensajes de correo electrónico.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p> <p>SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.</p> <p>CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<p>intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).</p>		

Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>Completa un cuestionario detallado con información</p>	<p>Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas</p>	<p>CL CMCT</p>	<p>CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p> <p>Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p> <p>Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p> <p>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad</p>	<p>relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.</p> <p>Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que</p>	<p>CD AA SC SIEE CEC</p> <p>discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.</p> <p>CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.</p> <p>CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.</p> <p>CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.</p> <p>CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.</p> <p>CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>(p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de</p>	<p> puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p> <p>Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.</p> <p>Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso</p>	<p>CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.</p> <p>CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.</p>		

13. Temporalización de las unidades didácticas – Mindset 2, ed. Burlington

	UNIDAD	
1ª Evaluación	Starter Unit	Septiembre - octubre
	1 Crossing Cultures	Octubre - noviembre
	2 Safety First	Noviembre - diciembre
2ª Evaluación	3 Keep Moving	enero
	4 Near & Dear	febrero
3ª Evaluación	5 It's About Time	marzo
	6 Just the Job	abril

14. Procedimientos e instrumentos de evaluación

Para valorar el progreso de los alumnos se tendrán en cuenta los siguientes tres apartados, a saber:

1. Actitud ante el aprendizaje:

1.1. *Participación, mediante la observación sistemática del trabajo en el aula.*

1.2. *Interés y esfuerzo, puestos de manifiesto en una actitud positiva y afán por superar las dificultades.*

2. Seguimiento del trabajo diario:

2.1. *Presentación puntual y correcta de los ejercicios y tareas propuestas.*

2.2. *Grado de corrección en la comprensión y producción oral y escrita.*

3. Pruebas específicas:

3.1. *Exámenes y controles orales y/o escritos.*

Como instrumentos de evaluación se utilizarán pruebas de examen, entrega de actividades o trabajos, cuaderno y *workbook* y la observación del alumno en clase.

15. Criterios de calificación

Se evaluará el grado de adquisición de contenidos y se obtendrá la calificación final basándose en el manejo por parte del alumno de las cuatro destrezas trabajadas en el curso: *Listening, reading, speaking and writing*. La nota será el resultado de las calificaciones obtenidas en pruebas orales y/o escritas, del trabajo sobre textos, y del trabajo personal del alumno previo a cada periodo de evaluación, valorándose la estructura gramatical de los contenidos, la riqueza y adecuación de vocabulario, la claridad en la exposición y presentación de tareas además de la entrega puntual de éstas, la participación en clase, el trabajo en casa y la actitud positiva ante la asignatura.

<i>Media de las pruebas de comprensión oral y escrita, de expresión oral y escrita, y de use of English (gramática y vocabulario)</i>	80%
<i>Trabajo y actitud: asistencia, interés, participación, entrega puntual de trabajos, tareas, esfuerzo y atención en clase</i>	20%

La **nota final** será la que obtengan en la 3ª evaluación.

En la evaluación extraordinaria la calificación será únicamente el resultado obtenido en una prueba escrita que incluirá *use of English* y comprensión y expresión escrita.

16. Programa de recuperación para el alumnado con la materia pendiente de 1º de Bachillerato

Los alumnos que promocionen a segundo curso con la materia pendiente del primer curso se atenderán al siguiente plan para la recuperación de la misma:

Se propondrá a los alumnos un plan de trabajo basado en los estándares de aprendizaje evaluables según los criterios de evaluación establecidos en la programación. Este plan incluirá la realización de los distintos ejercicios del student's book de 1º de bachillerato –disponen de secciones específicas de gramática y vocabulario al final del libro, así como de práctica de comprensión y expresión escrita.

El sistema de evaluación consistirá en la realización de *dos* exámenes a lo largo del curso, en fechas previas a cada una de las evaluaciones –a concretar (*2ª y 3ª evaluación*). El primer examen será de las unidades 1, 2, 3 y 4; y el *segundo* examen de las unidades 5 y 6 del libro Mindset de 1º de Bach. Habrá una prueba final de recuperación para los alumnos que no hayan obtenido evaluación positiva por el procedimiento anterior.

El alumnado que apruebe cualquiera de las evaluaciones del curso superior, recuperará la asignatura pendiente.

El profesorado responsable del seguimiento será el profesor/a que imparta la hora semanal de clase a estos alumnos con la materia pendiente de 1º de Bachillerato.

Criterios de calificación: La nota final será la media de las tres pruebas realizadas o la obtenida en la prueba final de recuperación.

17. Secuenciación de las unidades didácticas.

***Mindset 2*, ed. Burlington.**

GETTING STARTED UNIT

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma los comentarios de varios jóvenes británicos publicados en una página web.

Repasar el vocabulario aprendido en el nivel anterior.

Repasar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Comprender la información global y específica de dos conversaciones.

Hablar sobre cómo conocer gente.

b) Contenidos didácticos

Reading

Predicción del contenido de una página web a partir de la lectura de la introducción.

Lectura de los comentarios de varios jóvenes británicos sobre la llegada a la mayoría de edad publicados en una página web.

Realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en la página web.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la página web.

Vocabulary

Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

Grammar

Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la celebración de cumpleaños.

Referencias al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.

Comprensión oral de dos conversaciones para realizar diferentes actividades.

Speaking

Realización de una actividad para demostrar que entienden las expresiones aprendidas.

Uso de las expresiones aprendidas para entablar conversación con el compañero/a.

e) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Reading*, SB, pág. 4: comprensión escrita de los comentarios de varios jóvenes británicos sobre la llegada a la mayoría de edad publicados en una página web.

- *Vocabulary*, SB, pág. 5: repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

- *Grammar*, SB, págs. 6-7; *Grammar Lab*, págs. 106-107: repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

- *Listening*, SB, pág. 8: comprensión oral de dos conversaciones.

- *Speaking*, SB, pág. 8: práctica de fórmulas para entablar conversación y conocer gente.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 6 y 7: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

Aprender a aprender:

- *Stretch Your Mind - Critical Thinking*, SB, págs. 4 y 7: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, pág. 4: comentarios de jóvenes británicos sobre los cambios legales al llegar a la mayoría de edad.

- *Grammar*, SB, pág. 7: la celebración de la llegada a la mayoría de edad en Japón.

- *Speaking*, SB, pág. 8: aprendizaje y práctica de fórmulas para entablar conversación y conocer gente.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

d) Temas interdisciplinares

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para entablar conversación con otras personas.

- Repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre los cambios legales al llegar a la mayoría de edad en el Reino Unido.

- La celebración de la llegada a la mayoría de edad en Japón.

- Maneras de entablar conversación con otras personas.

UNIT 1 – Crossing Cultures

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la cultura, los *phrasal verbs* y las *collocations*.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre una familia multicultural.

Utilizar de forma correcta el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.

Comprender la información clave de una entrevista en la radio en la que se habla sobre la convivencia de distintas culturas en un mismo territorio y un pódcast sobre las tendencias actuales.

Hablar sobre cultura y comparar imágenes.

Redactar un texto informativo, utilizando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **thirsty**, **project** y **appropriation**.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con la cultura.

Aplicación del vocabulario relacionado con la cultura.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema del blog.

Mind Your Language: conocimiento de los significados de las palabras homónimas.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.

Escucha de una entrevista en la radio en la que se habla sobre la convivencia de distintas culturas en un mismo territorio para realizar diferentes actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el nombre de un club de cocina.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre cultura.

Práctica de la expresión oral para dar consejos a un/a inmigrante en su país, utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.

Lectura de un artículo sobre una familia multicultural y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el artículo.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el texto y elección de respuestas correctas.

Phrasal Verbs: aprendizaje de *phrasal verbs* y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: identificación del significado correcto de los *false friends* destacados en el texto y uso correcto de expresiones para describir periodos de tiempo.

Video: visionado de un vídeo sobre la relación entre distintas culturas.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **thirsty** y **project**.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Techno Task: elaboración de un póster digital donde se muestren regalos que no sean adecuados en otras culturas junto con una breve explicación.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el texto.

Referencia al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Collocations: aprendizaje de *collocations* con **catch**, **fall** y **lose**, y práctica a través de actividades.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de una pregunta.

Escucha de un pódcast sobre las tendencias actuales con el fin de realizar diferentes actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la apropiación cultural.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta del sonido vocálico similar al contenido en palabras como **appropriation**.

Pronunciation Practice: práctica adicional de este sonido.

Speaking

Observación de dos imágenes e indicación en qué parte del mundo se hicieron.

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes comparan fotografías para indicar qué frases se utilizan en la conversación.

Comparación de fotografías con el compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información sobre la estructura de un texto informativo.

Working with a Model: lectura de un texto informativo y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: uso de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

Adjectives and Adverbs: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a *Exam Preparation: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de las notas de unos estudiantes para una presentación en clase sobre expresiones culturales tradicionales e indicación cuál parece más interesante.

Task: redacción de un texto informativo sobre una costumbre siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Understanding a Travel Itinerary

Lectura de un anuncio y del itinerario de un viaje, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Life Skills Project: Creating an Itinerary

Step 1: elaboración de una lista de posibles destinos para un viaje escolar para elegir uno y decidir el presupuesto del viaje.

Step 2: búsqueda en Internet de información sobre actividades, opciones de transporte y coste, y anotarla.

Step 3: puesta en común de la información que han encontrado para elegir las actividades y el transporte que se ajuste al presupuesto establecido y elaboración del itinerario.

Step 4: presentación del itinerario en clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: Sightseeing: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

Lectura de una breve biografía y el poema *Queen Street, Cardiff*, del poeta galés Idris Davies, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Cardiff para contestar una pregunta.

Local Language: información sobre el dialecto que se habla en Cardiff.

e) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 10-11, 12 y 16: uso de vocabulario relacionado con la cultura; *phrasal verbs*; *collocations* con **catch**, **fall** y **lose**; *Mind Your Language*, SB, pág. 10: palabras homónimas; *Mind Your Vocabulary - Extension*, SB, pág. 22: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una entrevista en la radio en la que se habla sobre la convivencia de distintas culturas en un mismo territorio y de un pódcast sobre las tendencias actuales.

- *Speaking*, SB, págs. 11 y 17: uso de la lengua inglesa para hablar sobre cultura y comparar imágenes.

- *Reading*, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un artículo sobre multicultural; *Mind Your Language*, SB, pág. 13: identificación del significado correcto de los *false friends* destacados en el texto; uso correcto de expresiones para describir periodos de tiempo; *English Around the World*, SB, pág. 100: comprensión escrita de una breve biografía y del poema *Queen Street, Cardiff*, del poeta galés Idris Davies.

- *Mind Your Pronunciation*, SB, págs. 13 y 16; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 114: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **thirsty**, **project** y **appropriation**.

- *Grammar in Use*, SB, págs. 14-15; *Grammar Lab*, SB, pág. 108: contraste entre el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*; *Techno Task*, SB, pág. 15: elaboración de un póster digital sobre regalos que no sean apropiados en otras culturas junto con una breve explicación.

- *Writing*, SB, págs. 18-19: redacción de un texto informativo y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios; *Mind Your Language*, SB, pág. 19: uso correcto de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

- *Life Skills*, SB, pág. 20: comprensión de un itinerario de viaje; *Life Skills Project*, SB, pág. 21: elaboración del itinerario de un viaje escolar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Life Skills Project*, SB, pág. 21: cálculo del presupuesto de un viaje escolar.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 21 y 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 15: elaboración de un póster digital sobre regalos que no sean apropiados en otras culturas.

- *Life Skills Project*, SB, pág. 21: búsqueda en Internet de información sobre un destino turístico.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:

- *Exam Tips*, SB, págs. 12, 16, 17 y 22; *Check Your Progress*, WB, pág. 15; *Student Learning Record*, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- *Stretch Your Mind - Critical Thinking*, SB, págs. 9, 10, 11, 12, 15 y 16: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 10: reflexión sobre las diferencias entre la cultura británica y americana.

- *Listening*, SB, pág. 11: la importancia de la gastronomía para unir culturas.

- *Speaking*, SB, pág. 11: capacidad para dar consejos a un/a inmigrante en su país.

- *Useful Language*, SB, págs. 11, ej. 8, SB, pág. 17: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre cultura y comparar fotografías.

- *Reading*, SB, pág. 13: reflexión sobre los problemas de adaptación de algunas personas a otras culturas.

- *Writing*, SB, págs. 18-19: redacción de un texto informativo sobre una costumbre.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 11 y 17; *Grammar in Speaking*, SB, pág. 15: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, págs. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Life Skills Project*, SB, pág. 21: capacidad de elaborar el itinerario de un viaje escolar.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, SB, pág. 14: interés por conocer los regalos que no son apropiados en otras culturas.
- *Grammar in Context*, SB, pág. 15: interés por conocer la celebración de la noche de Robert Burns en Escocia.
- *Listening*, SB, pág. 16: reflexión sobre el concepto de apropiación cultural.
- *Writing*, SB, págs. 18-19: interés por conocer costumbres o elementos propios de otras culturas.
- *Life Skills Project*, SB, pág. 21: información de interés sobre Italia y Grecia.
- *Mind Your Vocabulary*, SB, pág. 22: reflexión sobre el derecho de los nativos americanos a conservar su cultura.
- *English Around the World*, SB, pág. 100: interés por conocer la biografía y el poema *Queen Street, Cardiff*, del poeta galés Idris Davies.

d) Temas interdisciplinarios

Historia:

- Turismo en Italia y Grecia.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas hablar sobre cultura y comparar fotografías
- *Phrasal verbs*.
- *Collocations* con **catch**, **fall** y **lose**.
- Expresiones para describir periodos de tiempo.
- El uso del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Técnicas de escritura.
- El uso de adjetivos y distintos tipos de adverbios para enriquecer un texto.
- La estructura de un texto informativo. Redacción de uno.
- Uso de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- Poema *Queen Street, Cardiff* de Idris Davies.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.
- Uso del póster digital.

Historia de la Filosofía:

- Diferencias entre la cultura británica y americana.
- La importancia de conocer y respetar otras culturas.
- Conocimiento de costumbres, formas de relación social y particularidades de otras culturas.
- El enriquecimiento personal que supone viajar a otros países.
- La importancia de la gastronomía para unir culturas.

Fundamentos del Arte:

- La poesía como expresión artística.

Fundamentos de Administración y Gestión:

- Elaboración de un presupuesto para un viaje.

UNIT 2 – Safety First

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la seguridad y situaciones de riesgo, y adjetivos seguidos de preposición.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo científico de Internet sobre los satélites artificiales.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

Comprender la información clave de un reportaje radiofónico sobre la seguridad en el agua, y varios monólogos y diálogos sobre temas de seguridad.

Hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen.

Redactar un correo electrónico formal, empleando las conjunciones causales, consecutivas y finales correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **crash** y **spacecraft**, y los sonidos /t/ y /d/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Vídeo: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con la seguridad.

Aplicación del vocabulario relacionado con la seguridad.

Mind Your Language: explicación del significado de la palabra **realise** e información sobre su uso.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.

Escucha de un reportaje radiofónico sobre la seguridad en el agua para realizar diferentes actividades.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre problemas y soluciones.

Interacción oral con el compañero/a para hablar sobre los problemas de seguridad en su zona y sobre posibles soluciones utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de una pregunta.

Lectura de un artículo científico de Internet sobre los satélites artificiales y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Tecno Task: búsqueda en Internet de información sobre varios satélites.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas.

Expressions about Safety and Danger: aprendizaje de expresiones relacionadas con la seguridad y situaciones de riesgo, y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: identificación del significado correcto de los *false friends* destacados en el texto y explicación del significado y usos de las expresiones **it's about time** y **it's high time**.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de los satélites.

Vídeo: visionado de un vídeo sobre el espacio.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation : pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **crash** y **spacecraft**.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones condicionales y temporales.

Mind Your Language: uso de las expresiones **provided that**, **providing that** y **as long as** en el primer condicional.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de los patines eléctricos.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Adjectives and Prepositions: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.

Listening

Escucha de varios monólogos y diálogos sobre temas relacionados con la seguridad para realizar diferentes actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos /t/ y /d/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de estos sonidos.

Speaking

Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes especulan sobre una imagen para completar unas frases.

Realización de actividades con expresiones útiles para especular.

Especulación sobre dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información sobre la estructura de un correo electrónico formal.

Working with a Model: lectura de un correo electrónico y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: expresiones para exigir que se haga algo.

Connectors of Cause, Result and Purpose: información sobre las conjunciones causales, consecutivas y finales, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Referencia a *Exam Preparation: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura y comprensión de algunos datos sobre los patinetes eléctricos que aparecen en diversos medios para señalar las ventajas, desventajas o problemas que se mencionan en cada uno.

Task: redacción de un correo electrónico formal al alcalde/sa sobre los patinetes eléctricos siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Analysing a Proposal

Lectura de una propuesta de invento y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Life Skills Project: Developing a Proposal

Step 1: elección de un problema que quieran resolver y de un invento que pueda resolverlo.

Step 2: búsqueda en Internet de información sobre inventos similares al que hayan elegido para anotar en qué se diferencia su invento y en qué mejora a los inventos ya existentes.

Step 3: puesta en común de las ideas para elegir la que vayan a incluir en la propuesta y redactarla.

Step 4: presentación de la propuesta delante de la clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: Buying Gifts: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

Lectura de una página web sobre un curso de cocina internacional y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de un pódcast de una entrevista en la que habla de un concurso y realización de una actividad para demostrar su comprensión.

Conversación con el compañero/a sobre la familia: origen, cultura, creencias, tradiciones y etilo de vida.

Redacción de un correo electrónico a un amigo/a para intentar convencerle de apuntarse al curso de cocina anunciado en la página web.

English Around the World

Lectura de un artículo sobre Griffith Park en Los Ángeles y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Los Ángeles para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se incluyen palabras de la jerga del sur de California.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 24-25, 27 y 30: uso de vocabulario relacionado con la seguridad y situaciones de riesgo; adjetivos seguidos de preposición; *Mind Your Language*, SB, pág. 24: explicación del significado de la palabra **realise** e información sobre su uso; *Mind Your Vocabulary - Extension*, SB, pág. 36: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un reportaje radiofónico sobre la seguridad en el agua, y varios monólogos y diálogos sobre temas relacionados con la seguridad; *Competences Assessment*, SB, pág. 38: comprensión oral de un pódcast de una entrevista en la que habla de un concurso.

- *Speaking*, SB, págs. 25 y 31: uso de la lengua inglesa para hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen; *Competences Assessment*, SB, pág. 38: conversación el compañero/a sobre la familia: origen, cultura, creencias, tradiciones y etilo de vida.

- *Reading*, SB, págs. 26-27: comprensión escrita un artículo científico de Internet sobre los satélites.; *Mind Your Language*, SB, pág. 27: identificación del significado correcto de los *false friends* destacados en el texto; significado y usos de las expresiones **it's about time / it's high time**; *Competences Assessment*, SB, pág. 37: comprensión escrita de una página web sobre un curso de cocina internacional; *English Around the World*, SB, pág. 101: comprensión escrita de un artículo sobre Griffith Park en Los Ángeles.

- *Mind Your Pronunciation*, SB, págs. 27 y 30; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 114: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **crash** y **spacecraft**, y los sonidos /t/ y /d/.

- *Grammar in Use*, SB, págs. 28-29; *Grammar Lab*, pág. 109: uso correcto de las oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

- *Writing*, SB, págs. 32-33 redacción de un correo electrónico formal al alcalde/sa sobre los patinetes eléctricos y aprendizaje del uso de las conjunciones causales, consecutivas y finales; *Mind Your Language*, SB, pág. 32: uso correcto de expresiones para exigir que se haga algo; *Competences Assessment*, SB, pág. 38: redacción de un correo a un amigo/a para convencerle de que se apunte al curso de cocina anunciado en una página web.

- *Life Skills*, SB, pág. 34: análisis de una propuesta de un invento; *Life Skills Project*, SB, pág. 35: elaboración de una propuesta de un invento.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, págs. 26-27: información sobre las aplicaciones de los satélites artificiales en la vida diaria.

- *Life Skills*, SB, pág. 34: información sobre un dispositivo parecido a un reloj de pulsera que permitiría controlar las pertenencias del usuario/a.

- *Life Skills Project*, SB, pág. 35: elaboración de una propuesta de un invento.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35 y 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 26: búsqueda en Internet de información sobre varios satélites.

- *Life Skills Project*, SB, pág. 31: búsqueda en Internet de información sobre inventos.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- *Exam Tips*, SB, págs. 26, 27, 30, 31 y 36; *Check Your Progress*, WB, pág. 23; *Student Learning Record*, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Stretch Your Mind - Critical Thinking*, SB, págs. 23, 27 y 28: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 24; *Listening*, SB, pág. 30: interés por conocer distintas situaciones de peligro en la vida cotidiana que ponen en riesgo la salud de las personas.
- *Useful Language*, SB, pág. 25; ej. 9, SB, pág. 31: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen.
- *Listening*, SB, pág. 25: interés por conocer algunos consejos de seguridad en el agua.
- *Grammar*, SB, pág. 28, ej. 1; *Writing*, SB, pág. 33: reflexión sobre los riesgos de los patinetes eléctricos.
- *Grammar*, SB, pág. 28, ej. 2: consejos de seguridad alimentaria para seguir en casa.
- *Grammar in Context*, pág. 29: reflexión sobre la importancia de cumplir las normas de seguridad para evitar desastres como la inundación de melaza de Boston en 1919.
- *Writing*, SB, pág. 32: correo electrónico para reclamar transporte público en horario nocturno.
- *Competences Assessment*, SB, pág. 39: concurso para crear un anuncio de servicio público sobre un tema de seguridad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 25 y 31 *Grammar in Speaking*, SB, pág. 29: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, págs. págs. 32-33: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Life Skills Project*, SB, 35: capacidad de elaborar una propuesta de un invento.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Competences Assessment*, SB, pág. 37: conocimiento de otras culturas a través de su gastronomía.
- *English Around the World*, SB, pág. 101: lectura de un artículo sobre Griffith Park en Los Ángeles.

d) Temas interdisciplinarios

Historia:

- La gran inundación de melaza de Boston en 1919.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre problemas y soluciones, y especular sobre una imagen.
- Adjetivos seguidos de preposición.
- El uso de las oraciones condicionales, temporales y desiderativas.
- Técnicas de escritura.
- El uso de las conjunciones causales, consecutivas y finales para enriquecer un texto.
- La estructura de un correo electrónico formal. Redacción de uno.

Biología:

- Reflexión sobre la importancia de la seguridad alimentaria en el hogar para proteger la salud.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Reflexión sobre las aplicaciones de los satélites artificiales en la vida diaria.
- Dispositivo parecido a un reloj de pulsera que permite controlar las pertenencias del usuario/a.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.
- La carta o correo electrónico formal como medio para canalizar quejas o protestas.
- Aplicaciones de móvil para alquilar patinetes eléctricos.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las situaciones o actividades que pueden poner en riesgo la salud de las personas.
- Concienciación de la importancia de cumplir las normas de seguridad en instalaciones de almacenamiento.
- Reflexión sobre la importancia de tener una buena red de transporte público.

UNIT 3 – Keep Moving!

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el deporte y los sintagmas preposicionales.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre el sumo.

Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos.

Comprender la información clave de varios monólogos en los que unos estudiantes hablan de la estrella del deporte que admiran y un programa de radio sobre un tema relacionado con el deporte.

Hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.

Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /k/ y /g/ y los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **fans** y **cup**.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Contestación a un cuestionario sobre deporte.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con el deporte.

Aplicación del vocabulario relacionado con el deporte.

Mind Your Language: explicación de las oraciones subordinadas adjetivas de participio y gerundio.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.

Escucha de varios monólogos en los que unos estudiantes hablan de las figuras del deporte que admiran para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.

Expresión oral de sus preferencias con respecto a la participación en deportes de competición o a la práctica de deporte por diversión utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

Predicción del contenido de un texto a partir de la lectura de la primera oración de cada párrafo para buscar información general (*skimming*).

Lectura de un entrada de blog sobre el sumo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema del sumo.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el texto y elección de la continuación más lógica en cada frase.

Prepositional Phrases: explicación de los sintagmas preposicionales y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: identificación del significado correcto del *false friend* destacado en el texto y explicación de los usos y diferencias entre **so** y **such**.

Video: visionado de un vídeo sobre el *kick boxing* femenino.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos /k/ y /g/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Mind Your Language: muestra de errores relacionados con las oraciones de relativo.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta dos preguntas relacionadas con el tema del fútbol.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Sports idioms: aprendizaje de modismos relacionados con el deporte y práctica a través de actividades.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de una pregunta.

Escucha de un programa de radio sobre un tema relacionado con el deporte para realizar varias actividades.

Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre los deportes en los que se utiliza el material que se muestra en las imágenes para luego elegir uno de ellos y describir brevemente cómo se juega.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **fans** y **cup**.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Speaking

Contestación a unas preguntas sobre una imagen.

Mostrar acuerdo o desacuerdo con la afirmación hecha.

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes hablan sobre dicha afirmación para contestar unas preguntas e identificar las expresiones útiles que se utilizan en la conversación.

Debate con el compañero/a sobre las afirmaciones dadas utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información sobre la estructura de un texto argumentativo.

Working with a Model: lectura de un texto argumentativo y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: uso correcto de **little** y **a little** y práctica a través de actividades.

Connectors of Addition, Contrast and Example: información sobre las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Referencia a *Exam Preparation: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varios extractos de periódicos y revistas relacionados con la actividad física para señalar el tema que trata cada uno.

Task: redacción de un texto argumentativo sobre si las clases de educación física deberían ser obligatorias en el colegio siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Analysing an Oral Presentation

Análisis de una presentación oral a través de varias actividades.

Life Skills Project: Giving an Oral Presentation

Step 1: elección de un deporte y reparto de los temas entre los miembros del grupo.

Step 2: búsqueda de información en Internet sobre el tema y anotarla, y elección de del tipo de apoyo visual que utilizarán para la presentación.

Step 3: puesta en común de la información y del tipo de apoyo visual que han encontrado, y preparación de una tarjeta con la información para la presentación.

Step 4: exposición oral de la presentación en clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: My Interview: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

Lectura de un cuento popular y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Hong Kong para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se habla del inglés de Hong Kong.

e) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 40-41, 42 y 46: uso de vocabulario relacionado con el deporte; los sintagmas preposicionales; los modismos relacionados con el deporte; *Mind Your Language*, SB, pág. 40: explicación de las oraciones subordinadas adjetivas de participio y gerundio; *Mind Your Vocabulary - Extension*, SB, pág. 52: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 41 y 46: comprensión oral de varios monólogos en los que unos estudiantes hablan de las figuras del deporte que admiran y un programa de radio sobre un tema relacionado con el deporte sobre un tema relacionado con el deporte.
- *Speaking*, SB, págs. 41 y 47: uso de la lengua inglesa para hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- *Reading*, SB, págs. 42-43: comprensión escrita de una entrada de blog sobre el sumo; *Mind Your Language*, SB, pág. 43: identificación del significado correcto del *false friends* destacado en el texto; usos y diferencias entre **so** y **such**; *English Around the World*, SB, pág. 102: comprensión escrita de un cuento popular.
- *Mind Your Pronunciation*, SB, págs. 43 y 46; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 115: pronunciación correcta de los sonidos /k/ y /g/ y los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **fans** y **cup**.
- *Grammar in Use*, SB, págs. 44-45; *Grammar Lab*, pág. 110: uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.
- *Writing*, SB, págs. 48-49: redacción de un texto argumentativo sobre si la educación física debería o no debería ser obligatoria en el colegio y aprendizaje del uso de las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos; *Mind Your Language*, SB, pág. 48: uso de **little** y **a little**
- *Life Skills*, SB, pág. 50: análisis de una presentación oral; *Life Skills Project*, SB, pág. 51: capacidad para preparar una presentación oral.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 40, 42, 44, 45, 46, 47 y 52: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 46; *Life Skills Project*, SB, pág. 51: búsqueda en Internet de información sobre deportes.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- *Exam Tips*, SB, págs. 41, 42, 47 y 52; *Check Your Progress*, WB, pág. 31; *Student Learning Record*, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Stretch Your Mind - Critical Thinking*, SB, págs. 39, 42 y 45: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Useful Language*, SB, págs. 41 y 47: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- *Reading*, SB, pág. 43: fomento de la participación de las mujeres en actividades deportivas como el sumo.
- *Grammar in Context*, SB, pág. 45: debate sobre las retransmisiones de partidos de fútbol con sonido virtual.
- *Preparation for the Task*, SB, pág. 49: interés por conocer los resultados de una encuesta sobre los hábitos deportivos de los niños.
- *Mind Your Vocabulary*, SB, pág. 52: interés por conocer la organización *Basketball Cop Foundation* que recauda dinero para que los barrios desfavorecidos dispongan de canchas de baloncesto en las que los niños/as puedan jugar.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 41 y 47; *Grammar in Speaking*, SB, pág. 45: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 48-49: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Writing*, SB, pág. 49: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.
- *Life Skills Project*, SB, pág. 51: capacidad para preparar una presentación oral.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, SB, pág. 41: importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite.
- *Reading*, SB, pág. 43: interés por conocer la vida de un luchador de sumo.
- *Life Skills*, SB, pág. 50: información sobre el hockey subacuático conocido como “octopush”.
- *English Around the World*, SB, pág. 102: interés por conocer un cuento popular de Hong Kong.

d) Temas interdisciplinarios

Biología:

- Reflexión sobre los beneficios del deporte en la salud.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre preferencias y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Las oraciones subordinadas adjetivas de participio y gerundio.
- Los sintagmas preposicionales.
- Modismos relacionados con el deporte.
- El uso la pasiva y los verbos causativos.
- El uso de las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y los conectores para dar ejemplos.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.
- El cuento popular *The Tale of Amah Rock*.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.

Historia de la Filosofía:

- Importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite.
- La igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres en el deporte.
- Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los demás.
- Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular *The Tale of Amah Rock*.

UNIT 4 – Near & Dear

a) Objetivos

Aprender vocabulario sobre las relaciones, expresiones con **over** y *phrasal verbs*.

Leer de forma comprensiva y autónoma un fragmento de una novela.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Comprender la información clave de una entrevista a un psicólogo para hablar sobre los cotilleos y una charla sobre música en la universidad.

Hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones.

Redactar un artículo de opinión prestando atención a la concordancia entre sujeto y verbo.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **sorry** y **road**, y practicar la fonética.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.

Aplicación del vocabulario relacionado con las relaciones.

Mind Your Language: aprendizaje de los distintos significados de la palabra **couple**.

Techno Task: lectura de una cita atribuida a Harry Truman y búsqueda en Internet de información sobre esta persona.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.

Escucha de una entrevista sobre un experimento en el que se demuestra que los cotilleos estimulan la cooperación en grupo para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre similitudes y diferencias.

Conversación con el compañero/a para hablar sobre las similitudes o diferencias con sus amigos/as utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de una pregunta.

Lectura de un fragmento de una novela y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: reflexión sobre el protagonista de la novela.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el texto y realización de una actividad relacionada con el texto.

Expressions with Over: aprendizaje de expresiones con **over** para luego completar unas frases.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Mind Your Language: identificación del significado correcto del *false friend* destacado en el texto y muestra de palabras que se confunden con facilidad.

Video: visionado de un vídeo sobre la literatura para jóvenes.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **sorry** y **road**.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el texto.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Referencia al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Phrasal Verbs: aprendizaje de *phrasal verbs* que se utilizan para hablar de relaciones y práctica a través de actividades.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.

Escucha de una charla sobre música en la universidad para realizar varias actividades.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: práctica de fonética.

Pronunciation Practice: práctica adicional de fonética.

Speaking

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes hablan sobre las cualidades más importantes en un amigo/a para contestar unas preguntas.

Indicación de qué expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.

Conversación con el compañero/a para hablar sobre las cualidades más importantes en un amigo/a utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información sobre la estructura de un artículo de opinión.

Working with a Model: lectura de un artículo de opinión y realización de varias actividades relacionadas con él.

Mind Your Language: uso de modales o del *Future Simple* para hablar de algo que puede ocurrir.

Subject-Verb Agreement: información sobre la concordancia entre sujeto y verbo en la oración, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Referencia a *Exam Preparation: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de las respuestas que unos jóvenes a la pregunta de un bloguero para contestar unas preguntas.

Task: redacción de un artículo de opinión sobre si es mejor irse de vacaciones con los padres o con los amigos/as siguiendo los pasos facilitados en el apartado.

Life Skills: Analysing Surveys

Análisis de los resultados de una encuesta y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Life Skills Project: Conducting a Survey

Step 1: elección de un tema relacionado con las relaciones y un grupo de edad para hacer una encuesta.

Step 2: búsqueda en Internet de información sobre el tema elegido e ideas para las preguntas de la encuesta y luego redactarlas.

Step 3: puesta en común de las preguntas para elegir ocho y luego llevar a cabo la encuesta.

Step 4: presentación de los resultados de la encuesta en gráficos y tablas para mostrarla la clase.

Mind Games: juegos para ejercitar la mente.

Time Out! Video: Yoga Classes: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.

Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

Lectura de la biografía de la jugadora de fútbol Megan Rapinoe y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de una conversación entre dos amigas sobre la relación sentimental de una de ellas, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Participación en un debate sobre si los deportistas profesionales son mejores modelos a imitar que los famosos/as.

Redacción de un informe al director/a del colegio mostrando los resultados de una encuesta sobre las actividades que más interesan a los estudiantes para realizar antes comenzar las clases.

English Around the World

Lectura de una página web de turismo en Liverpool y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Liverpool para contestar una pregunta.

Local Language: información sobre el dialecto que se habla en Liverpool.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 54-55, 57 y 60: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; expresiones con **over**; *phrasal verbs*; *Mind Your Language*, SB, pág. 54: aprendizaje de los distintos significados de la palabra **couple**; *Mind Your Vocabulary - Extension*, SB, pág. 66: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 55 y 60: comprensión oral de una entrevista a un psicólogo para hablar sobre los cotilleos y una charla sobre música en la universidad; *Competences Assessment*, SB, pág. 68: comprensión oral de una conversación entre dos amigas sobre la relación sentimental de una de ellas.

- *Speaking*, SB, págs. 55 y 61: uso de la lengua inglesa para hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones; *Competences Assessment*, SB, pág. 68: participar en un debate sobre si los deportistas profesionales son mejores modelos a imitar que los famosos/as..

- *Reading*, SB, págs. 56-57: comprensión escrita de un fragmento de una novela; *Mind Your Language*, SB, pág. 57: identificación del significado correcto del *false friend* destacado en el texto; palabras que se confunden con facilidad;
- Competences Assessment*, SB, pág. 67: comprensión escrita de la biografía de la jugadora de fútbol Megan Rapinoe;
- English Around the World*, SB, pág. 103: comprensión escrita de una página web de turismo en Liverpool.
- *Mind Your Pronunciation*, SB, págs. 57 y 60; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 115: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **sorry** y **road**, y práctica de la fonética
- *Grammar in Use*, SB, págs. 58-59; *Grammar Lab*, pág. 111: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- *Writing*, SB, págs. 62-63: redacción de un artículo de opinión prestando atención a la concordancia entre sujeto y verbo; *Mind Your Language*, SB, pág. 62: uso de modales o del *Future Simple* para hablar de algo que puede ocurrir;
- Competences Assessment*, SB, pág. 68: redacción de un informe al director/a del colegio mostrando los resultados de una encuesta sobre las actividades que más interesan a los estudiantes para realizar antes comenzar las clases.
- *Life Skills*, SB, pág. 64: análisis de los resultados de las encuestas; *Life Skills Project*, SB, pág. 65: realización de una encuesta.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 53, 54, 57, 58, 59, 60, 61, 65 y 66: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 55: lectura de una cita atribuida a Harry Truman y búsqueda en Internet de información sobre esta persona.
- *Life Skills Project*, SB, pág. 65: búsqueda en Internet de información sobre el tema de la encuesta.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- *Exam Tips*, SB, págs. 55, 56, 57, 61 y 66; *Check Your Progress*, WB, pág. 39; *Student Learning Record*, WB, pág. 106: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Stretch Your Mind - Critical Thinking*, SB, págs. 53, 57 y 59: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 54; *Competences Assessment*, SB, pág. 68: reflexión sobre las relaciones personales y sociales.
- *Listening*, SB, pág. 55: conocimiento de un experimento en el que se demuestra que los cotilleos estimulan la cooperación en grupo.
- *Useful Language*, SB, págs. 55 y 61: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones.
- *Reading*, SB, pág. 56-57: reflexión sobre los problemas en las relaciones de pareja.
- *Grammar*, SB, p. 58: programas de telerrealidad sobre bodas.
- *Grammar in Context*, SB, p. 59: interés por conocer un nuevo modelo de vivienda basado en alquilar una habitación y compartir áreas comunes con otros jóvenes con hábitos, valores e intereses similares.
- *Writing*, SB, p. 62: ventajas de compartir vivienda entre los jóvenes que se independizan.
- *Life Skills*, SB, pág. 64: interés por conocer los resultados de una encuesta sobre la amistad entre los jóvenes en la era de la tecnología.
- *Competences Assessment*, SB, pág. 67: información sobre la biografía de la jugadora de fútbol Megan Rapinoe.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 55 y 61; *Grammar in Speaking*, SB, pág. 59: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, págs. págs. 62-63: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Life Skills*, SB, pág. 64: capacidad para analizar los datos de una encuesta.
- *Life Skills Project*, SB, pág. 65: capacidad para realizar una encuesta.
- *Competences Assessment*, SB, pág. 68: capacidad de debatir diferentes ideas.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 106: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 56-57: lectura de un fragmento de una novela.

- *English Around the World*, SB, pág. 103: página web de turismo en Liverpool.

d) Temas interdisciplinarios

Historia:

- El origen de las canciones de amor.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre similitudes y diferencias, y tomar decisiones.

- Expresiones con **over**.

- *Phrasal verbs*.

- El uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas..

- Reglas de concordancia entre sujeto y verbo.

- Técnicas de escritura.

- La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Los blogs.

Historia de la Filosofía:

- Las relaciones de amistad y de pareja durante la adolescencia.

- La importancia de las relaciones sociales durante la adolescencia.

- La soledad de los jóvenes en la sociedad actual.

UNIT 5 – It's About Time!

a) Objetivos

Aprender vocabulario y expresiones relacionado con el tiempo y los *phrasal verbs*.

Leer de forma comprensiva y autónoma los consejos de una psicoterapeuta en una página web.

Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos, y las estructuras **should / had better**.

Comprender la información clave de **VARIOS** monólogos en los que varias personas hablan sobre famosos que siempre llegan tarde y una entrevista a una astrofísica sobre los viajes en el tiempo.

De forma oral, pedir disculpas y comparar fotografías.

Redactar un resumen prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.

Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **juggle, party, universe** y **idea**.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Contestación a un cuestionario sobre la puntualidad.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con el tiempo.

Aplicación del vocabulario relacionado con el tiempo.

Mind Your Language: uso del comparativo doble **the ... the**.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la puntualidad.

Listening

Escucha de **VARIOS** monólogos en los que varias personas hablan sobre famosos que siempre llegan tarde para realizar varias actividades.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de pedir disculpas.

Interacción oral con el compañero/a para pedirle disculpas por llegar tarde utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

Introducción al tema que trata el texto a partir de unas preguntas.

Lectura de los consejos de una psicoterapeuta en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el tema de la impuntualidad crónica que padecen algunas personas.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Expressions About Time: aprendizaje de expresiones con la palabra **time**, y práctica a través de actividades.

Mind Your Language: uso del sufijo **-en** para la formación de verbos y práctica a través de una actividad.

Video: visionado de un vídeo sobre el tiempo.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **juggle** y **party**.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Grammar: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los modales y los modales perfectos, y las estructuras **should / had better**.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre la canción 39 de Brain May.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
Referencia al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
Phrasal Verb: explicación de los distintos tipos de *phrasal verbs* (transitivos e intransitivos) y práctica a través de actividades.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de varias preguntas.
Escucha de una entrevista a una astrofísica sobre los viajes en el tiempo para realizar varias actividades.
Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
Techno Task: búsqueda en Internet de información sobre el libro *La máquina del tiempo* de H. G. Wells para contestar unas preguntas.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **universe** y **idea**.
Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Speaking

Video: visionado de un vídeo en el que dos estudiantes comparan unas fotografías para indicar qué ideas se mencionan en la conversación e identificar las expresiones útiles que se utilizan.
Comparación de fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
Contestación a unas preguntas relacionadas con dos fotografías.
Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Información sobre las características de un resumen.
Working with a Model: lectura de un texto sobre los husos horarios en los que se divide la Tierra y realización de varias actividades relacionadas con él.
Mind Your Language: consejos para elaborar un resumen.
Paraphrasing: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades relacionadas con ellas.
Prepare for the Task: lectura de dos extractos para parafrasearlos.
Task: redacción de un resumen de los consejos de la psicoterapeuta publicados en la página web siguiendo los pasos facilitados en el apartado.
Referencia a *Exam Preparation: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills: Understanding a Report

Lectura de un informe sobre la historia y evolución de los relojes, y realización de varias actividades relacionadas con ellas.

Life Skills Project: Writing a Report

Step 1: elección de un tema para el informe, redacción de una lista de preguntas entre los miembros del grupo y reparto de las preguntas.
Step 2: búsqueda de información en Internet para contestar las preguntas y de imágenes.
Step 3: puesta en común de las preguntas y respuestas para hacer los cambios necesarios y redactar el informe.
Step 4: presentación del informe en clase.
Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
Time Out! Video: The Party: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

English Around the World

Lectura de un artículo sobre Broadway y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de vídeo sobre Nueva York para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se incluyen palabras de la jerga neoyorquina.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 70-71, 72 y 76: uso de vocabulario relacionado con el tiempo; *phrasal verbs*; *Mind Your Language*, SB, pág. 66: uso del comparativo doble **the ... the**; *Mind Your Vocabulary - Extension*, SB, pág. 82: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 71 y 76: comprensión oral de varios monólogos en los que varias personas hablan sobre famosos que siempre llegan tarde y una entrevista a una astrofísica sobre los viajes en el tiempo.
- *Speaking*, SB, págs. 71 y 77: uso de la lengua inglesa para pedir disculpas y comparar fotografías.
- *Reading*, SB, págs. 72-73: comprensión escrita de una página web con consejos de una psicoterapeuta; *Mind Your Language*, SB, pág. 73: uso del sufijo **-en** para la formación de verbos; *English Around the World*, SB, pág. 104: comprensión escrita de un artículo sobre Broadway.
- *Mind Your Pronunciation*, SB, págs. 73 y 76; *Pronunciation Practice*, SB, págs. 115-145: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **juggle**, **party**, **universe** y **idea**.
- *Grammar in Use*, SB, págs. 74-75; *Grammar Lab*, pág. 112: uso correcto de los modales y los modales perfectos, y las estructuras **should / had better**.
- *Writing*, SB, págs. 78-79: redacción de un resumen prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear; *Mind Your Language*, SB, pág. 78: consejos para elaborar un resumen.
- *Life Skills*, SB, pág. 80: comprensión de un informe; *Life Skills Project*, SB, pág. 81: redacción de un informe.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Grammar in Context*, pág. 75: interés por conocer una canción de Brian May que narra un viaje espacial.
- *Listening*, SB, pág. 76: información sobre los viajes en el tiempo.
- *Writing*, SB, pág. 78: información sobre los husos horarios en los que se divide la Tierra.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 69, 70, 72, 74, 75, 76, 77, 81 y 82: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 76: búsqueda en Internet de información sobre el libro *La máquina del tiempo* de H. G. Wells.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- *Exam Tips*, SB, págs. 71, 72, 76, 77 y 82; *Check Your Progress*, WB, pág. 47; *Student Learning Record*, WB, pág. 107: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Stretch Your Mind - Critical Thinking*, SB, págs. 69, 70, 72 y 75: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 70; *Listening*, SB, pág. 71: reflexión sobre la importancia de la puntualidad en la sociedad actual.
- *Useful Language*, SB, págs. 71 y 77: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir disculpas y comparar fotografías.
- *Reading*, SB, págs. 72-73: interés por conocer las razones por las que muchas personas llegan siempre tarde y los consejos para superar este hábito.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 70: capacidad para analizar las respuestas a un cuestionario.
- *Speaking*, SB, págs. 71 y 77; *Grammar in Speaking*, SB, pág. 75: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, págs. 78-79: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Life Skills Project*, SB, pág. 81: capacidad de redactar un informe.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 107: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar in Use*, SB, pág. 74, ej. 3; *Life Skills*, SB, pág. 80: interés por conocer la historia y evolución de los relojes.
- *English Around the World*, SB, pág. 104: interés por conocer datos sobre Broadway.

d) Temas interdisciplinares

Historia:

- Historia y evolución de los relojes.
- Historia de Broadway.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para pedir disculpas y comparar fotografías.
- *Phrasal verbs*.
- El uso de sufijos para formar verbos.
- El uso de los modales y los modales perfectos, y las estructuras **should / had better**.
- La estructura de un resumen. Redacción de uno.
- Técnicas para resumir: la paráfrasis.
- Técnicas de escritura.

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Los viajes en el tiempo.
- El fenómeno de la dilatación del tiempo.
- Los husos horarios en la Tierra.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre la importancia de la puntualidad en la sociedad actual.
- Reflexión sobre el hábito de muchas personas de llegar siempre tarde.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

UNIT 6 – Just the Job

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones, adjetivos compuestos y verbos seguidos de preposición.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las nuevas modalidades de contratación laboral.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de un programa de radio en el que varias personas hablan sobre sus profesiones y varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre sus profesiones.

Hablar de trabajo y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una carta o un correo electrónico formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los grupos de consonantes contenidos en palabras como **crowd** o **company**, y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como **job** y **year**.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Video: visionado de un vídeo de YouTube.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave relacionado con el trabajo y las profesiones.

Aplicación del vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Mind Your Language: palabras que se confunden con facilidad.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.

Escucha de un programa de radio en el que varias personas hablan sobre sus profesiones para realizar varias actividades.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar de trabajo.

Interacción oral con el compañero/a para hablar del trabajo de sus sueños utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Techno Task: grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen en qué consiste y por qué es el que les gustaría hacer.

Reading

Identificación de la finalidad del texto a partir de la lectura de la introducción.

Lectura de un artículo sobre las nuevas modalidades de contratación laboral y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con las nuevas modalidades de contratación laboral.

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y elección de respuestas correctas.

Compound Adjectives: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica a través de una actividad.

Mind Your Language: identificación del significado correcto de los *false friends* destacados en el texto y uso correcto de la expresión **get used to**.

Video: visionado de un vídeo sobre el mercado laboral.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los grupos de consonantes contenidos en palabras como **crowd** o **company**.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

Grammar in Use: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Mind Your Language: información sobre cómo pasar las oraciones condicionales a estilo indirecto.
Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.
Stretch Your Mind – Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el uso de dispositivos para controlar a los empleados/as.
Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.
Referencia al *Grammar Lab*: práctica adicional de la gramática aprendida.
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

Vocabulary: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.

Listening

Introducción al tema del *listening* a partir de unas preguntas.
Escucha de varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre sus profesiones para realizar varias actividades.
Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Pronunciation

Mind Your Pronunciation: pronunciación correcta de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como **job** y **year**.
Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

Speaking

Lectura de una oferta de empleo para identificar las cualidades que tiene que tener un candidato/a para ese puesto de trabajo.
Realización de una actividad con expresiones útiles para identificar quién las dice: el entrevistador/a o el candidato/a.
Video: visionado de un vídeo en el que se muestra una entrevista de trabajo para contestar unas preguntas.
Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

Pautas para redactar una carta o un correo electrónico para solicitar un empleo.
Working with a Model: lectura de una oferta de empleo y realización de varias actividades relacionadas con él.
Mind Your Language: uso del *Present Perfect Simple* en las cartas de solicitud de empleo.
Formal and Informal Language: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
Prepare for the Task: lectura de varias ofertas de empleo e indicación cuál de ellas les gustaría y cuál no.
Task: redacción de una carta o un correo electrónico para solicitar un empleo siguiendo los pasos facilitados en el apartado.
Referencia a *Exam Preparation: Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills: Analysing a CV

Pautas para elaborar un curriculum vitae.

Life Skills Project: Creating a CV

Step 1: redacción de una lista de categorías para incluir en el currículum.
Step 2: búsqueda en Internet de información sobre distintos modelos de currículum para elegir uno e incluir sus datos.
Step 3: revisión del currículum del compañero/a para hacer los cambios necesarios y terminar de redactarlo.
Step 4: presentación del currículum delante de la clase.
Mind Games: juegos para ejercitar la mente.
Time Out! Video: Helping Jack: visionado de un vídeo en el que se muestra a un grupo de amigos/as en situaciones cotidianas.

Mind Your Vocabulary - Extension

Repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad a través de distintas actividades.
Putting It Together: ejercicio estructurado basado en el examen FCE para repasar el vocabulario de la unidad.
Exam Tips: claves y estrategias para la realización de exámenes.
Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Competences Assessment

Lectura de varios comentarios en un foro sobre el hábito de algunas personas de posponer las actividades importantes para dedicar el tiempo a tareas menos relevantes y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Escucha de instrucciones para crear su diario personal o *bullet journal* y realización de una actividad para demostrar su comprensión.

Conversación entre un estudiante y el secretario/a de un centro cívico para inscribirse en unos cursos.

Redacción de un comentario expresando su opinión y describiendo su reacción ante un aviso publicado en la página web del colegio.

English Around the World

Lectura de una entrada de blog sobre un viaje a Auckland y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Video: visionado de un vídeo sobre Auckland para contestar una pregunta.

Local Language: apartado en el que se habla sobre el inglés de Nueva Zelanda.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 84-85, 87 y 90: uso de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; adjetivos compuestos; verbos seguidos de preposición; *Mind Your Language*, SB, pág. 84: palabras que se confunden con facilidad; *Mind Your Vocabulary - Extension*, SB, pág. 96: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 85 y 90: comprensión oral de un programa de radio en el que varias personas hablan sobre sus profesiones y varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre sus profesiones; *Competences Assessment*, SB, pág. 98: comprensión oral de instrucciones para crear su diario personal o *bullet journal*.

- *Speaking*, SB, págs. 85 y 91: uso de la lengua inglesa para hablar de trabajo y practicar una entrevista con el compañero/a; *Competences Assessment*, SB, pág. 98: conversación entre un estudiante y el secretario/a de un centro cívico para inscribirse en unos cursos.

- *Reading*, SB, págs. 86-87: comprensión escrita de un artículo sobre las nuevas modalidades de contratación laboral; *Mind Your Language*, SB, pág. 87: identificación del significado correcto de los *false friends* destacados en el texto y uso correcto de la expresión **get used to**; *Competences Assessment*, SB, pág. 97: comprensión escrita de comentarios en un foro sobre la tendencia a posponer las actividades importantes para dedicar el tiempo a tareas menos relevantes; *English Around the World*, SB, pág. 105: comprensión escrita de una entrada de blog sobre un viaje a Auckland.

- *Mind Your Pronunciation*, SB, págs. 87 y 90; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 116: pronunciación correcta de los grupos de consonantes contenidos en palabras como **crowd** o **company**, y los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como **job** y **year**

- *Grammar in Use*, SB, págs. 88-89; *Grammar Lab*, pág. 113: uso correcto de el estilo indirecto.

- *Writing*, SB, págs. 92-93: redacción de una carta o un correo electrónico formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal; *Mind Your Language*, SB, pág. 92: uso del *Present Perfect Simple* en las cartas de solicitud de empleo; *Competences Assessment*, SB, pág. 98: redacción de un comentario expresando su opinión y describiendo su reacción ante un aviso publicado en la página web del colegio.

- *Life Skills*, SB, pág. 94: pautas para elaborar un curriculum vitae; *Life Skills Project*, SB, pág. 95: elaboración de un curriculum vitae.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 83, 84, 87, 88, 89, 90, 91, 95 y 96: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 85: grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen en qué consiste y por qué es el que les gustaría hacer.

- *Life Skills*, SB, pág. 93; *Life Skills Project*, SB, pág. 94: búsqueda en Internet de información sobre distintos modelos de curriculum y elaboración de uno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- *Exam Tips*, SB, págs. 85, 86, 87, 90 y 96; *Check Your Progress*, WB, pág. 55; *Student Learning Record*, WB, pág. 107: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- *Critical Thinking*, SB, pág. 83, 86 y 89: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 84: capacidad para analizar los requisitos para acceder a algunos empleos que se muestran en las diapositivas.
- *Useful Language*, SB, págs. 85 y 91: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de trabajo y practicar una entrevista con el compañero/a.
- *Listening*, SB, pág. 85: interés por conocer nuevas profesiones.
- *Reading*, SB, págs. 86-87: interés por conocer las nuevas modalidades de contratación laboral.
- *Grammar in Context*, SB, pág. 89: reflexión sobre el uso de dispositivos por parte de algunas empresas para controlar a sus empleados/as.
- *Mind Your Vocabulary – Extension*, SB, pág. 96: interés por conocer un portal de búsqueda de empleo que además de publicar ofertas de empleo ofrece información detallada sobre las empresas como los salarios, condiciones laborales y experiencias particulares de sus empleados/as.
- *Competences Assessment*, SB, pág. 97: reflexión sobre la tendencia a posponer las actividades importantes para dedicar el tiempo a tareas menos relevantes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 85 y 91; *Grammar in Speaking*, SB, pág. 89: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, págs. 92-93: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Life Skills Project*, SB, pág. 95: capacidad de elaborar un curriculum vitae.
- *Writing*, SB, págs. 92-93: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.
- *Competences Assessment*, SB, pág. 98: capacidad para inscribirse en unos cursos en un centro cívico.
- *Competences Assessment*, SB, pág. 98: capacidad para redactar un comentario expresando su opinión y describiendo su reacción ante un aviso publicado en la página web del colegio.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 107: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *English Around the World*, SB, pág. 105: interés por conocer datos de Auckland.

d) Temas interdisciplinares

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de trabajo y practicar una entrevista.
- Los adjetivos compuestos.
- Los verbos seguidos de preposición.
- El estilo indirecto.
- En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una carta o correo electrónico para solicitar un empleo.
- La estructura del curriculum vitae.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El correo electrónico.
- El foro de Internet.
- Uso de los blogs para compartir información sobre viajes.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las profesiones del futuro.
- Reflexión sobre las nuevas modalidades de contratación laboral.
- Reflexión sobre las medidas de vigilancia y control del empresario/a sobre sus empleados/as.

18. Cambio de idioma en primera y segunda lengua extranjera. Autorización para cursar segunda lengua extranjera cuando no se ha cursado previamente en la etapa.

Siguiendo las indicaciones del artículo 10 de la Resolución de 4 de junio de 2018, la concreción curricular del centro establece que cuando un alumno elija una segunda lengua extranjera sin haberla cursado anteriormente dentro de la etapa deberá acreditar que posee los conocimientos para seguir con aprovechamiento dicha materia. Por lo tanto, deberá superar antes de incorporarse al aula una prueba de nivel organizada, diseñada y aplicada por el profesorado responsable de la materia.



Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación

Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2022/2023



PROGRAMACIÓN DE INGLÉS II

2º CURSO de F. P. BÁSICA

CURSO 2022/23

Contenido

Perfil Profesional	3
Cualificación Profesional Y Unidades De Competencia	3
Competencia General	4
Competencias Profesionales, Personales Y Sociales	4
Objetivos Generales Del Módulo	5
Metodología Didáctica	6
Secuenciación De Contenidos Por Unidades	8
Competencias Profesionales, Personales y Sociales	8
Resultados De Aprendizaje Y Criterios De Evaluación	14
Procedimientos E Instrumentos De Evaluación	16
Criterios De Calificación.....	18
Estándares De Aprendizaje Evaluables.....	19
Evaluación Cuando Se Produce La Imposibilidad De Evaluación Continua.....	19
Medidas De Atención A La Diversidad	19
PLAN ESPECÍFICO PARA EL ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA	20
PROGRAMA DE REFUERZO PARA EL ALUMNADO CON EL MÓDULO PENDIENTE	20
Actividades Complementarias Y Extraescolares	21
Procedimiento De Evaluación De La Programación Docente	21
Anexo I. RÚBRICA: DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA CURSO 2º FPB	23
Anexo II. RÚBRICA: DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA CURSO 2º FPB	28

Perfil Profesional.

El profesional con el Título de Profesional Básico en Cocina y Restauración, con referente europeo CINE-3.5.3. (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación) y perteneciente a la Familia Profesional de Hostelería y Turismo, realizará su actividad por cuenta ajena en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector de la hostelería, establecimientos de restauración, bares, cafeterías, tiendas especializadas en comidas preparadas y en empresas dedicadas al almacenamiento, envasado y distribución de productos alimenticios. También puede trabajar por cuenta propia en pequeños establecimientos de los subsectores de hotelería y restauración tradicional, moderna o colectiva. Así pues, las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son:

- Ayudante o auxiliar de cocina.
- Ayudante de economato de unidades de producción y servicio de alimentos y bebidas.
- Auxiliar o ayudante de camarero en sala.
- Auxiliar o ayudante de camarero en bar-cafetería.
- Auxiliar o ayudante de barman.
- Auxiliar o ayudante de cocina en establecimientos donde la oferta esté compuesta por elaboraciones sencillas y rápidas (tapas, platos combinados, entre otros).
- Ayudante de economato de unidades de producción y servicio de alimentos y bebidas.

Cualificación Profesional Y Unidades De Competencia

A continuación se muestra la relación de cualificaciones profesionales -completas e incompletas- y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título arriba mencionado.

Cualificaciones profesionales completas:

Operaciones básicas de cocina HOT091_1 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:

- UCO255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios. UCO256_1: Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas. b) Operaciones básicas de restaurante y bar HOT092_1 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:
- UCO257_1: Asistir en el servicio de alimentos y bebidas.
- UCO258_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, y preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas.

Cualificaciones profesionales incompletas:

Operaciones básicas de catering HOT325_1 (Real Decreto 1700/2007, de 14 de diciembre):

- UC1090_1: Realizar las operaciones de recepción y lavado de mercancías procedentes de servicios de catering.

Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno en la industria alimentaria INA173_1 (Real Decreto 1228/2006, de 27 de octubre):

- UC0546_1: Realizar operaciones de limpieza y de higiene general en equipos e instalaciones y de apoyo a la protección ambiental en la industria alimentaria, según las instrucciones recibidas.

Actividades auxiliares de comercio COM412_1 (Real Decreto 1179/2008, de 11 de julio):

- UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.

Competencia General

La competencia general consiste en realizar con autonomía, las operaciones básicas de preparación y conservación de elaboraciones culinarias sencillas en el ámbito de la producción en cocina y las operaciones de preparación y presentación de alimentos y bebidas en establecimientos de restauración y catering, asistiendo en los procesos de servicio y atención al cliente, observando los protocolos de calidad establecidos, las normas de higiene, prevención de riesgos laborales y protección medioambiental, con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

Competencias Profesionales, Personales Y Sociales.

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son:

- a) Realizar las operaciones básicas de recepción, almacenamiento y distribución de materias primas en condiciones idóneas de mantenimiento hasta su utilización, a partir de las instrucciones recibidas y los protocolos establecidos.
- b) Poner a punto el lugar de trabajo, preparando los recursos necesarios y lavando materiales, menaje, utillaje y equipos para garantizar su uso posterior en condiciones óptimas higiénico-sanitarias.
- c) Ejecutar los procesos básicos de preelaboración y/o regeneración que sea necesario aplicar a las diferentes materias primas, en función de sus características y la adecuación a sus posibles aplicaciones.
- d) Aplicar técnicas culinarias sencillas para obtener preparaciones culinarias elementales y de múltiples aplicaciones, teniendo en cuenta la estandarización de los procesos.
- e) Terminar y presentar elaboraciones sencillas de cocina de acuerdo a la definición de los productos y protocolos establecidos para su conservación o servicio.
- f) Colaborar en la realización del servicio en cocina y en los distintos tipos de servicio de alimentos y bebidas teniendo en cuenta las instrucciones recibidas y el ámbito de la ejecución.
- g) Ejecutar los procesos de envasado y/o conservación de acuerdo a las normas establecidas para preservar su calidad y evitar riesgos alimentarios.
- h) Ejecutar las operaciones de preservicio y/o postservicio necesarios para el desarrollo de las actividades de producción y/o prestación de servicios, teniendo en cuenta el ámbito de su ejecución y la estandarización de los procesos.

- i) Realizar procesos de preparación y presentación de elaboraciones sencillas de alimentos y bebidas, de acuerdo a la definición de los productos, instrucciones recibidas y protocolos establecidos, para su conservación o servicio.
- j) Preparar los servicios de montaje de catering y distribuir materias primas y equipos para su uso o conservación.
- k) Asistir en las actividades de servicio y atención al cliente, teniendo en cuenta las instrucciones recibidas, el ámbito de la ejecución y las normas establecidas.
- l) Atender y comunicar las posibles sugerencias y reclamaciones efectuadas por los clientes en el ámbito de su responsabilidad, siguiendo las normas establecidas.
- m) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- n) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- ñ) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- o) Obtener y comunicar información destinada al auto-aprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- p) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- q) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- r) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- s) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- t) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- u) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- v) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- w) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- x) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- y) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- z) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Objetivos Generales Del Módulo

El Módulo Profesional de Comunicación y Sociedad II. tiene el Código 3012 e incluye contenidos relacionados con las Ciencias Sociales, la Lengua y Literatura Castellana y el Inglés como Lengua Extranjera. La formación de dicho módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo: ñ), o), p), q) r) y s) así como con los objetivos t), u), v), w), x), y) y z) detallados a continuación. Además se relaciona con las competencias profesionales, personales y sociales m), n), ñ), o) y p); y las competencias q), r), s), t), u), v) y w), todas ellas previamente mencionadas. Todos ellos se incluirán en este módulo profesional, de forma coordinada, con el resto de módulos profesionales.

- ñ) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Metodología Didáctica

Este módulo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas. La **estrategia de aprendizaje** para la enseñanza de este módulo, que integra

conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, estará enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en las distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permita trabajar de manera autónoma y en equipo.

Las **líneas de actuación** en el **proceso de enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y los contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que les rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Las **líneas de actuación** en el proceso de **enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las **Ciencias Sociales** se refieren a:

- La integración motivadora de saberes que permitan analizar y valorar la diversidad de las sociedades humanas.
- La utilización de recursos y fuentes de información a su alcance para organizar la información que extraiga para favorecer su integración en el trabajo educativo.
- El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la apreciación de la diversidad de los grupos humanos y sus logros a lo largo del tiempo.
- La valoración de los problemas de su entorno a partir del análisis de la información disponible, la formulación de explicaciones justificadas y la reflexión sobre su actuación ante ellas en situaciones de aprendizaje pautadas.
- La potenciación de las capacidades de observación y criterios de disfrute de las expresiones artísticas mediante el análisis pautado de producciones artísticas arquetípicas, apreciando sus valores estéticos y temáticos.

Las **líneas de actuación** en el proceso de **enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de **las lenguas** se refieren a:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y la elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, las actividades y los ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y la ejecución de estrategias didácticas que faciliten el autoaprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las ventajas de las tecnologías de la información y de la comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).

- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

Secuenciación De Contenidos Por Unidades

El módulo de Comunicación y Sociedad II se distribuye en 6 horas semanales hasta llegar a completar las 175 horas del primer curso de F. P. Básica. De esas seis horas 2 (horas) corresponden a la materia de Lengua Extranjera al ser una de las materias comunes incluidas en el módulo arriba mencionado. Se intentarán trabajar el número mayor de contenidos y unidades posibles teniendo en cuenta las características del alumnado.

BLOQUE DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

1^{ER} TRIMESTRE

UNIDAD 1

Vocabulary

- Daily routines

Grammar

- Present continuous
- Present simple

Reading

- Mathew Smith

Writing

- My usual day

Listening

- Real heroes

Speaking

- As Journalist

Competencias Profesionales, Personales y Sociales

Competencias Del Aprendizaje Permanente: Contenidos Y Actividades Especialmente Destinados A Desarrollarlas

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención

comunicativa y las modalidades de discurso.

- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las rutinas diarias.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

UNIDAD 2

Vocabulary

- Past time expressions

Grammar

- Past simple and continuous

Reading

- Alone in the dark

Writing

- Writing stories

Listening

- Short stories

Speaking

- The News

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a la expresión del tiempo.

- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

UNIDAD 3

Vocabulary

- Clothes

Grammar

- The comparative and superlative

Reading

- Boston or New York?

Writing

- Describing places

Listening

- Julie and Tim

Speaking

- Useful language for clothes shopping

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las compras y los comercios.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

2º TRIMESTRE

UNIDAD 4

Vocabulary

- Food and drink

Grammar

- Countable and uncountable nouns

Reading

- An e-mail

Writing

- Favourite meal

Listening

- Cooking pancakes

Speaking

- Describe pictures

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al mundo del cine.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Escritura correcta de e-mails en lengua inglesa (contenido y forma).

UNIDAD 5

Vocabulary

- Personal experience

Grammar

- Present perfect with *for, since* and *just*, prepositions of place

Reading

- An adventurous person

Writing

- Updates

Listening

- The interview

Speaking

- Have you ever...?

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al deporte.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos:

actividades y ejercicios.

- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

UNIDAD 6

Vocabulary

- Travel vocabulary

Grammar

- Present simple, present continuous,
- *Will, Present continuous, To be going to*

Reading

- Plans

Writing

- Formal letter

Listening

- A trip to London

Speaking

- Travel conversations

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a viajar y hacer planes de ocio.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.

- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening.*

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Utilización de los medios disponibles en Internet para la reserva online de alojamiento, búsqueda de información sobre destinos de viaje, etc.

Resultados De Aprendizaje Y Criterios De Evaluación

LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Vocabulary

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

Grammar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

Reading

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

Writing

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión

Listening

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la

lengua extranjera.

Speaking

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

Procedimientos E Instrumentos De Evaluación

La **evaluación** del proceso de evaluación del alumnado que cursa estudios de formación profesional básica será **continua** y por módulos profesionales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio. Los criterios de evaluación de las materias serán un referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias básicas como el de consecución de los objetivos.

Los procedimientos que se emplearán para evaluar el proceso de aprendizaje son:

- Observación y valoración del trabajo en el aula.
- Producciones de los alumnos escritas, en grupo o individuales. Se incluye la revisión de los cuadernos de clase, de los resúmenes o apuntes del alumno. Se suelen plantear como producciones escritas o multimedia y trabajos en general sobre contenidos relacionados con el módulo de Comunicación y Sociedad.
- Realización de tareas o actividades de forma individual. Se plantean como resúmenes, ejercicios, comentarios de texto, a partir de las actividades del libro, fichas relacionadas, etc.
- Realización de pruebas objetivas o abiertas: cognitivas, prácticas o motrices, que sean estándar o propias.

Los instrumentos de recogida de información para la evaluación son los siguientes:

• *Libreta del profesor con fichas individuales en la que se registran dentro de lo posible:*

- Observación de la puntualidad y el aporte del material imprescindible a clase.
- Observación de las fichas/tareas realizadas en el aula y en casa dentro de los plazos, con orden y limpieza.
- Observación de la conducta y respeto a las normas de convivencia en el aula: (respeto a los turnos de palabra; a los espacios, recursos y materiales del aula/centro; al profesor, compañeros/as, terceras personas en el centro y a su labor).

• *Pruebas específicas con sus notas.*

Se valoraran en los alumnos las siguientes actitudes:

- Participar activamente en clase.
- Mostrar interés por la materia.
- Demostrar constancia y esfuerzo.
- Realizar diariamente las actividades.
- Presentar los trabajos y cuadernos con orden y limpieza.
- Respetar las opiniones ajenas.
- Mostrar actitud de respeto hacia el profesor y sus compañeros, sin interrumpir ni obstaculizar el trabajo del grupo bien por hablar, distraer o molestar con frecuencia.
- Desarrollar las capacidades de atención, silencio y escucha.
- Desarrollar una actitud de tolerancia en el trabajo en equipo.
- Valorar los contenidos de Comunicación y Sociedad I como fuente de información y de aprendizaje.
- Valorar los contenidos de Comunicación y Sociedad II como instrumento para satisfacer las necesidades de comunicación y adquisición de nuevos aprendizajes.

Autoevaluación del alumnado

Una de las estrategias que puede contribuir a afrontar la diversidad de los alumnos en el aula es enseñarles a que evalúen su propio aprendizaje. La autoevaluación puede y debe ser un instrumento que facilite atender, respetar y valorar los distintos ritmos de aprendizaje según las diferentes características del alumno. Características relativas a capacidades, estilos de aprendizaje, estrategias cognitivas, experiencias y conocimientos previos, motivación, atención, etc.

La autoevaluación es la estrategia por excelencia para educar en la responsabilidad y para aprender a valorar, criticar y a reflexionar sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje individual realizado por el alumno. La autoevaluación del alumno debe ser utilizada como estrategia para afrontar la diversidad de intereses, necesidades y ritmos de aprendizaje.

Nuestra propuesta de técnica que podemos utilizar para hacer realidad los procesos de autoevaluación como estrategia de aprendizaje para atender a la diversidad es la siguiente:

Un **Bloc de autoevaluación** donde el estudiante evidencie los esfuerzos realizados, la valoración del trabajo conseguido (¿qué sabía antes?, ¿qué sé ahora?, ¿cómo lo he aprendido?), en relación a contenidos tanto del ámbito conceptual, procedimental y actitudinal, cuáles han sido las mejores ideas, los logros conseguidos, etc.

¿Qué sabía antes?	¿Cómo lo he aprendido?	¿Qué sé ahora?

Valoraciones -----

Propuestas de mejora -----

Criterios De Calificación

La ponderación de la nota trimestral en base a criterios de calificación es la siguiente:

- Las pruebas escritas y orales suponen el **50%** de la calificación final.
- Para el **50%** restante de la calificación final se valorará lo siguiente:

Aporte de los materiales imprescindibles (fichas, libretas, libro) con orden y limpieza al aula; la participación en las actividades de aula; y la realización de las fichas/tareas propuestas en clase y en casa (**30%**).

La puntualidad y su conducta en el aula. (**20%**).

Las faltas de puntualidad injustificadas o el descuido de espacios, recursos, materiales así como las conductas que obstaculicen la labor y convivencia en el aula supondrán una calificación negativa en el porcentaje correspondiente del módulo.

Según el punto 3 de epígrafe 5.1 de las Instrucciones de 13 de abril de 2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Principado de Asturias, al tratarse de un módulo que incluye unidades formativas diferenciadas, la nota final del módulo será la media ponderada de cada una de las unidades formativas. La nota de cada trimestre será la nota media obtenida entre Comunicación (*bloque de lengua castellana y literatura; bloque de lengua extranjera: inglés*) y Sociedad (*bloque de geografía e historia*), siempre que el alumno no abandone ninguna de estas partes. Se realizará una prueba global previa a la evaluación ordinaria de mayo (antes de la FCT) y otra prueba extraordinaria en la convocatoria de junio.

El alumnado de segundo curso:

1. Con todos los módulos evaluados positivamente o con un módulo teórico evaluado negativamente podrá acceder a la E.F.E. (Estancias formativas en Europa)
2. Con todos los módulos evaluados positivamente y con la E.F.E. también superada podrá solicitar la expedición del correspondiente certificado de profesionalidad a la administración competente.

La previsión del porcentaje de éxito es del 80% del alumnado.

Obtención del título de Graduado en ESO

Los alumnos de FPB 2 podrán obtener el título de Graduado en ESO siempre que en la evaluación final del ciclo el equipo docente considere que han alcanzado los objetivos de la etapa y se hayan adquirido las competencias. Se adjuntan como anexos a esta programación las dos rúbricas que el equipo educativo usará para valorar el grado de desarrollo y adquisición de los objetivos de ESO y de las competencias.

Estándares De Aprendizaje Evaluables

Lengua Extranjera: Inglés

- Estrategias de comprensión y escucha activa.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
- Interacción en conversaciones en lengua inglesa.
- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
- Uso de frases estandarizadas.
- Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillos en lengua inglesa.
- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional:
- Terminología específica del área profesional de los alumnos.
- Recursos gramaticales: Marcadores del discurso.
 - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

Evaluación Cuando Se Produce La Imposibilidad De Evaluación Continua

Durante cada período (trimestral) de evaluación, la acumulación del 15% de faltas injustificadas de las horas del módulo puede hacer imposible la aplicación correcta de los criterios generales de evaluación y de la propia evaluación continua. Cuando se pierda el derecho a evaluación continua el alumnado podrá realizar una prueba extraordinaria en Junio, en la que se evaluarán las competencias de dicho alumnado en el área de Comunicación y Sociedad en cuanto a contenidos mínimos. El alumnado deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en esta prueba para superar la asignatura.

Medidas De Atención A La Diversidad

La atención a la diversidad o, dicho de otro modo, trabajar con diferentes tipos de alumnos/as con particularidades propias constituye la mayor parte de la labor del profesor hoy en día. Para conseguir progresos y resultados, los métodos de enseñanza han de estar adaptados a las

necesidades de dichos alumnos o alumnas. En este sentido, la primera medida pasará por establecer distintos tipos de actividades para unos y otros tomando en consideración:

- *Tiempo y ritmo de aprendizaje*
- *Metodología más personalizada*
- *Reforzar las técnicas de aprendizaje*
- *Aumentar la atención orientadora*

A su vez, se prestará atención especial a aquellos aspectos en los que los estudiantes muestran un nivel menos homogéneo; por ejemplo: la corrección ortográfica que varía entre unos y otros. Por ello, deberemos de usar diferentes enfoques adaptados a cada caso individual.

A partir del nivel de cada alumno, de su tipo de inteligencia, de sus necesidades y de sus dificultades, el profesor ajustará y llevará a cabo una enseñanza lo más individualizada posible por medio de tareas que mejoren su comprensión, competencias y autonomía. De este modo, el profesor podrá ajustarse a las necesidades de cada uno/a. Además, se favorecerá la interacción y propiciará el trabajo en grupo y el aprendizaje colaborativo para la realización de actividades y/o proyectos. También se contemplan adaptaciones de contenidos para casos muy concretos de acuerdo con los mínimos exigibles, en metodología, y en recursos haciendo uso de materiales impresos, DVDs, Internet y las TIC como Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento tan a menudo como sea posible.

Plan específico para el alumnado que no promociona

Según el punto 2 de epígrafe 5.4 de las Instrucciones de 13 de abril de 2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Principado de Asturias, el alumnado que no promocione podrá repetir el mismo curso una sola vez. Excepcionalmente podrá autorizarse la repetición por segunda vez de un mismo curso, a criterio del equipo docente correspondiente.

Para aquel alumnado que no titule, el profesor del módulo posteriormente diseñará, informará y le entregará un plan del módulo correspondiente con los materiales (índice de temas y contenidos, actividades y fichas de repaso/refuerzo) en base a los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos exigibles.

Programa de refuerzo para el alumnado con el módulo pendiente

De acuerdo con el punto 1 de epígrafe 5.4 de las Instrucciones de 13 de abril de 2015 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Principado de Asturias, el alumnado que promocione a segundo curso con el módulo Comunicación y Sociedad I pendiente no podrá ser evaluado del módulo Comunicación y Sociedad II, hasta que no supere el módulo de primer curso.

Siguiendo los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y mínimos establecidos en la programación, el profesor del módulo informará y entregará el plan de recuperación del módulo correspondiente acerca de los contenidos básicos exigibles y que el alumnado con el módulo suspenso tendrá que realizar.

El profesor hará un seguimiento del alumnado que promociona al curso siguiente con el módulo pendiente y se encargará de:

- Facilitar los contenidos básicos exigibles, criterios de calificación, actividades y fichas de refuerzo (de cada bloque) del módulo para que el alumno los realice y pueda recuperar de cada bloque del mismo.
- Aclarar al alumno todas las dudas que pueda tener y que le impiden sentar una base sólida en su aprendizaje.
- Revisar periódicamente las fichas o trabajos que el alumnado tenga que realizar.

Para considerar la asignatura recuperada, el alumnado con este módulo pendiente del curso anterior recibirá, completará y entregará las actividades y/o fichas de repaso/refuerzo antes de realizar la prueba de examen. Dichas fichas supondrán un 20% de la nota. La parte del módulo a repasar y examinar serán las unidades suspensas de cada bloque. Además, el alumnado será evaluado a través de una prueba exámenes que previsiblemente se realizará a finales del mes de noviembre que supondrá el 80% de la nota total.

Actividades Complementarias Y Extraescolares

En el momento de realizar esta programación no se ha propuesto ninguna. Este tipo de actividades se irán eligiendo a lo largo del trimestre dependiendo de la disponibilidad horaria y de las características, necesidades y actitud de alumnado.

Procedimiento De Evaluación De La Programación Docente

En las reuniones de departamento mensuales y en las que seguirán a las sesiones de evaluación correspondientes, se revisarán las programaciones y trimestralmente se calcularán los porcentajes de aprobados y suspensos, todo ello para comprobar el nivel de logro del alumnado con respecto a la programación.

En Oviedo a 21 de octubre de 2022



Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2022/2023

Anexo I. RÚBRICA: DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LOS OBJETIVOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA CURSO 2º FPB

OBJETIVO	POCO ADECUADO INSUFICIENTE (1/4)	ADECUADO SUFICIENTE/ BIEN (5/6)	MUY ADECUADO NOTABLE (7/8)	EXCELENTE SOBRESALIENTE (9/10)
<p>a) <i>Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.</i></p>	<p>Algunas veces, asume sus deberes, conoce y ejerce sus derechos en el respeto a los demás.</p>	<p>Algunas veces, asume sus deberes, conoce y ejerce sus derechos en el respeto a los demás. Irregularmente, practica la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercita el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y se prepara para el ejercicio de la ciudadanía democrática</p>	<p>Frecuentemente, asume con responsabilidad sus deberes, conoce y ejerce sus derechos en el respeto a los demás. Regularmente, practica la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercita el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y se prepara para el ejercicio de la ciudadanía democrática</p>	<p>Asume siempre con responsabilidad sus deberes, conoce y ejerce sus derechos en el respeto a los demás. Siempre, practica la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercita el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y se prepara para el ejercicio de la ciudadanía democrática</p>
<p>b) <i>Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.</i></p>	<p>Pocas veces ejerce y aplica hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.</p>	<p>Ejerce y aplica irregularmente hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.</p>	<p>Frecuentemente ejerce y aplica hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.</p>	<p>Siempre ejerce y aplica hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.</p>



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2022/2023

<p>c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas</p>	<p>Pocas veces valora y respeta la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Casi nunca, rechaza la discriminación de las personas</p>	<p>Algunas veces valora y respeta la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Algunas veces, rechaza la discriminación de las</p>	<p>Habitualmente valora y respeta la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Casi siempre, rechaza la</p>	<p>Siempre valora y respeta la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Siempre, rechaza la discriminación de las personas</p>
<p>por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.</p>	<p>por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechaza los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.</p>	<p>personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechaza los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.</p>	<p>discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.</p>	<p>por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.</p>
<p>d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.</p>	<p>Pocas veces manifiesta una capacidad afectiva en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, y ejerce la violencia, manifestando prejuicios de cualquier tipo. Tiene comportamientos sexistas a la vez que resuelve inadecuadamente los conflictos.</p>	<p>Algunas veces muestra capacidades afectivas con fortaleza en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, y rechaza la violencia con tibieza, los prejuicios de cualquier tipo y los comportamientos sexistas. Resuelve pacíficamente los conflictos</p>	<p>Habitualmente manifiesta a capacidades afectivas con fortaleza en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, y rechaza la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas a la vez que resuelve pacíficamente los</p>	<p>Siempre manifiesta capacidades afectivas con fortaleza en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, y rechaza la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas a la vez que resuelve pacíficamente los conflictos.</p>



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2022/2023

<p>e) <i>Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.</i></p>	<p>Pocas veces manifiesta destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Posee una preparación insuficiente en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.</p>	<p>Algunas veces desarrolla destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Posee una preparación escasa en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.</p>	<p>Desarrolla habitualmente destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Muestra habitualmente una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.</p>	<p>Desarrolla siempre destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Posee una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.</p>
<p>f) <i>Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como</i></p>	<p>Posee una percepción del conocimiento científico o superficial, sin conocimiento de las distintas disciplinas. Pocas</p>	<p>Algunas veces demuestra poseer una concepción del conocimiento científico como un saber integrado, que se</p>	<p>Habitualmente posee una concepción del conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en</p>	<p>Posee una concepción del conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas</p>
<p><i>conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.</i></p>	<p>veces conoce y aplica los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.</p>	<p>estructura en distintas disciplinas. Ocasionalmente es capaz de identificar y aplicar los métodos para localizar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.</p>	<p>distintas disciplinas. Además conoce y aplica habitualmente los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.</p>	<p>disciplinas. Además conoce y aplica los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.</p>
<p>g) <i>Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.</i></p>	<p>Desarrolla incompletamente y sin autonomía el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.</p>	<p>Desarrollar con cierta ayuda el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.</p>	<p>Desarrollar con cierta solvencia y autonomía el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.</p>	<p>Desarrolla con solvencia y autonomía el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.</p>



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2022/2023

<p>h) <i>Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.</i></p>	<p>Comprende y expresa de manera imprecisa y sin un criterio claro, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos. Desconoce los rudimentos de la lectura y el estudio de la literatura.</p>	<p>Comprende y expresa con mínima precisión y corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, y se inicia parcialmente y con ayuda en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.</p>	<p>Comprende se expresa de manera adecuada y con bastante precisión, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, y se inicia solventemente en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.</p>	<p>Comprende y expresa de manera precisa y con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, y se inicia solventemente en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.</p>
<p>i) <i>Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.</i></p>	<p>Comprende y se expresa en una o más lenguas extranjeras de manera imprecisa cometiendo errores elementales.</p>	<p>Comprende y se expresa en una o más lenguas extranjeras con mínima precisión y corrección.</p>	<p>Comprende y se expresa en una o más lenguas extranjeras sin imprecisiones relevantes.</p>	<p>Comprende y se expresa en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.</p>
<p>j) <i>Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.</i></p>	<p>Conoce, valora y respeta erróneamente y de manera imprecisa los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el</p>	<p>Conoce, valora y respeta con cierto interés y mínima precisión los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el</p>	<p>Conoce, valora y respeta y con interés y sin errores graves los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio</p>	<p>Conoce, valora y respeta solventemente y con interés y acierto los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el</p>

	patrimonio artístico y cultural.	patrimonio artístico y cultural.	artístico y cultural.	patrimonio artístico y cultural.
--	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------

<p>k) <i>Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.</i></p>	<p>Conoce y acepta con errores y prejuicios el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetando con resistencias las diferencias, con carencia hábitos de cuidado y salud corporales, sin incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conoce de forme incorrecta y valora ingenuamente la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valora acríticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.</p>	<p>Conoce y acepta de manera general el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetando con cierta corrección las diferencias, afianzando de forma guiada los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporando básicamente la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conoce de forma adecuada y valora con razonamientos sencillos la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valora de forma guiada los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.</p>	<p>Conoce y acepta de manera general y con bastante corrección el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetando habitualmente las diferencias, afianzando los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporando la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conoce con bastante detalle y precisión y valora con cierta coherencia la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valora correctamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.</p>	<p>Conoce y acepta crítica y rigurosamente el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetando siempre las diferencias, afianzando los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporando la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conoce con suficiente detalle y precisión y valora de forma coherente y razonada la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valora críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.</p>
<p>l) <i>Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.</i></p>	<p>Aprecia la creación artística y comprende el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, de manera muy básica e ingenua, utilizando diversos medios de expresión y representación erróneamente y de manera imprecisa.</p>	<p>Aprecia, con cierta ayuda, la creación artística y comprende el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, de forma básica, utilizando diversos medios de expresión y representación, sin errores graves.</p>	<p>Aprecia la creación artística y comprende el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, con cierta coherencia, utilizando diversos medios de expresión y representación sin imprecisiones relevantes.</p>	<p>Aprecia la creación artística y comprende el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, con interés y acierto, utilizando diversos medios de expresión y representación.</p>

Anexo II. RÚBRICA: DESCRIPCIÓN DEL GRADO DE DESARROLLO Y ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA CURSO 2º FPB

COMPETENCIA	POCO ADECUADO INSUFICIENTE (1/4)	ADECUADO SUFICIENTE/ BIEN (5/6)	MUY ADECUADO NOTABLE (7/8)	EXCELENTE SOBRESALIENTE (9/10)
Comunicación Lingüística (CCL)	El/la alumno/a algunas veces utiliza el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación e interpretación de la realidad.	El/la alumno/a utiliza irregularmente el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.	El/la alumno/a utiliza regularmente el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.	El/la alumno/a utiliza siempre el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

<p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)</p>	<p>El/la alumno/a utiliza y relaciona algunas veces los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático tanto para producir e interpretar distintos tipos de información, como para ampliar el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, resolviendo problemas relacionados con la vida cotidiana y el mundo laboral.</p> <p>Pocas veces interactúa con el mundo físico, tanto en sus aspectos naturales como en los generados por la acción humana, de modo que facilite la</p>	<p>El/la alumno/a utiliza y relaciona irregularmente los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático tanto para producir e interpretar distintos tipos de información, como para ampliar el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, resolviendo problemas relacionados con la vida cotidiana y el mundo laboral.</p> <p>Algunas veces interactúa con el mundo físico, tanto en sus aspectos naturales como en los generados por la acción humana, de modo que facilite la</p>	<p>El/la alumno/a utiliza y relaciona regularmente los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático tanto para producir e interpretar distintos tipos de información, como para ampliar el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, resolviendo problemas relacionados con la vida cotidiana y el mundo laboral.</p> <p>Frecuentemente interactúa con el mundo físico, tanto en sus aspectos naturales como en los generados por la acción humana, de modo que facilite la</p>	<p>El/la alumno/a utiliza y relaciona siempre los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático tanto para producir e interpretar distintos tipos de información, como para ampliar el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, resolviendo problemas relacionados con la vida cotidiana y el mundo laboral.</p> <p>Siempre interactúa con el mundo físico, tanto en sus aspectos naturales como en los generados por la acción humana, de modo que facilite la</p>
	<p>comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias y la actividad dirigida a la mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de los demás hombres y mujeres y del resto de los seres vivos.</p>	<p>comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias y la actividad dirigida a la mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de los demás hombres y mujeres y del resto de los seres vivos.</p>	<p>comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias y la actividad dirigida a la mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de los demás hombres y mujeres y del resto de los seres vivos.</p>	<p>comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias y la actividad dirigida a la mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de los demás hombres y mujeres y del resto de los seres vivos.</p>

<p>Competencia digital (CD)</p>	<p>El/la alumno/a dispone ocasionalmente de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso y selección de la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse.</p>	<p>El/la alumno/a dispone irregularmente de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso y selección de la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse.</p>	<p>El/la alumno/a dispone regularmente de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso y selección de la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse.</p>	<p>El/la alumno/a siempre dispone de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso y selección de la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como un elemento esencial para informarse y comunicarse.</p>
<p>Competencia para Aprender a aprender (CPAA)</p>	<p>El/la alumno/a a veces dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo con los propios objetivos y necesidades.</p>	<p>El/la alumno/a a veces dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje e irregularmente ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo con los propios objetivos y necesidades.</p>	<p>El/la alumno/a regularmente dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y frecuentemente ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo con los propios objetivos y necesidades.</p>	<p>El/la alumno/a siempre dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo con los propios objetivos y necesidades.</p>
<p>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIE)</p>	<p>El/la alumno/a reconoce a veces las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales,</p>	<p>El/la alumno/a reconoce irregularmente las oportunidades existentes para las actividades personales,</p>	<p>El/la alumno/a reconoce regularmente las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y</p>	<p>El/la alumno/a siempre reconoce las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y</p>

	comprendiendo las líneas generales que rigen el funcionamiento de las sociedades y las organizaciones sindicales y empresariales, así como las económicas y financieras; la organización y los procesos empresariales; el diseño y la implementación de un plan (la gestión de recursos humanos y/o financieros); así como la postura ética de las organizaciones y el conocimiento de cómo estas pueden ser un impulso positivo.	profesionales y comerciales, comprendiendo ocasionalmente las líneas generales que rigen el funcionamiento de las sociedades y las organizaciones sindicales y empresariales, así como las económicas y financieras; la organización y los procesos empresariales; el diseño y la implementación de un plan (la gestión de recursos humanos y/o financieros); así como la postura ética de las organizaciones y el conocimiento de cómo estas pueden ser un impulso positivo.	comerciales, comprendiendo frecuentemente las líneas generales que rigen el funcionamiento de las sociedades y las organizaciones sindicales y empresariales, así como las económicas y financieras; la organización y los procesos empresariales; el diseño y la implementación de un plan (la gestión de recursos humanos y/o financieros); así como la postura ética de las organizaciones y el conocimiento de cómo estas pueden ser un impulso positivo.	comerciales, comprendiendo las líneas generales que rigen el funcionamiento de las sociedades y las organizaciones sindicales y empresariales, así como las económicas y financieras; la organización y los procesos empresariales; el diseño y la implementación de un plan (la gestión de recursos humanos y/o financieros); así como la postura ética de las organizaciones y el conocimiento de cómo estas pueden ser un impulso positivo.
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	El/la alumno/a conoce a veces , comprende, aprecia, y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizándolas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerándolas como parte del patrimonio cultural de los pueblos.	El/la alumno/a conoce irregularmente , comprende, aprecia, y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizándolas a veces como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerándolas como parte del patrimonio cultural de los pueblos.	El/la alumno/a frecuentemente conoce, comprende, aprecia, y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizándolas regularmente como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerándolas como parte del patrimonio cultural de los pueblos.	El/la alumno/a siempre conoce, comprende, aprecia, y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizándolas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerándolas como parte del patrimonio cultural de los pueblos.
Competencias Sociales y cívicas (CSC)	El/la alumno/a comprende a veces la realidad social en que se vive, coopera, convive y ejerce la ciudadanía democrática en una sociedad plural, así mismo se compromete a contribuir a su mejora. En ella están integrados conocimientos	El/la alumno/a comprende irregularmente la realidad social en que se vive, coopera, convive y ejerce la ciudadanía democrática en una sociedad plural, así mismo ocasionalmente se compromete a contribuir a su mejora. En ella	El/la alumno/a comprende regularmente la realidad social en que se vive, coopera, convive y ejerce la ciudadanía democrática en una sociedad plural, así mismo frecuentemente se compromete a contribuir a su mejora. En ella	El/la alumno/a comprende siempre la realidad social en que se vive, coopera, convive y ejerce la ciudadanía democrática en una sociedad plural, así mismo se compromete a contribuir a su mejora. En ella están integrados conocimientos



Programación / IES Leopoldo Alas Clarín / Curso 2022/2023

	diversos y habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas.	están integrados conocimientos diversos y habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas.	están integrados conocimientos diversos y habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas.	diversos y habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas.
--	---	--	--	---